

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**REP.** \_\_\_\_\_

**ANNO** \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** *appendice al contratto Me.Pa. per l'affidamento della gestione di servizi socio-educativi presso l'asilo nido comunale Santa Rita Da Cascia – Servizi sociali di cui all'allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016.*

L'anno duemilasedici, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in ---  
----- (--) nella Casa Comunale in via/p.zza \_\_\_\_\_, avanti di  
me dr.ssa \_\_\_\_\_, Segretario Generale del Comune di -  
-----, ed in tale qualità autorizzato per legge a ricevere contratti  
in forma pubblica - amministrativa del Comune medesimo si sono  
personalmente costituiti:

1) dott. \_\_\_\_\_, nella sua specifica qualità di P.O. del settore  
finanze e servizi alla persona del Comune di San Marzano sul Sarno, il  
quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune che  
legalmente rappresenta ed il cui numero di codice fiscale è:  
\_\_\_\_\_;

2) sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_;

Le parti sono da me Ufficiale Rogante personalmente conosciute ed esse  
d'accordo e con il mio consenso, dichiarano di rinunciare all'assistenza dei  
testimoni.

**P R E M E S S O**

- che con determina della P.O. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Settore Finanze e  
Servizi alla persona r.g. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, veniva indetta R.d.O.

mediante procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e “richiesta di offerta” (RDO) nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), con aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il cui importo a base di gara ammonta a complessive **€ 349.252,47 oltre IVA come per legge se dovuta per un totale di € 366.715,10 nel caso il servizio sia rifinanziato nell'ambito dei PAC per l'anno 2017/2018, ridotti ad € 174.626,24 oltre IVA 5%, se dovuta, per un totale di € 183.217,55 nel caso il servizio non sia rifinanziato al termine dei primi dieci mesi;**

- che con la suddetta determina si è proceduto all’approvazione degli atti di gara e indizione sul mercato elettronico per la pubblica amministrazione di una Richiesta di Offerta, nonché all’approvazione dello schema di contratto;

- che è stata approvata la procedura di indizione R.d.O..

- che la procedura, espletata il giorno \_\_\_\_\_, veniva aggiudicata alla \_\_\_\_\_ ditta

---

\_\_\_\_\_, essendo risultato, in sede di gara, la migliore offerta;

### **CIO’ PREMESSO**

Le costituite parti, che di seguito vengono indicate “Comune” e “Ditta” previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale della presente appendice al contratto telematico stipulato sul Me.Pa., convengono e stipulano quanto appresso.

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

*Il contratto ha per oggetto l’esecuzione la gestione di Servizi Socio - Educativi presso l’asilo nido comunale “Santa Rita da Cascia” mediante procedura negoziata sul MEPA - (PAC INFANZIA) - (CIG 6862383997).*

## **ART. 2 – LOCALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO**

*Il Servizio sarà svolto presso l’Asilo Nido Comunale “Santa Rita da Cascia” di via Ugo Foscolo - San Marzano sul Sarno (SA).*

## **Art. 3 - OBIETTIVI**

*Il Comune di San Marzano sul Sarno all'interno dell'ambito Territoriale Sociale SI in riferimento alle attività previste dal Piano di Azione e Coesione (PAC) Piano Di Intervento Servizi Di Cura per l'infanzia secondo riparto del programma servizi di cura - scheda n. 1, intende affidare in appalto la gestione del micro nido d'infanzia in Via Ugo Foscolo per mesi dieci (estendibili a venti), e otto ore al giorno compresi i pasti.*

*Il Servizio Asilo Nido è finalizzato all'attivazione dell'offerta pubblica dei servizi educativi più omogenea sul territorio ed è rivolto ai bambini di età compresa tra 0 e i 36 mesi, al fine di:*

- Attuare delle politiche di conciliazione tra la vita familiare e lavorativa;*
- Soddisfare la richiesta di centri per la prima infanzia;*
- Realizzare servizi improntati a criteri di qualità pedagogica e di flessibilità rispondenti alle caratteristiche della specifica fascia d'età.*

*Il servizio ha come finalità la creazione di un ambiente confortevole, con particolare attenzione agli spazi ludico/ricreativi volti allo sviluppo cognitivo e motorio del bambino e si pone seguenti obiettivi generali ed educativi: Promuovere azioni di socializzazione ed educazione a bambini da 0 a 36 mesi in spazi adeguatamente attrezzati e personale educativo adeguato;*

*Le azioni che il Comune di San Marzano sul Sarno intende promuovere con il Piano Di Azione e Coesione sono da individuarsi prevalentemente in: attivazione servizio di micro nido con orario giornaliero di apertura di almeno otto ore, a titolarità pubblica.*

