



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 61 DEL 05 aprile 2012

OGGETTO: Piano delle performance. Approvazione.

L'anno duemiladodici il giorno 05 del mese di aprile alle ore 16:35 nella Sede Municipale, convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nella persona dei Signori:

Pres. Ass.

COSIMO	ANNUNZIATA	X		SINDACO
PASQUALE	MIRANDA	X		VICESINDACO
AURELIO	CALENDA	X		ASSESSORE
PASQUALINA	FORSELLINO		X	ASSESSORE
ALFONSO	TONO	X		ASSESSORE
ADOLFO	CANZIO	X		ASSESSORE

Presiede l'adunanza il sig. Cosimo Annunziata nella qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Generale dott.ssa Paola Pucci.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

Dato atto che sulla proposta suddetta, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs n.267/2000, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, allegato;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente.

Con separata votazione unanime e palese di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.

COMUNE S. MARZANO S/SARNO

ALBO ON-LINE

N° 364



Comune di San Marzano sul Sarno

OGGETTO: Piano delle Performance. Approvazione.

IL SINDACO

Premesso che:

- Il decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;
- L'articolo 10 comma 1, lettera a) del sopra citato decreto richiede alle amministrazioni di redigere un Piano triennale di Performance;
- Secondo quanto stabilito dalla deliberazione n.112/2010 - "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance" (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) della CIVIT, il Piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

Considerato che il Comune di San Marzano sul Sarno è giunto all'elaborazione del piano delle performance 2012/2014 partendo dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014, nella quale sono stati individuati i programmi strategici, declinati successivamente in progetti. Successivamente la Giunta Comunale ha analizzato i singoli programmi-progetti per individuare gli obiettivi individuali che sono stati poi esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione.

Individuati gli obiettivi sarà predisposto, e approvato con separato atto di Giunta, un elenco di indicatori, considerati significativi ed espressivi dell'andamento della gestione, che misureranno il raggiungimento degli obiettivi stessi.

Dato atto che il sistema di misurazione e valutazione della performance che contiene le metodologie e gli strumenti per l'attuazione del ciclo della performance sarà approvato dalla Giunta Comunale con specifica deliberazione;

Considerato che misurazione e valutazione della performance costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo, in quanto finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;

Tenuto conto altresì che punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica e nei conseguenti documenti di traduzione gestionale quali il Piano Esecutivo di Gestione;

Rilevato che con atto del Consiglio Comunale n. 51 del 29/12/2011 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione per l'esercizio 2012, nonché il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2012/2014;

Considerato che con atto di Giunta Comunale n. 21 del 14/02/2012 si è provveduto alla approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare il documento programmatico denominato Piano della Performance del Comune di San Marzano sul Sarno 2012-2014 - Allegato A parte integrante del presente atto;
2. di stabilire che fanno parte del Piano della performance i seguenti documenti di programmazione, depositati in atti :
 - Relazione Previsionale e Programmatica approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29.12.2011;
 - Piano Esecutivo di gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 14.02.2012.

San Marzano sul Sarno, li 05.04.2012


Il Sindaco
Cosimo Annunziata

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. 267/2000.

OGGETTO:


APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Favorevole

San Marzano sul Sarno, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Imp. da registrarsi al n. _____ del _____ Bilancio _____

Intervento _____ cap. _____

Somma stanziata _____

Impegni assunti _____

Disponibilità _____

Ammontare del presente _____

Disponibilità residua _____

San Marzano sul Sarno, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZE E TRIBUTI
Dott. Giuseppe Bonino

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

LA GIUNTA APPROVA

SINDACO

Cosimo Annunziata

VICESINDACO

Pasquale Miranda

ASSESSORE

Aurelio Calenda

ASSESSORE

Adolfo Canzio

ASSESSORE

Pasqualina Forsellino

ASSESSORE

Alfonso Tono



Comune di San Marzano sul Sarno
PIANO DELLE PERFORMANCE

2012 - 2013 - 2014

Piano delle Performance - Introduzione

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009 n°150 (Riforma Brunetta). Il piano delle performance va adottato in coerenza con i contenuti e le fasi di programmazione finanziaria e di bilancio. Il Comune di San Marzano sul Sarno ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi ed i suoi obiettivi strategici ed operativi.

Il piano delle performance parte dalla rappresentazione dei programmi e dei progetti in coerenza con le previsioni della Relazione previsionale e programmatica per poi passare agli obiettivi operativi individuati ed ai relativi tempi di realizzazione.

Il Piano delle Performance è il documento attraverso il quale il Comune di San Marzano sul Sarno racconta se stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2012-2014. All'interno di tale documento il Comune definisce i propri obiettivi, il sistema degli indicatori, in fase di redazione, consentirà, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello di performance raggiunto.

Obiettivi, fasi, tempi ed indicatori saranno organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

L'attività del Comune è infatti un'attività complessa ed eterogenea e, solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta.

OBIETTIVI STRATEGICI

PROGRAMMA GENERALE DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO

Responsabili: Dott.ssa Antonia Lanza - Dott. Giuseppe Bonino – Francesco Barretta

PROGRAMMA GENERALE DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO

Implementazione nuovo sito web dell'ente con possibilità di inserimento di servizi on-line.

Aggiornamento della pubblicazione sul sito web dei regolamenti approvati durante l'anno.

Adozione modalità generali per il miglioramento della comunicazione.

Adeguamento alle disposizioni in materia di trasparenza contenute nell'art. 21 della legge n.69/2009.

Applicazione della direttiva "per le riforme e le innovazioni nelle pubbliche amministrazioni in materia di interscambio dei dati tra le pubbliche amministrazioni e pubblicità dell'attività negoziale" emanata dal Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione al fine di dare una forte accelerazione all'informatizzazione degli uffici e dare piena attuazione al Codice dell'Amministrazione Digitale.

La direttiva intende coinvolgere la tecnologia innovativa – in particolare internet, come previsto da apposite norme – con la semplificazione dei processi amministrativi, eliminando quanto più possibile le procedure cartacee per consentire un ulteriore snellimento della macchina burocratica.

Digitalizzazione dei processi e dei procedimenti.

Formalizzazione dei procedimenti.

