

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppe Bonino
Data di nascita e Luogo	30 Aprile 1979 – Nocera Inferiore (SA)
Qualifica	Specialista Finanziario (qualifica D3)
Amministrazione	Comune di San Marzano sul Sarno (SA)
Incarico attuale	Responsabile Economico Finanziario dell'Ente
Telefono	XXXXXXXXXXXXXX
Cellulare	XXXXXXXXXXXXXX
Fax	XXXXXXXXXXXXXX
e-mail	XXXXXXXXXXXXXX
Indirizzo di Residenza	XXXXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 05.01.2011 ad oggi **Responsabile Settore Finanze e Tributi** del Comune di San Marzano sul Sarno (SA) – classe II – con compiti di direzione e coordinamento degli uffici Contabilità, Bilancio, Fisco e Paghe, Tributi e Tasse.”
- Anno 2011 **Consulente Provincia di Salerno**, settore programmazione negoziata.
- Dal 03.06.2008 al 31.12.2010 **Responsabile U.O.C. Programmazione e risorse – Area Finanziaria** del Comune di Anгри (SA) - classe II - con compiti di direzione e coordinamento degli uffici Contabilità, Bilancio, Fisco e Paghe, Tributi e Tasse, Provveditorato Generale, Economato e Gare e Contratti. In questo periodo la U.O.C. Programmazione e risorse ottiene, prima nel panorama degli Enti Locali in Italia, la Certificazione ISO 9001 – 2008 per i servizi di “Coordinamento, Controllo e Gestione dell’attività Finanziaria e Contabile, dei Tributi e Tasse e dell’approvvigionamento di beni e servizi.”
- Dal 01.03.2008 al 02.06.2008 Consulente Economico - Finanziario del **Comune di Anгри (SA)** incaricato ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000.
- Dal 01.09.2007 al 28.02.2008 Incaricato come Professionista esterno del servizio di controllo di gestione del **Comune di Anгри (SA)**.
- Dal marzo 2005 a maggio 2008 Consulente aziendale presso lo studio **Recussi & B.D. Consulting S.r.l. di Anгри (SA)** ed in particolare “controllo di gestione, studi di fattibilità, internazionalizzazione di imprese e consorzi”. Dal maggio 2006 responsabile finanza agevolata, finanza di progetto, contabilità e consulenza organizzativa e

rapporti con le banche,.

- Dal 01.03.2006 al 30.04.2006 Impiegato presso la **Auchan S.p.A. – Regione Puglia** con incarico del Controllo di gestione e della gestione del Personale.
- Da Ottobre a marzo 2006 Consulente assicurativo e previdenziale presso **Alleanza Assicurazioni S.p.A.** di Pagani.
- Dal 2000 al 2004 Collaborazione nella gestione di un **Agenzia di rappresentanza – settore alimentare**, ed in particolare la gestione ordini e crediti dei clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno scolastico 1992 / 1997 Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico “Don Carlo La Mura” di Angri (SA) con votazione 55/60.
- 02 marzo 2005 Diploma di Laurea in Economia Aziendale conseguito presso l’Università degli Studi di Napoli “Parthenope” ex Istituto Universitario Navale.
Tesi in: Economia dei gruppi, delle concentrazioni e delle cooperazioni aziendali; titolo: La struttura gruppo come forma di amplificazione dei capitali e del controllo.
- dal 11 marzo 2009 Iscritto all’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.
- dal 28 luglio 2009 Iscritto all’Albo dei Revisori Legali (Gazzetta Ufficiale n. 67 del 01.09.2009)
- Dal 01.04.2004 al 31.10.2004 Stage con risultati positivi presso “La Doria S.p.A.” area amministrativa e logistica (gestione del personale, contabilità e gestione del magazzino con SAP, gestione smaltimento rifiuti).
- Settembre – Dicembre 2008 Corso di alta formazione su “Contratti pubblici, servizi e forniture” .
Autorità di vigilanza sui contratti Pubblici di lavori e forniture presso l’Università “Tor Vergata” Roma.
- 13, 14 e 15 ottobre 2008 Master su “Tributi Locali”.
A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali.
- 9 e 10 marzo 2010 Centro Studi Enti Locali – San Minato – Corso di formazione “La relazione previsionale e programmatica ed il piano esecutivo di gestione: predisposizione, gestione e rendicontazione”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

- Madre lingua **Italiano**
- Altre lingue **Inglese**
- Capacità di lettura **buono**

Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
	Francese
Capacità di lettura	scolastico
Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione orale	scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office, in particolare agli applicativi Word, Excel, Outlook e FrontPage.

Ottima conoscenza di internet, sistemi di navigazione e posta elettronica.

Buona conoscenza del software gestionale SAP, software professionale di contabilità e gestionale del Sole24Ore e del software di contabilità e bilancio per gli Enti locali della EDK, Saga Maggioli, Halley informatica.