



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO  
PROVINCIA DI SALERNO

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 191 DEL 21 dicembre 2012

**OGGETTO: Approvazione Programma Triennale Integrità e Trasparenza. Triennio 2012/2014.**

L'anno duemiladodici il giorno 21 del mese di dicembre alle ore 12:00 nella Sede Municipale, convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nella persona dei Signori:

Pres. Ass.

COSIMO	ANNUNZIATA	X		SINDACO
PASQUALE	MIRANDA	X		VICESINDACO
AURELIO	CALENDA	X		ASSESSORE
ADOLFO	CANZIO	X		ASSESSORE
ALFONSO	TONO		X	ASSESSORE
GIUSEPPE	VAIRO	X		ASSESSORE

Presiede l'adunanza il sig. Cosimo Annunziata nella qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Generale dott.ssa Paola Pucci.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

Dato atto che sulla proposta suddetta è stato acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 267 /2000, allegato;

Ad unanimità di voti

### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente.

Con separata votazione unanime e palese di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.

COMUNE S. MARZANO S/SARNO

ALBO ON-LINE

N° 1186.....



**COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**Oggetto: Approvazione Programma Triennale Integrità e Trasparenza – Triennio 2012/2014**

**IL SINDACO**

**PRESMESSO** che il D.Lgs. n. 150/2009 :

- contiene alcune rilevanti disposizioni aventi lo scopo di garantire l'attuazione del principio della Trasparenza nell'attività amministrativa, intesa nella nuova nozione di "accessibilità totale" delle informazioni salienti concernenti l'organizzazione e l'azione amministrativa anche attraverso lo strumento dei siti web delle pubbliche amministrazioni, e di sviluppare la cultura della legalità e dell'integrità;
- stabilisce, all'art. 11, comma 2, che ogni amministrazione pubblica adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, contenente le iniziative e le azioni previste per garantire la trasparenza e la cultura della legalità e dell'integrità;
- dispone, all'art. 11, comma 7, che nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità vengano specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2 stesso articolo;

**VISTE:**

- le Linee guida elaborate dalla Commissione per la valutazione, trasparenza e l'integrità di cui all'art. 13 D. Lgs. n. 150/2009, approvate con la delibere n. 105 / 2010 e n. 02 / 2012, in cui si sancisce che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività e che il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative;
- le Linee guida per i siti web della P.A. anno 2011, previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009 n.8 del Ministero per la Pubblica Amministrazione ed Innovazione, in cui si stabilisce che i siti web delle P.A. devono rispettare il principio della trasparenza tramite "l'accessibilità totale" del cittadino, definendo anche i contenuti minimi dei siti istituzionali;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione ha già attivato, in un ottica di efficienza e trasparenza una sezione all'interno del proprio sito istituzionale denominata "Trasparenza Valutazione e Merito", contenente alcuni dati relativi all'organizzazione e che è necessario incrementare gli attuali livelli di trasparenza;

**RITENUTO**, pertanto, procedere all'elaborazione del Programma triennale di Integrità e Trasparenza per le annualità 2012-2014, quale strumento utile al raggiungimento delle finalità sopra indicate;

**VISTO** il Programma contenente una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza e l'elaborazione di possibili azioni ed interventi che, attuati nel triennio, mirino a consolidare e accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa e in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche;

**RITENUTO** di adottare l'allegato "Programma Triennale per la Trasparenza" in quanto ritenuto adeguato alle esigenze succitate di trasparenza;

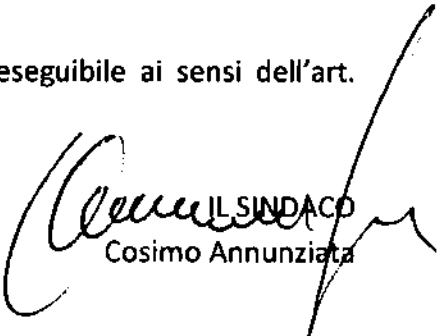
#### **PROPONE**

1) **DI APPROVARE** il Programma Triennale Integrità e Trasparenza per il triennio 2012/2014 contenente misure finalizzate al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrazione dell'azione amministrativa, che, in allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrale e sostanziale;

2) **DI INCARICARE:**

- il Responsabile dell'Albo Pretorio online, ai sensi dell'art. 11, comma 8, lett. a) del D. Lgs. 150/2009, della pubblicazione del "Piano Triennale integrità e Trasparenza" sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione denominata "Trasparenza, Valutazione e Merito", di facile accesso e consultazione, e dei relativi aggiornamenti;
- le strutture / uffici comunali, indicati nel Programma triennale, dell'attuazione ed applicazione delle disposizioni in esso contenute, fra le quali l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati da trasmettere al Responsabile Albo Pretorio on-line;
- il Nucleo di Valutazione della funzione di Audit del sistema e di verifica del livello di trasparenza raggiunto con attestazione dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità.

3) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL n.267/2000

  
IL SINDACO  
Cosimo Annunziata

**COMUNE di SAN MARZANO SUL SARNO**  
**(PROVINCIA di SALERNO)**

**LA GIUNTA APPROVA**

SINDACO: Cosimo Annunziata

Cosimo Annunziata

VICESINDACO: Pasquale Miranda

Pasquale Miranda

ASSESSORE: Aurelio Calenda

Aurelio Calenda

ASSESSORE: Adolfo Canzio

Adolfo Canzio

ASSESSORE: Alfonso Tono

ASSENTE

ASSESSORE: Giuseppe Vairo

Giuseppe Vairo

# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. 267/2000.

**OGGETTO:**

Approvazione Programmazione Triennale Integrità e  
Trasparenza triennio 2012/2013

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

favorevole

San Marzano sul Sarno, li 21.12.2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Imp. da registrarsi al n. \_\_\_\_\_ Bil. \_\_\_\_\_ imp. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Intervento \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Somma stanziata \_\_\_\_\_

Impegni assunti \_\_\_\_\_

Disponibilità \_\_\_\_\_

Ammontare del presente \_\_\_\_\_

Disponibilità residua \_\_\_\_\_

San Marzano sul Sarno, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZE E TRIBUTI  
Dott. Giuseppe Bonino



**PROGRAMMA TRIENNALE  
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'  
2012-2014**

**Premessa**

**Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità**

**Selezione dei dati da pubblicare**

**Descrizione delle modalità di pubblicazioni on line dei dati**

**Descrizione delle iniziative**

**Sezione Programmatica**

**Collegamenti con il piano della performance**

**Posta elettronica certificata**

**Giornata della trasparenza**

## **1. Premessa**

L'articolo 11 del D. Lgs. n.150 del 2009 ha introdotto una nuova nozione di trasparenza nell'ordinamento. La trasparenza "è intesa come accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione (...)". A differenza da quanto stabilito dagli articoli 22 e seguenti della Legge n.241 del 1990, che disciplina il diritto di accesso ai documenti amministrativi qualificato dalla titolarità di un interesse azionabile dinanzi al giudice, il D. Lgs. n.150 del 2009 propone il concetto di "accessibilità totale", ossia un accesso da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche, secondo il paradigma dell'open government. Una tale disciplina è idonea a radicare, se non sempre un diritto in senso tecnico, una posizione qualificata e diffusa in capo a ciascun cittadino, rispetto all'azione delle pubbliche amministrazioni, con il principale "scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità".

Corollario di tale impostazione legislativa della disciplina della trasparenza è la tendenziale pubblicità di una serie di dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni e i suoi agenti, che favorisca un rapporto diretto tra la singola amministrazione e il cittadino.

Il principale modo di attuazione di una tale disciplina è la pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati. L'individuazione di tali informazioni si basa, innanzitutto, su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal D. Lgs. n.150 del 2009, in parte da altre normative vigenti. Inoltre, una tale individuazione tiene conto della generale necessità del perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.

## **2. Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità**

L'articolo 11 del D. Lgs. n.150 del 2009 stabilisce che "ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, (...) e la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità". La Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, con delibera n. 105 del 2010 ha emanato le "linee guida per predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", così come previsto dall'art. 13, comma 6, lettere e, del D. Lgs. n. 150 del 2009. La Commissione ha altresì approvato la delibera n.2 del 2012 con la quale ha emanato le "linee guida per il miglioramento della predisposizione e l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità". Il presente programma è elaborato in maniera conforme a tali linee guida.

## **3. Selezione dei dati da pubblicare**

Questa sezione del Programma contiene l'elenco dei dati che saranno inseriti all'interno del sito istituzionale dell'Ente. Secondo quanto prescritto dalle Delibere CIVIT n. 105 del 2010 e n. 2 del 2012, essa deve tenere conto delle prescrizioni di legge in materia di trasparenza, delle disposizioni in materia di dati personali, comprensive delle delibere dell'Autorità garante, delle indicazioni riportate nelle linee guida della CIVIT, della natura dei propri settori di attività e dei



propri procedimenti, al fine di individuare le aree più esposte a maggiore rischio di corruzione o semplicemente di cattiva gestione.