Applicazione dei principi e dei criteri di cui alla legge 4 marzo 2009, n. 15 finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Per quanto riguarda i tributi, è preciso indirizzo di questa Amministrazione continuare nello sviluppo di programmi anti-evasione, volti ad estendere la base imponibile, ad assicurare principi di giustizia fiscale, e a rendere disponibili risorse utili per sostenere le fasce più deboli della popolazione. A questo scopo saranno stimulate le attività intraprese dal concessionario incaricato per tali attività al fine di incrementare le attività di accertamento.

Sarà valutata di affidare in concessione anche l'attività di gestione ordinaria dell'ufficio tributi in termini di ICI e TARSU al fine di sopperire alla carenza di personale ed alle novità introdotte dal Decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70 convertito con modifiche con la legge di conversione 12 luglio 2011, n. 106 in tema di riscossione delle entrate dei comuni.

PROGRAMMA NEL CAMPO DELLA POLIZIA LOCALE

Responsabile: Com. Camillo Pascale

Motivazione delle scelte:

Assicurare un elevato livello di qualità della vita, elemento imprescindibile, è quello di perseguire politiche volte a garantire ai cittadini marzanesi la sicurezza intesa in tutte le sue accezioni, dalle sicurezze sociali (servizi sanitari, assistenziali, buona occupazione, etc.) alla sicurezza stradale e dei luoghi di lavoro, dalla sicurezza del territorio all'ordine pubblico.

Il tema delle "sicurezze" si connota pertanto come tema di carattere generale che attraversa trasversalmente le politiche dell'Amministrazione in diversi campi di intervento e che trova rispondenza in diverse tematiche e programmi (Politiche Sociali, Politiche Ambientali, Territorio e Qualità Urbanistica, Politiche per lo sviluppo economico, Politiche del territorio e del patrimonio pubblico, Un sistema di mobilità efficiente e compatibile....).

Per garantire la sicurezza dei cittadini bisogna stimolare il senso civico della comunità e promuovere adeguate politiche per la legalità e l'ordine pubblico. È essenziale il contrasto della criminalità, ma è altresì necessario investire sulla legalità a monte, facendo un'opera di prevenzione nella società. Sul territorio deve essere visibile la presenza adeguata delle forze dell'ordine, e non devono esistere zone occupate da una presenza illegale. In nessuna ora del giorno o della notte vi devono essere vie, piazze, giardini occupati dall'illegalità. A tal fine si intende operare per un maggior presidio del territorio in collaborazione con le diverse forze dell'ordine, nel rispetto delle proprie competenze e compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili.

Finalità da conseguire:

Potenziamento dei controlli sul territorio attraverso l'assunzione di Agenti di Polizia Locale stagionali attraverso l'utilizzo della graduatoria di idonei formulata a seguito di selezione pubblica nel 2011.

PROGRAMMA DI ISTRUZIONE PUBBLICA

Responsabile: Dott. Antonia Lanza – Francesco Barretta

Il programma comprende:

- l'esercizio delle funzioni amministrative relative alla materia "assistenza scolastica" (in base all'art. 45 D.P.R. 616/77) secondo le modalità previste dalla L.R. 31/80 e attraverso azioni rivolte a: facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio (mensa) consentire l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori disadattati o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento (assistenza socio-psicopedagogica), eliminare i campi di evasione e di inadempienze dell'obbligo scolastico, favorire innovazioni educative e didattiche che consentono un'interrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, tra scuola, strutture parascolastiche e società, fornire un adeguato supporto per l'orientamento scolastico e per le scuole degli indirizzi dopo il compimento dell'obbligo, favorire la prosecuzione degli studi ai capaci e meritevoli anche se privi di mezzi, favorire il completamento dell'obbligo scolastico e la frequenza di scuole secondarie superiori da parte di adulti lavoratori e studenti;
- l'esercizio delle funzioni amministrative di cui all'art. 156 1° comma D.Lgs n. 297/94 (fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola primaria);
- l'esercizio delle funzioni amministrative di cui all'art. 7 L. 19/2007 e succ. modificazioni ed integrazioni.

Motivazione delle scelte:

Il "sistema scuola" presenta un elevato grado di complessità perché deve integrare le diverse realtà e coniugare molteplici esigenze per promuovere una positiva cultura dell'infanzia e dell'adolescenza e favorire, quindi, il benessere dei bambini e delle bambine, il successo formativo dei ragazzi e delle ragazze e la serenità delle famiglie. Tutto questo implica il coinvolgimento di molti soggetti, ruoli e competenze e la promozione di relazioni nel territorio per la realizzazione di interventi finalizzati allo sviluppo della Comunità Educante.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

garantire la massima funzionalità dei locali delle scuole;
garantire il servizio mensa secondo standard di qualità e di sicurezza ottimali agli alunni e ai docenti delle scuole dell'infanzia a prezzi contenuti;

PROGRAMMA RELATIVO ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI

Responsabile: Dott.ssa Antonia Lanza

Descrizione del programma :

Il programma culturale comunale, coerentemente con le linee definite dall'Amministrazione Comunale, comprenderà attività riconducibili alla valorizzazione del patrimonio artistico, alla conoscenza della storia e delle tradizioni locali e alla promozione dei servizi culturali in particolare attraverso l'organizzazione di iniziative del settore quali mostre, spettacoli teatrali e letture animate.

Non mancherà il sostegno all'Associazionismo locale: a tal fine, oltre ad assicurare il supporto finanziario, curando l'erogazione di contributi, patrocinii e sostenendo le iniziative specifiche, l'Amministrazione Comunale si renderà promotrice di un'attività di coordinamento per cercare forme di collaborazione e sinergie tra le singole associazioni ed ottenere migliori risultati complessivi.

È intenzione dell'Amministrazione costituire una "istituzione" disciplinata dal D.lgs. 267/2000 per sviluppare tra le altre le politiche culturali.

Motivazione delle scelte:

Garantire la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio. In tal senso, confermando le attività tradizionalmente significative programmate, si intende sviluppare nuove tipologie di iniziative.

Fornire ai giovani e agli utenti informazioni nel campo lavorativo e nei vari settori di interesse.

Sostenere e valorizzare le Associazioni come luogo formativo sia per gli associati che per coloro che usufruiscono delle iniziative svolte dalle stesse mettendo a disposizione sedi, spazi, attrezzature, ecc. e coinvolgendole nelle attività affini alle finalità che esplicano.

