



COMUNE
di

SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

AVVISO PUBBLICO

di selezione per l'affidamento dell'incarico

di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs n. 81/2008

IL DATORE DI LAVORO

RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione per titoli per il conferimento di incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, a professionista in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del medesimo Decreto legislativo. Il professionista prescelto dovrà coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi e cioè l'insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda, finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori.

1 - OGGETTO DELL' INCARICO

Il responsabile nominato per tutto il periodo di durata dell'incarico, a tutto il 31 Dicembre 2015, avrà l'obbligo di svolgere le seguenti principali prestazioni in favore del personale dipendente del Comune e con riferimento a tutti gli immobili ed i servizi facenti capo al Comune di San Marzano sul Sarno:

- A. Attività di consulenza al Datore di lavoro in merito alle problematiche della sicurezza e, in particolare agli adeguamenti necessari all'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, in osservanza del D.Lgs. n. 81/08;
- B. Individuazione e valutazione di nuovi fattori di rischio in relazione alle evoluzioni della organizzazione aziendale, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, con puntuale attuazione del documento unico di valutazione dei rischi aziendali;
- C. Elaborazione e proposta delle misure preventive e protettive, delle procedure di lavoro e dei sistemi di controllo per le varie attività aziendali, ivi compresa la predisposizione degli atti necessari alla realizzazione delle suddette misure, ai sensi dell'art. 28 c. 2 del D.Lgs. 81/08;

- D. Proposta e/o valutazione dei programmi formativi e di informazione del personale, nonché fornire direttamente ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/08;
 - E. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, organizzazione e partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 in accordo con il Datore di Lavoro e con gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e col Medico Competente, nonché alle prove di evacuazione ed agli altri adempimenti periodici a garanzia della sicurezza dei lavoratori;
 - F. Aggiornamento e revisione dinamica del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08;
 - G. Revisione del Piano di Miglioramento in relazione alla valutazione degli interventi programmati e già portati a termine con individuazione delle nuove priorità a breve termine.
- Si precisa che l'incarico non comporta per l'incaricato alcun obbligo di esclusività con il comune, salvo eventuale potenziale conflitto d'interessi con il comune committente, rispetto alla prestazione da svolgere.

2 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Per l'intero periodo e per tutte le attività specificate al punto precedente, dalla lett. A alla lett. G, l'Amministrazione prevede la corresponsione al professionista dell'importo di € 3.500,00 (IVA ed altri eventuali oneri compresi) al netto del ribasso offerto in occasione della partecipazione alla selezione dal soggetto incaricato.

Le competenze economiche derivanti dal conferimento dell'incarico verranno corrisposte in due rate posticipate, con la seconda da corrispondersi entro il 30 gennaio successivo all'anno di riferimento.

Il conferimento dell'incarico non determinerà la costituzione di un rapporto di pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione d'opera professionale. L'affidamento dell'incarico avverrà mediante contratto di prestazione d'opera professionale, **con spese a carico dell'incaricato.**

3 - REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08, da specificare e debitamente autocertificare nella domanda di partecipazione.

Per la partecipazione alla selezione, inoltre, i soggetti interessati dovranno, a pena di esclusione, essere in possesso ed autocertificare i seguenti ulteriori requisiti:

- assenza di cause di esclusione di interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la P.A.;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di San Marzano sul Sarno;
- avere svolto attività analoga per enti pubblici per almeno tre anni, anche non consecutivi negli ultimi sei anni, tanto da avere maturato idonea esperienza nel settore specifico;
- essere in possesso della qualifica professionale di "Formatore per la salute e sicurezza sul lavoro" ai sensi del D.M. 6 marzo 2013.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione soggetti dotati di personalità giuridica, volendo riservare l'incarico ad un soggetto fisico, in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e di adeguato curriculum.

