

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA
Per il conferimento di un incarico a tempo determinato
di Direttore dell'Azienda Consortile "Agro Solidale"

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 10 Febbraio 2017 con la quale lo stesso ha autorizzato l'assunzione di cui al presente bando;
Richiamato l'art n.37 dello Statuto dell'Azienda Speciale Consortile;

RENDE NOTO

Che è indetto Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Direttore dell'Azienda Consortile per i servizi alla persona "Agro Solidale" con scadenza il giorno 1 marzo 2017.

ART.1 OGGETTO ,TIPOLOGIA E DURATA DELL' INCARICO

L'incarico connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Consiglio di Amministrazione con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro e avrà durata triennale rinnovabile per un ulteriore mandato . L'incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall' art 110-comma 4- del D.Lgs n.267/00.

Si specifica che, per "risultati inadeguati", si intende come disposto dagli art 100 e 109 del D.Lgs. n.267/00

- a) l'accertata violazione dei doveri d'ufficio;
- b) l'accertata inosservanza delle direttive del Consiglio di Amministrazione;
- c) l'accertato mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Al Direttore dell'Azienda, sono attribuite le funzioni di cui all'articolo 38 dello Statuto dell'Azienda e saranno richieste , competenze adeguate per lo svolgimento in particolare, delle seguenti funzioni:

- assicurare la programmazione , l'organizzazione e l'erogazione degli interventi socio assistenziali, sia preventivi che riparativi e di rimozione finalizzati al benessere dei minori, dei giovani, degli anziani e per le persone con disabilità, anche attraverso la valorizzazione, lo sviluppo e la integrazione delle risorse familiari e della comunità
- garantire il buon funzionamento dei Servizi Sociali di Ambito, gestiti in forma associata, verificando il raggiungimento degli obiettivi in capo a ciascuno dei Servizi mediante il coordinamento tra gli stessi e la condivisione di prassi e di procedure utili ad uniformare l'attività ed ottimizzare le prestazioni;
- curare la costruzione del piano triennale della programmazione dei servizi sociali nei vari ambiti con il coinvolgimento dei soggetti che operano nel campo sociale e con il mondo del terzo settore, promuovendo l'utilizzo delle modalità di co-progettazione;
- garantire la verifica sull'appropriatezza e la qualità dei servizi pubblici di competenza, sia di quelli gestiti in house che di quelli acquisiti o a contratto con terzi;
- garantire il collegamento operativo e le relazioni interistituzionali;
- favorire i rapporti di scambio e collaborazione con le università ed i centri di ricerca impegnati nel campo dei servizi sociali;
- supportare la gestione delle situazioni emergenziali che afferiscono all'Azienda anche mediante reperibilità telefonica;
- gestire gruppi multi-professionali ad elevata complessità al fine di affrontare le diverse problematiche afferenti ai servizi sociali ed addivenire ad accordi operativi specifici o la definizione dei progetti;

- gestire l'Ufficio di Piano, curare con il supporto dei singoli servizi, la redazione del Piano di Zona e la relativa rendicontazione;

L'incarico dirigenziale riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dello Statuto e dei Regolamenti dell'Azienda Speciale Consortile.

Al Direttore saranno applicate le norme del C.C.N.L. –Comparto Regioni Autonomie Locali- Area della Dirigenza.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal CCNL Regioni ed Enti Locali per la figura del Dirigente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alla trattenuta erariale, assistenziale e previdenziali.

Art 2- REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

- essere in possesso del diploma di laurea specialistica(LS) o Magistrale(LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 270/2004 o di laurea vecchio ordinamento;
- essere in possesso di un'esperienza di servizio almeno quinquennale come Dirigente o Responsabile di un Ufficio di Piano o Ente equiparato per funzioni;
- esperienze tecniche/gestionali conferenti le materie di responsabilità attribuite alla posizione con particolare riguardo al coordinamento e alla stesura del Piano di Zona ;
- essere in possesso della cittadinanza italiana(artt. 1 e2 del D.P.C.M. 7.2.94 N.174);
- non aver condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- non essere stati destituiti o dispensati dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro 31/12/1985);
- e non essere esclusi dall'elettorato attivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART.3- PROCEDIMENTO E CRITERIO DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E

Il procedimento di selezione sarà effettuato da una Commissione di tre esperti nominati dal Consiglio di Amministrazione .

