



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno



## POLIZIA LOCALE

**CAPITOLATO D'ONERI**  
**R.D.O. N° 1505685**  
**AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI**  
**CIG 69877509B6**

### CAPO I - NORME GENERALI

#### ART. 1 - OGGETTO

Il presente capitolato d'oneri è stato redatto in conformità a quanto stabilito nella deliberazione di consiglio comunale n° 10 del 27.03.2013, relativa all'approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria e dei servizi cimiteriali, della deliberazione di Giunta n. 21 del 14.02.2017, di approvazione del presente capitolato d'oneri e di assegnazione dell'obiettivo di affidare in gestione dell'esecuzione dei servizi da svolgere presso il Cimitero del Comune di San Marzano sul Sarno.

#### ART. 2 – SERVIZI

I servizi oggetto della presente procedura da espletare nell'area cimiteriale sono i seguenti:

- a) Seppellimento in terra di una salma (inumazione) e di una urna cineraria;
- b) Esumazione ordinaria e straordinaria;
- c) Deposizione di un feretro in loculo (tumulazione in loculo) e tombe di famiglia;
- d) inserimento di una cassetta di resti o di una urna cineraria in un loculo (tumulazione di resti o ceneri in loculo);
- e) estumulazione ordinaria e straordinaria;
- f) installazione Lampade votive perpetue ed occasionali, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti, ed ammodernamento e messa a norma degli impianti esistenti;
- g) controllo, pulizia, manutenzione ordinaria, piccola manutenzione straordinaria, opere di giardinaggio e concimazione;
- h) raccolta, ritiro, trasporto e smaltimento di tutti i rifiuti cimiteriali prodotti dall'esecuzione di tutti i servizi cimiteriali, secondo le prescrizioni delle norme vigenti in materia;
- i) Manutenzione ordinaria e pulizia dei cimiteri costituita da un insieme di prestazioni, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro e sinteticamente: Taglio del manto erboso, riassetto e pulizia dei vialetti in pietrisco, pulizia dei percorsi pavimentati, delle pavimentazioni dei colombari e delle relative scale, pulizia dei servizi igienici e dei locali di pertinenza come più dettagliatamente descritto negli articoli che seguono;
- j) Piccola manutenzione straordinaria.

#### ART. 3 - CARATTERE DEL SERVIZIO

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri**  
**DA FIRMARE DIGITALMENTE**

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e pertanto per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dalla ditta concessionaria, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati.

Sono considerate cause di forza maggiore eventi naturali, quali uragani, terremoti e nubifragi, nevicate eccezionali.

#### **ART. 4 - DURATA**

La durata dell'appalto è stabilita in anni 2 (due) a decorrere dalla data di avvio del servizio. Dopo la scadenza del contratto, l'ente appaltante si riserva la facoltà di ricorrere, nei confronti dell'aggiudicatario, alla procedura negoziata di cui all'art. 63, comma 5, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per un ulteriore anno di gestione. Quest'ultimo periodo sarà affidato con provvedimento del Responsabile del settore comunale competente alla ditta aggiudicataria, sempre che gli importi dell'appalto rientrino nei limiti previsti dall'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Al termine del primo anno di gestione, La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio e senza nulla a pretendere da parte dell'esecutore del servizio, potrà interrompere il rapporto contrattuale.

#### **ART. 5 – FINANZIAMENTO - CORRISPETTIVO.**

Il finanziamento per la gestione e l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato è costituito unicamente dalle entrate derivanti dal pagamento delle tariffe a carico dell'utente approvate con deliberazione di giunta n° 58 del 20.04.2011 e s.m.i., previste per le operazioni dei servizi cimiteriali indicate nell'art.2.

Il corrispettivo, onnicomprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti, per tutte le prestazioni previste dal presente capitolato, è dato dalla contabilizzazione delle prestazioni, effettivamente eseguite dal gestore del servizio, secondo l'elenco prezzi previsto dal seguente art. 18, al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Inoltre, per i costi sostenuti per lo smaltimento, è riconosciuto di € 8.000,00 oltre i.v.a., da sommarsi agli introiti sopra elencati.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti del corrispettivo sono effettuati dal comune entro 30 giorni dal ricevimento di fatture trimestrali.. Il pagamento delle fatture avviene dopo che il Responsabile abbia preso visione del modulo dell'elenco dettagliato delle prestazioni effettuate e previste dall'art. 18 ed appositamente richieste con il modello "Richiesta di Intervento" (Modello RI) compilato dall'appaltatore e controfirmato dal Responsabile comunale addetto alla gestione cimiteriale che comprovi la corretta esecuzione dei servizi, da cui si desume la veridicità delle fatture emesse rispetto ai lavori effettivamente eseguiti. Qualora il predetto Ufficio: a seguito di controlli disposti a campione da parte del Capo Ufficio Servizi Manutentivi riscontri per iscritto irregolarità del servizio svolto rispetto agli obblighi contrattuali e all'assolvimento delle prescrizioni previste dalle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni del lavoro riguardanti il personale impiegato nell'intera attività d'impresa e nei servizi oggetto dell'appalto; riceva notizia da parte degli Enti preposti ai controlli (Ispettorato del lavoro, I.N.P.S., I.N.A.I.L., ecc.) di violazioni alle disposizioni in materia di obblighi e oneri assistenziali e previdenziali ecc., non provvederà a liquidare le relative spettanze affinché non venga definito positivamente quanto riscontrato.

#### **Art. 7 – CAUZIONE DEFINITIVA ED ASSICURAZIONI**

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

## CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente atto, la Ditta è obbligata a costituire, prima della stipulazione del contratto e comunque almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori qualora questa avvenga prima della sottoscrizione del contratto secondo quanto previsto dal decreto legislativo n°50/2016.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione di cui al presente articolo è mantenuta per tutta la durata del contratto e deve essere reintegrata in caso di escussione integrale o parziale. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata per la partecipazione alla gara. La cauzione potrà essere prestata a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da impresa debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° semestre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia fideiussoria potrà essere progressivamente svincolata secondo previste dalla legge.

La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che la stazione appaltante abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento da parte della stazione appaltante della cauzione provvisoria presentata per la partecipazione alla gara.

Al termine dell'appalto, la cauzione sarà svincolata, salvi i casi di inadempienza contrattuale.

## ASSICURAZIONI PER IL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione ai servizi prestati dal suo personale nel corso dell'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo potrà derivare all'amministrazione comunale, agli utenti del servizio, a terzi e a cose.

La ditta aggiudicataria assume, pertanto, in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della ditta aggiudicataria quanto dell'amministrazione comunale e degli utenti, nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, esonerando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità a riguardo.

La ditta aggiudicataria risponde in proprio di qualsiasi danno arrecato a persone o cose all'interno dei cimiteri comunali e delle relative aree pertinenziali, piazzali e parcheggi esterni (in questo caso solo per cause riconducibili all'errata o mancata esecuzione delle lavorazioni di propria competenza).

Il Comune rimane completamente ed in assoluto estraneo nei rapporti tra ditta e terzi. Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla Ditta Aggiudicataria.

