



**PROVINCIA DI SALERNO
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Ente delegato dal Comune di San Marzano sul Sarno (SA)

(Convenzione prot. n. 201600170725 del 05/08/2016 ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

Provincia di Salerno
Prot. PSA 201600286205 01/12/2016



GARE, CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE :

**BANDO DI GARA
CIG 6851788254**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

I.1) Denominazione, indirizzo e punti di contatto: Stazione Unica Appaltante Provincia di Salerno - Settore Servizi ai Comuni – Servizio Gare, Contratti e Stazione Appaltante Enti Locali, Via Roma n. 104 - 84121 Salerno. Tel. 089.614479, PEC: gare@pec.provincia.salerno.it – <http://www.provincia.salerno.it>.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

II.1.1) Descrizione: Affidamento del servizio di "Refezione scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado statali anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 del Comune di San Marzano sul Sarno;

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna: Servizi, Comune di San Marzano sul Sarno (SA);

II.2.1) Entità dell'appalto: € 741.600,00, IVA esclusa, di cui € 6.180,00 per oneri sicurezza da rischi da interferenza;

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: richieste ai sensi degli artt. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e altre indicate nel disciplinare di gara;

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: modalità indicate nel disciplinare di gara e nel capitolato di appalto;

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici: indicate nel disciplinare di gara;

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: indicate nel disciplinare di gara;

III.2.3) Capacità tecnica: indicate nel disciplinare di gara;

III.3) Finanziamento: determinazione a contrarre del settore Avvocatura e Polizia Locale del Comune di San Marzano sul Sarno (SA) n. 440/RG del 31/10/2016;

SEZIONE IV: PROCEDURA.

IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016;

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D. Lgs n. 50/2016;

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Termine ricevimento offerte: entro le ore 13.00 del giorno 23/12/2016;

IV.3.2) Modalità di apertura delle offerte: 29/12/2016 ore 10:00, Provincia di Salerno, via Roma 104 – 84121 Salerno, presso il Servizio Gare, Contratti e Stazione Appaltante Enti Locali, 1° piano;

IV.3.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;

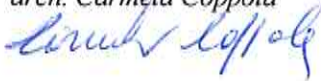
SEZIONE VI : ALTRE INFORMAZIONI.

VI.) Responsabile Unico del Procedimento: avv. Roberto Tortora del Comune di San Marzano sul Sarno. Responsabile del procedimento limitatamente all'espletamento della gara, dall'elaborazione del bando fino alla proposta di aggiudicazione: dott. Ciro Castaldo. Per ulteriori informazioni si rinvia al disciplinare di gara e al Capitolato speciale; il bando è pubblicato sulla **GURI n. 140 del 02/12/2016**,

sul sito www.serviziocontrattipubblici.it, la documentazione completa inerente l'appalto è disponibile
sul sito <http://www.provincia.salerno.it>.

Il Funzionario Responsabile del Servizio

arch. Carmela Coppola



Il Dirigente del Settore

Servizi ai Comuni

dott. Cirio Castaldo





**STAZIONE UNICA APPALTANTE
PROVINCIA DI SALERNO**

Settore Servizi ai Comuni

Servizio Gare, Contratti e Stazione Unica Appaltante Enti Locali

Via Roma 104 palazzo S.Agostino 84121 Salerno

Tel. 089 614479

gare@pec.provincia.salerno.it

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA A PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I GRADO STATALI ANNI SCOLASTICI 2016/2017 E 2017/2018
(COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO)**

CIG 6851788254

Premesse	3
1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione del servizio, entità dell'affidamento e importo a base d'asta	4
2. Soggetti ammessi alla gara	4
3. Condizioni di partecipazione	5
4. Pubblicazione della documentazione di gara e sopralluogo.....	6
5. Chiarimenti.....	7
6. Modalità di presentazione della documentazione.....	7
7. Comunicazioni.....	8
8. Subappalto.....	9
9. Ulteriori disposizioni.....	9
10. Cauzioni e garanzie richieste.....	10
11. Pagamento a favore dell'Autorità.....	11
12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali.....	11
13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	14
14. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa	14
15. Contenuto della Busta B - Offerta tecnico-organizzativa.....	23
16. Contenuto della Busta C - Offerta economica.....	24
17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	24
18. Criterio di aggiudicazione.....	24
19. Operazioni di gara	28
20. Verifica di anomalia delle offerte	29
21. Definizione delle controversie.....	30
22. Trattamento dei dati personali.....	30
23. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto.....	30

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO STATALI ANNI SCOLASTICI 2016/2017 E 2017/2018 (COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO)

CIG 6851788254

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Settore Avvocatura e Polizia Locale del Comune di San Marzano sul Sarno (SA) e delegata alla Provincia di Salerno in virtù di Convenzione, prot. n. 201600170725 del 05/08/2016, relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50:

Il presente disciplinare contiene, altresì, le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto per l’affidamento del **“SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO STATALI ANNI SCOLASTICI 2016/2017 E 2017/2018 (COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO)”**, come meglio specificato nel capitolato allegato.

