

Prot. N. 5044 del 08/04/2015

Albo on-line n. 369 del 08/04/2015



Comune di San Marzano sul Sarno

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE VIA GRAMSCI

- **ENTE CONCEDENTE:** Comune di San Marzano sul Sarno (settore Affari Generali e servizi alla persona – tel. 081.5188111 – pec: affarigenerali.smarzanosulsarno@certe.irpinianet.eu) – Piazza Umberto I, n. 2 – 84010.
- **OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di SAN MARZANO SUL SARNO (SA) indice avviso pubblico per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale: campo sportivo comunale di Via Gramsci.

La concessione ha per oggetto la gestione tecnico-amministrativa, la sorveglianza e la custodia sull'impianto sportivo nella sua interezza e sulle relative attrezzature, le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, l'assistenza agli utenti ed atleti ed ogni attività tesa a diffondere la pratica sportiva compatibile con le strutture nel territorio comunale nonché il recupero funzionale dell'area e delle strutture indicata nell'allegato 1 (tendostruttura – campo da tennis – spogliatoi tendostruttura – club house/punto ristoro e aree pertinenziali esterne). Sono a carico del concessionario altresì tutti gli oneri tecnici e amministrativi per la completa fruibilità dell'impianto.

L'avviso pubblico è finalizzato ad individuare uno o più soggetti associati, di cui al comma 25 dell'art. 90 della legge 27.12.2002 n. 289 e dell'art. 6 del regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio n. 2/2014, in grado di garantire:

- un utilizzo ottimale dell'impianto;
- l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini;
- l'esperienza nel settore;
- la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e l'eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani;
- qualità delle opere e dei materiali impiegati nei lavori;
- garanzia di maggiore sicurezza e una migliore fruizione dell'impianto – stato dei luoghi.

Le caratteristiche della concessione del servizio sono indicate nello schema di contratto;

Copia del presente avviso/ disciplinare e del contratto sono pubblicati sul sito Internet del Comune <http://www.sanmarzanosulsarno.gov.it> , all'albo pretorio on line e nella sezione di Amministrazione trasparente: gare.

- **CONDIZIONI DELL’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE – CLAUSOLE ESSENZIALI**

Il Concessionario con la partecipazione alla presente gara assume piena consapevolezza delle condizioni tecniche, amministrative e di fatto in cui si trova l’impianto sportivo (vedi allegato 2) e verbale di attestazione sopralluogo obbligatorio presso la struttura da allegare alla documentazione amministrativa, ed assume l’obbligo di operare, con oneri economici a proprio esclusivo carico, i lavori necessari al recupero richiesto, le migliorie, il ripristino e la successiva manutenzione ordinaria e straordinaria, atta ad assicurarne la regolarità d’uso, la sicurezza ed il decoro.

I lavori devono essere eseguiti e concludersi entro il termine **di mesi 5 (cinque)** dall’ avvenuta stipula del contratto, poiché la mancata esecuzione dei predetti lavori costituisce causa di risoluzione ipso iure del contratto medesimo.

Sono a carico del Concessionario gli oneri tecnici per la progettazione e la direzione dei lavori effettuati da un tecnico esperto abilitato e realizzati da ditta specializzata. E’ fatto obbligo di adeguarsi ad eventuali prescrizioni che l’Ufficio Tecnico Comunale dovesse dare in corso d’opera.

Tutti i lavori devono essere realizzati a rischio del Concessionario che dovrà tenere indenne l’Amministrazione Comunale da ogni rischio di esecuzione.

Tutte le migliorie apportate o qualsiasi altro intervento rimarranno di proprietà del Comune.

Resta facoltà del Concessionario individuare altre attività sportive (oltre calcio e tennis) e realizzare, con oneri economici a proprio carico, le strutture all’ uopo necessarie alla pratica delle medesime, definendo le relative tariffe per l’uso.

La determinazione delle tariffe per l’utilizzo della struttura è riservata al Comune, che si impegna, in ogni caso, a darne tempestiva comunicazione al concessionario.