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

A garanzia di quanto sopra la ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare, prima dell'inizio del servizio, apposita polizza assicurativa specifica per il presente appalto, che si impegna fin d'ora a produrre a prima e semplice richiesta, a beneficio dell'amministrazione comunale e dei terzi, a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima ditta aggiudicataria in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto. In particolare detta polizza (RCT/O) tiene indenne l'amministrazione comunale, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno la ditta aggiudicataria possa arrecare all'amministrazione comunale, ai rispettivi dipendenti e collaboratori, agli utenti del servizio nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al contratto d'appalto, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) contro danni a terzi, con un limite minimo di euro 1.500.000,00= per persona/sinistro e di euro 500.000,00= per danni a cose.

La polizza assicurativa dovrà prevedere l'espressa rinuncia, da parte della Compagnia di Assicurazione, ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di San Marzano sul Sarno.

Qualora il Comune avesse conoscenza di un incidente, comunicherà il sinistro alla Ditta Aggiudicataria a mezzo fax o posta elettronica, facendo seguire una denuncia dettagliata a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro i tempi indicati nella polizza assicurativa. La denuncia verrà redatta dal responsabile dei servizi cimiteriali del Comune. La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto, fino al momento dell'accettazione delle prestazioni e servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto. In alternativa alla specifica polizza di cui sopra la ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate al comma precedente e produrre una appendice alla polizza nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto di appalto contenente la precisazione che non vi sono limiti al numero di sinistri, né limiti al massimale annuo per danni.

L'esistenza della polizza di cui ai commi precedenti non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia, pertanto l'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT/O e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dal Gestore del servizio non esonerano il Gestore del servizio stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative. In caso di mancata consegna della copia conforme all'originale della polizza assicurativa specifica o della appendice di polizza entro il termine indicato, l'A.C. potrà disporre la decadenza dall'aggiudicazione con la conseguenza dell'incameramento della cauzione provvisoria presentata per la partecipazione alla procedura aperta.

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati, i danni dovranno essere risarciti direttamente dall'affidatario entro 30 giorni dalla denuncia di cui al comma precedente.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative, con particolare riferimento all'eventuale presenza in polizza di franchigie e/o sottolimiti di risarcimento.

#### **Art. 8 – RESPONSABILITA' PER INFORTUNI, DANNI A PERSONE E COSE**

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

L'affidatario è direttamente responsabile di fronte ai terzi, nonché al Comune ed al personale municipale, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose sia a persone, causati dal disimpegno dei servizi, ad essa imputabili. Al riguardo, l'Amministrazione declina ogni responsabilità, sia penale che civile, come pure per i danni o sinistri che dovessero subire i terzi, i materiali e il personale dell'impresa durante i servizi stessi e l'affidatario assume, senza eccezione e per intero, ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'esecuzione del servizio, sollevando il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di danni. L'affidatario dovrà, in ogni caso, provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione ed alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. E' obbligo del Gestore del servizio rispettare la concessione in atto con la ditta di manutenzione e costruzione tombe di tutti i cimiteri oggetto di concessione.

Il Gestore del servizio dovrà rispettare i lavori esistenti ed eventuali danneggiamenti degli stessi causati dal Gestore del servizio dovranno essere rimborsati direttamente alla ditta appaltante di costruzione e manutenzione tombe, previo accordo tra le parti del valore del danno.

Lo stesso dicasi in caso contrario per danno effettuato dalla ditta di costruzioni tombe verso il Gestore del servizio.

## **CAPO II – DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI**

### **ART. 9 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE – RESPONSABILITA' – ORARIO DI LAVORO.**

Tutti i servizi, di cui al precedente art. 2, sono effettuati direttamente dal gestore del servizio con mezzi e personale propri. Al Comune di San Marzano sul Sarno è riservata la competenza in materia di indirizzo e controllo di tutte le operazioni indicate nel presente capitolato d'oneri.

L'elenco nominativo delle persone, dipendenti del gestore, che saranno adibite, nel numero richiesto, ai vari servizi, con allegata foto tessera, dovrà essere comunicato all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto di concessione per la gestione dei servizi. Il gestore del servizio, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato rilascerà al proprio personale apposito cartellino, munito di fotografia, con l'indicazione del nominativo, della denominazione della ditta e con la scritta Comune di San Marzano sul Sarno. Solo il personale munito del suddetto cartellino potrà svolgere le attività inerenti ai servizi oggetto del presente capitolato.

Il gestore del servizio dovrà assicurare l'effettuazione delle prestazioni di inumazione e tumulazione tutti i giorni della settimana, con almeno due operatori, ogni qual volta si rendano necessari tali interventi, mentre per i residuali servizi oggetto del presente capitolato, il gestore del servizio è libero di organizzare il proprio personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie.

Le inumazioni, esumazioni, eventuali tumulazioni ed estumulazioni dovranno essere effettuati, esclusivamente dal personale della ditta affidataria dei servizi cimiteriali, che dovrà inoltrare, almeno tre giorni prima, comunicazione scritta ai diretti parenti della salma del giorno e dell'ora in cui avranno inizio le operazioni.

Ogni inumazione, esumazione, eventuali tumulazione ed estumulazione dovrà essere conclusa per la fine della stessa giornata.

Il gestore del servizio è responsabile di fronte al Comune ed agli utenti dell'esecuzione dei servizi assunti in gestione, che, per nessun motivo, possono subire interruzioni; egli ha l'obbligo di comunicare, tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale e/o di domicilio legale.

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

La ditta esecutrice dovrà assicurare il rispetto di quanto previsto dall'art. 2122 c.c. comma primo e della "clausola di protezione" (definita anche "clausola sociale" o "di riassunzione" o "di assorbimento" o "di salvaguardia sociale"), eventualmente prevista nel contratto collettivo nazionale di categoria. È data facoltà all'appaltatore procedere alla verifica dei requisiti individuali del personale per ricoprire le mansioni precedentemente affidate e, se del caso, procedere ad una revisione delle qualifiche, fermi restando i diritti eventualmente acquisiti.

La ditta esecutrice è obbligata ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria, inoltre è obbligata ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro, a tal fine dovrà produrre il documento di valutazione dei rischi nonché ogni tre mesi fornirà all'amministrazione copia delle ricevute relative al pagamento degli oneri contributivi e previdenziali del personale impiegato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione della ditta esecutrice dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

Il mancato pagamento delle spettanze salariali al personale assunto in ragione del presente contratto costituirà specifica motivo di grave inadempimento contrattuale con le conseguenze di legge connesse.

#### **Art. 10- OBBLIGO DI DOMICILIO – FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti di legge, il gestore del servizio deve eleggere domicilio in un luogo liberamente scelto nel territorio del Comune di San Marzano sul Sarno, fornendo pronta reperibilità, tramite telefono, telefono cellulare e fax, 24 ore su 24, e dovrà nominare un suo rappresentante per il servizio di cui è oggetto il presente Capitolato.

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, il gestore del servizio dovrà presentarsi, senza compenso alcuno, ad ogni incontro e/o rilevamento che si rendesse necessario per definire situazioni attinenti il servizio.

Tutte le controversie che dovessero sorgere in merito all'esecuzione del presente capitolato saranno deferite alla magistratura ordinaria presso il Foro di Nocera inferiore, restando esclusa la clausola arbitrale.

#### **Art. 11- DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI**

Il gestore del servizio ha l'obbligo di avvertire immediatamente gli Uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad esso non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento dei servizi anche in caso di rottura o mal funzionamento dei mezzi, materiale, monta feretri, scale, ecc. come meglio specificato all'art. 12.