Le disposizioni del presente disciplinare prevalgono su quelle del Capitolato.

L’affidamento in oggetto è stato disposto, in esecuzione della deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 80 del 29/08/2016, con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Avvocatura e Polizia Locale del Comune di San Marzano sul Sarno (SA), n. 440/RG del 31/10/2016, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 36, 60 e 95, co. 2 e co. 3, lett. a), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice).

Il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. **140 del 02 dicembre 2016**, sul profilo del committente: <http://www.sanmarzanosulsarno.gov.it>, sui siti <http://www.provincia.salerno.it>, <http://trasparenza.provincia.salerno.it> e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti <https://www.serviziopubblici.it>, nonché all’Albo Pretorio della Provincia di Salerno e del Comune di San Marzano sul Sarno.

Il luogo di erogazione del servizio di somministrazione dei pasti è presso le seguenti scuole del Comune di San Marzano sul Sarno (SA):

- Scuola d’Infanzia plesso di Piazza Amendola (12 classi);
- Scuola Primaria plessi di Piazza Amendola (3 classi prime, 6 classi seconde, 6 classi quinte) e di Piazza Umberto (6 classi terze, 5 classi quarte);
- Scuola Secondaria di I Grado di Via Pendino (1 classe prima, 1 classe seconda, 3 classi terze).

CIG 6851788254

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e modulistica correlata;
- 3) Capitolato;
- 4) Tabelle dietetiche approvate dalla competente ASL;
- 5) DUVRI;
- 6) Schema di contratto.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’avv. Roberto Tortora, Responsabile del Settore Avvocatura e Polizia locale ed attuale assegnatario dei Servizi scolastici del Comune di San Marzano sul Sarno, Piazza Umberto I, 2 - 84010 San Marzano sul Sarno (SA); Responsabile del procedimento, limitatamente all’espletamento della gara, dall’elaborazione del bando fino alla proposta di aggiudicazione, è il dirigente del Settore “Servizi ai Comuni” della Provincia di Salerno, dott. Ciro Castaldo.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione del servizio, entità dell'affidamento e importo a base d'asta.

11. L'appalto ha per oggetto tutte le prestazioni previste dal Capitolato sinteticamente richiamate:

DESCRIZIONE PRESTAZIONI	principale/secondaria
Refezione scolastica consistente nella preparazione e fornitura media giornaliera di circa 720 pasti articolato nel seguente modo: Fornitura di pasti veicolati, preparazione, cottura, trasporto distribuzione e somministrazione dei pasti in favore degli alunni e del personale scolastico della scuola d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado che effettuano il tempo pieno e/o prolungato, nonché nelle operazioni connesse al servizio, quali distribuzione, somministrazione, apparecchiamento, sparcchiamento e pulizia dei locali e delle aule adibite a refettorio. Tipo di servizio : MULTIPORZIONE. Consegna dei pasti entro il tempo massimo di percorrenza di 30 minuti dal centro di cottura al luogo di destinazione.	principale

12. La **durata dell'appalto** è relativa all'anno scolastico 2016/2017 per il periodo da gennaio a giugno 2017 ed all'anno scolastico 2017/2018 per il periodo da ottobre 2017 a giugno 2018, a decorrere dalla data di inizio attività del servizio indicata in un apposito verbale firmato dalle parti ad avvenuta aggiudicazione, per un totale di n. 206.000 pasti a fronte di una **fornitura media giornaliera di circa 720 pasti**. L'appalto prevede un'opzione relativa all'anno scolastico 2018/2019 per il periodo da ottobre 2018 a dicembre 2018. L'opzione consiste, come da determinazione a contrarre n. 440/RG del 31/10/2016, nella facoltà dell'Amministrazione Comunale committente di affidare il medesimo servizio in appalto per il periodo da ottobre 2018 a dicembre 2018 a tutte le condizioni economiche derivanti dall'espletamento della gara. A tal fine si precisa che, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo totale di cui al successivo punto 1.3 tiene conto della suddetta opzione. Resta inteso che qualora l'Amministrazione Comunale committente non esercitasse tale facoltà l'appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa.
13. **L'importo stimato complessivo dell'appalto**, compresi gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale ed escluso IVA, ammonta ad **€ 741.600,00** (*Euro settecentoquarantunomilaseicento/00*), sulla base del costo per singolo pasto di € 3,57 (*Euro tre/57*) IVA esclusa, oltre € 0,03 (*Euro zero/03*), iva esclusa, per oneri della sicurezza di natura interferenziale per singolo pasto non soggetti a ribasso.
14. **Gli oneri della sicurezza** derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso ammontano, per singolo pasto, ad euro **€ 0,03** (*Euro zero/03*), IVA esclusa, per un ammontare complessivo di euro **€ 6.180,00** (*Euro seimilacentottanta/00*), IVA esclusa;
15. **L'importo stimato dell'appalto**, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 735.420,00** (*Euro settecentotrentacinquemilaquattrocentoventi/00*);
16. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

21. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo

paragrafo 12, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 21.1. operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- 21.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice

- 22. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.
- 23. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- 3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- 3.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.
- 3.4. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
- 3.5. E' prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del patto di integrità/protocollo di legalità di cui al PROTOCOLLO DI LEGALITA' NEGLI APPALTI sottoscritto con la Prefettura di Salerno, siglato in data 24/09/2008

Ai sensi del Protocollo di Legalità, il presente disciplinare di seguito riporta ogni clausola in detto Protocollo contenuta ai fini del rispetto degli adempimenti ivi previsti a carico della stazione appaltante e delle ditte concorrenti e/o aggiudicatarie.

Clausole:

Clausola 1) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alla gara.

A tal proposito, la Provincia di Salerno riconoscerà quali sospetti casi di anomalia e, quindi soggetti a verifica, ai fini dell'applicazione dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006, quei casi in cui ricorrano, insieme o da sole, le seguenti circostanze sintomatiche:

- utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte delle imprese partecipanti;
- utilizzazione anche in parte dello stesso personale;
- rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti;
- coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese partecipanti;
- intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara;

Clausola 2) che a carico dei soggetti ricoprenti cariche sociali o direttive dell'impresa partecipante non risultano:

- a) provvedimenti che dispongono una misura cautelare o il giudizio, in altre parole che recano una condanna anche non definitiva per taluno dei delitti di cui agli articoli 629,644, 648-bis, e 648-ter del Codice Penale, o dall'articolo 51, comma 3-bis, del Codice di Procedura Penale;
- b) proposta o provvedimento di applicazione di taluna delle misure di cui agli articoli 2-bis,2 ter; 3 bis e 3 quater della Legge 31 Maggio 1965, N. 575;

Clausola 3) di impegnarsi a comunicare alla Provincia di Salerno i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, chiamati a realizzare l'intervento, compresi i nominativi dei soggetti ai quali vengono affidate le seguenti forniture e servizi "sensibili":

- trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra;
- acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra;
- fornitura e/o trasporto di calcestruzzo;
- fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, Dlgs. n. 163/2006;
- servizio di autotrasporto;
- guardavia di cantiere.

Clausola 4) di accettare la prerogativa dell'Ente di attivare la risoluzione del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalle Prefetture/U.T.G. ai sensi del Capo II del "Protocollo di intesa ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto tra la Prefettura di Salerno e alla Provincia di Salerno in data 24/09/2008;

Clausola 5) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed, in ogni caso, all'Amministrazione Aggiudicatrice, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.

Clausola 6) di impegnarsi a far assumere l'obbligo di denuncia previsto dalla clausola 5) anche alle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento.

Clausola 7) consapevole del divieto di subappalto stabilito dal bando di gara, che le imprese, titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e sub contratti, comunque denominati, non hanno partecipato alla gara e non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla medesima gara - in forma singola o associata - essendo consapevole che, in caso contrario, i sub affidamenti non saranno consentiti. Si impegna, altresì a comunicare alla Stazione Appaltante qualsiasi variazione che dovesse intervenire in ordine ai nominativi dei beneficiari o di tali sub affidamenti (titolari di noli nonché di contratti e sub contratti comunque denominati).

Clausola 8) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o di condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere, etc.)"

LA MANCATA ADESIONE, DA PARTE DELL'OFFERENTE, ALLE SUDETTE CLAUSOLE NE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di integrità/protocollo di legalità (*articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190*).

4. Pubblicazione della documentazione di gara e sopralluogo

4.1. La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile sui siti internet:

42. ► Il sopralluogo presso i plessi scolastici interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
43. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione unica appaltante Provincia di Salerno, non oltre **10** giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara, all'indirizzo di posta elettronica gare@pec.provincia.salerno.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica PEC, cui indirizzare la convocazione.
44. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione unica appaltante. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno **2** (due) giorni di anticipo. **All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo, e ritirarne copia da allegare alla documentazione amministrativa (Busta A).**
45. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.
46. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.
47. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi/fornitura.