La scarsità di risorse condiziona fortemente le politiche nel campo culturale.

Finalità da conseguire:

In relazione alle iniziative di cui al presente programma, l'obiettivo sarà quello di coordinare l'offerta culturale sul territorio mediante l'organizzazione e la gestione di attività svolte autonomamente o in collaborazione con soggetti esterni.

PROGRAMMA NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Responsabile: Dott.ssa Antonia Lanza

Descrizione del programma :

Il programma ha lo scopo di promuovere lo sviluppo dello sport e dell'educazione motoria per rendere più agevole a tutti i cittadini l'avvicinamento e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, nella consapevolezza dell'aumento della cultura dello sport come benessere e dell'aumento della quantità di pratica sportiva.

L'Amministrazione Comunale intende garantire un'adeguata manutenzione degli impianti sportivi comunali quale premessa per favorire l'utilizzo degli stessi da parte delle Associazioni sportive, intervenendo laddove necessario.

E' volontà dell'Amministrazione valorizzare il ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo: a tal fine, oltre ad assicurare i supporti finanziari, si renderà promotrice di un'attività di coordinamento nella ricerca di forme di collaborazione e di sinergia tra le singole associazioni.

Fondamentale sarà rendere pienamente fruibili lo stadio comunale e le palestre sul territorio.

Motivazione delle scelte:

Valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana corrispondendo alle richieste dei cittadini e mettendo a disposizione di gruppi ed associazioni le palestre comunali e aumentando la platea delle discipline sportive. Lo sport è considerato un efficace strumento educativo e formativo che favorisce, attraverso una sana competizione, amicizia, allenamento e benessere psico-fisico. E' quindi compito dell'Amministrazione Comunale assicurare un buon servizio sportivo ai cittadini, in particolare ai giovani, recuperando gli spazi e garantendone la qualità.

Il raggiungimento di tale finalità presuppone l'articolazione di interventi atti a favorire il massimo utilizzo degli impianti sportivi. Particolare attenzione verrà posta al fine di consentire l'accesso agli impianti sportivi alle fasce più deboli ed a quelli con disabilità affinché possano esercitare, in maniera adeguata, il proprio bisogno di movimento.

Finalità da conseguire:

Miglioramento dell'offerta di spazi e impianti sportivi nel limite delle risorse disponibili.

PROGRAMMA DI VIABILITA' E DEI TRASPORTI

Responsabile: Ing. Salvatore Silvestri – Ing. Nicola Annunziata

Descrizione del programma :

Il programma comprende l'attività manutentiva del patrimonio stradale comunale costituito dalle strade, piazze, marciapiedi e dalla pubblica illuminazione, la cui finalità è rivolta all'elevazione del livello della qualità della vita degli abitanti.

Rifacimento manto stradale e arredo urbano di alcune arterie (è avviato l'appalto per via Marconi e via Manzoni per un importo di 510.000,00 €)

Motivazione delle scelte:

Viabilità, Circolazione stradale e Servizi connessi

Il programma delle opere da realizzare nel triennio 2012/2014 persegue le seguenti finalità:

mantenere un idoneo livello di manutenzione della rete viabilistica esistente, sia quella prettamente comunale che quella di interconnessione con il territorio, garantendo nel contempo la costante manutenzione della relativa segnaletica orizzontale e verticale;

provvedere alla sistemazione e riqualificazione delle strade cittadine;

migliorare la sicurezza della circolazione stradale realizzando nuove aree di parcheggio;

migliorare i collegamenti viari con le varie località e case sparse.

È fondamentale aumentare le aree destinate a parcheggio, prevedendo inoltre l'automazione per la gestione delle stesse, investimento previsto 300.000,00 euro.

Illuminazione pubblica

verranno eseguiti interventi di adeguamento alle norme, principalmente finalizzate al conseguimento di un risparmio energetico, alla riduzione dell'inquinamento luminoso ed al miglioramento della sicurezza della circolazione.

contempla il proseguimento delle opere di riqualificazione e di contestuale acquisizione della proprietà della rete di illuminazione pubblica, attraverso la realizzazione di impianti di tipo artistico in alcune Vie poste nelle immediate adiacenze del Centro Storico e la ristrutturazione di impianti di tipo tradizionale esistenti su altre Vie più decentrate.

Tutto questo attraverso la revisione dell'attuale rapporto contrattuale per la manutenzione. Tale rapporto contrattuale è stato ereditato dalle passate amministrazioni e presenta elevati punti di criticità.

Finalità da conseguire:

Miglioramento della circolazione stradale e ampliamento aree di sosta libere ed a pagamento per favorire la progressiva pedonalizzazione del centro e il miglioramento della sicurezza delle strade in periferia.

PROGRAMMA RIGUARDANTE LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Responsabile: Ing. Salvatore Silvestri

Descrizione del programma :

Pianificare lo sviluppo socioeconomico del territorio comunale attraverso l'attuazione di un insieme complesso e sistematico di Piani di riferimento, tenendo conto della continua evoluzione delle disposizioni legislative in materia urbanistica, significativamente modificative della precedente normativa.

Il Programma inoltre sviluppa le strategie ed i conseguenti interventi tesi da un lato a diffondere una nuova cultura ambientale e, dall'altro, a rispondere all'esigenza di migliorare ulteriormente le prestazioni ambientali.

Motivazione delle scelte:

Attraverso la pianificazione e la programmazione dello sviluppo territoriale, con razionale utilizzo degli spazi, adeguata distribuzione delle infrastrutture e con un corretto inserimento ambientale degli interventi, azioni peraltro di notevole impegno sia per la parte politica e sia per il settore urbanistica, potrà essere perseguito ed infine raggiunto lo sviluppo del Comune attraverso il pieno sfruttamento e l'avvio della procedura di sviluppo dello strumento urbanistico.

Servizio smaltimento rifiuti

L'incertezza sulla normativa in materia di gestione del ciclo integrato dei rifiuti determina non poche difficoltà nella scelta del sistema di gestione migliore da adottare.

Attualmente è previsto il passaggio della gestione in capo alle società provinciali a partire dal 2012 ma è quasi certa una proroga o una riforma del sistema di norme che regola il settore.

