



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36 DEL 14 aprile 2014

OGGETTO: Servizio personale – approvazione progetto collaborazione coordinata e continuativa.

L'anno duemilaquattordici il giorno quattordici del mese di aprile alle ore 17:30 nella Sede Municipale, convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Pres. Ass.

COSIMO	ANNUNZIATA	X		SINDACO
FRANCESCO	CARRATURO	X		VICESINDACO
RAFFAELE	BELVEDERE	X		ASSESSORE
COLOMBA	FARINA		X	ASSESSORE

Presiede l'adunanza il sig. Cosimo Annunziata nella qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Generale dott.ssa Paola Pucci.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

Dato atto che sulla proposta suddetta è stato acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000, allegato;

Ad unanimità di voti,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente.

Con separata votazione unanime e palese di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.

COMUNE S. MARZANO S/SARNO

ALBO ON-LINE

N° 372



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.40 DEL 10-04-2014

Oggetto: Servizio personale - approvazione progetto collaborazione coordinata e continuativa.

IL SINDACO

Premesso che:

- la l'art.46 della Legge 133/08 prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali di natura coordinata e continuativa e che disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli stessi incarichi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 31.07.2008 è stato approvato il regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 27.03.2014 è stato approvato il piano occupazionale 2014 prevedendo il ricorso ad un contratto collaborazione coordinata e continuativa per il reclutamento di una figura professionale da impiegare in via temporanea per attività nel servizio personale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 27.03.2014 sono stati emanati gli indirizzi operativi per l'attuazione del piano occupazionale 2014, incaricando il responsabile del servizio personale di predisporre un progetto per il miglioramento della gestione del servizio personale dell'ente;

Dato atto che in attuazione della citata deliberazione di Giunta n. 27/2014 il Responsabile del servizio personale ha predisposto specifico progetto relativo ad obiettivi ed attività per il servizio personale, prot. n. 4391 del 08.04.2014, allegato alla presente proposta;

Considerato che gli obiettivi specifici individuati nel citato progetto risultano essere prioritari al fine di rendere la gestione dell'Ente maggiormente rispondente a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e l'oggetto della prestazione richiesta per il raggiungimento degli stessi rientra nelle competenze attribuite all'Ente;

Dato atto che non vi sono all'interno dell'Ente figure professionali da assegnare al servizio personale con competenze idonee alle attività previste nel progetto;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

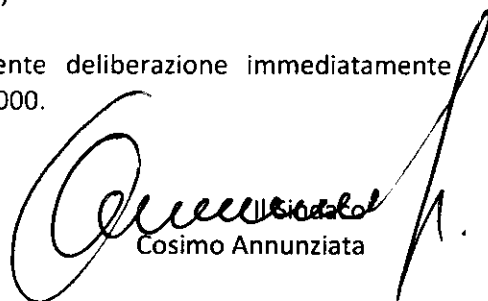
Visto il regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 31.07.2008;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 10.02.2011 e le sue successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di approvare il progetto predisposto dal responsabile del Servizio personale prot. n. 4391 del 08.04.2014 allegato alla presente proposta;
- 2) dare atto che il responsabile del settore competente procederà al conferimento, mediante avviso pubblico, dell'incarico della durata di dodici mesi eventualmente prorogabili, ai sensi dell'art. 6 del regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 31.07.2008, per un periodo comunque non superiore a mesi sei, tenendo conto dei seguenti criteri in ordine decrescente:
 - abilità professionali riferibili alle materie oggetto dell'incarico;
 - esperienza lavorative inerenti le attività oggetto dell'incarico;
 - titoli posseduti;
- 3) di rendere, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n° 267/2000.



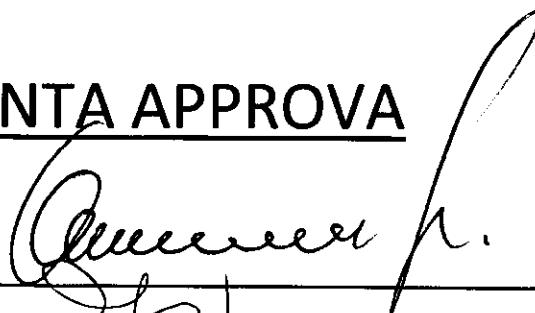

Cosimo Annunziata

COMUNE di SAN MARZANO SUL SARNO
(PROVINCIA di SALERNO)

LA GIUNTA APPROVA

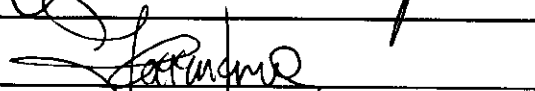
Sindaco:

Cosimo Annunziata



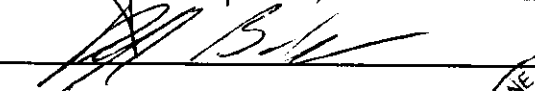
Vicesindaco:

Francesco Carraturo



Assessore:

Raffaele Belvedere



Assessore:

Colomba Farina

ASSESSATE



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
Provincia di Salerno
Prot. 0004391 del 08-04-2014
in Partenza Ore 18:48:17
Dest.
AL RESPONSABILE FINANZIARIO



Comune di San Marzano sul Sarno

Al Responsabile del settore
Finanze e servizi alla persona
SEDE



Al Sig. Sindaco
Cosimo Annunziata
SEDE

OGGETTO: Miglioramento della gestione del personale dell'Ente e della gestione degli adempimenti in materia di personale – ipotesi progettuale.