5. Chiarimenti

51. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ai seguenti indirizzi di posta elettronica **entro il 09 dicembre 2016**:
 - per chiarimenti di natura tecnica contemporaneamente ad entrambi gli indirizzi:
poliziamunicipale.smarzanosulsarno@cert.irpinianet.eu e gare@pec.provincia.salerno.it
 - per chiarimenti di natura amministrativa solo all'indirizzo: gare@pec.provincia.salerno.it

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

52. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di affidamento, verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
53. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet all'indirizzo internet <http://www.provincia.salerno.it>.

6. Modalità di presentazione della documentazione

61. La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.
62. Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**), di cui all'**Allegato 2** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al successivo punto 14.2 devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 3** del presente disciplinare.

63. Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.
64. La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:
- devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.
65. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
66. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
67. I modelli di cui ai punti 6.1 e 6.2 sono messi a disposizione all'indirizzo internet: <http://www.provincia.salerno.it>
68. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore dell'Amministrazione Comunale committente (Comune di San Marzano sul Sarno) della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a **€ 742,00** (*Euro settecentoquarantadue/00*). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
69. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.8, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.
610. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.9, la SUA Provincia di Salerno procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
611. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la SUA Provincia di Salerno ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.
612. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

7. Comunicazioni

71. Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la SUA Provincia di Salerno e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: gare@pec.provincia.salerno.it. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it (all'attenzione del Servizio "Gare, Contratti e Stazione Appaltante Enti Locali"); diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

72. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
73. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. Subappalto

81. Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:
- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
 - b) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80
82. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.
83. La stazione appaltante Comune di San Marzano sul Sarno procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere al Comune di San Marzano sul Sarno, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

9. Ulteriori disposizioni

91. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.
92. È facoltà dell'Amministrazione Comunale Committente di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.
93. L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA Provincia di Salerno potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima SUA Provincia di Salerno e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
94. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co.9, del Codice.
95. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
96. Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, l'Amministrazione Comunale Committente provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

10. Cauzioni e garanzie richieste

101. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€ 14.832,00 (Euro**

quattordicimilaottocentotrentadue/00), **beneficiario il Comune di San Marzano sul Sarno.**

102. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

103. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 4) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale Committente (Comune di San Marzano sul Sarno), la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art.93, co.1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo ;
- 7) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- 8) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Autorità;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore dell'Amministrazione Comunale

Committente beneficiaria (Comune di San Marzano sul Sarno) valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione di prestazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

- 104.** Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 105.** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
- 106.** L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.
- 107.** Si precisa che:
- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
 - in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

11. Pagamento a favore dell'Autorità

► I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 70,00** (*Euro settanta/00*) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC n. 163 del 22 dicembre 2015.

12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

12.1 Idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a)

12.1.1) ► iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.

12.2 Capacità economico-finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b)

12.2.1) ► **referenze bancarie** rilasciate da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 attestante l'assenza di situazioni passive.

12.2.2) ► fatturato globale d'impresa (servizi di ristorazione in genere) minimo annuo, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2013/2014/2015), che dovrà essere di importo non inferiore ad € 700.000,00 (*euro settecentomila/00*), I.V.A. esclusa, pari a circa il doppio del valore annuo stimato del presente appalto.

12.2.3) ► fatturato specifico, relativo a servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (**servizi di refezione scolastica e mense scolastiche**) e realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2013/2014/2015), che dovrà essere di importo non inferiore ad € **500.000,00** (*euro cinquecentomila/00*), I.V.A. esclusa.

Relativamente ai requisiti di fatturato gli importi minimi richiesti si rendono necessari al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara e nello specifico in gestione di servizi di considerevole valore economico.

Il valore del fatturato è indicato secondo una proporzione volta a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze atte a garantire un adeguato livello di gestione dei servizi, anche in considerazione della peculiarità e complessità dei servizi dell'affidamento di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 86, c. 4, le imprese o i soggetti di più recente costituzione (che esistono da meno di tre anni) dovranno fornire la prova della propria capacità economico-finanziaria presentando i seguenti documenti:

- a) **inventario dei beni con stima;**
- b) dichiarazione di **referenze bancarie** rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che attesti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario, l'assenza di situazioni passive con lo stesso, la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione dell'appalto ovvero garanzie finanziarie e/o patrimoniali prestate e/o gli investimenti eventualmente in corso.

