

NR. ORDINE	SERVIZIO AGLI UTENTI	COSTO TOTALE SOSTENUTO PER IL SERVIZIO	COSTO SOSTENUTO PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ANNO 2012 *
	<b>POLIZIA LOCALE</b>	<b>295.217,00</b>	<b>265.048,00</b>	
1	attività di informazione e rilascio documenti per autorizzazioni pubblicità fonica			7 giorni
2	attività di rilascio atti conseguenti ad incidenti stradali			30 giorni
3	attività rilascio permessi per disabili			7 giorni
4	attività per la prevenzione stradale			tempi non rilevabili
5	attività di sportello per la riscossione delle sanzioni e presentazione documenti inerenti a violazioni al codice della strada e regolamenti			30 minuti
6	ricevimento segnalazioni, querele, denunce ed altri atti per attività di polizia giudiziaria			90 minuti
7	Servizio di front office per informazioni all'utenza su occupazioni di spazi ed aree pubbliche			15 minuti
	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	<b>127.898,00</b>	<b>84.251,70</b>	
1	servizi demografici / iscrizione anagrafica			2 giorni
2	servizi demografici / cambiamento di abitazione			10 minuti
3	servizi demografici / rilascio attestazione soggiorno permanente cittadini comunitari			15 giorni
4	servizi demografici / rilascio carta d'identità			7 minuti
6	servizi demografici / autentiche di firma e per copia conforme			7 minuti
7	servizi demografici / rilascio certificazioni			5 minuti
8	servizi demografici / dichiarazioni di nascita			20 minuti
9	servizi demografici / denuncia di morte			15 minuti
10	servizi demografici / pubblicazione di matrimonio			18 giorni

NR. ORDINE	SERVIZIO AGLI UTENTI	COSTO TOTALE SOSTENUTO PER IL SERVIZIO	COSTO SOSTENUTO PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ANNO 2012 *
11	servizi demografici / celebrazione di matrimonio			1 ora e 30 minuti
12	servizi demografici / dichiarazioni relative alla cittadinanza			20 minuti
13	servizi demografici / rilascio autorizzazione alla cremazione di salma e/o alla dispersione delle ceneri			25 minuti
14	servizi demografici / rilascio autorizzazioni al trasporto di salma, resti mortali o ceneri			15 minuti
15	servizi demografici / rilascio estratti e certificati di stato civile			7 minuti
16	servizi demografici / rilascio della tessera elettorale (duplicato o rinnovo)			5 minuti
17	Autorizzazione all'utilizzo di sale			30 giorni
18	Richiesta di utilizzo palestre comunali e altri impianti sportivi in orario extrascolastico			120 giorni
19	Attribuzione del numero civico (contemporaneamente al rilascio del certificato di agibilità).			3 giorni
	<b>SEGRETERIA</b>	<b>455.959,62</b>	<b>319.130,84</b>	
1	attività di gestione delle richieste di appuntamento del Sindaco e della Giunta			1 gg.
2	attività di informazione, ascolto e indirizzamento verso altri uffici			immediata
3	Ricevimento documenti in entrata per protocollazione			immediato
4	attività di redazione comunicati stampa e veicolo informazioni utili per i cittadini (scadenze, bandi, avvisi, ecc..)			1 gg
	<b>SITO ISTITUZIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
1	aggiornamento sito web per news, eventi, informazioni varie			tempi vari in relazione agli atti
	<b>POLITICHE SOCIALI</b>	<b>310.523,21</b>	<b>101.943,00</b>	
1	Colloquio assistenza alla compilazione per la presentazione della richiesta per l'assegno di cura			15 giorni

