



COMUNE S. MARZANO S/SARNO
ALBO ON-LINE

N° 884
2 SET. 2014
GIOVANNI PALMA



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
Provincia di Salerno
Prot. 0011538 d-102-09-2014
in Partenza Ore 10:00-08
Dest:
ALL'UFFICIO ALBO PRETORIO



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO (Provincia di Salerno)

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ASSISTENTE CONTABILE - CATEGORIA C - CON RAPPORTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI - ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E SERVIZI ALLA PERSONA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 19 del 10.02.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 25.02.2014 di aggiornamento della dotazione organica dell'Ente e di definizione dei profili professionali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 25.02.2014 inerente l'approvazione del fabbisogno triennale del personale dipendente 2014-2016 e il piano assunzioni 2014, che prevede la copertura nell'anno in corso di due posti di assistente contabile - Cat. C, a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato presso il Settore Finanze e servizi alla persona;

In esecuzione della Determinazione n.144 R.G. del 10.04.2014 di approvazione del presente avviso di mobilità:

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, per la copertura di due posti di assistente contabile - Cat. C, a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato presso il Settore Finanze e servizi alla persona del Comune di San

Marzano sul Sarno, mediante passaggio diretto di un dipendente di ruolo da altre Amministrazioni Pubbliche ex art. 1, comma 2 dello stesso Decreto Legislativo 165/2001.

Requisiti richiesti:

I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego e, inoltre, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 co. 2 del D.lgs. n° 165/2001;
- Essere collocati nella stessa Categoria e profilo professionale del posto da ricoprire o in profilo professionalmente omogeneo, con contratto part-time 18 ore settimanali;
- Avere superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- Documentare con atto ufficiale dell'organo competente, la disponibilità dell'Ente di appartenenza a rilasciare il parere favorevole alla cessione del contratto di lavoro, entro quindici giorni dalla comunicazione, nel caso di classificazione al 1° posto nella graduatoria di merito della presente selezione anche ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- Essere in possesso del Diploma di Ragioniere e Perito commerciale, Ragioniere programmatore e Perito commerciale, Analista contabile, Operatore commerciale, Tecnico della gestione aziendale. Il possesso di un titolo di studio di livello universitario in economia e commercio o equipollente assolve il requisito richiesto.
- I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

Trattamento economico:

Emolumenti fissi ed accessori così come previsto dai vigenti CCNL per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Termini e modalità per la presentazione della domanda:

Le domande di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice seguendo lo schema allegato al presente bando sotto la lettera A) e compilate a macchina o in stampatello, devono, a pena esclusione dal concorso, essere firmate dagli aspiranti di proprio pugno ed essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Esse devono essere indirizzate al Comune di San Marzano sul Sarno - Responsabile del Servizio Personale - Piazza Umberto I, n. 2, CAP 84010 San Marzano sul Sarno (SA),

Sulla busta della domanda deve essere riportata la dicitura: "MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PARZIALE - 18 ORE SETTIMANALI - ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE CONTABILE CAT. C".

La domanda di partecipazione alla selezione DEVE PERVENIRE al Comune di San Marzano sul Sarno entro il termine perentorio del 22.09.2014(venti giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana IV° Serie Speciale Concorsi ed Esami, avvenuta il 02.09.2014), secondo le seguenti modalità:

1. Mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
2. mediante posta certificata all'indirizzo: finanziaria.smarzanosulsarno@cert.irpinianet.eu;
3. mediante posta racc. A/R al seguente indirizzo: Comune di San Marzano sul Sarno - Servizio Personale - Piazza Umberto I, n. 2, CAP 84010 San Marzano sul Sarno (SA);

In caso d'invio a mezzo posta si considererà pervenuta nei termini la domanda recante il timbro di spedizione postale di data valida cioè di data anteriore al termine di scadenza del presente bando purché la domanda e i suoi allegati siano stati anticipati per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: finanziaria.smarzanosulsarno@cert.irpinianet.eu o per fax al numero 081/5188211, entro e non oltre il termine perentorio di 20 gg. decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U., nel caso tale termine cadesse di sabato o di domenica, lo stesso si intende automaticamente prorogato al lunedì successivo.