12.3 Capacità tecnico-professionali (art. 83, c. 1, lett. c)

12.3.1) ► aver eseguito con buon esito negli ultimi tre anni scolastici antecedenti alla pubblicazione del bando di gara (2013/2014 -2014/2015 -2015/2016) almeno un **analogo servizio di ristorazione scolastica** per la gestione di almeno **500 pasti** erogati al giorno, comprovato con dichiarazione riportante la denominazione del servizio effettuato nel triennio con indicazione del rispettivo importo, del n. dei pasti erogati al giorno, della data e del destinatario pubblico o privato.

12.3.2) ► possesso delle seguenti certificazioni in corso di validità rilasciate da un Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA, o da altro Ente di accreditamento firmatario degli Accordi EA/IAF di Mutuo Riconoscimento nello schema specifico:

- Certificazione del **sistema di gestione per la qualità (QMS)**, in conformità alla UNI EN ISO 9001:2008;
- Certificazione del **sistema di gestione ambientale (EMS)**, in conformità alla UNI EN ISO 14001:2004;
- Certificazione del **sistema di gestione per la sicurezza alimentare (FSMS)**, in conformità alla UNI EN ISO 22000:2005;
- Certificazione del **sistema di rintracciabilità nelle filiere agroalimentari**, in conformità alla UNI EN ISO 22005:2008;
- Certificazione del **sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (OHSAS)**, in conformità alla BS OHSAS 18001:2007;

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al paragrafo **12.2.2, paragrafo 12.2.3** ed al paragrafo **12.3.1**, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche di partecipanti al raggruppamento. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

12.4 I requisiti di cui al **paragrafo 12.1.1** (iscrizione alla CCIAA) ed al **paragrafo 12.2.1** (referenze bancarie) devono essere soddisfatti come di seguito precisato:

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del Codice devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

12.5 I requisiti di cui ai **paragrafi 12.2.2 e 12.2.3** relativi al fatturato globale e specifico devono essere soddisfatti come di seguito precisato:

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, dovranno essere posseduti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso; detti requisiti dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del Codice i requisiti dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio, ai sensi dell'art. 47 del Codice.

12.6 Il requisito di cui al **paragrafo 12.3.1** relativo ai servizi analoghi deve essere soddisfatto come di seguito precisato:

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, dovrà essere posseduto, per intero, da uno dei componenti il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del Codice il requisito dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio, ai sensi dell'art. 47 del Codice.

12.7 I requisiti di certificazione di cui al precedente **paragrafo 12.3.2** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del Codice le certificazioni dovranno essere possedute direttamente dal consorzio e dai singoli consorziati esecutori.

* * *

12.8 Requisiti di esecuzione del contratto

12.8.1 Il concorrente aggiudicatario è obbligato per l'esecuzione del contratto a garantire la disponibilità di un **centro di cottura** ubicato ad una distanza dalla sede del Comune di San Marzano sul Sarno in Piazza Umberto I, n. 2, tale da assicurare che la consegna del pasto avvenga entro 30 minuti (tempo massimo di percorrenza dal luogo di preparazione al luogo di somministrazione). Il calcolo del tempo di percorrenza verrà verificato attraverso il sistema risultante dal sito

<http://www.viamichelin.it/> (tipologia itinerario: "itinerario più corto").

12.8.2 Il concorrente aggiudicatario è obbligato per l'esecuzione del contratto a garantire la disponibilità di un **centro di cottura c.d. "di emergenza"** ubicato ad una distanza dalla sede comunale tale da assicurare che, in caso di emergenza, la consegna del pasto avvenga entro 45 minuti (tempo massimo di percorrenza dal luogo di preparazione al luogo di somministrazione). Il calcolo del tempo di percorrenza verrà verificato attraverso il sistema risultante dal sito <http://www.viamichelin.it/> (tipologia itinerario: "itinerario più corto").

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 131.** ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro le ore 13:00 del giorno 23 dicembre 2016** esclusivamente alla Provincia di Salerno - Via Roma, 104 – 84121 Salerno. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 132.** E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato e dei giorni festivi, e dalle ore 14.20 alle ore 15.20 dei giorni martedì e giovedì presso l'Ufficio protocollo della Provincia di Salerno- Via Roma, 104 – 84121 Salerno. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. L'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 133.** Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

CIG 6851788254 – Procedura aperta per l'appalto del "SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO STATALI ANNI SCOLASTICI 2016/2017 E 2017/2018 (Comune di San Marzano sul Sarno)",