Spetta comunque al gestore del servizio, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare corso.

#### **Art. 12- SPESE E ONERI A CARICO DEL GESTORE DEL SERVIZIO**

Sono a carico del gestore del servizio, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune di San Marzano sul Sarno, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto, quanto se stabiliti o accresciuti successivamente-

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

- le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del proprio personale necessario per la gestione dei servizi cimiteriali in osservanza delle norme di leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi;
- le spese relative all'espletamento dei servizi di cui all'art. 2 del presente capitolato;
- le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e/o manutenzione dei mezzi, necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto d'appalto;
- le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati;
- le spese per la raccolta, trasporto e smaltimento degli scarti delle lavorazioni previste per la prestazione del presente capitolato, compresi i rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni (resti tomba);
- le spese e gli oneri dipendenti dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale dell'appalto;
- le spese per la manutenzione ordinaria e per la piccola manutenzione straordinaria di cui all'art.53;
- le opere di giardinaggio, di concimazione, di potatura;
- le spese da sostenere, per la Manutenzione ordinaria e pulizia dei cimiteri costituita da un insieme di prestazioni, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro e sinteticamente: Taglio del manto erboso, riassetto e pulizia dei vialetti in pietrisco, pulizia dei percorsi pavimentati, delle pavimentazioni dei colombari e delle relative scale, pulizia dei servizi igienici e dei locali di pertinenza come più dettagliatamente descritto negli articoli che seguono.
- Tutte le spese per forniture di materiale edile, compresi i kit di cemento per gli interri, per le prestazioni indicate nel punto 2.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

Eventuali indicazioni integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **Art. 13- LOCALI ATTREZZATURE E MEZZI**

L'Amministrazione Comunale mette gratuitamente a disposizione del gestore del servizio, per tutta la durata della servizio, gli uffici e i locali esistenti nel cimitero comunale per il proprio personale, per il ricovero degli attrezzi e dei mezzi d'opera.

#### **Art. 14 - RESPONSABILITA' A CARICO DEL GESTORE DEL SERVIZIO - INCOMPATIBILITA' DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI CON ALTRE ATTIVITA'.**

Il gestore del servizio sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio da esso assunto, nonché della disciplina, dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti.

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

Assumerà, direttamente in ogni caso e nel più ampio modo, qualsiasi responsabilità derivante dai danni comunque provocati nello svolgimento del servizio, ivi compresi incidenti accidentali che potessero essere arrecati al Comune, al personale e a terzi, tenendone indenne l'Amministrazione Comunale.

Altrettanto dicasi per le eventuali inosservanze di prescrizioni di leggi e di regolamenti generali e locali.

Il gestore del servizio deve fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, comunicando tempestivamente eventuali variazioni e previa comunicazione scritta dell'Amministrazione, deve sostituire il personale inadatto o colpevole di non aver ottemperato ai doveri del servizio.

Il gestore del servizio mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni dell'Amministrazione Comunale, impartire per il tramite dell'Ufficio Servizi Cimiteriali, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Il personale del gestore del servizio deve essere dotato di idoneo apparecchio di comunicazione e di ricezione onde essere tempestivamente reperito dagli uffici comunali in caso di urgenza e/o di necessità.

In occasione dei funerali devono essere contemporaneamente presenti nel cimitero interessato dall'evento almeno 2 (due) operatori, per l'espletamento delle operazioni di rito, dalla ricezione della salma alla sua deposizione in tomba, campo comune, loculo o altro posto, mentre nelle altre ore devono svolgere le altre operazioni previste dall'art. 2.

In occasione degli altri servizi (pulizia, esumazioni, estumulazioni, tenuta registri ecc.) il gestore del servizio dovrà mettere a disposizione, tutti i giorni, personale sufficiente per l'espletamento degli stessi al fine di non arrecare disagi o ritardi;

Il gestore del servizio è subordinato alle eventuali disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale attraverso il Responsabile del Servizio, ed è tenuto, quindi, ad ottemperarle.

Ogni mancanza, del proprio personale, verrà punita con ammenda, che il gestore del servizio è tenuto a soddisfare secondo le modalità stabilite dall'art. 21.

Al gestore del servizio è fatto obbligo di provvedere al diretto pagamento del personale alle proprie dipendenze, e ad osservare, nei confronti del personale stesso, gli accordi collettivi di lavoro relativi alla categoria, per tutta la durata del presente servizio.

E' fatto divieto al gestore del servizio, per tutto il periodo di gestione dei servizi di cui al presente capitolato, di effettuare, limitatamente al territorio comunale di San Marzano sul Sarno, servizi di onoranze funebri.

#### **ARTICOLO 15 - DOVERI GENERALI DEL PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO**

Il personale addetto al cimitero, oltre ai compiti attinenti alle proprie specifiche attribuzioni e alla collaborazione generale per il buon andamento del servizio, deve sempre tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.

In particolare deve-

- a) vestire in servizio la divisa e tenerla in condizioni decorose;
- b) presentarsi in perfetto ordine, con la barba rasa o curata, astenersi, mentre è in servizio all'interno dei cimiteri, dal fumare al di fuori dei locali a loro uso esclusivo;
- c) prestarsi al servizio in qualunque ora straordinaria, anche notturna, in caso di necessità e di emergenza;
- e) aver cura del regolare funzionamento dei servizi dei quali fa uso.

Allo stesso è fatto rigoroso divieto-

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri**

**DA FIRMARE DIGITALMENTE**



- a) di eseguire all'interno del cimitero attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
- b) di ricevere dal pubblico o da imprese compensi, mance, regali o altri emolumenti non dovuti, per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri doveri di ufficio;
- c) di segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano/attività inerenti ai cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
- d) di esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori dello stesso ed in qualsiasi momento;
- e) di trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.

#### **Art. 16 PULIZIA, OPERE DI GIARDINAGGIO, DI MANUTENZIONE E DI SMALTIMENTO RIFIUTI**

Il gestore del servizio avvalendosi di proprio personale, dovrà garantire i seguenti lavori di pulizia, giardinaggio, ecc. che comprendono-

