



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di SALERNO

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI SUL  
TERRITORIO COMUNALE ANNO 2017**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZE E SERVIZI ALLA PERSONA**

## OGGETTO E FINALITA'

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.26 del 01 marzo 2017 il Comune di San Marzano sul Sarno intende effettuare una ricerca di mercato per acquisire manifestazioni di interesse (di seguito anche "proposte") per la realizzazione di eventi nei seguenti periodi e luoghi:

PERIODO	TEMA	LOCATION
giugno - luglio	enogastronomico (ad esempio: valorizzazione prodotti tipici - sagre)	Parco Urbano - centro storico
settembre	ludico - ricreativo - enogastronomico (ad esempio: feste a tema - spettacoli musicali)	Parco Urbano
dicembre	natalizio (ad esempio: mercatini - concerti - teatro - animazione per bambini)	Centro storico

La finalità perseguita è quella di raccogliere, ed eventualmente autorizzare e patrocinare, proposte per la realizzazione di eventi, che si configurino anche come prima edizione di un progetto pluriennale in grado di valorizzare, sotto il profilo culturale, enogastronomico e promozionale, il territorio comunale, ma anche un luogo recentemente riqualificato, a ridosso del centro storico, quale il Parco Urbano.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli eventi dovranno essere proposti da un soggetto dotato di comprovata affidabilità ed esperienza, nel campo dell'organizzazione e promozione degli eventi proposti, presentando specifica dichiarazione attestante gli eventi realizzati. I partecipanti al presente avviso dovranno possedere, pena l'esclusione, i requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs 50/2016.

## TIPOLOGIA E SVOLGIMENTO DEGLI SPETTACOLI

La proposta dovrà prevedere l'organizzazione, promozione e realizzazione degli eventi dei periodi, sui temi e nei luoghi indicati di seguito:

PERIODO	TEMA	LOCATION
giugno - luglio	enogastronomico (ad esempio: valorizzazione prodotti tipici - sagre)	Parco Urbano - centro storico
settembre	ludico - ricreativo - enogastronomico (ad esempio:	Parco Urbano

	feste a tema - spettacoli musicali)	
dicembre	natalizio (ad esempio: mercatini - concerti - teatro - animazione per bambini)	Centro storico

Potranno inoltre essere previsti ulteriori spettacoli coerentemente inseriti in un pacchetto organico di rassegna.

A tal fine il proponente dovrà inquadrare, con apposita relazione, i complessivi fattori di attrattività dell'evento in riferimento al bacino potenziale di utenti, target, ipotesi di pernottamento e visita alla città, visibilità mediatica degli eventi e della città a livello regionale e nazionale.

La tipologia dell'evento proposto, il relativo target di utenti, nonché la dimensione e la localizzazione di eventuali palchi, stand e altre strutture, dovranno necessariamente essere consoni alla specifica articolazione planimetrica ed architettonica del luogo di svolgimento previsto.

La dimensione, conformazione e localizzazione di palchi e altre strutture dovranno desumersi da schede tecniche da allegare obbligatoriamente alla proposta.

Qualora gli eventi prevedano il coinvolgimento di artisti in possesso di un curriculum professionale ed un repertorio di comprovato valore, anche in riferimento agli ipotizzati fattori di attrattività della rassegna, l'accesso da parte del pubblico potrà prevedere un biglietto di ingresso, previa specifica autorizzazione da parte dell'Ente.