In base al presente Piano si prevede di pubblicare online i seguenti dati:

- a. il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- b. il Piano della performance e la Relazione sulla performance;
- c. l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- d. l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
- e. i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance;
- f. i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;
- g. le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato;
- h. i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;
- i. gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.

Si prevede inoltre di pubblicare:

A. dati relativi all'organizzazione e ai procedimenti:

- I. organigramma;
- II. articolazione degli uffici;
- III. attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio;
- IV. nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici;

B. elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata

C. dati relativi ai procedimenti:

- I. tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale;
- II. termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale;
- III. nome del responsabile del procedimento e unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale;
- IV. nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale;

D. scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 del D-Lgs. n.150 del 2009 e delle indicazioni di cui alla delibera n. 88 del 24 giugno 2010

E. carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio.

F. Dati relativi al personale:

- I. curricula e retribuzioni dei dirigenti, indirizzi di posta elettronica e numeri telefonici ad uso professionale, ruolo, data di inquadramento nella fascia di appartenenza, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex articolo 19, commi 3 e 4 del D.Lgs. n.165 del 2001;
- II. curricula dei titolari di posizioni organizzative;
- III. curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di staff;
- IV. nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del responsabile delle funzioni di misurazione della performance;
- V. tassi di assenza e maggiore presenza del personale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici;
- VI. retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale del Segretario Generale;
- VII. ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- VIII. analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
- IX. codici di comportamento.

G. Dati (soggetto incaricato, curriculum, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento, eventuale dichiarazione negativa) relativi a incarichi e consulenze:

- I. incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dall'amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;
- II. incarichi retribuiti o non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione;
- III. incarichi retribuiti o non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni.

H. Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici:

- I. servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance;
- II. contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa;

- III. dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni fanno parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.
- I. Dati sulla gestione dei pagamenti
  - I. indicatore dei tempi medi di pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti);
  - II. tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente
- J. Dati relativi alle buone prassi (in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico)
- K. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica (albo telematico dei beneficiari di provvidenze di natura economica)
- L. Dati sul public procurement (dati previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 163 del 2006)
- M. Ulteriori dati per un adeguato livello di trasparenza.

#### **4. Descrizione delle modalità di pubblicazioni on-line dei dati**

L'Amministrazione provvederà a pubblicare le informazioni previste dal presente piano secondo il calendario delle attività contenuto nella sezione programmatica dello stesso. Constatata la presenza on-line di un sito web istituzionale già conforme all'organizzazione dei contenuti per macro-categorie prevista dalle "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", si riscontra la sola necessità di adeguare l'organizzazione delle categorie e la loro denominazione secondo quanto previsto dalla Delibera CIVIT n. 105 del 2010.

#### **5. Descrizione delle iniziative**

L'Amministrazione prevede, oltre alla pubblicazione di tutti i dati e le informazioni previsti dalla normativa vigente, anche l'implementazione di nuove funzionalità all'interno del proprio sito web istituzionale al fine di assicurare un adeguato livello di trasparenza all'azione amministrativa. Inoltre, per lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità, si prevede sia di attivare corsi di formazione diretti al personale dipendente, sia di istituire delle apposite "giornate della trasparenza" per la presentazione e la discussione del Piano della performance e del Piano per la trasparenza e l'integrità. Si ricapitolano di seguito tutte le iniziative previste, con la relativa tempistica di attuazione e i riferimenti dei responsabili delle singole iniziative. Per ciascuna iniziativa, verranno riportate, all'interno della relazione semestrale sullo stato di attuazione del programma e all'interno del prospetto riepilogativo previsto dalla Delibera CIVIT n°105/2010, le informazioni inerenti:

1. le modalità di attuazione e le azioni previste;
2. i tempi di attuazione;
3. le strutture competenti per le diverse fasi di elaborazione ed esecuzione del Programma;

4. le risorse dedicate;
5. gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative.

## 6. Sezione Programmatica

La sezione programmatica contiene tutte le iniziative previste dal Piano, con l'indicazione delle singole attività di cui si compone ogni iniziativa e il riferimento temporale di realizzazione.