- pulizia (prima e dopo tutti i giorni festivi con particolare riguardo la Domenica) di tutte le zone pavimentate, zone di accesso, marciapiedi, uffici del custode, locali adibiti al culto, cappelle adibite a deposito di salme, camera mortuaria e di tutti i servizi igienici esistenti, avendo cura di usare idonei disinfettanti;
- svuotamento (almeno due volte la settimana) ed all'occorrenza anche tutti i giorni, nel caso di speciali ricorrenze (commemorazione dei defunti), di tutte le ceste adibite alla raccolta dei rifiuti, pulizia dei punti di raccolta, raccolta dei vasi, recipienti di plastica, stracci, carta, cellophane, ceri lasciati in abbandono o nascosti fra il verde esistente e riversamento degli stessi negli appositi contenitori differenziati per tipologia di rifiuto;
- pulizia dell'area attorno agli stessi contenitori dopo la raccolta dei rifiuti;
- pulizia con scope e rastrelli dei vialetti inghiaciati avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto;
- pulizie generali ed accurate in occasione del periodo dell'ottava dei morti (ultima decade di ottobre – prima decade di novembre), delle festività pasquali e natalizie o per altre ricorrenze;
- almeno 3 volte a settimana, pulizia dei servizi igienici posti all'interno del Cimitero con rimozione di eventuali ragnatele, lavaggio dei pavimenti, delle piastrelle, lavatura delle tazze, degli orinatoi e dei lavelli, loro disinfezione, spolveratura delle porte interne ed esterne;
- raccolta e smaltimento delle corone di fiori appassiti e relativi fusti in occasione della celebrazione di riti funebri e/o solennità;
- lavaggio con idonei detersivi di tutte le zone pavimentate, le gradinate, compreso i locali ad uso ufficio, corridoi, atrio di accesso, chiesa;
- lavaggio completo della camera mortuaria con idonei detersivi, con cadenza mensile e, in ogni caso, tutte le volte che venga rimossa una salma depositata all'interno della stessa;
- pulizia dei vetri e dei serramenti (tre volte l'anno), considerando sempre a carico del gestore del servizio tutti gli oneri e le attrezzature occorrenti;
- pulizia dei locali adibiti a ricovero dei mezzi d'opera, spazzatura e raccolta dei rifiuti;
- manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno del cimitero ed in adiacenza agli accessi;
- innaffiata in tempi e modi opportuni al fine di evitare deperimenti dei tappeti erbosi;
- falciatura in tempi opportuni da mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente, nella misura di almeno sei sfalci nell'arco dell'anno;
- manutenzione delle aiuole, con eventuale piantumazione di fiori stagionali o perenni;

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri**

**DA FIRMARE DIGITALMENTE**

- potatura a regola d'arte, una volta all'anno, di tutte le piante e cespugli soggette a potatura per mantenere un assetto vegetativo uniforme;
- diserbamento o estirpazione di erbacce e spazzatura dei vialetti comunque pavimentati;
- pulizia delle bocchette sifonate di scarico della rete fognante interna, pulizia delle cassette sifonate da eventuali foglie, petali o ghiaietto e delle fontane collocate ovunque all'interno del cimitero;
- la sostituzione, in caso di guasto o deterioramento, di rubinetteria, fontane, secchi, annaffiatoi e quant'altro occorrente per la gestione del cimitero;

Sono a carico del Gestore del servizio tutti gli oneri di attrezzatura e quanto altro occorra per le operazioni suddette.

Sono, inoltre, a totale carico del gestore del servizio, la fornitura dei concimi organici, torba o terriccio per ricarica vasi, diserbanti, anticrittogamici o qualsiasi altra cosa occorrente per la migliore sistemazione dei giardini e degli spazi a verde, nonché tutti gli oneri di attrezzature e mezzi operatori per il personale addetto.

I materiali di risulta degli sfalci e/o potature dovranno essere trasportati, a spese dell'gestore del servizio, nell'area rifiuti, indicata dall'Amministrazione Comunale, negli appositi contenitori.

Il gestore del servizio unitamente al competente Ufficio comunale, è tenuto al controllo sulle ditte che eseguano presso il cimitero lavori, preventivamente autorizzati dagli Uffici Comunali, su tombe, loculi, cappelle private, ecc., e che dovranno provvedere a far effettuare la rimozione dei materiali di risulta ed il relativo conferimento in discarica autorizzata ed al ripristino allo stato originario dei luoghi interessati dai lavori.

Eventuali indicazioni integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **Art. 17- VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale ha diritto d'ispezionare in qualsiasi momento, senza necessità di preventivo avviso al Gestore del servizio, i luoghi cimiteriali e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, nonché di indicare le inottemperanze riscontrate.

#### **Art. 18- ELENCO PREZZI**

I prezzi per le prestazioni oggetto del presente servizio, sono quelli di seguito elencati, al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara:

SERVIZIO	PREZZO
SEPPELLIMENTO IN TERRA DI UNA SALMA(INUMAZIONE) E DI UNA URNA CINERARIA	Seppellimento in terra di una salma: € 190,00 Seppellimento in terra di un'urna cineraria: € 150,00 Copri tomba provvisorio: € 90,00 (non comprende i costi anche di riesumazione in caso di salma non mineralizzata dopo il periodo di 10 anni)
ESUMAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	Esumazione ordinaria: € 195,00 ( <i>tariffa ridotta del 50% in caso di nuova inumazione di salma non mineralizzata dopo il periodo di 10 anni, il pagamento della tariffa ridotta copre anche i costi per le prestazioni per la nuova inumazione, eccetto i costi per il copri tomba provvisorio</i> )

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

	<p>Esumazione straordinaria: € 375,00 (il pagamento della tariffa copre anche i costi per le prestazione per la nuova inumazione, in caso di salma non mineralizzata, eccetto i costi per il copri tomba provvisorio)</p> <p>Esumazione straordinaria richiesta dall'Autorità giudiziaria : € 195,00</p>
DEPOSIZIONE DI UN FERETRO IN LOCULO (TUMULAZIONE IN LOCULO) E TOMBE DI FAMIGLIA	Costo della tumulazione: € 113,00
INSERIMENTO DI UNA CASSETTINA DI RESTI O DI UNA URNA CINERARIA IN UN LOCULO ( TUMULAZIONE DI RESTI O CENERI IN LOCULO)	Costo della tumulazione: € 75,00
ESTUMULAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	<p>Estumulazione ordinaria a richiesta: € 165,00 (<i>tariffa ridotta del 50% in caso di nuova tumulazione di salma non mineralizzata dopo il periodo di 20 anni, il pagamento della tariffa ridotta copre anche i costi per le prestazione per la nuova tumulazione</i>).</p> <p>Estumulazione straordinaria: € 263,00 (il pagamento della tariffa copre anche i costi per le prestazione per la nuova tumulazione, in caso di salma non mineralizzata, eccetto i costi per il copri tomba provvisorio)</p> <p>Estumulazione straordinaria richiesta dall'Autorità giudiziaria : € 165,00</p>
APERTURA DI UN OSSARINO O CINERARIO (ESTUMULAZIONE DI RESTI DA OSSARINI)	Costo: € 53,00
DEPOSITO PROVVISORIO DI FERETRO IN LOCULO,RESTI OSSEI E URNA CINERARIA	<p>Deposito provvisorio di feretro in loculo (periodo di un mese): € 38,00</p> <p>Deposito provvisorio di urna cineraria/cassetina resti ossei (periodo di un mese): € 19,00</p>
CASSETTINA PER RESTI OSSEI	Costo: € 19,00
NUOVO ALLACCIAMENTO O TRASFERIMENTO LAMPADE VOTIVE	Costo: € 40,00
ILLUMINAZIONE VOTIVA OCCASIONALE	<p>Costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• impianto a forma di cuore con 18 lampade: € 13,50;</li> <li>• impianto a forma di cuore con 16 lampade: € 12;</li> <li>• impianto a forma di croce con 12 lampade: € 9;</li> </ul>

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>impianto a forma di croce con 10 lampade: € 7,5;</i></li> <li>• <i>impianto a forma di cuore con 7 lampade: € 5,25;</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>eventuale altro impianto con forma da concordare con L'ufficio competente , al costo di un 0,75 centesimi di euro a lampada.</i></li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>DESCRIZIONE LAMPADA VOTIVA</b></p> <p><i>OCCASIONALE: Il servizio verrà così regolato: a) fornitura di lampade elettriche non inferiori a 3 watt del tipo chiara , allocate su portalampade di cui sopra; b) ai richiedenti che non posseggono ai loculi dei loro congiunti apparecchiature proprie la concessionaria fornirà gratuitamente i sostegni per il numero corrispondente alle lampade prenotate; c) il servizio avrà le stesse modalità di quello della lampada votiva permanenti ma limitato alle giornate alle seguenti giornate: d) l'accensione per la commemorazione dei defunti sarà di 4 (quattro) giorni – giorni 31 ottobre, 1, 2 e 3 novembre – dalle ore 8,00 alle ore 20,00; e) le lampade ed i sostegni delle stesse, utilizzati per il servizio occasionale, restano di proprietà del gestore del servizio. Le tariffe sopra riportate sono onnicomprensive dei costi per la fornitura dell'energia elettrica, per l'allacciamento alla linea elettrica, per la fornitura della lampadina, del portalampada e di quanto occorrente per la regolare esecuzione del servizio, nonché per la loro manutenzione e ricambio lampade.</i></p>
--	--

I prezzi sopra indicati sono al netto dell'i.v.a.