*L'asilo nido si fonda sull'idea determinante, che la prima infanzia presenta forti potenzialità di sviluppo e che i bambini di questa età devono essere considerati come soggetti di diritti. Lo sviluppo, inteso come apprendimento e crescita, può avvenire soltanto attraverso la relazione con gli "altri significativi" e, in tal senso, il nido ha lo scopo di aiutare ogni bambina e ogni bambino a crescere in stato di benessere, ad acquisire le abilità, le conoscenze, le competenze affettive e relazionali utili per costruirsi un'esperienza di vita ricca, originale ed armonica.*

*La giornata della bambina e del bambino al nido è composta di vari momenti che si alternano, molti dei quali costituiscono routine, come i pasti, la pulizia, l'addormentamento, l'accoglienza e l'uscita. In tutti questi momenti, oltre che durante le vere e proprie attività educative, i bambini costruiscono le proprie competenze e conoscenze all'interno delle relazioni significative con gli adulti e nel gruppo dei pari. Pertanto, particolare importanza assumeranno ai comportamenti e agli atteggiamenti delle educatrici/ori durante tutte le attività svolte con i bambini, per rendere queste occasioni foriere di crescita e di sviluppo.*

*È necessario prevedere turni di lavoro per cui durante l'arco della giornata il personale, educatrici e ausiliari, siano compresenti, in quanto ciò concorre a costruire le condizioni che danno forma alla qualità educativa del servizio. Il lavoro del gruppo delle educatrici/ori si fonderà sul valore della collegialità, della relazione, del confronto e della corresponsabilità. Parte integrante del lavoro delle educatrici è costituito dall'aggiornamento, dalla formazione professionale e dagli incontri con le famiglie.*

*In particolare, la formazione e l'aggiornamento (per una formazione significativa si ipotizzano come opportune 40 ore per ogni unità di personale educativo e 20 ore per il personale ausiliario)*

*Il progetto educativo si definisce attraverso:*

- l'identificazione di obiettivi specifici;*

- la programmazione dei percorsi educativi e degli aspetti organizzativi necessari per raggiungerli;*
- l'osservazione dei processi di interazione e di apprendimento così sollecitati nei bambini;*
- la loro documentazione;*
- la verifica dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prescelti;*
- la valutazione della qualità del contesto educativo realizzato.*

*Pianificazione delle attività educative.*

*Le attività educative realizzano un clima di accoglienza dell'ambiente educativo nei confronti di ogni bambina e bambino e dei loro genitori, in cui assumono particolare rilevanza:*

- i momenti del primo ingresso nel nido;*
- gli scambi comunicativi armonici e costanti tra gli operatori, i genitori e i bambini;*
  
- la conoscenza del progetto educativo e delle sue finalità;*
- la trasmissione verticale (dall'adulto al bambino) e orizzontale delle conoscenze (tra bambini).*

*Le attività riguarderanno diversi contesti di esperienza psicomotorie, grafico-pittoriche, di manipolazione e costruzione, di gioco di finzione e di assunzione di ruoli, di narrazione, al fine di favorire l'attivazione integrata di relazioni, affetti, competenze e conoscenze da parte delle bambine e dei bambini.*

*Organizzazione dell'ambiente e degli spazi.*

*Ambienti e spazi dovranno essere predisposti e studiati dal punto di vista funzionale per sostenere l'intreccio di relazioni e incontri tra adulti e bambini, tra bambini e bambini, tra adulti e adulti.*

*Gli spazi sono specificatamente definiti e organizzati per permettere ai piccoli di muoversi in modo autonomo e di sperimentare attivamente le*

*proprie competenze. Devono, inoltre, garantire la possibilità di svolgimento delle attività in diversi contesti interattivi, verranno predisposti spazi per la realizzazione di laboratori, intesi come possibilità quotidiane, per ogni bambino e per i bambini in gruppo, di avere incontri con più materiali, più linguaggi, più punti di vista, valorizzando l'espressività e la creatività di ciascun bambino.*

#### **ART. 4 - DEFINIZIONI DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO**

*Il Contratto è finalizzato alla gestione del Micro nido comunale - Santa Rita da Cascia in via U. Foscolo San Marzano sul Sarno per mesi 10 (estendibile a mesi 20) per otto ore al giorno - 6 giorni per settimana secondo il calendario definito dai Servizi Sociali dell'Ente.*

*Il Servizio verrà erogato nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento definiti dalla Normativa Regionale, dalle leggi di settore presenti e future, dal presente capitolato. Il progetto educativo, organizzativo e gestionale che verrà presentato in sede di gara sarà valutato positivamente dalla Commissione di Gara.*