### Anno 2011 - Contenuti già pubblicati

Contenuto	Rif. normativo	Referente	Parametro trasparenza
Publicità legale - Albo on-line	Art. 32 Legge 69/2009	Albo Pretorio (Resp. Pubblicazione sul web)	-Elemento sempre disponibile, collegato in posizione privilegiata sulla homepage e alla Sezione "Servizi Pubblici"; -Il dato è costantemente aggiornato
Elenco concorsi ed esiti	Art.54 co.1 ter D. Lgs. 82/2005 come modificato con D. Lgs. 235/2010	Tutti i settori	-Elemento sempre disponibile e collegato in posizione privilegiata sulla homepage alla sezione "Concorsi, Gare e Appalti"; -Il dato è sempre aggiornato e disponibile in archivio all'elemento; è assicurata massima diffusione attraverso la pubblicazione di news.
Elenco bandi di gara ed esiti	Art.54 co. 1 lett. f D. Lgs. 82/2005 come modificato con D. Lgs. 235/2010	Tutti i settori	-Elemento sempre disponibile e collegato in posizione privilegiata sulla homepage alla sezione "Concorsi, Gare e Appalti"; -Il dato è sempre aggiornato e disponibile in archivio all'elemento; è assicurata massima diffusione attraverso la pubblicazione di news.
Delibere di Giunta e Consiglio	Art. 124 TUEL n. 267/2000	Segreteria Generale - Albo Pretorio	-Elemento sempre disponibile nella sezione " Albo Pretorio" presente sulla homepage al link di riferimento e alla Sezione "Servizi Pubblici"; -L'elemento è indicato chiaramente; -Il dato è sempre aggiornato e disponibile in archivio.
Determinazioni		Albo Pretorio	-Elemento sempre disponibile nella sezione " Albo Pretorio" presente sulla homepage al link di riferimento; -L'elemento è indicato chiaramente; -Il dato è sempre aggiornato e disponibile in archivio.
Statuto	Art. 6 TUEL n. 267/200	Segreteria Generale	-Elemento sempre disponibile nella sezione "Servizi Pubblici" sulla homepage al link "Statuto, Regolamenti e Atti"; -Elemento è indicato chiaramente; -Il dato è sempre aggiornato e disponibile in testo coordinato
Convocazioni consiliari con ordine del giorno	////	Segreteria Generale-	-Elemento sempre disponibile nella home page nella sezione news; -Il dato è sempre aggiornato e disponibile in archivio; -All'elemento è sempre assicurata massima diffusione attraverso la pubblicazione di news.

Codice disciplinare dipendenti	Art. 68 D. Lgs. 150/2009	Segreteria Generale – Settore Personale	-Elemento sempre disponibile nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" al link di riferimento e sulla homepage al link "Codice disciplinare dipendenti"; -L'elemento è indicato chiaramente.
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive anche se si tratta di posta certificata	Art. 54 comma 1 lettera d) D.Lgs 82/2005 come modificato con D.Lgs 235/2010	Segreteria Generale	- Elemento sempre disponibile sulla homepage al link "Il Comune" nella sezione "Organizzazione comunale" -L'elemento è indicato chiaramente.

### Anno 2012 - Contenuti da pubblicare

Contenuto	Rif. normativo	Referente	Tempi di attuazione	Parametro trasparenza
Programma triennale integrità e trasparenza e relativo stato di attuazione	Art. 11 comma.8 lett. a) D.Lgs 150/2009	Segreteria Generale	30/12/2012	Pubblicazione nella sezione "Trasparenza valutazione merito" al relativo link
Piano e Relazione sulla performance	Art. 11 comma.8 lett. a) D.Lgs 150/2009	Segreteria Generale	30/8/2012 (Piano) 30/6/2013 (Relazione)	Pubblicazione nella sezione "Trasparenza valutazione merito" al relativo link
Sistema di misurazione e di valutazione della performance	Art. 11 comma.8 lett. a) D.Lgs 150/2009	Segreteria Generale	30/11/12	Pubblicazione nella sezione "Trasparenza valutazione merito" al relativo link
Regolamenti Comunali	Art.124 del TUEL n. 267/2000	Segreteria Generale	30/11/12	-Elemento sempre disponibile nella sezione " Statuto, regolamenti e atti" sulla home page al link di riferimento; -L'elemento è indicato chiaramente; -Il dato è sempre aggiornato
Tassi di presenza e di maggiore presenza del personale distinti per Settori	Art.21 L. 69/2009	Settore Personale	31/12/12	-Pubblicazione nella sezione "Trasparenza valutazione merito" al relativo link" -L'elemento è aggiornato semestralmente
Incarichi e compensi in società partecipate	Art. 1 c. 735 L.296/2006 (finanziaria 2007)	Settore Finanza e Tributi	31/12/12	Pubblicazione nella sezione "Trasparenza valutazione merito" al relativo link"
Prospetto della spese di rappresentanza sostenute dall'Ente ( allegato al rendiconto)	Legge n. 148/2011	Servizio finanziario	31/12/12	Pubblicazione nella sezione "Trasparenza valutazione merito" al relativo link
Nominativi e curricula componenti Nucleo di Valutazione /OIV	Art.8 D.Lgs. n. 150/2009	Segreteria Generale	//	Elemento sempre disponibile nella sezione "Trasparenza valutazione e merito"
Organigramma ed	Art. 54 co.1	Segreteria	//	- Elemento sempre disponibile nella