A nessun titolo il gestore del servizio può stabilire o richiedere per prestazioni oggetto del servizio compensi aggiuntivi rispetto alle tariffe come sopra specificate, né a carico del richiedente del servizio, né a carico dell'Amministrazione.

I prezzi sopra indicati rimangono fissi ed invariati per l'intera durata dell'appalto.

#### **Art. 19 - SCIOPERI**

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, il gestore del servizio è tenuto ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

I servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla legge n. 146 del 12 giugno 1989 e D.P.R. 333 del 3 agosto 1990 e successive modificazioni, secondo le modalità disposte dal Comune.

#### **Art. 20 - PENALITA' PER INFRAZIONE**

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti e agli eventuali ordini e alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, per il tramite del competente Ufficio, rendono passibile il gestore del servizio di una penale.

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

Fermi restando i provvedimenti di decadenza, risoluzione o revoca del rapporto di servizio del servizio, l'Amministrazione Comunale è autorizzata ad applicare a carico del gestore del servizio, per tutte le inosservanze, od inadempienze che dovessero essere accertate agli oneri ed obblighi assunti con il presente capitolato, le penalità consistenti nel pagamento di una somma variabile da € 50,00 ad € 500,00 secondo quanto di seguito riportato

⊙ 100,00 (euro cento,00) in caso di ritardo per le operazioni di cui all'art. 2, del presente capitolato;

⊙ \_ 500,00 (euro cinquecento,00) in caso di servizio effettuato il giorno successivo a quello stabilito; per la lettera k) - Gestione lampade votive le penali applicate saranno-

⊙ per ogni utente che, soddisfacendo alle condizioni di contratto, venga allacciato dopo 30 giorni dalla data del pagamento del canone di abbonamento- Euro 100,00 (cento/00 euro) complessive;

⊙ se il mancato allacciamento supera i 60 giorni dalla data del pagamento la penale è fissata in Euro 200,00 (duecento/00 euro);

⊙ per ogni lampadina spenta e non sostituita entro sette giorni lavorativi dalla segnalazione da parte del Comune o dell'utente, anche con comunicazione telefonica direttamente alla sede del gestore del servizio- euro 50,00 (cinquanta/00 euro) per ogni settimana di mancata accensione.

Le presenti penalità verranno raddoppiate in caso di recidiva e dopo due volte si potrà avviare la procedura per la risoluzione del contratto.

Il gestore del servizio si assume l'obbligo di eseguire i servizi con la massima puntualità e secondo le disposizioni che potranno essere impartite dall'Amministrazione attraverso il competente Ufficio, il quale trasmetterà eventuali ordini con congruo anticipo.

In caso di infrazioni ritenute lievi, a giudizio insindacabile del Responsabile dei Servizi sul Territorio si applicherà la penale prevista per ogni singolo servizio.

In caso di recidiva per infrazioni lievi la penale sarà raddoppiata o potranno applicarsi più severe misure sempre a giudizio del Responsabile dei Servizi sul Territorio.

Infrazioni e inadempienze più gravi potranno comportare l'incameramento della cauzione e la risoluzione del contratto.

La sanzione viene comunicata, con lettera motivata del Responsabile dei Servizi sul Territorio, al gestore del servizio con invito a produrre, nei successivi cinque giorni, le proprie controdeduzioni. Queste ultime saranno vagliate dal Responsabile dei Servizi sul Territorio ai fini dell'irrogazione della sanzione relativa a ciascuna inadempienza.

#### **Art. 21 - CONTROVERSIE CON IL COMUNE – FORO COMPETENTE**

Qualunque controversia o contestazione dovesse insorgere tra Comune ed Gestore del servizio in ordine al presente contratto, alla sua interpretazione o quant'altro ad esso inerente, verrà deferita esclusivamente al Tribunale di Nocera Inferiore.

#### **ART. 22 – INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI- NORMA GENERALE**

Il gestore del servizio deve provvedere, con proprio personale, a ricevere le salme presso i cimiteri, accompagnandole sino al luogo della sepoltura, previa sosta all'ingresso del cimitero per le funzioni rituali, accertandosi della loro esatta destinazione.

Le esumazioni e le estumulazioni vanno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti e di quanto stabilito dalla legge.

Il personale addetto alle operazioni deve indossare protezioni sanitarie a norma, fornite dal gestore del servizio.

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

La raccolta e l'imballaggio, in base alle vigenti disposizioni di legge, dei rifiuti e il trasporto negli impianti autorizzati allo smaltimento del materiale di risulta, terra, marmi, legno e quant'altro è a carico del gestore del servizio, il quale deve anche provvedere all'eventuale ripristino con terra nuova delle parti di area interessate dalle operazioni cimiteriali.

E' altresì a carico dell'gestore del servizio la raccolta e l'imballaggio dello zinco, previa disinfestazione e qualsiasi altra operazione richiesta dalla normativa vigente, e il suo trasporto nel luogo di stoccaggio in vista dello smaltimento.

Le spese per eventuali prestazioni connesse alle operazioni di sepoltura, previste dai regolamenti in vigore e non contemplate espressamente nel presente capitolato devono ritenersi incluse nei prezzi del servizio.

Spetta al gestore del servizio:

- assicurare le eventuali necessarie assistenze e prestazioni per le autopsie ordinate dall'Autorità Giudiziaria ed in particolare;
- presenziare, ove comunicato, a qualsiasi operazione ordinata dall'Autorità Giudiziaria, Sanitaria o dal Sindaco;
- provvedere alla regolare disposizione delle fosse, cippi, croci, ecc., secondo le prescrizioni impartite dall'Ufficio comunale;
- livellare il terreno e riadattare le aree di inumazione;
- riferire a chi di competenza circa danni, manomissioni verificatesi in monumenti, lapidi ecc.
- risistemare manufatti e monumenti rovinati a seguito dei lavori, sostituendo le parti rotte con materiali nuovi;
- eliminare, eseguendo tutte le operazioni necessarie, le eventuali perdite di liquido organico maleodorante proveniente da salme tumulate in colombari;
- provvedere alla sepoltura di nati morti, bambini, aborti, arti o qualsiasi altro organo proveniente da ospedali o cliniche negli appositi campi ad essi destinati;
- provvedere al deposito della cassetta ossario o urna cineraria in tomba già aperta;
- provvedere alla tumulazione ed estumulazione di cassetta ossario o urna cineraria in ossario a muro;
- provvedere alla traslazione di salme all'interno del cimitero o fino all'ingresso dello i stessi per il trasporto verso altri cimiteri.