Obiettivo dell'Ente è ottimizzare la gestione comunque sia strutturata, a tal fine si è deciso di inserire nel bilancio 2012 e triennale 2012-2014 sia i costi per i servizi che le entrate da TARSU in modo tale da essere pronti sia in caso di gestione consortile (situazione attuale) sia di gestione provincializzata (in questo caso sia le entrate che le uscite diventerebbero di competenza provinciale con impatto zero in termini di bilancio per l'Ente) sia in caso di riassunzione della gestione (in questo caso l'Amministrazione prevede di costituire una azienda speciale).

Il servizio si prefigge l'obiettivo di:

- migliorare l'ambiente, fattore determinante per la tutela della salute dei cittadini.
- ridurre ulteriormente il quantitativo di rifiuti solidi urbani da avviare in discarica e incrementare la percentuale della raccolta differenziata.

Finalità da conseguire:

Avviare le attività per la redazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali

Migliorare il servizio di igiene urbana e ridurre i costi dello stesso a seconda delle modalità di gestione per il 2012, consortile, provinciale o propria.

Occorre trovarsi pronti ad eventuali modifiche normative di fine 2011 per poter scegliere la via ottimale per gestire il servizio.

A tal fine è necessario inoltre attivare una massiccia campagna di sensibilizzazione per aumentare la percentuale di raccolta differenziata.

Se l'evoluzione normativa indirizzerà la gestione del ciclo integrato dei rifiuti verso i comuni si intende costituire una azienda speciale con fondo di dotazione iniziale di 100.000,00 euro.

PROGRAMMA NEL SETTORE SOCIALE

Responsabile: Dott.ssa Antonia Lanza – Ing. Nicola Annunziata

Descrizione del programma :

Relativamente all'area della "Tutela Minori" il Comune aderisce al Piano di Zona S1 per i Servizi alla Persona, delegando ad esso la gestione di situazioni di minori con esclusione dei minori soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

La collaborazione con l'Ufficio di Piano, quale organismo che funge da riferimento per i Comuni dell'ambito, si colloca nell'ottica della creazione di un sistema di servizi che va al di là dell'ambito comunale per un miglior utilizzo delle risorse esistenti e una progettazione a più largo spettro.

Questo programma comprende interventi volti ad accrescere le azioni orientate alla riduzione del disagio sociale, sia esso economico o psico-fisico e ogni altra forma di emarginazione. Interventi volti all'eliminazione delle povertà assolute, provvedimenti per il superamento della povertà relativa, il diritto alla casa, il coinvolgimento del volontariato e un'attenzione alla qualità della vita nei confronti degli anziani e dei diversamente abili, appaiono fondamentali in questo periodo di crisi economica che colpisce soprattutto le fasce più deboli della popolazione. Anche in questo ambito diventa fondamentale la collaborazione con l'Ufficio di Piano soprattutto per l'adesione a progetti che favoriscano l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro.

Il programma comprende anche la gestione dei servizi cimiteriali che dal 2011 sono stati riformati per eliminare problematiche di gestione e di legalità

Motivazione delle scelte:

Le politiche volte ad accrescere i servizi per la terza età e per le fasce deboli ed emarginate della popolazione, sono un osservatorio importante per provvedere ad una giusta programmazione e organizzazione dei servizi rivolti alla persona poiché l'intervento su tali fasce permette di garantire diritti di cittadinanza, opportunità di partecipazione alla vita pubblica e sostegno effettivo nei confronti delle persone singole e della famiglia.

Finalità da conseguire:

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

- Offerta di servizi e prestazioni ai cittadini al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai loro bisogni e alle loro necessità, nel rispetto delle normative e delle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale - periodo interessato 2012 – 2014.
- Superamento degli stati di emarginazione e di esclusione sociale, attraverso la programmazione di interventi volti al raggiungimento della massima autonomia possibile dei soggetti più deboli - periodo interessato 2012 – 2014.
- Coinvolgimento della persona diversamente abile e della sua famiglia nella vita della comunità offrendo la possibilità di momenti di socializzazione e scambio - periodo interessato 2012 – 2014.
- Promozione di momenti di scambio con il terzo settore al fine di mantenere sempre viva e sempre attiva la cultura della solidarietà e il principio di sussidiarietà nei confronti delle fasce deboli ed emarginate - periodo interessato 2012 – 2014.

Incremento delle misure economiche di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito, tese soprattutto a sostenere e valorizzare le responsabilità familiari - periodo interessato 2011 – 2013.

Costituzione di una "Istituzione" per la gestione dei servizi sociali e culturali e potenziare le possibilità di accesso a fonti di finanziamento alternative ed ulteriori.

PROGRAMMA DI SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile: Francesco Barretta

Descrizione del programma :

Sviluppo del Commercio, riqualificazione mercato ortofrutticolo

Motivazione delle scelte:

Nell'ambito delle iniziative che l'Amministrazione individua a sostegno del commercio cittadino si prevede di riqualificare gli assi commerciali usando come leva azioni di marketing territoriale e turistico (arredo urbano, animazione culturale, eventi, campagne di comunicazione e fidelizzazione); di incentivare l'integrazione fra funzione commerciale e politiche di riqualificazione e rilancio delle diverse forme di accoglienza, anche attraverso l'allargamento della stagionalità turistica (lavorando ad esempio sulle motivazioni artistico-culturali, storico-archeologiche, ambientali, congressuali, scientifiche, del benessere, degli affari e degli scambi di conoscenza); di qualificare e migliorare l'accessibilità alle zone commerciali della città con parcheggi, interventi sulla viabilità e miglioramenti del trasporto pubblico.

Tali iniziative sono state avviate nel corso del 2011 (notte bianca e Natale 2011) e attraverso la concertazione con gli operatori economici prosegue nel 2012 e si svilupperà ancora anche negli anni successivi.

Fondamentale è lo stimolo della nascita di realtà associative di categoria che consentano la necessaria concertazione delle scelte amministrative.

Attraverso un accordo con la Patto dell'Agro spa è già oggi in fase di avvio il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), affinché la Pubblica Amministrazione diventi partner e non ostacolo delle attività economiche.

Finalità da conseguire:

La riorganizzazione del mercato ortofrutticolo. Tale finalità verrà perseguita attraverso il confronto con gli operatori economici interessati.