articolazione degli uffici	lett.a) D. Lgs. 82/2005 come modificato con D.Lgs. 235/2010	Generale		Sezione "Servizi pubblici" - L'elemento è indicato chiaramente - Il dato è aggiornato
Nominativi e curricula dei titolari di posizioni organizzative e di alta professionalità	Art. 11 co.8 lett.f) D.Lgs.150/2009	Responsabili di Settore	//	Elemento sempre disponibile nella sezione "Trasparenza valutazione e merito"
Retribuzioni dei titolari di posizione organizzativa con specifica evidenza delle componenti variabili dalla retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato	Art.11 co.8 lett.g) D.Lgs.150/2009	Segreteria Generale	//	Elemento sempre disponibile nella sezione "Trasparenza valutazione e merito"
Retribuzione annuale, curriculum, indirizzo di posta elettronica, numero telefonico ad uso professionale del segretario generale	Art.21 L. 69/2009	Segreteria Generale	30/12/12	Elemento sempre disponibile nella sezione "Trasparenza valutazione e merito"
Contrattazione integrativa	Art.55 D.Lgs 150/2009	Segreteria Generale - Risorse Umane	//	-Elemento sempre disponibile nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" presente sulla homepage al link "Contrattazione decentrata" - l'elemento è indicato chiaramente - il dato è sempre aggiornato
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e soggetti privati	Art. 11 co.8 lett 1) D. Lgs.150/2009	Segreteria Generale - Risorse Umane	//	- Elemento sempre disponibile nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" presente sulla homepage al link "Incarichi"; - l'elemento è indicato chiaramente - il dato è aggiornato annualmente.
Pubblicazioni di direttive, programmi, istruzione, circolari e messaggi di informazione e comunicazione	Art.54 co.1 ter D.Lgs.82/2005 come modificato con D. Lgs. 235/2010	Tutti i settori Sindaco e Segreteria Generale		-Elemento disponibile in posizione privilegiata sulla homepage, all'interno della sezione News, o altra sezione di pari livello; -il dato è sempre aggiornato e disponibile in archivio
Piani e programmi (PGS, Bilanci e documenti di bilancio, PEG / PGO, etc.) e	Art. 162 TUEL n. 267/2000 Art. 26 Legge 241/1990	Segreteria Generale	30/12/12	- Elemento sempre disponibile nella sezione news presente sulla homepage al link di riferimento; - l'elemento è indicato chiaramente;

relativi Rendiconti				-il dato è sempre aggiornato
Elenco caduti nella Prima guerra mondiale	Disposizione del Sindaco	Segreteria Generale	31/12/2012	Sul sito istituzionale dell'Ente