*L'appaltatore dovrà garantire per conto del Comune di San Marzano sul Sarno, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa, il personale e le forniture necessarie al completo ed efficace funzionamento del servizio, la corretta conservazione dei locali e delle suppellettili, così come consegnati. La ditta appaltatrice, nella gestione del servizio dovrà garantire le attività di vigilanza, di assistenza nonché di cura igienica dei minori e degli ambienti fisici frequentati dagli stessi, la somministrazione dei pasti ai bambini e il riassetto degli ambienti.*

*L'appaltatore assume a proprio carico i costi per le utenze energetiche, telefoniche e dati per le quali provvede a volturare i contratti.*

*Per la gestione delle attività inerenti l'appalto l'Ente mette a disposizione dell'appaltatore i locali necessari, conformi ai requisiti strutturali previsti delle vigenti norme Regionali in materia.*

*L'appaltatore dovrà provvedere all'accreditamento della struttura presso il competente Piano di Zona e fornire, altresì, tutto il materiale didattico, di pulizia e quant'altro necessario all'espletamento del servizio.*

#### **ART. 5 – PERSONALE**

*Per l'espletamento delle prestazioni, di cui all'art. 3 del presente capitolato, l'operatore economico aggiudicatario dovrà impiegare obbligatoriamente:*

| <i>FIGURA PROFESSIONALE</i>                            | <i>ORE/ANNO</i> |
|--------------------------------------------------------|-----------------|
| <i>Coordinatore - CCNL Cooperative - D3/E1</i>         | <i>623,95</i>   |
| <i>Educatore Professionale - CCNL Cooperative - D2</i> | <i>5.199,60</i> |
| <i>Ausiliario - CCNL Cooperative - B1</i>              | <i>2.599,80</i> |

*Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal regolamento regionale in materia.*

*L'operatore economico aggiudicatario dovrà utilizzare esclusivamente operatori in possesso delle qualifiche professionali previste dalle normative nazionali, regionali e dai contratti di lavoro.*

*La tariffa oraria da corrispondere dovrà essere differenziata in riferimento al profilo posseduto dal singolo operatore. Deve essere assicurata la sostituibilità della figura professionale stabile con personale, altrettanto qualificato. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a garantire, pertanto, la continuità dei servizi provvedendo, nel caso di assenza del personale per qualsiasi motivo, all'immediata sostituzione dello stesso. La Ditta, a tal fine, dovrà fornire l'elenco del personale di riserva incaricato delle sostituzioni con l'indicazione dei requisiti professionali posseduti e del*

*c.v.. Ogni sostituzione avverrà con operatori di pari qualifica e sarà preventivamente comunicata al Comune di San Marzano sul Sarno. Qualora la Ditta, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire la sostituzione è tenuta ad informare il responsabile del Settore Comunale di riferimento e a ripristinare l'operatività non oltre il giorno successivo, previa detrazione delle ore non effettuate.*

*Le modalità gestionali come ferie, permessi e assenze del personale di vario genere devono essere concordate con il Responsabile del Settore Comunale di riferimento, che vi appone il visto, onde evitare disservizi e vacanze di servizio sui comuni.*

*L'appaltatore dovrà assicurare la partecipazione degli operatori agli incontri per la programmazione, valutazione in itinere e monitoraggio delle attività progettuali su richiesta del Settore Comunale di riferimento.*

*L'Appaltatore ed il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque emanate dal Settore Comunale di riferimento non incompatibili con il presente Capitolato.*

*La ditta è tenuta a comunicare a questo ente i nominativi degli operatori impiegati nel servizio prima dell'inizio dello stesso.*

*Sono a carico dell'affidataria le spese derivanti dall'organizzazione del servizio (arredi, banca dati, aggiornamento, materiale informatico, spostamenti ecc.)*

*Ai fini della continuità del servizio, l'aggiudicatario dovrà garantire l'utilizzo, prioritariamente e nei limiti del fabbisogno derivante dal progetto organizzativo e dal piano operativo di esecuzione dei servizi affidati, nonché compatibilmente con le esigenze organizzative e con i vincoli normativi e contrattuali ricadenti sul soggetto affidatario, degli operatori già adibiti ai servizi alle dipendenze del precedente aggiudicatario, secondo la normativa vigente applicabile al settore.*

*L'aggiudicatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione delle tabelle del*

*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali riguardanti il costo orario del lavoro per gli operatori impiegati nel servizio secondo la specifica qualifica professionale e dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e/o collaboratori le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti di lavoro della categoria, sia per la parte normativa che per quella economica ed in particolare per quanto riguarda il reclutamento del personale. Per quanto attiene la parte economica la ditta appaltatrice dovrà assicurare con regolarità e cadenza mensile quanto spettante al personale impiegato nel servizio. L'inadempienza sarà sanzionata con provvedimento di diffida.*