Rivitalizzazione del commercio al dettaglio. Tale finalità sarà raggiunta attraverso iniziative assunte sempre di concerto con gli operatori economici

Valorizzazione dei prodotti industriali tipici. Tale finalità sarà raggiunta anche attraverso la costituzione di una fondazione, coinvolgendo soggetti privati, per la valorizzazione delle produzioni locali.

Piano delle Performance - dati relativi all'organizzazione

Sindaco: Cosimo Annunziata

Giunta Comunale: Pasquale Miranda, Aurelio Calenda, Pasqualina Forsellino, Alfonso Tono e Adolfo Canzio.

Presidente Consiglio Comunale: Marco Iaquinandi

Consiglio Comunale: 16 consiglieri

Mandato amministrativo: 2010-2015

Titolari di posizione organizzativa: 6

POPOLAZIONE			
Popolazione legale al censimento del 2001			9.171
Popolazione residente al 31.12.2010 (art.156 D.Lvo 267/2000)		n.	10.205
di cui:	maschi	n.	5.021
	femmine	n.	5.184
	nuclei familiari	n.	3.273
	comunità/convivenze	n.	1

TERRITORIO			
Superficie in Km ^q		5,50	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi	nessuno	*Fiumi e torrenti n. 4
STRADE			
* Vicinali	Km.	3,00	
* Comunali	Km.	16,00	
* Provinciali	Km.	4,00	
* Statali	Km.	3,00	
* Autostrade	Km.	0,00	

ORGANIZZAZIONE COMUNALE

SETTORI	SERVIZI	UFFICI
Affari Generali e servizi alla persona	Affari generali e Segreteria	Affari Generali
		Accesso uffici e
		URPSupporto attività del Consiglio e della Giunta Pubblicazioni e Messì
	Servizi Demografici	Anagrafe - Leva e Servizi Militari - Statistica - Elettorale e stato civile
	Servizi Sociali, Cultura, Attività giovanili e ricreative, pubblica istruzione	Assistenza sociale, Prima infanzia e anziani, Invalidi e Disabili
Scuola, Attività culturali, Biblioteca e Informagiovani Sport, politiche giovanili, Spettacoli e tempo libero		
Personale e Sviluppo Economico	Gestione del personale e Economato	Personale
		Economato
	SUAP	Suap, Commercio e Sanità
Lavori Pubblici	Lavori pubblici, Manutenzione, Servizi informatici	Lavori pubblici ed espropri
		Manutenzione e verde pubblico
		Servizi informatici
	Patrimonio	Patrimonio
Servizi Cimiteriali	Servizi Cimiteriali e polizia mortuaria	
Gestione del territorio	Gestione Urbanistica	Edilizia e Vigilanza urbanistica
	Gestione Ambientale	Igiene ambientale e Igiene urbana
Finanze e Tributi	Bilancio, Contabilità, fisco e paghe	Bilancio, contabilità, fisco e paghe
	Tributi e Tasse	Tributi e Tasse
Polizia Locale	Polizia	Polizia stradale, territoriale e giudiziaria
	Protezione Civile	Protezione Civile

OBIETTIVI OPERATIVI E RISORSE UMANE ASSEGNATE

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: dott.ssa Antonia Lanza

Obiettivo operativo n. 1

Descrizione:	Regolamentazione e gestione accesso uffici comunali di piazza Umberto I:		
	1.	Attivazione	
	2.	Monitoraggio	
Da realizzarsi entro il:	1. 15.03.2012	Frequenza	2. mensile

Obiettivo operativo n. 2

Descrizione:	Riorganizzazione front-office anagrafe		
Da realizzarsi entro il:	31.03.2012	Frequenza	---

Obiettivo operativo n. 3

Descrizione:	Attivazione tirocini formativi presso i settori dell'Ente		
Da realizzarsi entro il:	31.03.2012	Frequenza	---

Obiettivo operativo n. 4

Descrizione:	Attivazione informa giovani		
Da realizzarsi entro il:	30.04.2012	Frequenza	---

Obiettivo operativo n. 5

Descrizione:	Progetto "servizio civile"		
Da realizzarsi entro il:	30.04.2012	Frequenza	---

Obiettivo operativo n. 6

Descrizione:	contributi fitti annualità 2011 e 2012, bandi e graduatorie.		
Da realizzarsi entro il:	30.06.2012	Frequenza	---

Obiettivo operativo n. 7

Descrizione:	Attivazione centro polifunzionale minori 6/14 anni. Presso centro di quartiere		
Da realizzarsi entro il:	30.04.2012	Frequenza	---

Obiettivo operativo n. 8

Descrizione:	Attivazione centro polifunzionale giovanile 15/18 anni. Presso centro di quartiere		
Da realizzarsi entro il:	30.04.2012	Frequenza	---

Obiettivo operativo n. 9

Descrizione:	Attivazione centro anziani (legge 328/2001) . Presso struttura di piazza Guerritore.		
Da realizzarsi entro il:	31.12.2012	Frequenza	---

Obiettivo operativo n. 10			
Descrizione:	Orti sociali – predisposizione proposta		
Da realizzarsi entro il:	31.12.2012	Frequenza	---

Obiettivo operativo n. 11			
Descrizione:	Riattivazione URP		
Da realizzarsi entro il:	31.12.2012	Frequenza	---

RISORSE UMANE ASSEGNATE		
CATEGORIA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
D1	Antonia Lanza	Specialista amministrativo
D1 50%	Adele Gagliardi	Specialista assistente sociale
C	Maria Grazia Marsico	Assistente amministrativo
B3	Giuseppe Mandile	Collaboratore specializzato amministrativo contabile
B	Giovanni Palma	Collaboratore amministrativo
B	Carolina Rea	Collaboratore amministrativo
B	Carmine Aufieri	Collaboratore amministrativo
A	Annunziata Troiano	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto
A	Carolina Positano	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto
A	Fortunata Grimaldi	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto
A	Pasquale Primavera	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto

SETTORE PERSONALE E SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile: sig. Francesco Barretta

Obiettivo operativo n. 1			
Descrizione:	<p>Notte Bianca</p> <p>La II^a edizione della Notte Bianca dei Sapori, che si terrà nel mese di giugno del 2012, è diventato un momento molto atteso da tutte le attività commerciali, industriali e di ristorazione esistenti sul territorio. La presente proposta ha la finalità di pubblicizzare ancora di più il tessuto imprenditoriale del nostro territorio e quello migliorare il precedente risultato raggiunto della prima edizione.</p>		
Da realizzarsi entro il:	25.06.2012	Frequenza	annuale

