



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO

PER LA STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE CON I C.A.F. OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE (CON SEDE O PUNTO DI RACCOLTA) PER L'ISTITUZIONE DI UN PUNTO OPERATIVO PRESSO LA CASA COMUNALE PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA RICHIESTA DI ASSEGNI DI MATERNITA' E AL NUCLEO FAMILIARE EROGATI DALL'INPS, DELLE ISTANZE PER L'AMMISSIONE AL REGIME DI COMPENSAZIONE DELLA SPESA PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS, PER EVENTUALI ALTRE PRESTAZIONI SOCIALI NONCHE' LA RICHIESTA E IL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI ISEE.

SI RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale, ai sensi della delibera di G.C. n. 41 del 03.09.2015 intende sottoscrivere con un CAF (Centri di Assistenza Fiscale), regolarmente autorizzato e disponibile ad attivare un punto operativo presso la Casa Comunale attivo almeno 10 ore settimanali, apposita convenzione per la gestione degli adempimenti connessi all'erogazione delle prestazioni sociali agevolate (assegno maternità e nucleo familiare), per la gestione delle istanze per l'amministrazione al regime di compensazione per la fornitura di energia elettrica e gas (bonus sociale energia), per eventuali altre prestazioni sociali nonché per la richiesta e il rilascio delle certificazioni ISEE **tutto in forma completamente gratuita per gli utenti e senza oneri per il Comune stesso.**

OGGETTO DEL SERVIZIO:

I servizi cui i CAF dovranno provvedere sono i seguenti:

- assistenza ai richiedenti per la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica prevista dal D. Lgs. n. 109/1998 e successive modifiche ed integrazioni (DSU);
- trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informatico INPS;
- rilascio all'utente dell'ISEE per l'accesso alle prestazioni sociali;
- verifica della correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia dell'Entrate per la dichiarazione trasmessa in modalità offline;
- rilascio all'utente di copia della ricevuta debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda;
- trasmissione dei dati alla piattaforma SGATE per il bonus enel e gas e all'INPS per le prestazioni sociali;
- supporto alle procedure di accesso ad altre prestazioni sociali attive su richiesta dell'Ente;
- archiviazione e conservazione della documentazione secondo i termini di legge;

Il rapporto di collaborazione con l'Amministrazione Comunale sarà regolato mediante apposita convenzione che avrà la durata di anni tre, rinnovabili, da stipularsi sotto forma di scrittura privata;

Il CAF per l'espletamento del servizio si avvarrà di proprio personale adeguatamente formato, di mezzi e di attrezzature proprie che saranno installate presso un locale della Casa Comunale.

L'Attività del CAF si svolgerà presso la sede comunale per un minimo di dieci ore settimanali, da concordare con gli uffici comunali.

DURATA DELLA CONVENZIONE

- la convenzione avrà la durata di 36(trentasei) mesi.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I CAF interessati alla stipula della convenzione devono:

- risultare iscritti nell'apposito Albo dei Centri di Assistenza Fiscale;
 - essere convenzionati con l'INPS ai fini delle attestazioni I.S.E. e ISEE.
-



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

INCOMPATIBILITA'

Non potranno essere prese in considerazione le istanze proposte da CAF la cui gestione è riconducibile direttamente o indirettamente a soggetti esposti politicamente (dirigenti politici locali e/o nazionali, titolari di cariche elettive, titolari di altri incarichi di carattere politico).

TEMPI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I CAF interessati alla stipula della convenzione devono presentare istanza di partecipazione, secondo lo schema predisposto dall'Ente, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell'Ente inviando l'istanza in formato pdf firmato digitalmente alla seguente PEC: comune.smss@anutel.it inserendo nell'oggetto della PEC la seguente dicitura "Disponibilità CAF".

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno ritenute ammissibili.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL CAF

Il Caf Sarà individuato secondo i seguenti criteri in ordine decrescente di importanza:

- servizi aggiuntivi offerti all'ente;
- orario aggiuntivo settimanale di svolgimento del servizio;
- ora e data di invio dell'istanza.

RESPONSABILITA'

Il CAF stipula apposita polizza Assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

Il CAF dichiara di sollevare il Comune di San Marzano sul Sarno rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

Il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Nocera Inferiore.

ESITO DELLA PROCEDURA

Il partecipante che risulterà individuato ad esito della procedura verrà invitato alla sottoscrizione dello schema di convenzione allegato.

San Marzano sul Sarno, 08.09.2015

Il Responsabile del Settore
Finanze e Servizi alla persona
f.to Dott. Giuseppe Bonino