#### **MODALITÀ E TERMINI DI SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI**

Gli eventi dovranno svolgersi secondo modalità e termini di seguito elencati:

A) il soggetto proponente si obbliga a svolgere, a propria cura e spese, direttamente o tramite soggetti dotati di comprovata affidabilità ed esperienza, tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi (con la sola esclusione di quelle a carico del Comune di seguito specificate), esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto. Tra le prestazioni a carico del soggetto realizzatore si indicano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- reperimento cast artistico, regia, tecnici, scene, luci, fonica, costumi ed attrezzature di scena;
- reperimento di personale per servizi di maschera, sorveglianza degli accessi ai luoghi scenici e dei luoghi di svolgimento degli spettacoli, cassa, biglietteria, controllo dei biglietti ed altri eventuali servizi connessi;
- trasporti, vitto e ospitalità;
- montaggio e smontaggio del palco, di scenografie, luci, fonica, impianti elettrici e di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento degli eventi;
- numerazione di sedute per il pubblico;
- intestazione di tutte le scritture economiche, amministrative e contabili relative alla gestione degli spettacoli (contratti, borderò, SIAE, ENPALS ed altri eventuali oneri fiscali) ed espletamento delle relative pratiche burocratiche;
- impostazione grafica, stampa, realizzazione e distribuzione di manifesti, locandine, programmi di sala ed altri eventuali supporti promozionali.
- ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative per lo svolgimento dell'evento.

B) il Comune si impegna a collaborare per la realizzazione degli spettacoli garantendo,

esclusivamente, quanto segue:

- patrocinio ed esenzione dalla tassa di occupazione di suolo pubblico per i giorni di svolgimento degli eventi e di montaggio/smontaggio delle attrezzature;
- esenzione dal pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni, esenzione imposta comunale sulla pubblicità, esenzione tari giornaliera e diritti istruttorie amministrativa per le autorizzazioni;
- inserimento degli eventi nella programmazione istituzionale.

C) il soggetto proponente si obbliga inoltre a:

- allestire tutte le attrezzature per lo svolgimento degli eventi e rimuoverle al termine degli stessi. Le operazioni di montaggio e smontaggio dovranno avvenire in maniera da recare il minor disturbo possibile alle attività in loco, e comunque, secondo le indicazioni operative impartite dai competenti uffici comunali. Il Comune non risponderà di danni a cose o persone per le attrezzature quant'altro di proprietà del soggetto realizzatore. La cura e le eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà del soggetto realizzatore saranno esclusivamente a carico di quest'ultimo;
- ottemperare a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli spettacoli (da quelle in materia di pubblici spettacoli, sicurezza sui luoghi di lavoro e conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche, a quelle previdenziali e assistenziali per il personale impiegato, da quelle in materia di tutela e conservazione dei beni culturali a quelle fiscali per la gestione di entrate e spese, ecc.), esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa.
- attenersi a tutte le disposizioni impartite dal Comune e dalla Commissione Pubblici Spettacoli per lo svolgimento degli eventi, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento dei medesimi. Tutte le spese inerenti all'ottenimento delle documentazioni necessarie al rispetto delle normative in materia di pubblici spettacoli e sicurezza sui luoghi di lavoro saranno ad esclusivo carico del soggetto organizzatore, salvo quanto disciplinato alla lettera B);
- presentare al SUAP del Comune tutta la documentazione progettuale necessaria per l'acquisizione dei pareri necessari entro 60 giorni dall'inizio degli eventi e comunque tassativamente entro il termine indicato dal Comune, a seguito di eventuale selezione. In caso di mancato o parziale o ritardato rispetto delle suddette disposizioni, il Comune procederà all'annullamento degli eventi;
- assumere l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa, di produzione, realizzazione ed eventuale distribuzione degli eventi. Nessun onere, di nessun tenore, che si rivelasse necessario prima, durante e dopo lo svolgimento degli spettacoli potrà in alcun modo essere imputato al Comune;
- provvedere, se necessario, all'installazione di bagni chimici a disposizione del pubblico e di camerini per gli artisti in congruo numero, nonché a provvedere alla pulizia dell'area al termine degli eventi in accordo con il gestore del servizio di pulizia.

D) il soggetto proponente introiterà gli incassi da eventuale sbigliettamento degli spettacoli previsti nell'ambito degli eventi. I prezzi degli eventuali biglietti saranno stabiliti dal soggetto organizzatore e preventivamente comunicati al Comune che dovrà rilasciare apposita autorizzazione.