In assenza di quanto sopra, la domanda, anche se spedita nei termini, sarà dichiarata inammissibile in quanto pervenuta oltre il termine perentorio sopra indicato.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, a pena di esclusione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e recapiti telefonici al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- l'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato, stato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza, con l'indicazione del servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato;
- profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento, l'incarico attualmente ricoperto e il relativo trattamento economico fondamentale ed accessorio: a tal fine può allegarsi certificazione dell'attuale datore di lavoro;
- di aver superato con esito positivo il periodo di prova;
- eventuali certificati di servizio rilasciati da altri enti pubblici;
- il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di avere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché dei regolamenti interni;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

A. il curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative;

B. fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

C. atto ufficiale dell'organo competente con cui si manifesti la disponibilità dell'Ente di appartenenza a rilasciare il parere favorevole alla cessione del contratto di lavoro, entro quindici giorni dalla comunicazione, nel caso di classificazione al 1° posto nella graduatoria di merito della presente selezione anche ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D.lgs.n° 165/2001 e s.m.i.

Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente avviso, dovranno essere riproposte nel termine anzidetto, nei termini e con le modalità previste dal presente bando.

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata per titoli e prova colloquiale. Il punteggio massimo è stabilito in 70 punti:

- 30 per la prova colloquiale;
- 30 per il curriculum;
- 10 per il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato presso P.A..

I concorrenti in possesso dei requisiti saranno invitati a sostenere una prova colloquiale con apposita commissione esaminatrice. Tale prova sarà finalizzata a verificare l'esperienza professionale e psico-attitudinale del concorrente rispetto alle funzioni proprie del posto da coprire e verterà in particolare alla verifica della:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
5. flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Il punteggio minimo stabilito per il superamento della suddetta prova colloquiale è fissato in 21/30.

Il colloquio può concludersi anche con un giudizio di non idoneità del richiedente rispetto alle funzioni del posto da ricoprire. In tal caso il concorrente sarà informato mediante raccomandata con avviso di ricevimento nella quale saranno indicate le motivazioni del giudizio di non idoneità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati saranno considerati rinunciari.

Nel curriculum verranno valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate, dalle quali si evidenzia il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Le modalità di valutazione del curriculum sono indicate nell'allegato B del presente bando.

In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni in qualifiche e/o categorie inferiori a quella di attuale appartenenza, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, conclusi con una attestazione di merito, o come docente o relatore, eventuali pubblicazioni.

Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata alla stregua di quanto disposto dagli artt. 41 e 42 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

Sede e calendario del colloquio

La data e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.sanmarzanosulsarno.gov.it.

Tale pubblicazione, in sostituzione della comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

Eventuali variazioni del luogo e delle date relative alle prove del concorso verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Graduatoria finale

La graduatoria finale sarà formata, esclusivamente per i concorrenti risultati idonei, dalla votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di servizio, nella valutazione del curriculum e al punteggio riportato nella prova colloquiale.

La graduatoria così formata verrà resa nota alla fine della prova colloquiale mediante affissione nell'aula in cui si è svolta la prova e successivamente all'albo pretorio on line e sul sito del Comune.

Assunzione

I candidati giudicati idonei, secondo l'ordine della graduatoria, saranno invitati a produrre, a pena di decadenza, nel termine massimo di quindici giorni dalla ricezione di tale richiesta, il formale parere favorevole alla cessione del contratto di lavoro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro come previsto dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica, con riferimento al trattamento fondamentale, acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di San Marzano sul Sarno si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'assunzione da parte di questa Amministrazione.

Il presente avviso sarà pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale "Concorsi ed esami", e per intero all'Albo Pretorio on line del Comune di San Marzano sul Sarno, sul sito internet dell'ente: www.sanmarzanosulsarno.gov.it.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura di mobilità nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato. I candidati potranno esercitare i diritti di cui alla citata legge.

Responsabile e Termine del procedimento

Responsabile del procedimento è il Sig. Francesco Barretta, Responsabile del Servizio Personale, indirizzo di posta elettronica: francesco.barretta@sanmarzanosulsarno.gov.it. Tel. 081/5188213. Il procedimento si concluderà entro il 30.11.2014

Norme finali

Si richiamano per quanto non espressamente previsto nel presente bando le disposizioni previste dal D.P.R. n. 487/1994 vigenti alla data del bando.

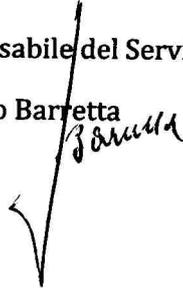
Il Comune di San Marzano sul Sarno si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Inoltre ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli Enti Locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigenziale del Comparto Regioni EE.LL.

San Marzano sul Sarno, 2 SET. 2014

Il Responsabile del Servizio Personale

Francesco Barretta




Il Responsabile del Settore
Finanze e servizi alla persona
Dott. Giuseppe Bonino