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 25.02.2014 è stato approvato il piano occupazionale 2014 – 2016;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 27.03.2014 si è dato incarico al responsabile del servizio personale di redigere, in tempi brevi, un progetto, da affidare ad un professionista con contratto co.co.co. (come previsto dal piano occupazionale 2014), finalizzato al miglioramento della gestione del personale che preveda lo sviluppo e lo sfruttamento completo del potenziale del sistema automatizzato di rilevazione delle presenze, di elaborazione dei dati, di pubblicazione ed utilizzo degli stessi per l'elaborazione degli stipendi, nonché la verifica ed eventuale regolarizzazione della posizione dell'Ente in materia previdenziale, assicurativa e di adempimenti in materia di lavoro;

Richiamata la normativa in materia di gestione del personale, di adempimenti fiscali, previdenziali e assicurativi;

Richiamata inoltre la normativa in materia di pubblicazione e la trasmissione agli organi di controllo esterni dei dati in materia di personale e spesa di personale, nonché la regolamentazione comunale in merito ed i CCNL comparto enti locali;

si propone un progetto finalizzato allo sviluppo e allo sfruttamento completo del potenziale del sistema automatizzato di rilevazione delle presenze, di elaborazione dei dati, di pubblicazione ed utilizzo degli stessi per l'elaborazione degli stipendi, nonché la verifica ed eventuale regolarizzazione della posizione dell'Ente in materia previdenziale, assicurativa e di adempimenti in materia di lavoro, all'adeguamento agli obblighi normativi in termine di pubblicazione dei dati e comunicazione agli organi di controllo.

OBIETTIVI

Verifica ed eventuale regolarizzazione posizioni fiscali, contributive e assicurative dell'Ente.

Implementazione gestione automatizzata presenze e stipendi sulla piattaforma Halley in dotazione all'Ente.
Implementazione di un sistema informativo che consenta l'elaborazione dei dati e delle informazioni in conformità alle normative in materia di personale (anche relativamente al controllo e alla trasparenza) che faciliti il rispetto di tutti gli adempimenti previsti.

ATTIVITA' PROGETTUALI

Verifica circa la correttezza degli adempimenti di natura giuridica, fiscale, contributiva ed assicurativa nella gestione del personale dipendente e parasubordinato con individuazione delle eventuali problematiche e predisposizione degli interventi per il superamento delle stesse.

Sviluppo di un percorso per il corretto adempimento in tema di pubblicazione dei dati circa il personale nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Verifica circa gli adempimenti in materia di comunicazione dei dati amministrativi e contabili sul personale agli organi di controllo esterni.

Elaborazione delle dichiarazioni e dei documenti fiscali relativi al personale e ai professionisti (770, CUD, certificazioni ed altro).

Affiancamento e supporto nella fase di elaborazione dei cedolini paga e dell'elaborazione e trasmissione del modello F24ep per il versamento di ritenute e imposte, nonché relativo collegamento con la gestione finanziaria.

Verifica e riallineamento rapporti esterni nella cessione dei quinti e con le finanziarie delegate.

Implementazione delle funzioni disponibili del sistema di rilevazione automatica delle presenze per rendere automatico il calcolo delle presenze, dei recuperi, delle assenze, dei buoni pasto e delle componenti stipendiali collegate.

Gran parte delle attività dovranno essere eseguite utilizzando la piattaforma software halley in dotazione all'Ente.

Per tali attività si rende necessario individuare una figure professionale e nello specifico:

- un laureato (laurea di II livello o vecchio ordinamento) in discipline economiche che possa espletare le attività previste per il raggiungimento degli obiettivi citati con riferimento anche alla progettazione dei processi;

La tempistica necessaria per il raggiungimento degli obiettivi è stimata in 12 mesi coerentemente con quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 17 del 25.02.2014 e 27 del 27.03.2014.

San Marzano sul Sarno, 07.04.2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE

Francesco Barretta

Barretta

Comune di San Marzano sul Sarno

Proposta di deliberazione n. 40 del 10-04-2014

Oggetto: Servizio personale - approvazione progetto collaborazione coordinata e continuativa.

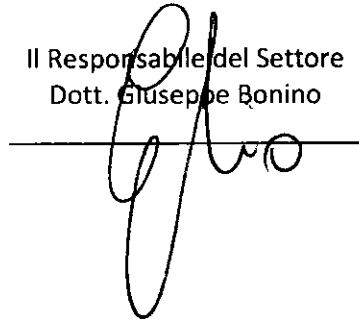
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bonino, nella sua qualità di Responsabile del Settore Finanze e Tributi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, esprime parere in ordine alla Regolarita' tecnica: ~~FAVORABILE~~

San Marzano sul Sarno, li

10/4/14

Il Responsabile del Settore
Dott. Giuseppe Bonino





COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Cosimo Annunziata

IL SEGRETARIO

Paola Putci

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile delle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

San Marzano sul Sarno, li 15-04-2014

Il Pubblicatore on-line

Giovanni Palma

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il Responsabile del Settore, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000,

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000);

San Marzano sul Sarno, li 15-04-2014

Il Responsabile del Settore

Antonia Lanza

su relazione del responsabile delle pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 15 APR. 2014 al 30 APR. 2014 ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. N. 267/2000).

San Marzano sul Sarno, li _____

Il Responsabile del Settore

Antonia Lanza

Trasmessa al settore _____ in data _____ per l'esecuzione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000.

San Marzano sul Sarno, li _____

Il Responsabile del Settore

Antonia Lanza

Per ricevuta _____