Tutti questi interventi sono inclusi nei prezzi del servizio stesso senza che il Gestore del servizio possa richiedere alcun indennizzo.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale.

Eventuali indicazioni integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **ART. 23 – ROTTURA DI CASSE**

Nel caso di rottura di casse nei colombari conseguentemente ad esplosione da gas putrefattivi, il gestore del servizio dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti secondo le indicazioni che l'A.S.L. dovrà dare.

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

Nel caso di rottura di casse in cappelle, sepolcreti e tombe private, le spese di pulizia e di disinfestazione sono a carico dei relativi titolari.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale.

Eventuali indicazioni integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **Art. 24 - RIFIUTI CIMITERIALI**

Il gestore del servizio dovrà provvedere con proprio personale a tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in ordine alle operazioni di stoccaggio dei rifiuti cimiteriali derivanti dagli interventi di esumazioni, estumulazioni nel rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti.

Il gestore del servizio dovrà stoccare i rifiuti prodotti negli appositi contenitori (a suo carico), stocarli in un luogo riparato del cimitero (assicurando le opportune cautele), coprirli con teli per preservarli, curarne, a proprie spese, il trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati.

Mensilmente i rifiuti dovranno essere smaltiti, e comunque ogni qual volta lo riterrà necessario il Responsabile comunale competente.

Nel caso in cui vengano emanate nuove disposizioni che disciplinano le operazioni sopra descritte, il gestore del servizio si impegna sin d'ora al rispetto delle stesse apportando alle operazioni le variazioni richieste per legge.

La classificazione dei rifiuti è a carico del gestore del servizio.

Il servizio dovrà essere effettuato tramite autocarro autorizzato ai sensi di legge al trasporto di rifiuti pericolosi,

Inoltre, il gestore del servizio, dovrà osservare le seguenti prescrizioni: a. Lo scarico dei rifiuti dovrà essere effettuato tassativamente presso impianti autorizzati al recupero o smaltimento autorizzati; b. Il trasporto dei rifiuti dovrà essere effettuato rispettando la portata di carico del camion oppure la capacità del cassone nel rispetto delle norme del codice di circolazione stradale. d. L'affidatario del servizio dovrà provvedere alla compilazione dei formulari, che dovranno essere conservati ed eventualmente esibiti a richiesta al comune timbrati e firmati dall'impianto di destinazione, nei termini stabiliti dal D.Lgs. 152/2006. L'affidatario del servizio dovrà rispettare gli ordini di servizio impartiti dalla direzione del comune, per la corretta esecuzione dell'appalto;

IL gestore risulterà, agli effetti di legge, come il produttore dei rifiuti.

Eventuali indicazioni integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **Art. 25- DIREZIONE TECNICA**

Il gestore del servizio indicherà all'Amministrazione Comunale i nominativi del proprio direttore tecnico e del sostituto, completi di recapito telefonico (fisso e cellulare) e domicilio, che rappresenteranno a tutti gli effetti il gestore del servizio medesimo nei rapporti con Amministrazione Comunale.

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

Il Direttore Tecnico, o suo sostituto, dovrà essere sempre disponibile, anche negli orari di chiusura degli uffici e nei periodi festivi e di ferie, in caso di richiesta, per giustificati motivi, da parte degli Uffici comunali. Il personale in caso di chiamata d'urgenza dovrà intervenire entro 90 minuti dalla segnalazione, pena l'applicazione di penale.

#### **Art. 26 - SICUREZZA**

Il gestore del servizio assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori. Inoltre si assume l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute. Dovrà dimostrare, inoltre, di essere in regola e di rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08, DM 10/03/98, ecc) e dovrà consegnare, contestualmente alla consegna del servizio, copia del proprio Documento di Valutazione del Rischio. Inoltre, qualora fosse necessario per la tipologia dell'intervento, dovrà redigere e consegnare al Comune di San Marzano sul Sarno il Piano Sostitutivo di Sicurezza ai sensi del D.Lgs 163/06, art. 131.

I datori di lavori del Comune di San Marzano sul Sarno, dell'impresa concessionaria, così come stabilito dal D.Lgs 81/08, art. 26, si assumono l'obbligo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi a cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle eventuali diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il gestore del servizio nello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, deve garantire la sicurezza verso eventuali persone terze ( visitatori, parenti, ecc.. ), mettendo in atto tutte le iniziative contenute nel P.O.S..

Le gravi e ripetute violazioni in materia di sicurezza da parte del gestore del servizio, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Il gestore del servizio si impegna a predisporre ogni provvedimento atto a evitare ogni forma di inquinamento ambientale e a smaltire i rifiuti derivanti dai lavori in impianti autorizzati secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

#### **ART. 27 - INUMAZIONI IN CAMPI COMUNI**

Il gestore del servizio provvederà ad eseguire le inumazioni in campi comuni nel rispetto delle norme vigenti.

In particolare il servizio consiste in:

- scavo a mano di una fossa in terra con trasporto di quella eccedente in discarica, a proprie spese, delle dimensioni di ml. 2,20 x1,00 x1,80, per salme di adulti, con le caratteristiche e le modalità di cui agli artt. 71-72 e 73 del D.P.R. 285/90, da eseguirsi con le dovute cautele necessarie onde evitare danni alle tombe vicine;
- riquadramento pareti e fondo dello scavo;
- utilizzo dei kit in cemento, secondo l'indicazione dell'Ufficio cimiteriale già in uso presso il cimitero comunale, i cui costi di fornitura e posa in opera sono totalmente a carico della ditta esecutrice;
- posizionamento di ponteggi necessari per l'inumazione;
- ricevimento delle salme e loro trasporto, dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, al posto di inumazione e dopo aver controllato il numero del campo e della fossa, il feretro dovrà essere deposto, ad opera del personale della ditta, nel posto assegnato;

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri**

**DA FIRMARE DIGITALMENTE**



- realizzazione di tagli di opportune dimensioni sull'eventuale cassa metallica, anche asportando temporaneamente, se necessario, il coperchio della cassa di legno;
- rinterro dello scavo, eseguito a mano, almeno fino alla copertura totale della cassa, con solo terreno eliminando tutto il pietrisco o sassi che vengono alla luce;
- eventuale realizzazione del copritomba provvisorio;
- sistemazione del segno di riconoscimento, cippo numerato;
- carico del materiale di risulta su autocarro;
- pulizia e sistemazione dell'area interessata dai lavori con fornitura di eventuale ghiaietto necessario;
- trasporto e smaltimento del terreno di risulta con trasporto di quella eccedente in discarica, secondo le indicazioni della stazione appaltante;
- deposizione di eventuali corone e/o cofani di fiori nel luogo di inumazione, con successivo smaltimento;
- mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento.

Tutta l'operazione deve essere effettuata nel giorno e nell'ora concordati con il competente Ufficio comunale, compreso il rinterro della fossa da eseguirsi immediatamente dopo l'inumazione della salma.

Tutte le inumazioni ed esumazioni in campo comune di bambini, feti, prodotti abortivi, arti etc. saranno lo stesso effettuate dal gestore del servizio.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

Eventuali indicazioni integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente e con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **ART. 28 - ESUMAZIONI ORDINARIE**

Il gestore del servizio provvederà ad eseguire le esumazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi o dal competente Ufficio comunale.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dal gestore del servizio.

