



COMUNE
di
SAN MARZANO SUL SARNO
Provincia di Salerno

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Oggetto: Verbale delle attività e delle decisioni preliminari assunte di concerto tra Autorità *procedente* ed Autorità *competente* ai fini della V.A.S. ed ai fini della consultazione del pubblico.

L'anno 2014, il giorno 23 del mese di luglio alle ore 8,15 presso la sede del Comune di San Marzano sul Sarno sono presenti:

- **Ing. Salvatore Silvestri**, Responsabile del Settore Gestione del Territorio del Comune di San Marzano sul Sarno, nonché Responsabile del Procedimento di redazione del Piano Urbanistico Comunale, come designato per tale funzione con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 26.3.2013, che pertanto interviene nella qualità di “**Autorità procedente**”;
- **Ing. Cosimo Ferraioli**, Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di San Marzano sul Sarno, designato come Responsabile della procedura di VAS con Delibera di C. C. n. 43 del 28.11.2013 e, quindi, alla luce delle previsioni di cui all'art.2, comma 8, del Regolamento regionale n. 5/2011, quale “**Autorità competente**” nella Valutazione Ambientale Strategica, di cui al D.Lgs 3 aprile 2006, n. 152, dei piani e programmi del Comune di San Marzano sul Sarno;

sono inoltre presenti, con il compito di fornire supporto conoscitivo ed informativo, i seguenti componenti dell'Ufficio di Piano:

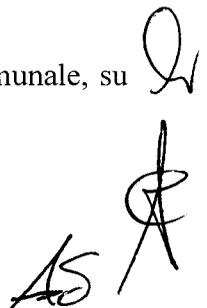
- **Ing. Adele Stanzione**, esperto esterno, componente dell'Ufficio di Piano;

Premesso

- che il Comune di San Marzano sul Sarno, provvisto di strumento urbanistico generale nella forma di Piano Regolatore Generale, ha di recente avviato il processo di elaborazione del Piano Urbanistico Comunale, introdotto dalla L.R. n. 16/2004, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 26.3.2013, affidando l'incarico di RUP per il procedimento di formazione del PUC al Responsabile del Settore Gestione del Territorio, ing. Salvatore Silvestri e demandando allo stesso, con la modalità dell'evidenza pubblica, l'individuazione delle figure professionali necessarie per la redazione dei nuovi strumenti urbanistici: *PUC*, *Rapporto Ambientale* e *RUEC* e di provvedere all'avvio delle attività ed all'acquisizione di tutti i supporti e le attrezzature necessarie alla gestione dei dati e degli elaborati del PUC;
- che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 28.11.2013, allo scopo di far procedere in maniera ottimale tutte le attività propedeutiche alla redazione del PUC e di far fronte alla complessità delle procedure ad esse connesse senza sottrarre tempo e risorse alle incombenze

ordinarie degli Uffici Comunali, è stato istituito un apposito “Ufficio di Piano”, con le seguenti professionalità:

- ✓ Responsabile dell’Ufficio di Piano: Responsabile del Procedimento;
 - Tecnico di supporto per i procedimenti urbanistici e per la informatizzazione;
 - ✓ Responsabile del Procedimento della procedura VAS (Valutazione Ambientale Strategica): Responsabile del Settore Lavori Pubblici;
 - Tecnico di supporto per la procedura VAS;
 - ✓ Responsabile delle informazioni tecniche: Responsabile del Servizio di Edilizia Privata;
 - Tecnico addetto al riordino delle pratiche di condono;
 - Tecnico addetto al riordino delle pratiche di condono serre;
 - ✓ Segreteria dell’Ufficio di Piano:
 - Impiegato amministrativo;
 - Tecnico addetto all’acquisizione dei dati in possesso degli altri Settori del Comune e di supporto alla Segreteria.
- che con Determina n. 13 del 18.02.2014 il RUP, ing. Salvatore Silvestri, aggiudicava definitivamente l’incarico professionale per la “Redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) del Comune di San Marzano sul Sarno, del Rapporto Ambientale, del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC), della Relazione Geologica, della Carta dell’uso agricolo del suolo, del Piano di zonizzazione acustica e del servizio di primo impianto della cartografia del PUC (da restituire anche in formato shapefile, interoperabile con il SIT provinciale ed il SIT regionale, in ottemperanza delle disposizioni della LR n. 13/2008) per successivi usi dell’Ufficio Tecnico Comunale” – oltre alla redazione di un PAES ed all’assistenza all’UTC nella fase successiva all’approvazione del PUC per una durata di mesi 2 (due) dalla approvazione del PUC, (...) – al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP) - composto da “Veneto Progetti S.C.” da Sanvedemano (TV), dall’arch. Antonio Oliviero da Ercolano (NA) dal dott. Geol. Ugo Ugati da Pompei (NA) e dal Geol. Rocco Tasso da Eboli (SA);
- che, con nota acquisita in data 25.06.2014 al prot. n. 8417, i tecnici incaricati hanno trasmesso per l’approvazione il Preliminare di Piano, costituito dai seguenti elaborati:
- Elab.1, Tav. 1.2 Quadro Conoscitivo – Normativo e pianificazione “Carta della pianificazione comunale vigente”, scala 1:5.000;
 - Elab.2, Tav. 2.1 Quadro Conoscitivo – Ambientale “Carta delle risorse”, scala 1:5.000;
 - Elab.2, Tav. 2.2 Quadro Conoscitivo – Ambientale “Carta dei vincoli”, scala 1:5.000;
 - Elab.3, Tav. 3.1 Quadro Conoscitivo – Morfologico “Carta del sistema insediativo e relazionale”, scala 1:5.000;
 - Elab.3, Tav. 3.2 Quadro Conoscitivo – Morfologico “Carta delle infrastrutture a rete”, scala 1:5.000;
 - Elab.4, Rel. 4.1 Relazione del Quadro Conoscitivo;
 - Elab.5, Rel. 5.1 Relazione di inquadramento geologico;
 - Elab.6, Rel. 6.1 Relazione di inquadramento agronomico;
 - Elab.7, Rel. 7.1 Relazione Tecnica;
 - Elab.8, Tav. 8.1 Documento Strategico, scala 1:5.000;
 - Elab.9, Rel. 9.1 Rapporto Ambientale preliminare;
- che, con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 10.07.2014, l’Amministrazione Comunale, su proposta del RUP, ing. Salvatore Silvestri:

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature appears to be 'AS' and the initials are 'Q' and 'A'.

- ✓ ha approvato il Documento Preliminare di piano, costituito dagli elaborati sopra citati, ed il Rapporto Ambientale Preliminare, acquisiti agli atti d'Ufficio in data 25.06.2014 al prot. n. 8417;
- ✓ ha dato atto che sarà cura dell'Autorità Competente, d'intesa con l'Autorità Procedente, individuare i Soggetti competenti in materia ambientale con i quali avviare le consultazioni ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 del Regolamento n. 5/2011.
- che, con nota prot. n. 9546 del 17.07.2014, il RUP del procedimento di pianificazione, nella qualità di Autorità procedente, ha inoltrato alla designata Autorità comunale, competente in materia di VAS, la necessaria documentazione tecnico amministrativa;

visto

- la Legge Regionale della Campania 22 dicembre 2004 n. 16 s.m.i., recante le “Norme sul Governo del Territorio”, con cui si disciplinano la tutela, gli assetti, le trasformazioni e le utilizzazioni del territorio al fine di garantirne lo sviluppo, nel rispetto del principio di sostenibilità, prevedendo un rinnovato sistema di pianificazione territoriale e urbanistica articolato a livello regionale, provinciale e comunale;
- il PTCP della Provincia di Salerno, approvato con D.C.P. n. 15 del 30/03/2012
- il *Regolamento di Attuazione per il governo del territorio* n.5 del 04.08.2011;
- il “*Manuale operativo del Regolamento 4 agosto 2011 n. 5 di attuazione della L.R. 16/2004 in materia di Governo del Territorio*” predisposto dall’A.G.C. 16 “Governo del Territorio” della Regione Campania;
- il Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 come s.m.i. recante *Norme in materia ambientale*;
- il D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357, e successive modificazioni, “*Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche*”;
- il “*Regolamento di attuazione della valutazione ambientale strategica (vas) in regione Campania*” approvato con D.P.G.R. n.17 del 18.12.2009;

viste le ulteriori disposizioni normative e regolamentari nazionali e regionali, generali e di settore, aventi incidenza sulle attività di pianificazione urbanistica e di disciplina dell'attività edilizia;

visti gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale, di settore, sovraordinati e relativi al territorio comunale;

vista la *proposta preliminare* di PUC, consegnata in data 25.06.2014 con prot.n. 8417 ed approvata dall'Amministrazione con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 10.07.2014;

visto il *rapporto preliminare* ambientale, consegnato in 25.06.2014 con prot.n. 8417 ed approvato dall'Amministrazione con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 10.07.2014, dichiarato dall'Autorità Competente conforme a quanto previsto dall'art. 2 del Regolamento di attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 04/08/2011;

i convenuti, alla luce di quanto sopra premesso e visto, stabiliscono quanto segue:

- di condurre l'attività di “consultazione”, di cui ai commi 1 e 2 dell'art.13 del D.Lgs.152/2006 e s.m.i., con l'Autorità competente e gli altri Soggetti Competenti in materia Ambientale, al fine di definire la portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel rapporto ambientale;

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature and the initials 'AS' below it.