Scadenza offerte: 23.12.2016 ore 13:00 – Non aprire

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

- 134.** Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- 1) A - Documentazione amministrativa;
 - 2) B - Offerta tecnica;
 - 3) C - Offerta economica.
- 135.** ► la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**
- 136.** ► **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Nella busta *A – Documentazione amministrativa* devono essere contenuti i seguenti documenti:

141. domanda di partecipazione – redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

- 14.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- 14.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

1. **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dalla Provincia di Salerno, accessibile al link:
<http://trasparenza.provincia.salerno.it/archiviofile/provinciasalerno/Codice di comportamento dell ente e codice generale.pdf>
3. **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Protocollo di Legalità, accessibile al link:
<http://trasparenza.provincia.salerno.it/archiviofile/provinciasalerno/Protocollo d intesa Prefettura - Provincia.pdf>
4. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara pubblicata sul sito www.provincia.salerno.it di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

5. **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
6. **si impegna ad accettare** la consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge, dopo l'aggiudicazione definitiva, e ad iniziare l'esecuzione del servizio entro giorni 7 (sette) dal verbale di consegna dello stesso;
7. **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

142 **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 secondo il modello di cui all'Allegato 3, con la quale il concorrente dichiara:

1. i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del Codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità;
2. che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;
3. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
4. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

143 **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - redatta utilizzando il **documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato 2)** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 – con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice

1. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [*indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale*

che li ha rilasciati];

2. ►dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5

(oppure)

2. ►nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del Codice:

a ►dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto.

b. ►dichiarazione, redatta secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 - resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;

c dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Autorità a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

d.►dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

e.►originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

144. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - redatta utilizzando il **documento di gara unico europeo - DGUE** (Allegato 2) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 - con la quale si attesta:

a di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. c));

b di non determinare con la propria partecipazione alla gara una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (art. 80, comma 5, lett. d));

c di non determinare con la propria partecipazione alla gara una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice (art. 80, comma 5, lett. e));

d di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f));

e che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.AC., non risulta

nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, comma 5, lett. g));

- f di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 o altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 5, lett. h));
- g di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i));
- h di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l) del Codice;
- i ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice:

i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)

iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

- j che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 80, comma 12, del Codice).

Si precisa che:

1. ■ le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno il DGUE;
2. ■ le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE;
3. ■ le attestazioni relative ai requisiti di cui all'**art. 80, co. 1 e 2**, del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.
4. ■ l'attestazione del requisito di cui di cui all'**art. 80, co. 1**, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, co. 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice:

soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Le attestazioni di cui sopra nonché quella di cui all'art. 80, co. 5 lett. l) del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, co.3, del Codice), oppure, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

145. ■ dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - redatta utilizzando il **documento di gara unico europeo - DGUE** (Allegato 2) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 - con la quale si attesta:

- a. ■ l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti Ordini professionali, nel caso in cui tale iscrizione sia prescritta per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza.
- b. ■ i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) di tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- c. ■ il possesso delle referenze bancarie di cui al paragrafo 12.2.1 del presente disciplinare di gara;
- d. ■ di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2013/2014/2015) un fatturato globale d'impresa (**servizi di ristorazione in genere**) minimo annuo di importo non inferiore ad € 700.000,00, (*euro settecentomila/00*), iva esclusa (paragrafo 12.2.2 del presente disciplinare di gara);

Tabella 1 – tabella contenente le informazioni relative al fatturato globale d’impresa minimo annuo

Anno	Importo fatturato globale d’impresa annuo
2015	.....[euro]
2014	.....[euro]
2013	.....[euro]

- e ■ di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2013/2014/2015) un fatturato specifico, relativo a servizi analoghi a quelli oggetto dell’appalto (**servizi di refezione scolastica e mense scolastiche**) di importo non inferiore ad € 500.000,00, (*euro cinquecentomila/00*), iva esclusa (paragrafo 12.2.3 del presente disciplinare di gara);

Tabella 2 – tabella contenente le informazioni relative al fatturato specifico

Anno	Importo fatturato specifico
2015	.....[euro]
2014	.....[euro]
2013	.....[euro]
<i>totale</i>	.....[euro]

- f ■ di aver eseguito con buon esito negli ultimi tre anni scolastici antecedenti alla pubblicazione del bando di gara (2013/2014 -2014/2015 -2015/2016) almeno n. 1 servizio analogo (paragrafo 12.3.1 del presente disciplinare di gara);

Tabella 3 –tabella contenente la descrizione dei servizi analoghi

Date inizio e fine	Oggetto dell’affidamento	Importo	Destinatario	N. pasti erogati al giorno	Pubblico/ privato
2013/2014	<i>descrizione</i>	.....[euro]	...[.....]..		
2014/2015	<i>descrizione</i>	.....[euro]	...[.....]..		
2015/2016	<i>descrizione</i>	.....[euro]	...[.....]..		