In particolare, le operazioni di esumazione consistono in:

- individuazione della fossa in cui è sepolta la salma da esumare;
- asporto ed allontanamento del monumento o manufatto esistente, qualora questo debba essere demolito;
- escavazione a mano della fossa fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- pulizia del coperchio della cassa, ricerca della targhetta contenente le generalità del defunto onde confrontarle con quella dell'ordine di esumazione e apertura dalla bara;
- raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassette di zinco riportante i dati di identificazione della salma;
- raccolta di indumenti, imbottiture e parti di legno;
- sistemazione delle cassette di zinco in cellette o nei campi per ossari oppure collocazione dei resti mortali nell'ossario comune o altro posto indicato dall'Ufficio servizi Cimiteriali;

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiari) e loro stoccaggio in apposito luogo, triturazione meccanica o manuale e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti triturati in appositi contenitori ( a carico della ditta ) e deposito in loco, smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e successivo smaltimento;
- reinterro dello scavo eseguito a mano o con mezzi meccanici, ove possibile, con solo terreno;
- pulizia e sistemazione dell'area interessata dai lavori.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale, compreso il rinterro della fossa da eseguirsi nella stessa giornata.

IL gestore risulterà, agli effetti di legge, come il produttore dei rifiuti.

Eventuali indicazione integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente e con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **ART. 29 - ESUMAZIONI ORDINARIE**

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le esumazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi o previa comunicazione dell'Ufficio comunale.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie fornite dal gestore del servizio .

In particolare, in questo caso, le operazioni di esumazione consistono in:

- individuazione della fossa in cui è sepolta la salma da esumare;
- asporto ed allontanamento del monumento o manufatto esistente, qualora questo debba essere demolito;
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- pulizia del coperchio della cassa , ricerca della targhetta contenente le generalità del defunto onde confrontarle con quella dell'ordine di esumazione e apertura dalla bara;
- rinterro nella stessa fossa della salma non mineralizzata per un periodo di ulteriori anni 5, ridotti a due in caso di ricorso a sostanze enzimatiche;
- pulizia e sistemazione delle aree interessate dai lavori;
- mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'asestamento.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

Eventuali indicazione integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente e con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **ART. 30 – ESUMAZIONE STRAORDINARIA**

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le operazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi o previa comunicazione dell'Ufficio comunale competente.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dal gestore del servizio.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- individuazione della fossa in cui è sepolta la salma da esumare;
- asporto ed allontanamento del monumento o manufatto esistente, qualora questo debba essere demolito;
- escavazione della fossa , a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- pulizia del coperchio della cassa , ricerca della targhetta contenente le generalità del defunto onde confrontarle con quella dell'ordine di esumazione;
- raccolta del feretro, che dovrà avvenire con particolare cura;
- deposizione del feretro nell'eventuale involucro di zinco (non fornito dalla ditta) con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma;
- trasporto della salma all'uscita del cimitero, se la destinazione è un altro cimitero, oppure in altro luogo designato dello stesso cimitero;
- recupero dei rifiuti cimiteriali e loro stoccaggio in apposito locale, triturazione e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti triturati in appositi contenitori ( a carico della ditta ) e deposito in loco, smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e successivo smaltimento;
- chiusura della fossa utilizzando la terra recuperata, avendo cura di reinterrare prima quella venuta a contatto con la cassa esumata;
- pulizia e sistemazione dell'area interessata dai lavori;
- mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale, compreso il rinterro della fossa da eseguirsi nella stessa giornata.

Eventuali indicazioni integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente e con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **ART. 31 – TUMULAZIONI IN COLOMBARO**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dal gestore del servizio.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- ricevimento delle salme e loro trasporto, dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, al posto di inumazione e dopo aver controllato il numero del campo e della fossa, il feretro dovrà essere depresso, ad opera del personale della ditta, nel posto assegnato;
- rimozione dell'eventuale lastra di chiusura del colombaro;

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

- eventuale montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o, in alternativa, posizionamento del montafereetri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- immissione del feretro nel loculo;
- chiusura del tumulo, che deve essere realizzata con muratura di mattoni pieni a una testa, intonacata nella parte esterna, è consentita altresì la chiusura con elemento in pietra naturale o con lastra di cemento vibrato o con altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, atti ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillati in modo da rendere la chiusura ermetica ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285;
- formazione di intonaco sulla chiusura del colombaro o sigillatura della lastrina prefabbricata con iscrizione (sull'intonaco fresco) del nome del defunto;
- riposizionamento della lastra di marmo di chiusura;
- pulizia e sistemazione dell'area così come del monta feretri,
- deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successivo smaltimento;

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale .

Eventuali indicazione integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **ART. 32 – ESTUMULAZIONI ORDINARIE DA COLOMBARO**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dal gestore del servizio.

Il servizio consiste in:

- rimozione della lastra di chiusura del colombaro;
- eventuale montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o, in alternativa, posizionamento del montafereetri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in C.A. prefabbricata;
- apertura del feretro, raccolta dei resti mortali, loro sistemazione in cassetta di zinco con sigillatura del coperchio, con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma;
- sistemazione delle cassette di zinco in cellette o nei campi per ossarietti, oppure collocazione dei resti mortali nell'ossario comune o altro posto indicato dall'Ufficio servizi Cimiteriali;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiari) e loro stoccaggio in apposito locale, triturazione meccanica e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti triturati in appositi contenitori ( a carico della ditta) e deposito in loco, smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e successivo smaltimento;
- pulizia e disinfestazione del loculo e della superficie circostante;
- posa in opera della nuova lastra di marmo di chiusura;
- carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta su autocarro e smaltimento dello stesso in discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza;
- pulizia e sistemazione dell'area.

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale .

Eventuali indicazioni integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

### **ART. 33 – ESTUMULAZIONI ORDINARIE DA COLOMBARO**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dal gestore del servizio .

Il servizio consiste in:

- rimozione della lastra di chiusura del colombaro;
- montaggio di eventuale ponteggio a norma di sicurezza per l'estumulazione o, in alternativa, posizionamento del monta feretri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in C.A. prefabbricata;
- pulizia della cassa;
- estumulazioni, trasporto e sistemazione della salma non mineralizzata, utilizzando casse di cellulosa (cartone) ed enzimi, in altro luogo designato nello stesso cimitero previo scavo della relativa fossa con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma o altro posto indicato dall'Ufficio Servizi Cimiteriali;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestitari) e loro stoccaggio in apposito locale, triturazione e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti triturati in appositi contenitori (a carico della ditta ) e deposito in loco, smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e successivo smaltimento;
- pulizia e disinfestazione del loculo e della superficie circostante;
- eventuale posa in opera della lastra di marmo di chiusura;
- carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta su autocarro e smaltimento dello stesso in impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza;
- pulizia e sistemazione dell'area.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale.

Eventuali indicazioni integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

### **ART. 34 – ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE DA COLOMBARO**

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dal gestore del servizio.

