



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

A V V I S O

PER LA ISTITUZIONE DELLA STRUTTURA STABILE A SUPPORTO AL R.U.P. NELL'AMBITO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 31 COMMA 9 DEL D. LGS. N. 50/2016 IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 24 GENNAIO 2017.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PRESO ATTO della delibera di Giunta Comunale n. 9 del 24 gennaio 2017 con la quale l'Amministrazione Comunale, quale stazione appaltante, ai sensi dell'art. 31, co. 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, intende istituire una struttura stabile a supporto del RUP, anche alle dirette dipendenze del vertice della pubblica amministrazione di riferimento;

DATO ATTO CHE con la stessa delibera di Giunta Comunale n. 9 del 24 gennaio 2017 è stato emanato atto di indirizzo al sottoscritto Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente di attivare le procedure per l'individuazione di un professionista il cui profilo professionale deve rispondere alle esigenze dell'Amministrazione ovvero, il possesso di comprovata esperienza e capacità professionale relativi ai requisiti necessari per l'espletamento delle attività di che trattasi;

DATO ATTO CHE l'attività legata al Settore Lavori Pubblici con l'istituzione di una struttura stabile a supporto del R.U.P. è legata ai compiti assegnati allo stesso R.U.P. specificatamente previsti dal D. Lgs. n. 50/2016, art. 31 comma 4, ovvero il R.U.P.

- a) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
- b) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- d) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- e) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
- f) fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;
- g) propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
- h) propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
- i) verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

DATO ATTO CHE con la stessa delibera di Giunta Comunale n. 9 del 24 gennaio 2017 è stato stabilito che, nel caso si ci avvalga di professionista esterno all'Ente, il compenso spettante al professionista per l'espletamento dell'incarico di che trattasi, sarà determinato ai sensi del D.M. 143/2011, oltre contributo Cassa ed Iva;

CONSIDERATO CHE in esecuzione della richiamata delibera n. 9/2017, deve essere indetta indagine di mercato per la ricerca di idonea professionalità esterna, di comprovata esperienza, capacità professionale, competenza e conoscenza in materia di lavori pubblici per l'espletamento delle attività di che trattasi;

RENDE NOTO

che, con il presente avviso è avviata un'indagine di mercato finalizzata alla ricerca di idoneo professionista, esterno all'Ente, cui affidare l'incarico di supporto al R.U.P. in conformità di quanto riportate nelle innanzi premesse, ai sensi dell'art. 31, co. 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come da delibera di Giunta Comunale n. 9 del 24 gennaio 2017.

L'incarico dovrà essere condotto in stretto coordinamento temporale e organizzativo con l'ufficio di riferimento, secondo il disciplinare di incarico, da approvare con successivo atto, che definirà i tempi e le fasi dei lavori, mentre i termini di pagamento saranno quelli indicati nella citata delibera n. 9/2017.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso**, apposita dichiarazione, su carta libera, di **disponibilità all'incarico da svolgere**, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità, **dichiarando espressamente** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed inoltre di accettare i termini di pagamento di cui alla citata delibera n. 33/2015 ed innanzi riportati.

Inoltre dovrà essere allegato il proprio curriculum professionale da cui sia possibile evincere **le esperienze professionali, maturate, relative alla materia oggetto dell'incarico.**

L'Ente procederà all'affidamento dell'incarico al soggetto che, a suo insindacabile giudizio, abbia dimostrato migliore rispondenza tecnico-professionale-esperienziale alle specifiche di analogo incarico.

Si fa presente che l'affidamento dell'incarico potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non aggiudicare l'affidamento ove ritenga che nessun concorrente risponda ai requisiti richiesti.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al sottoscritto responsabile.

Tel. 081.518.82.17 – e-mail: nicola.annunziata@sanmarzanosulsarno.gov.it



Il Responsabile
ING. NICOLA ANNUNZIATA