4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE

I Professionisti interessati dovranno far pervenire la propria dichiarazione di interesse a partecipare alla selezione redatta in carta libera, tramite raccomandata o direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di San Marzano sul Sarno, con apposta all'esterno della busta la seguente dicitura **"Selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e**

protezione", indirizzata a: Comune di San Marzano sul Sarno - Datore di lavoro, piazza Umberto I n. 1-84010 San Marzano sul Sarno, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04.05.2015.**

Il recapito del plico (A) rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e l'Amministrazione non assume, in merito, alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale/corriere. Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Nel suddetto plico (A) il concorrente inserirà, a pena di inammissibilità, una domanda di partecipazione con unita dichiarazione (vedi modello allegato al presente Avviso), resa ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta e dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- Cognome e Nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito telefonico, indirizzo mail e/o fax;
- Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione, di cui al precedente punto 3, che dovranno essere puntualmente specificati;
- Copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Nello stesso plico (A), contenente la domanda, dovranno essere inserite:

- ✓ una separata busta sigillata (B), contenente il curriculum vitae, attestante il percorso professionale e le esperienze maturate, autocertificato ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR445/2000 e corredato da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. **Nella stessa busta devono essere inserite eventuali proposte aggiuntive rispetto alle prestazioni richieste al punto 1 del presente Avviso.**
- ✓ una ulteriore busta sigillata (C) contenente l'offerta economica, in bollo, consistente nello sconto percentuale, scritto in cifre ed in lettere, offerto sul compenso stabilito dall'Amministrazione di € **2.758,51** (duemilasettecentocinquanta/51 euro) **al netto di CNPAIA e IVA.**

Si precisa che, in caso di discordanza, verrà considerato l'importo scritto in lettere.

La partecipazione alla selezione comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana. Si procederà all'esame del curriculum e dell'offerta economica presentata, anche in presenza di una sola regolare dichiarazione di interesse a partecipare. Il Dirigente Datore di Lavoro si riserva la facoltà di non dare luogo al conferimento dell'incarico o di prorogare la scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Qualora a seguito della pubblicazione del presente avviso non pervenga alcuna dichiarazione di interesse a partecipare ovvero nessuna di quelle pervenute sia giudicata idonea, si procederà a conferire un incarico diretto.

5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Dopo la scadenza del termine di cui sopra, le candidature pervenute saranno sottoposte a valutazione e comparazione da parte di una Commissione, appositamente nominata, sulla base dei seguenti criteri:

- **Titoli culturali attinenti la professionalità richiesta, aggiuntivi rispetto ai requisiti minimi richiesti per la partecipazione** (es. ulteriore laurea posseduta nelle classi indicate all'art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, attestati posseduti e corsi frequentati inerenti la materia), **in relazione alla valutazione conseguita:**

PUNTI max 30

Laurea quinquennale

- | | |
|--------------|-------------|
| da 66 a 88 | = punti 10; |
| da 89 a 99 | = punti 15; |
| da 100 - 110 | = punti 20; |

(Nel caso in cui non risulti indicata la votazione conseguita verrà attribuito il punteggio minimo).

Laurea triennale = punti 5 (in alternativa alla Laurea quinquennale).

Docenze, corsi frequentati e pubblicazioni, attinenti la materia, fino ad un max complessivo di 10 punti:

corsi di durata fino a 24 h, o privi di indicazioni	0,5 punti ciascuno
corsi di durata superiore alle 24 h	1 punti ciascuno
docenze	2 punti ciascuna
pubblicazioni	2 punti ciascuna

- **Esperienze professionali analoghe a quelle dell'incarico oggetto di selezione ed esperienze professionali simili già maturate** (attività analoga a quella dell'incarico, svolta per enti pubblici o per privati per almeno un triennio). Non verranno valutate le esperienze professionali minime richieste per la partecipazione alla selezione:

PUNTI max 40

Svolgimento della funzione di R.S.P.P. in modo continuativo fino ad un max 30 punti, così ripartiti:

per Pubbliche Amministrazioni

fino a 3 anni	= punti 10
da 3 a 5 anni	= punti 15
oltre i 5 anni	= punti 20

per privati

fino a 3 anni	= punti 5
da 3 a 5 anni	= punti 7
oltre i 5 anni	= punti 10

Svolgimento delle funzioni di Referente tecnico per la sicurezza, Addetto al servizio prevenzione e protezione, Redattore per la stesura del documento di valutazione o incarichi similari fino ad un max 10 punti, così ripartiti:

per Pubbliche Amministrazioni

incaricosenza	
riferim.temporale	= punti 2
fino a 3 anni	= punti 2
da 3 a 5 anni	= punti 4
oltre i 5 anni	= punti 6

per privati

incarico senza	
riferim. temp.	= punti 1
fino a 3 anni	= punti 1
da 3 a 5 anni	= punti 2
oltre i 5 anni	= punti 3

- **Proposte aggiuntive o migliorative** (es. proposte ulteriori rispetto alle prestazioni oggetto del presente incarico, che il professionista voglia offrire, sempre nei limiti dell'importo contrattuale risultante dalla gara e che, essendo di interesse per l'amministrazione rientrino nelle competenze professionali richieste e detenute).