Ogni onere economico inerente e conseguente sia alla manutenzione ordinaria, che a quella straordinaria, dell’intera struttura – comprensiva di ogni accessorio e pertinenza – resa a totale carico del Concessionario.

Tutte le spese inerenti e conseguenti all’utilizzo delle utenze (gas, energia elettrica, acqua, tasse, etc.) restano a totale carico del Concessionario.

Il Concessionario è tenuto a volturare a sue spese le suddette utenze entro 40 giorni dalla sottoscrizione della convenzione.

Resta vietato ogni utilizzo della struttura che non sia coerente con la destinazione di uso.

Il Concessionario è tenuto a far utilizzare, entro un numero massimo **50 giorni**, l’impianto sportivo dal Comune concedente, in maniera gratuita.

La suddivisione sarà la seguente:

- **30 giorni**, negli orari diurni dalle ore 9 alle 13 da dedicare alle attività scolastiche;
- i restanti **20 giorni** da concordare tra l’Amministrazione Comunale e il Concessionario ogni anno.

Le ore che non saranno utilizzate dal Comune non potranno cumularsi con gli anni successivi. Al fine del computo si considerano 12 mesi (ottobre-settembre).

Il Concessionario è tenuto a rispettare i seguenti orari di apertura/chiusura dell’attività sportiva che viene svolta all’interno della struttura: ore 08.00 – 23.00 per tutto l’anno solare. Il gestore è tenuto, altresì:

- all’ individuazione e all’affidamento del ruolo di “Terzo Responsabile” come previste dal D.P.R. 412/93 art. 1 lett. O, e il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza così come previsto nel

Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni ed integrazioni rispetto all'organizzazione dell'attività sportiva durante il periodo della concessione d'uso dell'impianto:

- alla stipulazione di una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose;
- alla stipulazione di polizza assicurativa per incendio, danni causati da atti vandalici, terrorismo, sabotaggio e calamità naturali ai beni e alla struttura oggetto dell'affidamento.

- **IMPORTO RICHIESTO: L'importo annuo di € 5.000,00 (euro cinquemila/00)** per il campo sportivo via Gramsci, oltre IVA di legge, soggetto ad aumento da gara ed alle condizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara e nel Contratto, che fa parte integrante del presente Avviso.

- **IMPORTO DELLA CONCESSIONE:** L'importo complessivo del servizio è stimato per tutta la durata della concessione di anni 10, in € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) per il campo sportivo in via Gramsci, oltre IVA di legge.

- **TERMINE DI DURATA DELLA CONCESSIONE**

Anni 10 (dieci), con decorrenza dalla data di consegna del servizio.

- **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura secondo quanto previsto dall'art. 6 del regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 30.01.2014:

Le società sportive, Associazione Sportive Dilettantistiche, associazioni sportive, ONLUS, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

Per la gestione dell'impianto in oggetto è data comunque facoltà ai soggetti di cui al precedente punto di presentarsi in forma associata.

Requisiti generali di ammissione:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all' art. 38 del D.lgs. n. 163/06, così come modificati dal Decreto Legge n. 70/2011.

Impedimenti alla partecipazione alla gara:

Non può partecipare al procedimento ad evidenza pubblica:

- a) chi è sottoposto a procedure fallimentari e/o è inibito a contrattare con la Pubblica Amministrazione per aver subito procedure fallimentari;
- b) essere in una delle condizioni impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione o inadempimenti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- c) aver utilizzato gli impianti in materia scorretta e/o risultino morosi nei confronti del Comune di San Marzano sul Sarno (Sa).
- d) chi all'atto della pubblicazione del bando, abbia situazioni debitorie verso l'Amministrazione a causa di mancati pagamenti di canoni per l'utilizzo di impianti di proprietà comunale negli anni precedenti.

- **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione sarà affidata mediante procedura pubblica di selezione al concorrente che consegue il punteggio più elevato.

Una commissione di gara tecnico- giudicatrice composta da funzionari comunali, effettuata la verifica della documentazione esprimerà le sue valutazioni tecnico-qualitative che saranno poste a base dell'aggiudicazione.