*Spetta al soggetto gestore controllare che il personale svolga regolarmente, nell'assoluto rispetto degli orari e delle aree di servizio, i propri compiti.*

***Art. 6 DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO DEI CONTRATTI ED ULTERIORI GARANZIE E RESPONSABILITA'***

*L'affidataria dovrà utilizzare, per lo svolgimento del servizio, personale assunto secondo le vigenti disposizioni di legge applicando condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale del lavoro, assolvendo, altresì, a tutti i conseguenti oneri, previdenziali, assicurativi e similari.*

*L'affidataria inoltre, si impegna a rispettare la normativa nazionale vigente in materia di salvaguardia dei livelli occupazionali, nonché quanto espressamente previsto al riguardo dai contratti collettivi nazionali. Qualora l'affidataria benefici di eventuali agevolazioni di nazionale o regionale dovrà espressamente farvi menzione indicando il riferimento legislativo.*

*L'affidataria si impegna inoltre a:*

- *assumere a proprio carico le spese connesse con gli spostamenti degli operatori laddove tali spostamenti richiedano l'utilizzo di autoveicolo;*
- *dotare il personale di indumenti idonei e congrui per le prestazioni da rendere;*
- *fornire strumenti e materiale occorrente per l'erogazione del servizio conformi alla normativa vigente;*
- *individuare ed utilizzare, in stretta collaborazione con il Settore Comunale di riferimento, strumenti per la valutazione dell'organizzazione interna e dell'efficacia degli interventi messi in atto;*
- *rendere disponibili, in qualsiasi momento, i registri degli operatori impegnati;*
- *inviare relazioni mensili al Settore Comunale di riferimento circa l'andamento del servizio, proponendo ogni eventuale innovazione tendente a migliorarne la qualità;*
- *favorire e sostenere la partecipazione attiva degli utenti, delle loro famiglie, in forma singola e/o attraverso le loro associazioni di rappresentanza e tutela;*
- *garantire la stabilità dell'équipe di operatori limitando il turn-over al fine di garantire la migliore qualità delle prestazioni, la continuità del servizio, e favorire il miglior rapporto relazionale;*

- *favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione professionale del personale;*
- *dotare il personale di cartellino di riconoscimento che riporti fotografia, nome, cognome, qualifica, perfettamente visibili e leggibili;*
- *garantire la massima riservatezza sui dati degli utenti e dei loro familiari e conservare in modo corretto, ordinato e in luogo adeguato il materiale recante informazioni circa gli utenti e i loro familiari;*
- *somministrare secondo la tempistica concordata con il Responsabile dell' Ufficio di Piano, le schede di valutazione della soddisfazione degli utenti e delle famiglie. Tale documentazione sarà allegata alla relazione conclusiva;*
- *redigere, d'intesa con il Settore Comunale di riferimento, pubblicare e diffondere la Carta dei Servizi prestati con l'appalto.*

*Nel caso in cui il servizio sia affidato ad un consorzio stabile tale consorzio è direttamente ed oggettivamente responsabile dell'adempimento da parte dell'impresa consorziata alla quale sia stata affidata l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto dell'appalto.*

*L'aggiudicataria mediante il proprio personale è responsabile della corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, dell'organizzazione e gestione dei mezzi e delle risorse umane e delle attività.*

*L'aggiudicataria, con riferimento al personale utilizzato per:*

- *Garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando come operatori personale di assoluta fiducia ed in possesso di tutti i requisiti tecnico professionali previsti;*
  
- *Dalle vigenti normative e dal presente capitolato, nel rispetto dei parametri quantitativi e qualitativi indicati in sede di gara;*
  
- *Rendersi garante che gli operatori agiscano all'interno delle linee programmatiche formalizzate, con atti propri, dall'amministrazione aggiudicataria;*
  
- *Esercitare nelle forme più opportune il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità dell'intervento, nonché al corretto comportamento nei confronti dell'utenza impegnandosi inoltre a richiamare, e, se del caso, sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile, anche a giudizio dell'Amministrazione aggiudicataria;*
  
- *In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, di mancanza di onestà e moralità accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, per negligenza operativa, imperizie ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione del programma dell'intervento, l'aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione dell'operatore con altro personale avente i requisiti professionali richiesti entro un tempo massimo di cinque giorni. In caso di ripetute ed accertate inadempienze e anche in caso in cui si sia determinata una condizione di incompatibilità ambientale per l'operatore*