PUNTI max 20

Ad ogni proposta aggiuntiva verranno attribuiti punti 4

Non verranno attribuiti i punti di questa sezione ai concorrenti che non presenteranno in sede di gara proposte aggiuntive.

- **Offerta economica**

PUNTI max 10

con la precisazione che verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore, mentre alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale, calcolato in misura inversamente proporzionale all'offerta migliore secondo la seguente formula:

$$P = (10 \times A)/B$$

Dove:

P = punteggio da assegnare all'offerta considerata
10 = punteggio massimo
A = offerta da valutare
B = offerta migliore

Si precisa inoltre che:

I titoli culturali e le esperienze professionali minimi, richiesti per la partecipazione alla selezione, non saranno oggetto di valutazione.

In caso di candidature considerate equivalenti, verrà data preferenza al concorrente più giovane d'età.

L'incarico verrà conferito con apposito provvedimento del Dirigente competente e verrà sottoscritto apposito contratto.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né è prevista alcuna graduatoria finale di merito per cui, se ai fini dell'individuazione del soggetto da incaricare si terrà senz'altro conto del punteggio conseguito in sede di valutazione, la procedura selettiva attivata con il presente avviso non darà luogo alla formazione di una graduatoria che possa, nel tempo, produrre i suoi effetti (es. in caso di dimissioni ad un anno dal conferimento dell'incarico), lasciando libera l'Amministrazione di ripetere, in tal caso, una nuova procedura selettiva.

6 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione per la selezione procederà il giorno 05 Maggio 2015 alle ore 10,00 nell'Ufficio del Responsabile del Settore Gestione del Territorio al 3° piano del palazzo Municipale, in seduta pubblica, all'apertura del plico principale A ed al conseguente controllo della documentazione ivi inserita.

Verificata l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente avviso, e delle diverse dichiarazioni, la Commissione procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della busta "B" contenente il curriculum e le eventuali proposte aggiuntive, individuandone il contenuto e verificando solo che vi sia quanto richiesto dal presente avviso.

A questo punto verrà dichiarata chiusa la prima fase pubblica della gara.

Successivamente, **in una o più sedute riservate**, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione concernente il curriculum e le eventuali proposte aggiuntive (busta "B"), sulla base dei criteri e punteggi stabiliti nel punto 5 del presente avviso.

Di tali operazioni verrà redatto apposito verbale.

Di seguito, **in seduta pubblica** nello stesso ufficio, **nel giorno ed ora che verranno comunicati ai partecipanti a mezzo fax o e-mail, se diversi dal 04 Maggio 2015 ore 12,00**, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti al curriculum ed alle eventuali proposte aggiuntive e procederà all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica, dando lettura di ciascuna e della graduatoria provvisoria delle offerte presentate.

E' consentita la partecipazione di chiunque alle sedute pubbliche, mentre potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale solo gli interessati alla selezione o persone munite di specifica delega conferita dagli interessati.

La selezione avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno degli interessati fosse presente nella sala della seduta.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.10, c.1 della L.196/2003 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente Avviso. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno

all'Amministrazione implicato nel procedimento, 2) chiunque altro vi abbia interesse, ai sensi della L.241/90s.m.i.

Qualunque informazione attinente la selezione potrà essere richiesta al Responsabile del Settore Gestione del Territorio (tel. 081.5188203) o all'ing. Antonella Iaquinandi, Collaboratrice del Responsabile (tel. 081.5188219).

Responsabile del Procedimento: ing. Salvatore Silvestri - Datore di Lavoro.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune.

San Marzano sul Sarno, 16 Aprile 2015

IL DATORE DI LAVORO
(ing. Salvatore Silvestri)