Ciascun punteggio parziale sarà influenzato da tutte quelle variabili che risulteranno dalla documentazione presentata dai singoli concorrenti ritenute comunque vantaggiose per l'Amministrazione Comunale. La stessa si riserva, a suo giudizio, la facoltà di non procedere ad alcune aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione sotto il profilo tecnico-economico, nessuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre, di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente.

- **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che riporterà il punteggio complessivamente più alto (max 100 punti), per la parte operativo/gestionale sino ad un massimo di 80 punti, per la parte economica sino ad un massimo di 20 punti;

Per ciascuna proposta-offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le proposte/offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

- **Il progetto di gestione sportiva (parte operativo/gestionale max 80 punti) valutato sulla base dei seguenti punti:**

- a) Progetto di gestione delle attività sportive multidisciplinari con riferimento alla compatibilità con eventuali attività ricreative, sociali o scolastiche svolte nell'impianto oggetto dell'affidamento e disponibilità a svolgere iniziative di promozione dello sport promosse dall'Amministrazione Comunale e non, rivolte alla diffusione della pratica dello sport aperto a tutti: (fino ad un massimo di 20 punti);
- b) Esperienza nel settore sportivo specifico cui è destinato l'impianto: (fino ad un massimo di 10 punti);
- c) Valutazione del radicamento sul territorio comunale del soggetto gestore, con riferimento alla storicità del sodalizio sportivo sul territorio ed alla numerosità dei tesserati residenti nell'ultimo triennio sportivo 2012/2013 – 2013/2014 e 2014/2015: (fino ad un massimo di 20 punti);
- d) Qualificazione professionale del personale sportivo, tecnico, dirigenziale e di ogni altra tipologia di personale: (fino ad un massimo di 10 punti);
- e) Progetto di miglioramento dell'infrastruttura sportiva dal punto di vista tecnico, di entità dell'intervento, di qualità dei materiali utilizzati e della fruibilità per gli utilizzatori (migliorie proposte oltre i lavori di recupero obbligatori previsti dall'avviso): (fino ad un massimo di 20 punti);

- **Offerta economica (max 20 punti) – valutato sulla base dei seguenti punti:**

- f) Incremento sul canone base di € 5.000,00/annui espresso in termini percentuali: (fino ad un massimo di 10 punti);
- g) Riduzione tariffe utilizzo impianto applicate dal concessionario rispetto alle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 39 del 31.03.2015 espressa in termini percentuali: (fino ad un massimo di 10 punti).

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

- **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Presentazione dell'offerta : L'offerta presentata in plico chiuso dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15/05/2015**, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo del servizio postale, o altro istituto di recapito autorizzato, oppure mediante recapito diretto nei giorni e orari di apertura dell'Ufficio Protocollo a: Comune di San Marzano sul Sarno, Piazza Umberto I, n. 2, 84010 San Marzano sul Sarno (SA) – Settore Affari Generali e servizi alla Persona.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente apposta ricevuta/timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione Comunale non assume alcune responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Composizione del plico: Il plico esterno dovrà riportare il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale o partita IVA, indirizzo mail del mittente e la seguente dicitura: “ **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA GRAMSCI**”.

Il plico esterno dovrà essere sigillato con ceralacca oppure sigillato con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura.

Contenuto del plico:

A pena di esclusione il plico dovrà contenere n. 2 (due) buste, tutte rispettivamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi dal legale rappresentante, come per il plico esterno, così denominate:

- Busta n. 1: **indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura “Documentazione Amministrativa – Impianto Sportivo Comunale di via Gramsci”;**
- Busta n. 2: **indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura “Offerta Tecnica – Impianto Sportivo Comunale di via Gramsci”;**
- Busta n. 3: **indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura “Offerta Economica – Impianto Sportivo Comunale di via Gramsci”;**

BUSTA N. 1: “Documentazione Amministrativa”, dovrà contenere a pena di esclusione:

- a) **Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione**, da redigersi sull'apposito modello, che forma parte integrante e sostanziale del presente bando di gara (**Allegato A**).
- b) **Copia dell'atto costitutivo e dello statuto** del soggetto (dei soggetti proponenti) redatto obbligatoriamente, a pena di inammissibilità, per atto pubblico ovvero scrittura privata registrata. La copia degli atti va corredata da dichiarazione di conformità all'originale redatta e sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) **Copia autentica del verbale di assemblea che individua l'attuale legale rappresentante**. La copia degli atti va corredata da dichiarazione di conformità all'originale redatta e sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) **Copia** di attestato di iscrizione a federazione sportiva ovvero copia attestato di affiliazione a ente di promozione sportiva riconosciuto o nel caso di ONLUS copia del decreto della direzione regionale delle Entrate attestante lo status i ONLUS ovvero documentazione equivalente per le ONLUS di diritto;
- e) **Avviso/Disciplinare di Gara**, comprensivo dell'allegato schema di contratto (**Allegato 3**), entrambi debitamente sottoscritti per accettazione in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante (la sottoscrizione deve essere in originale), disponibili sul sito internet <http://www.sanmarzanosulsarno.gov.it> unitamente al presente avviso.
- f) **Attestazione di avvenuto sopralluogo presso la struttura** (il sopralluogo dovrà essere concordato con il Comando di Polizia Locale raggiungibile al numero 081.956767 che provvederà al rilascio dell'attestato).
- g) **Dichiarazione partecipanti in forma associata**. Eventuale solo per soggetti partecipanti in forma associata – **allegato D** –

- h) **Cauzione provvisoria pari al 2%** (due per cento) dell'importo complessivo posto a base d'asta di € 50.000,00 per il Campo Sportivo in via Gramsci, da costituirsi sotto forma di assegno circolare NON TRASFERIBILE a favore del Comune di San Marzano sul Sarno (Sa). La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione appaltante. Per l'aggiudicatario essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro quindici giorni dall'aggiudicazione.

BUSTA N. 2: "Offerta Tecnica", dovrà contenere:

- a) L'offerta Tecnica, da redigersi sull'allegato modello (**Allegato B**);
- b) il progetto tecnico (almeno livello preliminare) dei lavori obbligatori di recupero delle aree indicate nell'allegato 1,
- c) il progetto tecnico (almeno livello preliminare) degli eventuali lavori aggiuntivi relativamente alle miglioramento della struttura (il progetto relativo alle migliorie può essere integrato in quello dei lavori di recupero a condizione che i due interventi siano descritti e valorizzati separatamente nei documenti progettuali a pena di non valutabilità). I progetti dovranno essere sottoscritti da tecnico abilitato.

BUSTA N. 3: "Offerta Economica", dovrà contenere:

- L'offerta economica, da redigersi sull'allegato modello (**Allegato C**);

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti un importo uguale o inferiore a quello posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte contenenti riserve o condizioni, pena l'inammissibilità delle stesse.

L'offerta non in regola con le disposizioni fiscali in materia di "Disciplina dell'imposta di bollo" di cui all'D.P.R. 26/10/1972, n. 642 e SS.MM.II. , non comporterà l'esclusione dalla gara, ma in tal caso verrà fatta denuncia dalla stazione appaltante al competente Ufficio delle Entrate per la regolarizzazione, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955.

- CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA DELLE OFFERTE

L'Amministrazione Comunale procederà ad escludere i concorrenti in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, ovvero negli altri casi previsti dal presente bando "a pena di esclusione".

Saranno in ogni caso ritenute inammissibili le domande pervenute dopo il termine perentorio precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile.

- PROCEDURA DI GARA

La Commissione di gara tecnico – giudicatrice, che sarà nominata con specifico atto, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione contenuta nella busta 1, ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che nel plico siano contenute le buste 1, 2 e 3;

- c) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base all'istanza/dichiarazione (**Allegato A**) sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

Successivamente, in seduta riservata provvede:

- a) all'apertura delle Buste 2 "**Offerta tecnica**" presentate dai concorrenti ammessi e all'attribuzione del punteggio tecnico applicando i criteri (dalla lettera a alla lettera e) previsti dal presente avviso. Per ogni sottocriterio di natura tecnica ogni commissario attribuirà un punteggio nei limiti previsti dall'avviso, il punteggio tecnico finale sarà quello risultante dalla somma delle medie dei punteggi ottenuti per ogni singolo sottocriterio.

