

## CURRICULUM VITAE DI BARRETTA FRANCESCO

### Informazioni personali

Nome	Francesco Barretta
Data e Luogo di nascita	6 Aprile 1951 – San Marzano sul Sarno (SA)
Qualifica	Specialista Amministrativo
Categoria Giuridica	D
Amministrazione	Comune di San Marzano sul Sarno
Incarico Attuale	Responsabile del Settore Personale, Economato, Sviluppo Economico e Pubblica Istruzione
Telefono	081-956181
Cellulare	366 9520885
E-mail	franbar.fb@libero.it
Indirizzo di Residenza	Via Giovanni XXIII n.76 San Marzano sul Sarno

### Esperienza lavorativa

Dall'1.7.1981 ad oggi

Assunto presso il Comune di San Marzano sul Sarno il 1° Luglio 1981 quale vincitore di concorso per assistente amministrativo.

Servizi svolti ed incarichi ricoperti: Responsabile del Servizio Elettorale ed Assistenza.

Servizio Anagrafe e Stato Civile anche con funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ed Anagrafe delegato.

Responsabile dell' Area/Settore Polizia Municipale e Personale in P.O. - Responsabile del Settore Commercio e Personale in P.O. Servizio Invalidi Civili. Responsabile del Settore Personale, Economato, Sviluppo Economico e Pubblica Istruzione. In P.O.- Responsabile del Servizio Personale e Refezione Scolastica.

Responsabile del Settore AA.GG. e Servizi alla Persona dal 30.06.2015 al 30.07.2015 in P.O. e dal 30.07.2015 Responsabile del Settore AA.GG. in P.O.

## Istruzione e Formazione

Titolo di studio: Licenza Media Superiore

- Anno 1995 Partecipazione al Seminario “ Carichi di lavoro e Controllo di Gestione negli Enti Locali “ svoltosi ad Angri.
- Anno 1996 Partecipazione alla 2° Conferenza Annuale Nazionale Il Personale delle Autonomie Locali svoltosi a Paestum (SA).
- Anno 1997 Partecipazione al Corso di Management per Funzionari ed Amministratori di Enti Locali svoltosi a Battipaglia dalla SDA-BOCCONI ed il Comune di Battipaglia.
- Anno 2004 P.O.R. CAMPANIA - Partecipazione al Percorso di Accompagnamento manageriale per gli Enti Locali  
- Organizzazione degli uffici e dei servizi e relazioni sindacali.  
- Il contenzioso in materia di gestione del rapporto di lavoro: Il procedimento disciplinare tra vecchio e nuovo contratto collettivo di lavoro, svoltosi presso la Provincia di Salerno.

## Capacità e competenze

### Personalì:

Madre lingua	Italiano
Altre Lingue	Inglese e Francese
Capacità di lettura	scolastico
Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione orale	scolastico.
	Discreta conoscenza di Windows e del pacchetto Office, in particolare agli applicativi Word ed Excel.
	Discreta conoscenza del software di gestione del personale.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e successive modificazioni.

San Marzano sul Sarno, 02.02.2016