*comunque lesiva del buon andamento del servizio, su richiesta scritta e motivata del Responsabile dell'ufficio di Piano o suo delegato inoltrata all'impresa, gli operatori dovranno essere allontanati dall'esecuzione del servizio; in tale evenienza l'appaltatore si impegna a sostituire il personale impiegato con altro personale della medesima qualifica, dandone immediata comunicazione, come sopra detto. Il rifiuto alla sostituzione da parte dell'impresa, potrà comportare la recessione del contratto.*

*Con riferimento alle sostituzioni e ai turn over:*

*a) L'aggiudicatario deve garantire la sostituzione del personale assente, anche per un solo giorno, per malattia, ferie ed altre cause di forza maggiore, con operatori con la stessa qualifica di quelli sostituiti. Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere comunicate al Responsabile dell'Ufficio di Piano;*

*b) L'aggiudicatario, deve garantire la piena e pronta disponibilità di operatori supplenti in sostituzione dei titolari, con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti secondo le modalità previste nel presente capitolato;*

*c) L'aggiudicatario, in caso di sostituzione del personale per causa di forza maggiore ( decesso, maternità, dimissioni, ecc.), è tenuto a segnalare tempestivamente e con comunicazione preventiva scritta, la sostituzione definitiva o superiore ad un mese, e la proposta relativa alla nuova assunzione allegando il relativo curriculum formativo e professionale. Il nuovo operatore dovrà essere in possesso di documentati titoli e/o qualifica professionale ed esperienza uguali alla figura sostituita. La comunicazione*

*dell'eventuale sostituzione definitiva deve essere inoltrata con almeno 10 giorni di anticipo al Responsabile dell'Ufficio di Piano, prevedendo comunque opportuni passaggi di consegna, secondo le modalità da concordarsi col personale dei servizi sociali Comunali competenti;*

*d) L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la totale copertura degli orari di servizio anche nei casi in cui il personale, per imprevisti non possa completare il proprio turno di lavoro, provvedendo alle necessarie sostituzioni dei lavoratori assenti. L'aggiudicatario è impegnato a garantire la stabilità del personale che lavora sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa stessa. L'Amministrazione per il tramite il Responsabile del Settore Comunale di riferimento, ove ravvisi motivi ostativi, nonché constati la previsione di personale sostitutivo non idoneo, potrà negare l'autorizzazione alla sostituzione. Resta fermo che qualora l'amministratore verifichi che i motivi edotti per la sostituzione del personale non possano giustificarla, diffiderà l'aggiudicatario. In caso di inadempienza, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto dandone comunicazione scritta all'aggiudicataria la quale è l'unica responsabile delle obbligazioni assunte con gli obblighi contrattuali relativi all'appalto in oggetto. Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, viene instaurato tra l'amministrazione aggiudicatrice, le amministrazioni comunali da esse rappresentate ed il personale dell'aggiudicataria, la quale solleva l'Amministrazione e le amministrazioni comunali da essa rappresentate, da ogni e qual si voglia pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei loro confronti. Tutti gli operatori dovranno adottare durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto un comportamento a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti e dovranno essere dotati di attitudine all'attività di stimolo e sostegno relazionale nei confronti degli utenti stessi.*

## **ART. 7 - COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLA REGOLARITÀ DEL SERVIZIO**

*Il coordinatore aggiudicatario sentiti gli operatori del Servizio Sociale Professionale del Comune dovrà elaborare il progetto educativo individualizzato relativo al caso assegnato e definire periodiche relazioni di verifica sulla gestione dei casi, sul lavoro svolto e sugli obiettivi raggiunti.*

*Nell'elaborazione del progetto generale di intervento devono essere individuati: destinatario, bisogni a cui rispondere, modalità, tempi dell'intervento e verifiche.*

*Il coordinatore dell'operatore economico aggiudicatario condivide con il Servizio Sociale Professionale del Comune le linee progettuali dell'intervento, che viene in seguito formalizzato mediante comunicazione contenente: richiesta di attivazione, dati anagrafici della famiglia, monte ore assegnato, data presunta di avvio del progetto, durata e scheda di progetto.*

*Il coordinatore è tenuto a presentare una relazione trimestrale sull'andamento complessivo della gestione del servizio, allo scopo di consentire una valutazione degli interventi e dei risultati conseguiti, accompagnata da eventuali proposte di miglioramento. Il coordinatore e gli educatori sono tenuti a partecipare alle riunioni con l'équipe del Servizio Sociale Professionale, secondo il progetto individuale.*

*La ditta aggiudicataria dovrà produrre un report mensile indicante le ore degli educatori dedicate alle attività dirette (lavoro educativo al domicilio*