Infine in seduta pubblica provvede:

- b) all'apertura delle Buste 3 "**Offerta economica**" Alla valutazione dell'offerta economica (lettera f e lettera g) attribuendo per ogni criterio il punteggio massimo all'offerta migliore e punteggi inferiori in proporzione alle altre offerte formulate.

La Commissione di gara si riserva espressamente, la facoltà di richiedere al soggetto proponente eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata quando non prevista espressamente l'esclusione dalla procedura.

- AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta nei confronti del soggetto che ha ottenuto il massimo punteggio secondo quanto stabilito nel paragrafo relativo alla "Valutazione delle Offerte".

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, e a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

L'Amministrazione Comunale, previa verifica dei requisiti dichiarati, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, provvederà all'aggiudicazione definitiva con Determinazione del Responsabile del settore competente.

- ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

- A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, l'affidatario deve costituire una cauzione pari al 10% del valore contrattuale risultante dalla gara e pari al valore complessivo del canone e dell'importo dei lavori da eseguire per il Campo Sportivo in via Gramsci.

La cauzione dovrà essere valida per la durata della concessione fino al suo svincolo da parte del concedente. La quota di cauzione relativa ai lavori sarà svincolata a conclusione degli stessi costatane la regolare esecuzione.

La garanzia dovrà essere costituita nel rispetto dell'art. 113, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006. Il deposito cauzionale potrà essere costituito:

- a) mediante fideiussione bancaria prestata da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. n.385/1993 ;
- b) mediante fideiussione assicurativa prestata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni;
- c) nelle altre forme previste dall'art. 75, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione Comunale resta sollevata da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale del concessionario, a terzi ed agli utenti del servizio.

L'affidatario si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente o a terzi.

L'affidatario, prima del perfezionamento dell'atto di affidamento, deve munirsi delle seguenti coperture assicurative:

- Polizza RCT a garanzia della propria responsabilità civile verso terzi, comprendendo in quest'ultimo concetto anche il Comune di San Marzano sul Sarno (Sa), a copertura dei rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose;

Nel novero dei terzi devono essere incluse le persone non dipendenti che partecipano alle attività (fornitori, tecnici, etc.), nonché gli utenti.

Devono essere comprese le seguenti garanzie:

- Danni alle cose di terzi trovatisi nell'ambito di esecuzione delle attività;
- Danni a terzi (cose o persone) da incendio dell'assicurato e/o di terzi;
- Responsabilità personale dei dipendenti a qualunque titolo (compreso il responsabile della sicurezza – legge 626/94 ed ai lavoratori parasubordinati);
- Attività di manutenzione.

- Polizza assicurativa per incendio, danni causati da atti vandalici, terrorismo, sabotaggio e calamità naturali ai beni e alla struttura oggetto dell'affidamento.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale, con aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti saranno a carico del concessionario.

- DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'appaltatore di subappalto, anche parziale, del servizio e di cessione, a qualunque titolo, del contratto, pena in ogni caso, l'immediata risoluzione unilaterale del contratto stesso e l'incameramento della cauzione.

- ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

E', inoltre, escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

- TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, si precisa che la raccolta dei dati personali avrà la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o

cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo in conformità a quanto previsto da norme di legge.

- ALTRE INFORMAZIONI

a) Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni;

b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

c) il contratto di concessione sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa con spese di contratto, di registro ed accessorie a carico del concessionario.

Per informazioni amministrative attinenti la procedura di gara le ditte interessate potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento, nella persona della scrivente.

Il presente bando di gara viene pubblicato in versione integrale in data sul sito internet: <http://www.sanmarzanosulsarno.gov.it> .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Affari Generali e Servizi alla Persona
f.to Dott.ssa Adele Gagliardi