NR. ORDINE	SERVIZIO AGLI UTENTI	COSTO TOTALE SOSTENUTO PER IL SERVIZIO	COSTO SOSTENUTO PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ANNO 2012 *
2	Attività di informazione per la compilazione della modulistica relativa all'agevolazione economica del servizio idrico integrato alle utenze deboli			10 minuti
4	Informazioni per la presentazione della richiesta per il servizio di assistenza domiciliare			20 giorni
5	Erogazione di sussidi economici straordinari e continuativi per minori, adulti e anziani			60 giorni
6	Concessione assegno per i nuclei familiari con tre figli minori			25 giorni
7	Concessione assegno di maternità			20 giorni
8	Attività di informazione per la compilazione della modulistica relativa all'agevolazione economica per la fornitura di gas e di energia elettrica			15 minuti
	<b>TRIBUTI</b>	<b>211.204,23</b>	<b>51.505,00</b>	
1	Servizio di front office per informazioni e supporto assistenza versamenti/dichiarazioni/rimborsi ICI/IMU/TARES			20 minuti
2	Servizio assistenza telefonica per informazioni IMU/ICI/COSAP/TARES			3 minuti
3	Servizio assistenza via mail su conteggi per versamenti IMU richiesti da contribuenti			15 minuti
	<b>SERVIZI SCOLASTICI</b>	<b>388.028,57</b>	<b>128.750,00</b>	
1	Richiesta agevolazione mensa scolastica			10 giorni
	<b>COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>122.983,71</b>	<b>92.049,62</b>	
1	servizio di front office per informazioni e supporto ai cittadini, imprese e professionisti			15 minuti
2	servizio di risposta telefonica ai cittadini, imprese e professionisti			10 minuti
3	sportello amico SUAP (assistenza nell'invio delle pratiche telematiche allo Sportello Unico per le Attività Produttive)			60 minuti
4	servizio di informazione all'utenza per la presentazione istanze TULPS art. 68 e 69			15 minuti

NR. ORDINE	SERVIZIO AGLI UTENTI	COSTO TOTALE SOSTENUTO PER IL SERVIZIO	COSTO SOSTENUTO PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ANNO 2012 *
5	Attività di informazione per la compilazione della modulistica relativa alla richiesta di autorizzazione in deroga al regolamento comunale per la tutela dall'inquinamento acustico e rilascio della modulistica.			15 minuti
	<b>LAVORI PUBBLICI TECNICO MANUTENTIVO</b>	<b>445.230,71</b>	<b>341.838,08</b>	
1	Attività informativa al pubblico su documentazione e modulistica necessaria per i procedimenti in materia di gare di opere pubbliche.			30 giorni
2	Attività informativa al pubblico su modalità relative la realizzazione di opere di urbanizzazione e dei piani urbanistici attuativi.			30 giorni
3	Attività informativa al pubblico su documentazione e modulistica necessaria per il rilascio di autorizzazioni relative ai settori lavori pubblici, manutentivo, patrimonio, ambiente.			30 giorni
4	Attività di informazione relativamente a concessioni e/o autorizzazioni di beni immobili (aree) di proprietà comunale			30 minuti
5	Attività di informazione ai soggetti espropriati relativamente al procedimento espropriativo			45 minuti
6	Attività di informazione inerenti a problematiche di carattere ambientale quali aree scoperte in stato di incuria, gestione nettezza urbana, abbattimento alberi.			20 minuti
7	Predisposizione per rilascio copia documentazione agli atti dell'ufficio sulle aree e in corso di vendita			15 minuti
8	Raccolta e trasporto rifiuti urbani indifferenziati			trisettimanale secondo il calendario del consorzio gestore del servizio
9	Raccolta e trasporto rifiuti urbani differenziati			trisettimanale secondo il calendario del consorzio gestore del servizio
10	Raccolta e trasportocarta e cartoni			settimanale secondo il calendario del consorzio gestore del servizio
11	Raccolta e trasporto multimateriale			settimanale secondo il calendario del consorzio gestore del servizio
	<b>EDILIZIA URBANISTICA e AMBIENTE</b>	<b>2.280.457,02</b>	<b>205.500,00</b>	
1	Rilascio informazioni tecniche ad utenti su normativa urbanistica, piano regolatore, strumentazione attuativa.			tempestivo

NR. ORDINE	SERVIZIO AGLI UTENTI	COSTO TOTALE SOSTENUTO PER IL SERVIZIO	COSTO SOSTENUTO PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ANNO 2012 *
2	Rilascio certificati, attestazioni e dichiarazioni di destinazione urbanistica con procedura ordinaria.			7 giorni
3	Rilascio certificati di destinazione urbanistica con procedura d'urgenza.			2 giorni
4	Verifica frazionamenti			3 giorni
6	Rilascio permessi di costruire (dalla conclusione dell'istruttoria).			5 giorni
7	Attività di rilascio certificazioni e attestazioni, consegna titoli abilitativi edilizi, informazione tecnico-amministrativa sui procedimenti dell'ufficio, predisposizione e rilascio copie di documentazione agli atti dell'ufficio			15 gg
8	Attività di informazione e consulenza tecnica a privati e professionisti in merito alla presentazione di istanze edilizie, cura dell'istruttoria tecnica dei procedimenti relativi a rilascio di titoli abilitativi, autorizzazioni e certificati			60 gg
	*il tempo medio si riferisce ad un dato stimato presuntivamente dall'ufficio di riferimento.			