### Anno 2013 - Contenuti da pubblicare

Contenuto	Rif. normativo	Referente	Tempi di attuazione	Parametro trasparenza
Relazione sulla performance	Art. 11 comma 8 lettera a) D.Lgs 150/2009	Segreteria Generale	30/06/2013	Pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"
Analisi del grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità	Art. 11 comma. 8 lett. a) D. Lgs 150/2009	Segreteria Generale Settore Personale	30/06/2013	Pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"
Nuovo regolamento procedimenti amministrativi	Legge 241/1990 e s.m. ed i.	Segreteria Generale	31/05/2013	Pubblicazione nella sezione "Servizi pubblici " al link Statuto, Regolamenti e Atti
Procedimenti amministrativi - Fasi, termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, nome del responsabile del procedimento ed unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Art. 54 co. 1, lett.b) D.Lgs. n. 82/2005 come modificato con D Lgs. 235/2010 D.L. n. 70/2011 ( Decreto Sviluppo) convertito nella Legge 106/2001	Tutti i settori	31/12/2013	Implementazione di un'apposita sezione
Redditi amministratori	Legge 441/1982	Segreteria Generale	30/06/2013	-Elemento sempre disponibile nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" sulla home page -il dato è aggiornato annualmente, dopo il 30 settembre
Costi sostenuti dall'Ente per locazioni	Legge 24 marzo 2012 n. 27	Settore Finanze e Tributi	30/06/2013	Creazione apposito link all'interno della sezione "Trasparenza, Valutazione e merito"
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Art.23,comma 5 L. n. 69/2009	Settore Finanze e Tributi	31/12/2013	Creazione apposito link all'interno della sezione "Trasparenza, Valutazione e merito"

Elenco dei servizi forniti in rete già disponibili e dei servizi di futura attivazione, indicando i tempi previsti per l'attivazione medesima	Art. 54 lett. g) D.Lgs n. 82/2005 come modificato con D.Lgs 235/2010	Segreteria Generale	31/12/13	Creazione apposita sezione
Registro processi automatizzati rivolti al pubblico per verificare lo stato di avanzamento delle pratiche	Art. 54 comma .2- quarter ) D. Lgs n. 82/2005 come modificato con D.Lgs 235/2010	Segreteria Generale	31/12/13	
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art.11 co.8lett c) D. Lgs. 150/2009	Segreteria Generale – Settore Personale	31/12/13	Implementazione della pubblicazione nella sezione "Trasparenza, Valutazione e merito" al relativo link
Piano delle alienazioni del patrimonio comunale	D.L. 112/2008 convertito con Legge n. 133 del 06/08/2008	Settore Finanza e Tributi	31/07/13	Implementazione della pubblicazione nella sezione "Trasparenza, Valutazione e merito" al relativo link
Informazioni relative all'ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	L.150/2000	Segreteria Generale	31/12/13	Pubblicazione nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" al relativo link
Albo beneficiari di provvidenze economiche	Art. 1 e 2 DPR 118/2000	Settore Affari Generali e Servizi Sociali	30/04/13	Pubblicazione nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" al relativo link
Privacy	D. Lgs. n. 196 / 2003 " Codice protezione dei dati personali"	Segreteria Generale	31/12/13	Implementazione della sezione accessibile dal piè di pagina
Note legali (copyright, accesso ai siti esterni, ecc)	Linee guida per i siti web della PA Anno 2011	Segreteria Generale	31/12/13	Implementazione della sezione accessibile dal piè di pagina
Statistiche in genere	Linee guida per i siti web della PA Anno 2011	Tutti i settori	31/12/13	Implementazione della sezione accessibile dal piè di pagina
Concessioni di vantaggi economici di importo complessivo superiore a 1000,00 euro	Art. 18 D.L. 83/2012 convertito con Legge n. 134 /2012	Tutti i settori	01/01/2013	Pubblicazione nell'home page del sito
Piano Anticorruzione Triennio 2013-2015	Legge 190 del 6/11/2012	Segreteria Generale	30/6/2013	Pubblicazione nell'home page del sito
Istituzione SUAP telematico	Legge 133/2008, DPR 159/2010 e DPR 160/2010	SUAP	30/12/2013	- Elemento sempre disponibile nella sulla home page al link di riferimento; -L'elemento è indicato chiaramente; -Il dato è sempre aggiornato



## Anno 2014 - Contenuti da pubblicare

Contenuto	Rif. normativo	Referente	Tempi di attuazione	Parametro trasparenza
Relazione annuale sulle attività anticorruzione	L.190 del 6 novembre 2012	Segreteria Generale	31/03/14	Implementazione di un'apposita sezione
Customer satisfaction	L'art. 12 D.Lgs n 29/1993 – Direttiva 24 marzo 2004 Dipartimento Funzione Pubblica	Tutti i settori	31/12/14	Implementazione di un'apposita sezione
Registro processi automatizzati rivolti al pubblico per verificare lo stato di avanzamento delle pratiche	Art. 54 comma .2- quarter ) D.Lgs n. 82/2005 come modificato con D.Lgs 235/2010	Segreteria Generale	31-12-2014	Implementazione di un'apposita sezione
Dati sul public procurement (gare telematiche /mercato elettronico per acquisti di beni e servizi)	Art. 7 Codice contratti pubblici	Segreteria Generale	31-12-2014	Pubblicazione nella sezione "Trasparenza Valutazione e merito "
Incarichi e compensi in società partecipate	Art. 1 co. 735 Legge 296/2006 (finanziaria 2007)	Settore Finanze e Tributi	31-12-2014	Pubblicazione nella sezione "Trasparenza Valutazione e merito "