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei curricula presentati tenendo conto della pluriennale esperienza professionale nella materia oggetto dell'incarico in funzioni dirigenziali o direttive maturate in un Ente Pubblico .

I candidati verranno valutati dalla Commissione sulla base dei curriculum e di un colloquio tenendo conto quanto emerge per:

- anzianità ed esperienze di servizio;
- competenze specifiche in ambito sociale;
- conoscenze del territorio dell'Ambito S01-3;
- esperienze maturate nella programmazione dei Piani di Zona.

L'esito della sopra precisata istruttoria verrà comunicata al Presidente del C.d.A. il quale potrà riceverlo , o chiedere ulteriori approfondimenti, o se lo ritiene , non dar alcun seguito alla selezione.

La selezione è finalizzata ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire l' incarico che, come già precisato, verrà conferito dal Consiglio di Amministrazione e pertanto non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART.4 –DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione , redatta sul modulo allegato al presente bando e corredata dalla fotocopia di un documento d'Identità personale in corso di validità e dal curriculum professionale, dovrà essere presentata all'Azienda Speciale Consortile entro le **ore 14,00 del 1 marzo 2017** secondo una delle seguenti modalità :

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pagani capofila dell'Ambito S01-3, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, che apporrà timbro di ricezione.
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo protocollo@comunedipagani.legalmail.it ,
- avendo cura di allegare documentazione richiesta in formato PDF. Non verranno prese in considerazione istanze inviate da caselle di posta non certificata.
- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Pagani capofila.

Sulla busta dovrà essere riprodotta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PER UN POSTO DI DIRETTORE DELL'AZIENDA CONSORTILE "AGRO SOLIDALE". Saranno considerate valide le domande che risultano spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito e che pervengono al Comune di Pagani capofila entro i 5 giorni successivi.

La formale compilazione del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio i sensi del D.P.R. n. 444/2000 ed i candidati devono pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità. In caso di candidato dipendente a tempo indeterminato di una P.A. per attestare i su elencati requisiti è sufficiente un certificato di servizio.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici ,o comunque imputabili a fatto di terzi , a casa fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione della selezione devono obbligatoriamente allegare il curriculum professionale, debitamente firmato e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale , di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare la pluriennale esperienza professionale maturata nelle materie di oggetto dell'incarico.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

ART.5- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

L'Azienda Consortile provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo la modalità ed entro i termini previsti dal preciso bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli allegati siano stati prodotti in forma imperfetta si potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la propria posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/ integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre alla scadenza prevista dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- la mancata presentazione del curriculum professionale;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento d identità personale.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Art.6 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO O VERIFICA DEI REQUISITI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato dato in forma scritta conformemente a quanto previsto dal CCNL Regioni ed Enti Locali per la figura di Dirigente. All'atto dell'assunzione prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione.
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione di nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. In caso di candidato dipendente a tempo indeterminato di una P.A. per la verifica dei requisiti sarà sufficiente l'acquisizione di una o più certificazioni di servizio.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere il servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto a nessuna indennità, in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

ART 7-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13-1° comma-del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 , i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'Azienda Consortile –Ufficio Segreteria- per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca di automatizzata anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del medesimo rapporto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui l'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge , nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell' Azienda Consortile , Via Pittoni 1, titolare del trattamento.

ART.8-ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l' Azienda Consortile si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

L'Azienda Consortile garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pagani capofila e sui siti istituzionali dei Comuni di Sarno, San Marzano Sul Sarno e San Valentino Torio.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi alla Presidente dell'Azienda consortile, tel 3921001949, nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 13,00, e-mail: agrosolidale@gmail.com,

Pagani, 14 febbraio 2017

La Presidente del C.d.A.

Avv. Francesca Annunziata

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesca Annunziata', written in a cursive style.