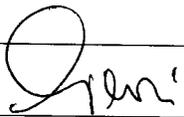
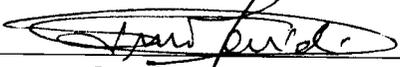
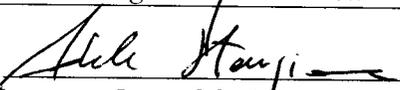
- tenendo conto delle indicazioni di cui all'art. 6 del Regolamento regionale Vas, individuare, i seguenti Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA):
 - Regione Campania – Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema;
 - Regione Campania – Unità Operativa Dirigenziale (UOD) “Osservatori Ambientali – documentazione”
 - Regione Campania – (UOD) “Acustica, qualità dell’aria e radiazioni-criticità ambientali in rapporto alla salute umana”
 - Regione Campania – (UOD) “Bonifiche”
 - Regione Campania – (UOD) “Valutazioni ambientali - Autorità ambientale”
 - Regione Campania – (UOD) “Parchi - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero”
 - Regione Campania – (UOD) “Tutela dell’acqua e gestione della risorsa idrica ”
 - Regione Campania – (UOD) “Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale”
 - Regione Campania – (UOD) “Autorizzazioni di competenza della Regione”
 - Regione Campania – (UOD) “Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno”
 - Regione Campania – (UOD) “Tutela, valorizzazione del territorio rurale, irrigazione e infrastrutture rurali. Consorzi di bonifica in agricoltura”
 - Regione Campania – (UOD) “Supporto tecnico alla programmazione e allo sviluppo degli interventi infrastrutturali”
 - Regione Campania – Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile
 - Regione Campania – (UOD) “Genio civile di Salerno - Presidio protezione civile”
 - Regione Campania – (UOD) “Pianificazione paesaggistica e strumenti attuativi - Pianificazione delle aree naturali protette”
 - Autorità di Bacino Regionale Campania Centrale;
 - Agenzia Regionale Protezione Ambientale Campania (ARPAC);
 - Provincia di Salerno – Settore Governo del Territorio;
 - Provincia di Salerno – Settore Ambiente;
 - ATO 3 Sarnese – Vesuviano;
 - Azienda Sanitaria Locale di Salerno;
 - Ente Parco Regionale del Fiume Sarno;
 - Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesistici di Salerno e Avellino;
 - Soprintendenza per i Beni Archeologici di Salerno, Avellino, Benevento e Caserta;
 - Comune di Angri;
 - Comune di Pagani;
 - Comune di San Valentino Torio;
 - Comune di Scafati;
 - Comune di Sant’Egidio del Monte Albino;
 - Associazione nazionale comuni italiani;
 - Associazione nazionale costruttori edili;
 - Ordine degli Ingegneri di Salerno;
 - Ordine degli Architetti di Salerno;
 - Ordine dei Geologi della Campania;
 - Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Salerno;
 - Collegio dei Geometri di Salerno;
 - Confederazione generale italiana del lavoro;

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large stylized 'L' and 'R' and the initials 'AS'.

- Confederazione italiana sindacati dei lavoratori;
- Unione italiana del lavoro;
- Confederazione italiana agricoltori;
- Confindustria;
- Confartigianato;
- indire un Tavolo di Consultazione con i Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA) individuati, al fine di:
 - definire la portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel rapporto ambientale;
 - acquisire elementi informativi volti a costruire un quadro conoscitivo condiviso, per quanto concerne i limiti e le condizioni per uno sviluppo sostenibile;
 - acquisire i pareri dei soggetti interessati, anche in merito al preliminare di piano, al fine della definizione delle informazioni e dei dati necessari alla verifica degli effetti significativi sull'ambiente, sulla salute e sul patrimonio culturale;
 - stabilire le modalità di coordinamento per la consultazione degli SCA e del pubblico sul Piano e sul rapporto ambientale al fine di evitare duplicazioni delle procedure di deposito, pubblicità e partecipazione previste dalla L.R. 16/2004;
- stabilire le seguenti modalità per lo svolgimento dell'attività di consultazione con gli SCA:
 - trasmettere via PEC il Questionario guida per la stesura dei contributi da parte dei Soggetti Competenti in materia Ambientale del Rapporto Ambientale del PUC di San Marzano sul Sarno;
 - rendere disponibile il Preliminare di Piano comprensivo del Documento Strategico, il Rapporto Ambientale Preliminare e il presente verbale, presso l'Ufficio di Piano del Comune di San Marzano sul Sarno e sul sito web del Comune: www.sanmarzanosulsarno.gov.it, alla sezione *Servizi al Cittadino* della homepage, alla voce *PUC – Piano Urbanistico Comunale*;
 - indire per il giorno 08/09/2014 un primo tavolo di consultazione al fine di illustrare i contenuti del Preliminare di PUC e del Rapporto Ambientale, ed acquisire le prime osservazioni in merito;
 - stabilire che il secondo incontro debba tenersi comunque entro 45 giorni dal primo tavolo di consultazione, durante il quale saranno acquisiti i pareri definitivi degli SCA in merito al Rapporto Ambientale Preliminare, contributi e osservazioni in merito.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 9,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Procedimento “Autorità procedente”	 <hr/> Ing. Salvatore Silvestri
Il Responsabile delle funzioni connesse alla VAS dei piani e programmi comunali “Autorità competente”	 <hr/> Ing. Cosimo Ferraioli
per l'Ufficio di Piano, gli esperti incaricati:	 <hr/> Ing. Adele Stanzione