Obiettivo operativo n. 2			
Descrizione:	<p>Mercatino del sabato sera</p> <p>La volontà di regolarizzare le attività commerciali insistenti sul nostro territorio, in special modo quelle ambulanti, mi ha spinto ad ipotizzare di creare nel 2012, un "mercatino del sabato sera" in modo tale da favorire l'aggregazione di queste attività in una piazzetta.</p>		
Da realizzarsi entro il:	30.04.2012	Frequenza	settimanale

Obiettivo operativo n. 3			
Descrizione:	<p>Mercatino</p> <p>La grave crisi economica finanziaria che sta colpendo il nostro Paese ci obbliga, di essere vicino alle imprese del nostro territorio favorendo tutte le iniziative utili per lo sviluppo e</p>		

domenicale	rilancio dell'economia del nostro territorio. Per tale motivo nel 2012 si intende organizzare una serie di iniziative volte alla promozione delle nostre attività favorendo l'organizzazione di "mercatini" nel centro storico con cadenza mensile. L'obiettivo è quello di favorire i mercatini domenicali per la vendita di prodotti tipici locali; per lo scambio di prodotti usati "baratto"; per esposizione di oggetti antichi etc..		
Da realizzarsi entro il:	31.03.2012	Frequenza	mensile

Obiettivo operativo n. 4			
Descrizione:			
Fondazione Pomodoro DOP	con questa iniziativa si intende sollecitare le istruzioni regionali e nazionali affinché si recuperi la centralità del pomodoro San Marzano DOP per migliorare i redditi degli addetti al settore ed in particolare per potenziare al massimo la valida filiera oggi esistente sul territorio comunale e nell'intera area DOP. Per tale motivo si intende costituire e promuovere la "Fondazione del Pomodoro DOP di San Marzano".		
Da realizzarsi entro il:	31.03.2012	Frequenza	annuale

Obiettivo operativo n. 5			
Descrizione:			
"Natale 2012"	Il Natale rappresenta, per tutte le attività commerciali, il periodo culmine delle loro vendite. Per questo motivo ritengo che per il "Natale 2012" questa Amministrazione si debba impegnare seriamente, con tutti i commercianti, a favorire iniziative e manifestazioni per incentivare le vendite in questo periodo.		
Da realizzarsi entro il:	20.12.2012	Frequenza	annuale

Obiettivo operativo n. 6			
Descrizione:			
Consorzio Ortofrutticolo	L'ortofrutta rappresenta uno dei settori più importanti della nostra economia Marzanese, nonostante sia stato interessato, specie negli ultimi anni, da una profonda crisi che ha riguardato diversi stadi della filiera. La situazione dei prezzi e l'assenza di una seria organizzazione del settore, soprattutto sul nostro territorio, e la mancanza di risposte adeguate per far fronte a questa grave crisi, che sta mettendo in ginocchio tutte le aziende del settore ortofrutticolo, ha indotto ad ipotizzare di organizzare tra tutti gli operatori del settore una struttura comune per far fronte alle nuove esigenze che il mercato attuale richiede. Con questo spirito si è giunto ad una conclusione di organizzare un "Consorzio Ortofrutticolo" in cui il Comune abbia un ruolo centrale affinché possano essere coinvolti tutti gli imprenditori di San Marzano.		
Da realizzarsi entro il:	31.10.2012	Frequenza	annuale

Obiettivo operativo n. 7			
Descrizione:	Preparazione bando per la concessione dei mutui ai giovani disoccupati per la realizzazione del progetto "San Marzano che Lavora"		
San Marzano che Lavora			
Da realizzarsi entro il:	31.03.2012	Frequenza	annuale

Obiettivo operativo n. 8			
Descrizione:	Istituzione e attivazione sportello unico attività produttive		
SUAP			
Da realizzarsi entro il:	31.03.2012	Frequenza	---

Obiettivo operativo n. 9			
Descrizione:	Assegnazione posteggi con avviso pubblico e riforma gestione degli ingressi		
Mercato ortofrutticolo			
Da realizzarsi entro il:	31.03.2012	Frequenza	---

RISORSE UMANE ASSEGNATE		
CATEGORIA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
D1	Francesco Barretta	Specialista amministrativo
D1	Gerardo Iaquinandi	Specialista amministrativo
B	Liberato Cavotta	Collaboratore amministrativo
B	Vincenzo Muscarnera	Collaboratore amministrativo

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Ing. Nicola Annunziata

Obiettivo operativo n. 1			
Descrizione:	costruzione sopraelevazione Scuola Elementare piazza Amendola Finanziamento - procedura di appalto ed esecuzione		
Da realizzarsi entro il:	31/12/2012	Frequenza	--

Obiettivo operativo n. 2			
Descrizione:	Realizzazione ampliamento cimitero comunale e recinzione Finanziamento - procedura di appalto ed esecuzione		
Da realizzarsi entro il:	31/12/2012	Frequenza	--

Obiettivo operativo n. 3			
Descrizione:	Completamento ed adeguamento impianti sportivi via pendino Finanziamento - procedura di appalto ed esecuzione		
Da realizzarsi entro il:	31/12/2012	Frequenza	--

Obiettivo operativo n. 4			
Descrizione:	Progetto "Sole a Scuola San Marzano" Finanziamento - procedura di appalto ed esecuzione		
Da realizzarsi entro il:	31/12/2012	Frequenza	

Obiettivo operativo n. 5			
Descrizione:	Adeguamento statico ed alle norme di sicurezza Scuola Materna via Pio La Torre Finanziamento - procedura di appalto ed esecuzione		
Da realizzarsi entro il:	31/12/2012	Frequenza	--

Obiettivo operativo n. 6			
Descrizione:	Valorizzazione argini del fiume Sarno con la realizzazione di un percorso archeologico Finanziamento - procedura di appalto ed esecuzione		
Da realizzarsi entro il:	31/12/2012	Frequenza	--

Obiettivo operativo n. 7			
Descrizione:	realizzazione edificio polifunzionale da adibire ad attività educative, culturali e ricreative Finanziamento - procedura di appalto ed esecuzione		
Da realizzarsi entro il:	31/12/2012	Frequenza	--