*con il minore e la famiglia).*

*Resta inteso che il corrispettivo del servizio offerto dalla ditta ricomprende tutti i costi del personale educativo (diretto e indiretto), di coordinamento, di supervisione e qualsiasi altro onere inerente l'espletamento del servizio stesso.*

*Il Settore Comunale di riferimento si riserva la facoltà di espletare apposite verifiche e controlli, con mezzi propri, per accertare l'andamento del Servizio, l'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto operativo, la continuità e la qualità delle prestazioni.*

*Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dal Responsabile del Settore Comunale di riferimento con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, l'Ambito provvederà ad applicare le penali previste dal presente Capitolato e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il pagamento.*

*L'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune coordina le attività oggetto dell'appalto e l'organizzazione del servizio. In ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, esplica i controlli ed effettua la verifica dei risultati conseguiti dal servizio, formula eventuali proposte di aggiornamento dei piani di intervento. Inoltre potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio.*

*Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, Il Settore Comunale di riferimento potrà fare eseguire d'ufficio le attività e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'Affidatario, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito.*

*L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'Affidatario ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione*

#### **ART. 8 - CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI E RIMBORSO SPESE**

*L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara è di € 349.252,47 oltre IVA 5%, se dovuta, per un totale di € 366.715,10 nel caso il servizio sia rifinanziato nell'ambito dei PAC per l'anno 2017/2018, ridotti ad € 174.626,24 oltre IVA 5%, se dovuta, per un totale di € 183.217,55 nel caso il servizio non sia rifinanziato al termine dei primi dieci mesi. Le offerte, pena l'esclusione, non potranno superare la base d'asta.*

*Il servizio avrà la durata presunta di mesi dieci - estendibili a venti nell'ambito del III riparto del Piano di Azione e Coesione venga rifinanziato il servizio di Micro nido Santa Rita da Cascia.*

*Alla prima scadenza del contratto l'ente appaltante si riserva la facoltà di ricorrere, nei confronti dell'aggiudicatario, alla procedura negoziata di cui all'art. 63, comma 5, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per un ulteriore anno scolastico. Quest'ultimo periodo sarà affidato con provvedimento del Responsabile del settore comunale competente alla ditta aggiudicataria,*

*compatibilmente con le risorse finanziarie che si renderanno disponibili nell'ambito del piano di azione e coesione III riparto, come rinnovo del medesimo servizio.*

*Nel prezzo di cui all'importo a base d'asta sono compresi i corrispettivi dovuti dalla ditta aggiudicataria al personale (inquadrate con CCNL Cooperative Sociali) i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese generali, e le spese per materiale di consumo.*

*L'importo predetto è rapportato all'attuale fabbisogno suscettibile, in futuro, di modifica in aumento e/o diminuzione.*

*Nel prezzo di cui al comma 1 sono compresi i corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nell'ambito del territorio di ciascun Comune ed, eventualmente, nel territorio dell'Ambito, nonché tutti i costi per materiali, attrezzature ed altro comunque connessi all'espletamento del servizio.*

*Al pagamento del corrispettivo si provvede, su presentazione di fattura, entro i 90 giorni successivi. La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario, sull'importo globale, sarà effettuata in rate mensili posticipate sulla base delle ore effettivamente prestate nel mese moltiplicato per il "costo orario convenzionale" offerto dalla Ditta aggiudicataria.*

*Nell'ipotesi di costituzione di Associazione Temporanea d'Impresa, le*

*liquidazioni saranno effettuate in favore della mandataria capogruppo.*

*Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare fattura mensili dell'importo corrispondente alle ore di servizio effettivamente prestate, per il Servizio di cui in oggetto, secondo le modalità concordate con il Settore comunale competente.*

*Ad ogni fattura mensile dovrà essere allegato un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente prestate dal personale con separata indicazione delle presenze, delle assenze e delle sostituzioni effettuate.*

*Detti prospetti dovranno essere corredati da una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, a firma del Direttore dell'esecuzione del contratto, ex art. 299 del D.P.R. n. 207/2010, attestante che le ore dichiarate corrispondono alle ore effettivamente prestate. La fattura non potrà essere liquidata in mancanza della predetta dichiarazione. La stazione appaltante si riserva di effettuare dei controlli a campione sui fogli firma. In caso di mendace dichiarazione da parte del sottoscrittore, saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 455/2000, fatte salve comunque, le applicazioni delle ulteriori sanzioni, anche più gravi previste dal presente Capitolato.*

*In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente capitolato si potrà procedere alla sospensione della liquidazione del corrispettivo, mediante comunicazione scritta inviata anche via fax. La sospensione sospende i termini per il pagamento del corrispettivo. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle eventuali penalità applicate e quant'altro dovuto dalla Ditta appaltatrice.*