E) durante gli eventi l'organizzatore potrà proporre la collocazione di idonee strutture mobili per la somministrazione di alimenti e bevande e vendita merchandising.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La presentazione della Manifestazione di interesse dovrà essere formulata tramite compilazione del "Modello di domanda e dichiarazioni" e della "Relazione descrittiva", rispettivamente in Allegati A e B al presente Avviso. Il Comune si riserva di richiedere qualunque ulteriore informazione ritenuta utile ai fini della valutazione delle proposte pervenute.

Le proposte dovranno pervenire al Comune di San Marzano sul Sarno - Settore Finanze e servizi alla persona **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 31 marzo 2017** secondo una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it

- con consegna a mano in busta chiusa, sottoscritta sui lembi di chiusura, al protocollo dell'Ente negli orari di apertura - piazza Umberto I, 2 - II piano – 84010 San Marzano sul Sarno;

Si precisa che le consegne a mano dovranno essere effettuate negli orari di apertura del protocollo.

L'oggetto della PEC o la busta chiusa consegnata a mano dovranno riportare la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI 2017".

Il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque altra natura che impediscano il recapito del plico nel termine stabilito dal presente Avviso.

Nulla è dovuto ai partecipanti del presente Avviso, a nessun titolo, ragione e/o causa per la presentazione della documentazione sopra indicata, che resterà agli atti del Comune.

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte aventi per oggetto la realizzazione degli eventi di cui al presente Avviso saranno esaminate da una commissione tecnico-amministrativa appositamente istituita che valuterà gli elaborati secondo i seguenti criteri di valutazione:

**Qualità dei contenuti (max 20 punti)** - capacità di interpretare pienamente le finalità perseguite dall'avviso realizzando eventi caratterizzata da un tema conduttore, sulla traccia di quello indicato dall'amministrazione, originale ed innovativo, capace di configurare la proposta come una sorta di "minifestival", da poter sviluppare e promuovere in ottica pluriennale, da realizzarsi anche attraverso il coinvolgimento di interpreti di comprovata levatura artistica coerenti e funzionali al progetto complessivo.

**Attrattività (max 20 punti)** - attrattività e visibilità della proposta rispetto al numero stimato di partecipanti provenienti anche al di fuori del bacino locale sulla base di potenziali visite alla città, visibilità mediatica degli eventi a livello regionale e nazionale.

**Qualità progettuale e organizzazione (max 20 punti)** - capacità di proporre un progetto di allestimento e gestione completo e coerente con quanto previsto nel presente avviso, corredato da accordi e impegni comprovanti la disponibilità degli artisti previsti; saranno altresì valutate le esperienze svolte dal soggetto proponente nonché il piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa.

**Sostenibilità economica (max 20 punti)** – sostenibilità del piano economico / finanziario del progetto.

**Rete dei soggetti promotori e indotto economico (max 20 punti)** - capacità di coinvolgere partner, sponsor e di altri soggetti economici locali.

Il Comune si riserva comunque di non dare esito alle proposte pervenute per ragioni di ordine artistico, economico, tecnico od organizzativo, rappresentando ai soggetti proponenti le relative motivazioni con semplice comunicazione. Qualora il Comune selezioni una proposta potrà procedere alla convocazione del soggetto proponente al fine di perfezionare e approvare la necessaria documentazione. Il Comune potrà altresì valutare la realizzazione di più progetti pervenuti.

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, QUESITI E INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di San Marzano sul Sarno [www.sanmarzanosulsarno.gov.it](http://www.sanmarzanosulsarno.gov.it) fino al **31 marzo 2017**.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è il Dr. Giuseppe Bonino - Responsabile del settore Finanze e servizi alla persona. I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente procedimento.

**Il Responsabile del settore  
finanze e servizi alla persona  
f.to dott. Giuseppe Bonino**