Obiettivo operativo n. 8			
Descrizione:	realizzazione parcheggio territorio comunale Finanziamento - procedura di appalto ed esecuzione		
Da realizzarsi entro il:	31/12/2012	Frequenza	--

Obiettivo operativo n. 9			
Descrizione:	riqualificazione strade e marciapiedi del territorio comunale Finanziamento e procedura di appalto ed esecuzione		
Da realizzarsi entro il:	31/12/2012	Frequenza	--

Obiettivo operativo n. 10			
Descrizione:	arredo urbano, sistemazione e manutenzione strade nel territorio comunale Completamento della fase di appalto ed esecuzione dei lavori		
Da realizzarsi entro il:	30/06/2012	Frequenza	--

Obiettivo operativo n. 11			
Descrizione:	Lavori di adeguamento funzionale dell'area mercatale sita in via Gramsci Finanziamento - procedura di appalto ed esecuzione dei lavori		
Da realizzarsi entro il:	31/03/2012	Frequenza	--

Obiettivo operativo n. 12			
Descrizione:	Lavori dell'Impianto di Pubblica Illuminazione - Centro Storico - importo € 154.937,07 - appaltati alla soc. SO.LE con contratto n. 284 del 12/05/2003. Esecuzione della fase di collaudo		
Da realizzarsi entro il:	30/06/2012	Frequenza	--

Obiettivo operativo n. 13			
Descrizione:	Lavori di adeguamento dell'impianto di pubblica illuminazione ai fini del conseguimento del risparmio energetico II° lotto - importo € 138.806,00 - appaltati alla soc. SO.LE con contratto n. 376 del 15/10/2004. Ultimazione dei lavori e fase di collaudo		

Da realizzarsi entro il:	31/05/2012	Frequenza	--
--------------------------	------------	-----------	----

Obiettivo operativo n. 14

Descrizione:	Lavori del campo sportivo – importo € 118.758,02 – appaltati alla di ditta NOVA PREL da S. Marzano Sul Sarno con contratto n. 473 del 02/02/2005. Completamento ed esecuzione fase di collaudo.		
--------------	---	--	--

Da realizzarsi entro il:	30/04/2012	Frequenza	--
--------------------------	------------	-----------	----

Obiettivo operativo n. 15

Descrizione:	Lavori di restauro e risanamento conservativo della Casa comunale comprensiva delle certificazioni e del collaudo degli impianti tecnologici – importo € 231.160,97 – appaltati alla Società Edilimpianti di Pescara Gerarda & C. s.a.s. con sede in S. Antonio Abate (NA) con contratto n. 253 del 27/11/2001. Esecuzione fase di collaudo		
--------------	---	--	--

Da realizzarsi entro il:	31/03/2012	Frequenza	--
--------------------------	------------	-----------	----

Obiettivo operativo n. 16

Descrizione:	Lavori di restauro e risanamento conservativo della Casa comunale – importo € 277.543,73 – appaltati alla Società Edilimpianti di Pescara Gerarda & C. s.a.s. con sede in S. Antonio Abate (NA) con contratto n. 370 del 22/09/2004. Completamento ed esecuzione della fase di collaudo		
--------------	---	--	--

Da realizzarsi entro il:	31/03/2012	Frequenza	--
--------------------------	------------	-----------	----

Obiettivo operativo n. 17

Descrizione:	Lavori di Valorizzazione edifici di interesse storico – importo € 713.294,53 – appaltati alla Ditta TE.CO strade s.r.l. da sant'Egidio del Monte Albino con contratto n. 584 del 05/04/2006. esecuzione della fase di collaudo		
--------------	--	--	--

Da realizzarsi entro il:	30/04/2012	Frequenza	--
--------------------------	------------	-----------	----

Obiettivo operativo n. 18

Descrizione:	Lavori di Arredo urbano e qualificazione ambientale – importo € 274.252,90 – appaltati alla ditta Piccolo Angelo da Casapesenna con contratto n. 374 21/05/2004 esecuzione della fase di collaudo		
--------------	---	--	--

Da realizzarsi entro il:	30/06/2012	Frequenza	--
--------------------------	------------	-----------	----

Obiettivo operativo n. 19

Descrizione:	Lavori del Centro diurno per anziani e disabili – importo € 318.571,85 – appaltati alla ditta Aurfer s.a.s. da Boscoreale Completamento dei lavori ed esecuzione della fase di collaudo		
--------------	---	--	--

Da realizzarsi entro il:	31/03/2012	Frequenza	--
--------------------------	------------	-----------	----

Obiettivo operativo n. 20

Descrizione:	Adempimenti manutentivi necessari per il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. Legge 81/2009. In collaborazione con il datore di lavoro e su indicazione del RSPP.		
--------------	---	--	--

Da realizzarsi entro il:	31.03.2012	Frequenza	--
--------------------------	------------	-----------	----

Obiettivo operativo n. 21

Descrizione:	Redazione programma manutenzioni in economia. Fasi: 1. Redazione programma dettagliato manutenzioni per le attività ordinarie (sfalci, pulizia caditoie, piccoli interventi potatura alberi, cura verde e aiuole, piccoli		
--------------	--	--	--

	interventi di manutenzione strade ed edifici, etc...);		
	2. Costituzione squadra operai e redazione programma operativo settimanale;		
	3. Report attività.		
Da realizzarsi entro il:	1. 29.02.2012	Frequenza	3. mensile
	2. 29.02.2012		

Obiettivo operativo n. 22			
Descrizione:	Messa in sicurezza rete dati dell'Ente e redazione del D.P.S.		
Da realizzarsi entro il:	31.03.2012	Frequenza	--

Obiettivo operativo n. 23			
Descrizione:	Censimento immobili (terreni e fabbricati) di proprietà dell'Ente, verifica dati catastali. Fasi:		
	1. censimento immobili (terreni e fabbricati) di proprietà;		
	2. verifica dati catastali e planimetrie;		
	3. redazione inventario beni immobili con relative schede tecniche complete di planimetrie, documentazione fotografica, descrizione, destinazione d'uso, etc...)		
	4. accatastamento/variazioni catastali immobili eventualmente non accatastati e/o non correttamente accatastati;		
	5. valutazione immobili di proprietà dell'Ente.		
Da realizzarsi entro il:	1. 31.03.2012	Frequenza	--
	2. 15.04.2012		
	3. 31.05.2012		
	4. 30.11.2012		
	5. 31.12.2012		