## **ART. 9 - MODALITÀ GENERALI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

*Il servizio, oggetto dell'appalto, deve essere svolto dall'appaltatore mediante la propria organizzazione e utilizzando capitali e personale propri, in quanto assume la veste di imprenditore che agisce a proprio rischio nell'esercizio di impresa.*

*Il coordinatore sarà referente organizzativo dei servizi oggetto del presente appalto e sarà responsabile dello svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori e avrà il compito di tenere i collegamenti con il Settore Comunale di riferimento e con i servizi sociali e sociosanitari competenti.*

*L'aggiudicatario sulla base del monte ore a disposizione e dei programmi educativi individualizzati provvederà all'assegnazione del personale ad ogni soggetto;*

*L'aggiudicatario trimestralmente dovrà fornire al Responsabile del Settore Comunale di riferimento una relazione illustrativa dei programmi svolti e dei risultati conseguiti.*

*La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il recapito telefonico del Responsabile del Servizio oggetto del presente appalto. Il Responsabile anzidetto deve essere reperibile telefonicamente, a disposizione del Settore Comunale di riferimento durante l'orario di funzionamento dei servizi e dovrà, altresì, garantire incontri periodici (almeno 4 volte l'anno).*

*Per ogni utente del servizio deve essere predisposta idonea cartella contenente i principali dati personali e familiari. La cartella predisposta dal Coordinatore in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale conterrà copia del progetto educativo individualizzato e sintetizzerà il tipo d'intervento e di prestazione erogata, l'operatore incaricato e i tempi previsti.*

*Sulla cartella andranno registrati, da parte del Coordinatore, l'andamento degli interventi ed ogni variazione del piano di lavoro, con aggiornamenti mensili.*

*Al personale, se lavoratori dipendenti, si applicano i contratti collettivi di lavoro del settore di appartenenza e le disposizioni sul collocamento, sulla previdenza, sull'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro; se soci di cooperativa sociale la specifica disciplina concernente le cooperative medesime; se volontari, le specifiche norme disciplinanti le prestazioni di volontariato.*

*La ditta appaltatrice si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza prolungata del personale senza alcun ulteriore aggravio per l'Ente appaltante.*

*Il Comuni potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio.*

*Gli operatori della ditta appaltatrice dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate concernenti le persone o le famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio.*

*In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, di cui alla legge n. 675 del 31.12.1996 e al D. LGS. 30 .6. 2003, n. 196.*

*L'appaltatore si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D. LGS. 626\94 e successive modifiche ed integrazioni.*

*Il Settore Comunale di riferimento potrà in qualsiasi momento richiedere all'Appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa. Prima dell'inizio del servizio, la ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano l'elenco del personale impiegato nelle attività, completo dei requisiti professionali richiesti.*

#### **ART. 10 – DEPOSITO CAUZIONALE**

##### **1. Deposito cauzionale provvisorio**

*Per partecipare alla gara, è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, in misura pari al 2% dell'importo a base di gara. Non è consentito, a pena d'esclusione, costituire depositi in misura inferiore a quella indicata, salva la possibilità di riduzione per candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il documento originale attestante la cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità indicate al successivo punto 3, dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta. Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una durata minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara. Il deposito cauzionale provvisorio*

*sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro i 30 giorni successivi alla data di aggiudicazione della gara qualora l'impresa alleggi alla documentazione una busta opportunamente preaffrancata con l'indirizzo e solo nel caso che l'offerta presentata sia in bollo; in caso contrario i documenti sopra citati resteranno in custodia presso il Settore Comunale di riferimento e potranno essere ritirati previo accordo telefonico. Il deposito cauzionale provvisorio dell'impresa aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.*

## *2. Deposito cauzionale definitivo*

*L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. La cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità indicate al successivo punto 3, dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione.*

## *3. Modalità di costituzione della cauzione*

*I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità alternative:*

*fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 RDL 375/36 e successive modificazioni e integrazioni);*

□ polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR 449/59 e successive modificazioni e integrazioni).