- a ■ il possesso **delle** certificazioni del **sistema di gestione per la qualità (QMS)**, in conformità alla **UNI EN ISO 9001:2008**, del **sistema di gestione ambientale (EMS)**, in conformità alla **UNI EN ISO 14001:2004**, del **sistema di gestione per la sicurezza alimentare (FSMS)**, in conformità alla **UNI EN ISO 22000:2005**, del **sistema di rintracciabilità nelle filiere agroalimentari**, in conformità alla **UNI EN ISO 22005:2008** e del **sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (OHSAS)**, in conformità alla **BS OHSAS 18001:2007** (paragrafo 12.3.2 del presente disciplinare);

14.6 in caso di avvalimento

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- dichiarazione sostitutiva** (utilizzando il **DGUE** allegato) sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all’istituto dell’avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all’avvalimento ed indicare l’impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa **ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’**articolo 80** del Codice,

l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa **ausiliaria** con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa **ausiliaria** che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45, del Codice;

e) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa **ausiliaria** si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; dal contratto discendono, ai sensi dell'art.89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti a carico del concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;

147. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente.

148. documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

149. ■ nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice), dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art.93, co.7, del Codice;

1410. attestazione di avvenuto sopralluogo, di cui al paragrafo 4 del presente disciplinare, attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

1411. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di **€ 70,00** (*euro settanta/00*) di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare di gara;

1412. dichiarazione sottoscritta dal concorrente in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000 con la quale si impegna a garantire, in caso di aggiudicazione, la disponibilità di un centro di cottura nonché un centro di cottura c.d. "di emergenza" così come previsto al paragrafo 12.8 del presente disciplinare;

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

1413. ► atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

1414. ► dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

1415. ► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

1416 ► dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- 1417** ► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo
- 1418** ► dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

- 1419** . ► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- 1420** . ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 1421** . ► dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 1422** . ► dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- 1423** . ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- 1424** . ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli

operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

1425 . ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. Contenuto della Busta B - Offerta tecnico-organizzativa

151. ► La busta B – *Offerta tecnico-organizzativa*, deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- ✓ **RELAZIONE TECNICA**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti minimi indicati dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, la descrizione del progetto proposto con le soluzioni migliorative e le integrazioni prestazionali oggetto di valutazione.

Le **soluzioni migliorative/integrative proposte** riguardano esclusivamente i seguenti criteri di valutazione (cui sono correlati i rispettivi sub-criteri elencati nella **tabella criteri** riportata al successivo paragrafo 18.1):

- I. Sistema gestionale del servizio;*
- II. Maestranze ed organizzazione;*
- III. Dotazione attrezzature e piano di manutenzione;*
- IV. Proposte migliorative per la gestione del servizio;*
- V. Alimenti;*
- VI. Trasporto dei pasti.*
- VII. Superficie centrocottura*
- VIII. Distanza (in termini di tempo) centro di cottura*
- IX. Offerta pasti per i Servizi sociali*

La relazione deve essere divisa in nove paragrafi, uno per ogni criterio oggetto di valutazione.

Ogni paragrafo, per ciascun criterio, deve essere diviso in sottoparagrafi relativi ai rispettivi sottocriteri:

- il paragrafo I) diviso in sottoparagrafi I.a), I.b), I.c) e I.d);
- il paragrafo II) diviso in sottoparagrafi II.a) e II.b);
- e così via.

La relazione per tutti i criteri suddetti ed i rilevati sub-criteri dovrà illustrare i motivi e i benefici qualitativi in termini di ottimizzazione e di gestione derivanti dalle soluzioni migliorative/integrative proposte.

La suddetta Relazione Tecnica:

- a) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b) dovrà essere contenuta entro le 40 pagine;
- c) dovrà essere redatta in carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

152. ► L'offerta tecnica **deve essere sottoscritta** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

153. ► Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

16. Contenuto della Busta C - Offerta economica

161. ► Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica secondo il modello predisposto da questa Stazione Unica Appaltante Provincia di Salerno e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) ► **indicazione del prezzo offerto** rispetto all'importo del singolo pasto pari ad **€ 3,57** posto a base di gara;
- b) ► indicazione in cifre ed in lettere dell'**importo degli oneri della sicurezza** - cosiddetti aziendali, aggiuntivi a quanto previsto da DUVRI - ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

Il prezzo offerto dovrà essere espresso in cifre ed in lettere con due decimali. I decimali mancanti dell'offerta saranno considerati pari a zero. In caso di discordanza tra le due indicazioni prevarrà l'indicazione in lettere.