Obiettivo operativo n. 24			
Descrizione:	Redazione nuovo regolamento di Polizia Mortuaria.		
Da realizzarsi entro il:	31.12.2012	Frequenza	--

Obiettivo operativo n. 25			
Descrizione:	Redazione programma di manutenzione ordinaria cimitero comunale.		
Da realizzarsi entro il:	30.04.2012	Frequenza	--

Obiettivo operativo n. 26			
Descrizione:	Attivazione e affidamento in concessione della gestione inceneritore rifiuti cimiteriali.		
Da realizzarsi entro il:	30.06.2012	Frequenza	--

Obiettivo operativo n. 27			
Descrizione:	Recupero auto di servizio ufficio tecnico		
Da realizzarsi entro il:	15.03.2012	Frequenza	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE		
CATEGORIA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE
D3	Maria Adinolfi	Funzionario esperto tecnico
D1	Annunziata Nicola	Specialista tecnico
C 50%	Giuseppe Vastola	Assistente tecnico

C	Mariano Oliva	Assistente tecnico
C	Gustavo Miracolo	Assistente amministrativo
B	Crescenzo Oliva	Collaboratore tecnico
A	Alfonso Gaudio	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto
A	Massimo Fallo	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto
A	Giovanni Attianese	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto
A	Nicola Cicalese	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto
A	Matteo Simonetti	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto
A	Giovanni Pagano	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: ing. Salvatore Silvestri

Obiettivo operativo n. 1			
Descrizione:	Condoni edilizi di cui alle leggi 47/85, 724/94 e 326/03 censimento ed evasione istanze in giacenza. Fasi: 1. Censimento istanze con elencazione analitica; 2. Evasione istanze; 3. Monitoraggio.		
Da realizzarsi entro il:	1. 31.03.2012 2. 31.12.2012	Frequenza	3. mensile

Obiettivo operativo n. 2			
Descrizione:	Studio su zone a rischio idrogeologico del territorio comunale. (attività necessaria per l'esame delle richieste dei permessi a costruire ed altre autorizzazioni/concessioni urbanistiche)		
Da realizzarsi entro il:	30.04.2012	Frequenza	---

Obiettivo operativo n. 3			
Descrizione:	Istanze permessi a costruire in giacenza. Fasi: 1. Censimento; 2. Evasione; 3. Monitoraggio.		
Da realizzarsi entro il:	1. 15.03.2012 2. 31.05.2012	Frequenza	3. mensile

Obiettivo operativo n. 4			
Descrizione:	Campagna di informazione e sensibilizzazione raccolta differenziata, finalizzata all'aumento della percentuale di raccolta differenziata.		
Da realizzarsi entro il:	30.06.2012	Frequenza	---

Obiettivo operativo n. 5			
Descrizione:	studio di fattibilità per l'implementazione di una modalità di gestione alternativa del ciclo integrato dei rifiuti anche attraverso la costituzione di una azienda speciale.		
Da realizzarsi entro il:	30.04.2012	Frequenza	---

RISORSE UMANE ASSEGNATE		
CATEGORIA	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE ASSEGNATO
C	Aniello Fiume	Assistente tecnico
C 50%	Giuseppe Vastola	Assistente tecnico
B	Eva Tortora	Collaboratore amministrativo

SETTORE FINANZE E TRIBUTI

Responsabile: dott. Giuseppe Bonino

Obiettivo operativo n. 1			
Descrizione:	A partire da quest'anno l'ICI scompare e al suo posto viene istituita la nuova imposta municipale - IMU. Con l'introduzione dell'IMU torna la tassazione sulla prima casa, sulle abitazioni agricole etc.. per questo motivo si prevede di elaborare il Regolamento dell'IMU.		
Regolamento IMU			
Da realizzarsi entro il:	31.03.2012	Frequenza	---

Obiettivo operativo n. 2			
Descrizione:	A seguito del lavoro svolto dalla società A&G nasce la necessità di inviare gli avvisi di pagamenti per ICI e Tarsu, per tutte le annualità pregresse 2007-2011.		
Avvisi di pagamento			
Da realizzarsi entro il:	30.09.2012	Frequenza	---

Obiettivo operativo n. 3			
Descrizione:	Creazione e aggiornamento banca dati tributaria per tutti i tributi comunali (ICI-Tarsu e tributi minori).		
Banca dati Tributaria			
Da realizzarsi entro il:	31.12.2012	Frequenza	---

Obiettivo operativo n. 4			
Descrizione:	Entro la fine dell'anno creare un servizio on line per i contribuenti marzanesi che permetta di collegarsi via internet per consultare la propria posizione tributaria.		
Dati tributari on line			
Da realizzarsi entro il:	31.12.2012	Frequenza	---

Obiettivo operativo n. 5			
Descrizione:	Rendiconto gestione 2011		
Da realizzarsi entro il:	30.04.2012	Frequenza	---

Obiettivo operativo n. 6			
Descrizione:	Bilancio previsione 2013		
Da realizzarsi entro il:	31.12.2012	Frequenza	---

Obiettivo operativo n. 7			
Descrizione:	Redazione altri documenti contabili entro i termini		
Da realizzarsi entro il:	---	Frequenza	periodica

RISORSE UMANE ASSEGNATE		
CATEGORIE	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE ASSEGNATO
B	Giuseppe Franza	Collaboratore amministrativo
A	Luigi Mariamburgo Coppola	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

[Signature]



IL SEGRETARIO

Paola Pucci

[Signature]

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile delle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

San Marzano sul Sarno, li 11 APR. 2012

Il Pubblicatore on-line

Giovanni Palma



ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il Responsabile del Settore, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000,
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000);

San Marzano sul Sarno, li 11-04-2012

Il Responsabile del Settore

Antonia Lanza

[Signature]

su relazione del responsabile delle pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 11 APR. 2012 al 26.4.2012 ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. N. 267/2000).

San Marzano sul Sarno, li 11-04-2012

Il Responsabile del Settore

Antonia Lanza

[Signature]

Trasmessa al settore _____ in data _____ per l'esecuzione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000.

San Marzano sul Sarno, li _____

Il Responsabile del Settore

Antonia Lanza

Per ricevuta