#### **ART. 11- ASSICURAZIONE**

*L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale, infortuni sul lavoro (trasporto incluso), e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose.*

*La responsabilità civile verso terzi, compresi tra questi il Comune e i suoi rappresentanti, deve essere coperta per non meno di € 3.000.000,00 (tremilioni di euro). Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula del contratto.*

*L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità l'Associazione per i danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera al Settore Comunale di riferimento gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.*

#### **ART. 12 - RESPONSABILITÀ PER DANNI**

*L'affidatario è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'affidatario stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio. La responsabilità dovrà intendersi, senza riserve né eccezioni, interamente a*

*carico dell'affidatario il quale è obbligato a dare di tali danni immediata notizia all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale.*

#### **ART. 13 - OSSERVANZA NORME SULLA PRIVACY**

*L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare il responsabile della privacy, così come previsto dall'art. 23 del bando di gara.*

#### **ART. 14 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

*L'Impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare le prestazioni nelle modalità su indicate.*

*I servizi e le ore non effettuate a seguito degli scioperi dei dipendenti della ditta appaltatrice verranno detratti dal computo mensile.*

*La ditta appaltatrice sarà tenuta a dare comunicazione preventiva e tempestiva, nonché ad assicurare in ogni caso il minimo servizio*

*L'affidatario sarà tenuto a sottoscrivere un contratto inerente l'appalto in oggetto. Inoltre prima della stipula del contratto sarà tenuto al versamento della cauzione, pari al 10% del corrispettivo di appalto, così come definito all'art. 10 del presente capitolato.*

*Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto senza diritto a rivalsa. La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare prima dell'inizio dell'appalto il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi,*

*nonchè il recapito telefonico del Responsabile dei servizi oggetto del presente appalto. Il Responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale durante l'orario di funzionamento dei servizi. Dovrà altresì garantire incontri periodici, di verifica dei servizi oggetto del capitolato.*

#### **ART. 15 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

*L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio, un conto dedicato sul quale il Comune di San Marzano sul Sarno farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Nello stesso termine deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Lo stesso aggiudicatario è obbligato ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza. Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento (art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.).*

*L'aggiudicatario è obbligato, al fine di consentire la verifica dei suddetti obblighi a presentare mensilmente dichiarazione o attestazione da cui risultino i puntuali adempimenti degli obblighi contrattuali e la copia dichiarata conforme dell'estratto conto.*

#### **ART. 16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO, CESSIONE ED**

## ***INTERRUZIONE DEL SERVIZIO***

*Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale del servizio. In nessun caso i servizi potranno essere interrotti in quanto servizi pubblici.*

## ***ART. 17 - REVISIONE DEI PREZZI***

*Il corrispettivo contrattuale rimarrà fisso ed invariabile durante l'intera durata del contratto.*

## ***ART. 18 – PENALITÀ***

*Il Settore Comunale di riferimento applicherà penali in misura giornaliera da un minimo di 100 € ad un massimo di 500,00 €, così come per legge, da determinare a suo insindacabile giudizio in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo, per irregolarità ed inadempienze relative al presente appalto, salvo quanto previsto al successivo articolo 20, fermo restando l'obbligo per l'appaltatore di risarcire gli eventuali danni procurati all'Ambito o agli utenti del servizio. In caso di mancato svolgimento del servizio da parte della ditta appaltatrice, l'Ambito si riserva la facoltà di farlo eseguire da altri soggetti, con addebito delle relative spese sul deposito cauzionale e su quanto a qualsiasi titolo dovuto all'appaltatore. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione. Il provvedimento è assunto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano. Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.*

### **ART. 19 - RIFUSIONI DANNI E SPESE**

*Per ottenere la rifusione dei danni o delle spese per le esecuzioni in danno, il Comune di San Marzano sul Sarno è tenuto ad operare ritenute dirette sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.*

### **ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

*Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste dall'articolo 19, il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c. il contratto in danno dell'affidatario nei seguenti casi:*

- Mancato avvio del servizio;*
  
- Interruzione del servizio senza giusta causa;*
  
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;*
  
- Concessione in subappalto, totale o parziale del servizio;*
  
- Applicazione di tre successive penalità;*
- Apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta Appaltatrice;*
  
- Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;*
  
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;*

□ *Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.*

*Nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che sarà incamerata dall'Ambito Territoriale, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le circostanze che possono verificarsi.*

#### **ART. 21 – CONTROVERSIE**

*Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando di gara e del conseguente contratto è competente esclusivamente il Foro di Nocera Inferiore.*

#### **ART. 22 - RINVIO A NORME VIGENTI**

*La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Contratto. Per quanto non espressamente contemplato dal presente capitolato, si fa rinvio alla normativa di settore disciplinante i servizi sociali nazionale e regionale in vigore.*

Richiesto Io Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente contratto, che consta di facciate intiere [REDACTED] righe [REDACTED] sin qui scritto da persona di mia fiducia con mezzi informatici e su carta resa legale, del quale ho personalmente dato lettura alle parti, le quali, avendolo trovato conforme alla loro volontà, l'approvano e con me lo sottoscrivono in calce ed a margine dei fogli

intermedi.

*Il Dirigente*

*Il titolare o legale rappresentante*

\_\_\_\_\_

*Il Segretario Generale*

*dr.* \_\_\_\_\_