



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

## (PROVINCIA DI SALERNO)

### AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI TRE COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Data di Pubblicazione: 25.08.2015

Data di Scadenza: 11.09.2015

Ufficio Responsabile: Settore AA.GG

Comune di S. Marzano sul Sarno

Prot. N° 12769

Del 25-08-2015

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 14 del 14 luglio 2015 con la quale è stato dato incarico al Responsabile del Settore Affari Generali di predisporre e pubblicare un avviso per la raccolta delle candidature dei soggetti interessati ad essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione e in conformità alla determina del Settore Affari Generali R.G n. 429 del 25.08.2015 si rende noto che è indetta una procedura per la raccolta delle candidature dei soggetti interessati ad essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di San Marzano sul Sarno.

#### OGGETTO DELL'INCARICO:

L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione di tre componenti esterni chiamati a far parte del Nucleo di Valutazione del Comune di San Marzano sul Sarno per l'espletamento delle seguenti attività:

- a) elaborare e perfezionare la metodologia per la redazione del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della performance unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione, in collaborazione con la Giunta Comunale, il Segretario comunale e i Responsabili dei Settori;
- b) curare la mappatura dei prodotti delle strutture organizzative dell'ente e degli indicatori di risultato per il relativo controllo, tenendo conto delle strategie fissate dalla Giunta e degli obiettivi gestionali negoziati dalla stessa con i Responsabili dei Settori;
- c) accertare, tramite l'analisi dei dati di gestione, la rispondenza dei risultati dell'attività dell'ente con gli obiettivi stabiliti e fornire le indicazioni utili alla messa a punto degli stessi per i periodi successivi;
- d) fornire un'azione di supporto ai Responsabili dei Settori nelle loro attività di programmazione, di gestione, di controllo e di rendicontazione; tale supporto si esplica con colloqui individuali con i soggetti anzidetti e con riunioni tematiche della Conferenza dei Responsabili dei Settori;
- e) supportare la Giunta Comunale nella graduazione delle posizioni delle Posizioni Organizzative (di seguito: P.O.) e fornire alla stessa ogni altra comunicazione;
- f) provvedere alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e proporre al Sindaco la valutazione annuale degli incaricati di funzioni dirigenziali e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato e degli altri premi eventualmente previsti ai sensi del titolo III del D. Lgs. 150/2009 e del CCNL;
- g) proporre alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione degli incaricati di funzioni dirigenziali e dei dipendenti e curarne gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- h) validare la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- i) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/09, dai CCNL, dal CCDI e dai

regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

j) nella fase di monitoraggio partecipare alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta Comunale sull'andamento della gestione.

#### **DURATA E CORRISPETTIVO :**

L'incarico avrà la durata massima di anni tre, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, e in ogni caso decade al momento dell'insediamento del nuovo sindaco e può essere revocato in caso di inadempimento dei compiti ad esso affidati.

Il Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta Comunale, potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

A ciascun componente esterno del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo lordo che sarà determinato con l'atto di nomina, nel rispetto dei vincoli e delle previsioni del bilancio annuale.

#### **REQUISITI RICHIESTI:**

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- 2) età non superiore a 65 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- 5) non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con le predette organizzazioni sindacali e con partiti politici e che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- 7) laurea Magistrale ((LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in materie economiche e giuridiche;
- 8) comprovate competenze e alta professionalità nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione e valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance.

#### **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM:**

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con istanza in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale, secondo lo schema allegato al presente avviso, dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra. L'istanza dovrà pervenire al Comune di San Marzano sul Sarno entro l'11.09.2015, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta al Protocollo di Piazza Umberto I, n. 2 – 84010 San Marzano sul Sarno (Sa), il mattino dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 ed il martedì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,30;
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di San Marzano sul Sarno - Piazza Umberto I, n. 2, 84010 San Marzano sul Sarno(SA);
- a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:

- [comune.smarzanosulsarno@cert.irpinianet.eu](mailto:comune.smarzanosulsarno@cert.irpinianet.eu).
- con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

**Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine dell'11.09.2015.**

Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso enti locali e altre pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del comune entro i termini previsti. Il Comune di San Marzano sul Sarno non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

#### **INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE:**

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Segretario generale e il Responsabile del Settore AA.GG. procederanno alla verifica della validità delle domande pervenute nonché all'esame dei curricula pervenuti, stilando l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti. Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione è effettuata con provvedimento del Sindaco, fra i candidati ritenuti maggiormente idonei, ai sensi dell'art.14, comma 1, del Regolamento comunale per i controlli interni approvato con delibera della Giunta Comunale n.122 del 2 agosto 2012, che disciplina la nomina, composizione, durata e compenso, del Nucleo di Valutazione.

I tre componenti del NIV sono nominati nel rispetto, di norma, del principio delle pari opportunità.

I componenti del NIV non possono essere nominati tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici od in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

Ai candidati prescelti il provvedimento sindacale di nomina, con l'indicazione del compenso spettante a ciascun componente, verrà comunicato in forma scritta.

#### **PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI**

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di San Marzano sul Sarno, sul sito istituzionale del comune [www.sanmarzanosulsarno.gov.it](http://www.sanmarzanosulsarno.gov.it) nella sezione Il Comune – Albo pretorio – Albo pretorio on line, alla voce "Concorsi e Avvisi di selezione".

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico, unitamente al curriculum di ciascuno dei componenti ed al compenso recepito, verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di San Marzano sul Sarno.

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria è il Sig. Francesco Barretta – Responsabile del Settore AA. GG., al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 081 - 5188213).

#### TUTELA DELLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

San Marzano sul Sarno, 25 Agosto 2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG.

Francesco Barretta

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Barretta", with a checkmark-like flourish below it.



ALBO ON-LINE

N° 104X...

GIOVANNI PALMA

25 AGO. 2015