162. ► L'offerta economica **deve essere sottoscritta** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

163. Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

171. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di natura tecnico- organizzativo ed economico-finanziaria avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

172. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito di idoneità professionale indicata al par. 12 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà della SUA Provincia di Salerno di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

18. Criterio di aggiudicazione

181. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione nominata dalla Stazione Unica Appaltante Provincia di Salerno ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub- criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nella tabella che segue mediante l'applicazione del **metodo aggregativo compensatore** che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i
.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
 P_a = peso criterio di valutazione a;
 P_b = peso criterio di valutazione b;
.....
 P_n = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi **natura qualitativa**, saranno determinati dalla **commissione giudicatrice**, sulla base della documentazione contenuta nella "**BUSTA TECNICA**", in una o più sedute riservate, procedendo all'assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella seguente:

182. Con riguardo ai **punteggi di natura qualitativa** specificati nella tabella sopra riportata si precisa quanto segue:

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta. Detti punteggi saranno soggetti a parametrizzazione attribuendo il coefficiente uno al valore massimo e proporzionando linearmente a tale valore massimo gli altri valori.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Nel caso di “Punteggi discrezionali”, i coefficienti $V(a)_i$, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l’attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario:
- insufficiente = 0
 - mediocre = da 0,1 a 0,3
 - discreto = da 0,31 a 0,5
 - sufficiente = da 0,51 a 0,7
 - buono = da 0,71 a 0,9
 - ottimo = 1
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (parametrizzazione).

Si precisa, altresì, che:

- a) l’inserimento nell’ambito dell’offerta tecnica delle soluzioni progettuali proposte non può essere oggetto di riconoscimento economico, queste vengono infatti offerte a costo zero per l’Amministrazione, rientrando nei compensi dell’affidamento risultanti dal prezzo offerto dal concorrente in sede di gara.

183. La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all’**offerta economica** in base alla seguente formula calcolata sul **prezzo offerto**.

Formula “lineare” per l’attribuzione del punteggio relativo al prezzo offerto

$$C_i = P_{\min} / P_i$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo in esame, variabile da zero a uno;

P_i = prezzo offerto dal concorrente i- esimo;

P_{min} = prezzo minimo tra quelli formulati dai concorrenti.

184. I coefficienti ed i corrispondenti punteggi, saranno espressi con due cifre decimali arrotondando

la seconda all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque.

19. Operazioni di gara

- 191.** La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Provincia di Salerno sita in Salerno - via Roma n. 104 - primo piano – **il giorno 29.12.2016, alle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 192.** Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet della Provincia di Salerno fino al giorno antecedente la data fissata. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Provincia di Salerno ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.
- 193.** Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:
- i. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
 - ii. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 - iii. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - iv. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - v. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
 - vi. Ai sensi dell'art.85, co.5, del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
- 194.** La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- 195.** In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.
- 196.** Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste

contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti.

- 197.** Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- 198.** Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il Responsabile del procedimento di gara ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- 199.** All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 1910.** Il Responsabile del procedimento di gara comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 1911.** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- 1912.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- 1913.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- 1914.** All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige il verbale finale contenente la graduatoria e consegna gli atti dei propri lavori al Responsabile del procedimento di gara della Stazione Unica Appaltante al fine della trasmissione della proposta di aggiudicazione al RUP dell'Amministrazione Comunale committente.

20. Verifica di anomalia delle offerte

- 201.** La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:
 - a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
 - b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
 - c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
 - d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non

- presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

21. Definizione delle controversie

Organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione Stacc. Salerno, Largo San Tommaso D'Aquino 3, 84121 – Salerno.

22. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

23. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

- 231.** L'Amministrazione Comunale, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.
- 232.** Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
- 233.** In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- 234. La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:**

- documentazione comprovante la disponibilità di un centro di cottura nonché un centro di cottura c.d. "di emergenza" così come previsto al paragrafo 12.8 del presente disciplinare;
 - garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale;
 - polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione Comunale, al personale dell'Amministrazione Comunale ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nell'esecuzione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto.
 - comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.
- 235.** L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione Comunale, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo

i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

- 23.6.** Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana.
- 23.7.** In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Modulistica allegata:

- **Allegato 1** – Domanda di partecipazione
- **Allegato 2** – DGUE
- **Allegato 3** – Dichiarazione sostitutiva
- **Allegato 4** – Mod. offerta economica

Il Funzionario Responsabile del Servizio
f.to *arch. Carmela Coppola*

Il Dirigente del Settore
f.to *dott. Ciro Castaldo*