### 7. Collegamenti con il piano della performance

Gli obiettivi indicati nel Piano della performance in ambito di trasparenza sono principalmente due:

- a) l'incremento delle informazioni e dei dati resi pubblici alla generalità della cittadinanza attraverso l'inserimento sul sito web istituzionale dell'Ente. Il target di questo obiettivo sono i singoli cittadini, le imprese, le associazioni, i partiti e i gruppi d'interesse operanti sul territorio cittadino, che attraverso la messa online delle informazioni inerenti la gestione dell'Ente possono esercitare quel controllo generalizzato delle attività dell'Amministrazione previsto dal concetto di open government. Indicatore per il monitoraggio e la valutazione di questo obiettivo è la quantità e la varietà di dati e informazioni accessibili online.
- b) la riduzione dei costi di comunicazione interna ed esterna. Target di questa misura sono sia i cittadini e le imprese, con le quali l'Amministrazione deve implementare sistemi di comunicazione basati sulla posta elettronica e la posta elettronica certificata, sia gli uffici e il personale dipendente, che deve essere orientato a scambiare informazioni e messaggi attraverso il sistema interno di comunicazione (cruscotto gestionale, flussi documentali digitali, posta elettronica, PEC, ecc.).

Gli indicatori previsti per il monitoraggio di questo obiettivo sono la spesa per raccomandate, la spesa per carta e copisteria, la spesa per cartucce.

## **8. Posta elettronica certificata**

L'Amministrazione ha attivato due indirizzi di posta elettronica certificata (P.E.C.), dandone comunicazione attraverso la pubblicazione degli stessi in un'apposita sezione del sito web istituzionale, raggiungibile direttamente dalla pagina principale del sito mediante link-banner. Il sistema è adeguato alla normativa vigente e viene utilizzato a pieno regime, ma per motivi di efficacia funzionale della struttura amministrativa si prevede di attivare ulteriori indirizzi di P.E.C. L'attivazione di ulteriori indirizzi di P.E.C. verrà preceduta da apposita attività di formazione diretta al personale dipendente a cui gli indirizzi verranno assegnati.

## **9. Giornata della trasparenza**

Nel corso dell'anno verrà indetta una giornata della trasparenza, con i seguenti obiettivi:

- ✓ coinvolgere gli stakeholder esterni nella redazione e nel monitoraggio del Piano;
- ✓ informare la cittadinanza circa le iniziative poste in essere dall'amministrazione in ambito di integrità e trasparenza;
- ✓ presentare il Piano e la Relazione sulla performance;
- ✓ condividere best practice, esperienze, e risultati relativi al "clima" lavorativo, al livello dell'organizzazione del lavoro, al grado di condivisione del Sistema di valutazione.



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

Cosimo Annunziata



IL SEGRETARIO

Paola Pucci

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

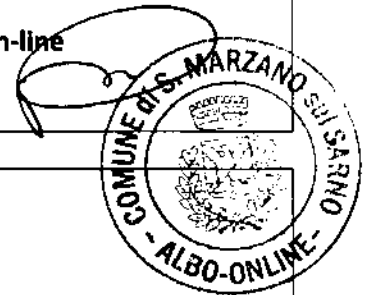
Il Responsabile delle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

San Marzano sul Sarno, li 24-12-2012

Il Pubblicatore on-line  
Giovanni Palma



## ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il Responsabile del Settore, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- E' trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000,
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000);

San Marzano sul Sarno, li 24-12-2012

Il Responsabile del Settore  
Antonia Lanza

su relazione del responsabile delle pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 24 DIC. 2012 al 08.01.2013 ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. N. 267/2000).

San Marzano sul Sarno, li 24-12-2012

Il Responsabile del Settore  
Antonia Lanza

Trasmessa al settore \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per l'esecuzione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000.

San Marzano sul Sarno, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Antonia Lanza

Per ricevuta