Il servizio consiste in:

- rimozione della lastra di chiusura del colombaro;
- montaggio di eventuale ponteggio a norma di sicurezza per l'estumulazione o, in alternativa, posizionamento del monta feretri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in C.A. prefabbricata;
- pulizia della cassa;
- deposizione del feretro in cassa di zinco ( non fornita dalla ditta ) se comunicato con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma;
- estumulazioni, trasporto e sistemazione della salma in altro luogo designato nello stesso cimitero indicato dall'Ufficio cimiteriale o al cancello per il trasporto ad altro cimitero cittadino;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiari) e loro stoccaggio in apposito locale, triturazione e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti triturati in appositi contenitori ( a carico della ditta ) e deposito in loco, smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e successivo smaltimento;
- pulizia e disinfestazione del loculo e della superficie circostante;
- eventuale posa in opera della lastra di marmo di chiusura;
- carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta su autocarro e smaltimento dello stesso in discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza;
- pulizia e sistemazione dell'area.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale.

Eventuali indicazioni integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **ART. 35 - TUMULAZIONE IN TOMBA**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dal gestore del servizio.

Il servizio consiste in:

- ricevimento delle salme e loro trasporto, dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, al posto di tumulazione e dopo aver controllato il numero del campo e della fossa, il feretro dovrà essere depresso, ad opera del personale della ditta, nel posto assegnato.
- posizionamento di ponteggi necessari per la tumulazione;
- tumulazione del feretro;
- deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successivo smaltimento entro 2 giorni.

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale.

Eventuali indicazione integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **ART. 36 – ESTUMULAZIONI ORDINARIE DA TOMBA**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dal gestore del servizio.

Il servizio consiste in:

- pulizia del coperchio della cassa apertura del feretro, raccolta dei resti mortali, loro sistemazione in cassetta di zinco con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma e sigillatura della stessa;
- deposizione delle cassette di zinco in cellette, negli ossari, oppure collocazione dei resti mortali nell'ossario comune, tumulazione in tomba, in colombaro già occupato o altro luogo indicato dall'Ufficio Servizi Cimiteriali;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestitari) e loro stoccaggio in apposito locale, triturazione e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti triturati in appositi contenitori (a carico della ditta) e deposito in loco, smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e successivo smaltimento;
- pulizia della zona circostante;
- costruzione, rimozione e pulizia di eventuali impalcature o sollevatori;

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale.

Eventuali indicazione integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **ART. 37 – ESTUMULAZIONI ORDINARIE DA TOMBA**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dal gestore del servizio.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- apertura del feretro, sistemazione della salma non mineralizzata nell'involucro di zinco nuovo (non a carico della ditta) con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma;
- trasporto del feretro al luogo designato dello stesso cimitero o fino all'uscita del cimitero per altra destinazione, tumulazione negli appositi campi;

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

- nel caso di reinumazione nel cimitero devono essere utilizzati feretri di cellulosa (cartone) ed enzimi che favoriscano la mineralizzazione;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiari) e loro stoccaggio in apposito locale, triturazione e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti triturati in appositi contenitori (a carico della ditta) e deposito in loco, smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio successivo smaltimento;
- pulizia della zona circostante;
- costruzione, rimozione e pulizia di eventuali impalcature o sollevatori;

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale.

Eventuali indicazione integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **ART. 38 - ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DA TOMBA**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dal gestore del servizio.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- apertura del feretro e se la salma risulta mineralizzata si eseguirà la raccolta dei resti mortali la loro sistemazione in cassetta di zinco, con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma, se non è esumabile si effettuerà la deposizione del feretro in cassa di zinco (non fornita dalla ditta);
- raccolta di indumenti, imbottiture e parti di legno;
- sistemazione delle cassette di zinco o della salma per trasporto fino all'ingresso del cimitero o sistemazione nel luogo indicato dal competente Ufficio comunale;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiari) e loro stoccaggio in apposito locale, triturazione meccanica e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti triturati in appositi contenitori (a carico della ditta) e deposito in loco, smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e successivo smaltimento;
- chiusura della tomba mediante ripristino della lastra o mediante tavolato interno;
- riposizionamento della lastra di chiusura della tomba;
- pulizia e sistemazione dell'area.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale.

Eventuali indicazione integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**



### **ART 39 - TUMULAZIONE OD ESTUMALAZIONE IN/DA COLOMBARO DI CASSETTA OSSARIO O URNA CINERARIA**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dal gestore del servizio.

Il servizio consiste in:

- rottura della muratura di chiusura;
- inserimento od estumulazione dell'urna cineraria o della cassetta ossario;
- muratura di chiusura del manufatto;
- riposizionamento della lastra di marmo;
- pulizia generale dell'area e smaltimento del materiale di risulta.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale.

Eventuali indicazioni integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

### **ART. 40 - TRASLAZIONE DI FERETRI DA TOMBA AD ALTRO CIMITERO**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dal gestore del servizio.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in-

Il scavo della fossa

- raccolta del feretro che dovrà avvenire con particolare cura;
- deposizione del feretro nell'involucro di zinco (non fornito dalla ditta );
- Trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero con mezzo idoneo;
- pulizia zona circostante.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale.

Eventuali indicazioni integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

### **ART. 41 - TRASLAZIONE DI FERETRI DA TOMBA CON SUCCESSIVA TUMULAZIONE IN COLOMBARO ALL'INTERNO DEL CIMITERO**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dal gestore del servizio.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in-

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

- eventuale montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o, in alternativa, posizionamento del montafereetri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- estumulazione della salme e deposizione del feretro nell'involucro di zinco (non fornito dalla ditta );
- applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma sul coperchio;
- pulizia zona circostante;
- trasporto del feretro nel posto indicato dall'Ufficio Servizi Cimiteriali;
- apertura del loculo mediante rimozione della lapide;
- tumulazione del feretro nel loculo;
- chiusura del colombaro mediante lastra prefabbricata o mediante realizzazione di muro in mattoni;
- formazione di intonaco sulla chiusura del colombaro o sigillatura della lastrina prefabbricata;
- posa in opera della lastra di marmo di chiusura;
- pulizia e sistemazione dell'area;

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale.

Eventuali indicazione integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **ART. 42 - TRASLAZIONE DI FERETRI DA COLOMBARO A TOMBA O VICEVERSA**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dal gestore del servizio.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o, in alternativa, posizionamento del montafereetri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- apertura del loculo mediante demolizione del muro e rimozione della lapide;
- raccolta del feretro che dovrà avvenire con particolare cura;
- eventuale deposizione della bara in involucro di zinco (non fornito dalla ditta ) munito di targhetta metallica riportante i dati identificativi del defunto nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non dovessero corrispondere a quanto previsto dall'art. 88 del D.P.R. n. 285/1990;
- trasporto del feretro al posto di nuova tumulazione con mezzo idoneo;
- montaggio ponteggio occorrente e tumulazione della salma;
- rimozione dei rottami e smaltimento negli impianti autorizzati, pulizia della zona circostante;

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale.

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

Eventuali indicazioni integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **ART. 43 - TRASLAZIONE DI FERETRI DA TOMBA A TOMBA**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dal gestore del servizio.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- montaggio dell'impalcatura occorrente per l'estumulazione;
- raccolta del feretro che dovrà avvenire con particolare cura;
- deposizione del feretro nell'involucro di zinco (non fornito dalla ditta ) con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma;
- pulizia zona circostante;
- trasporto del feretro nel nuovo posto indicato dal competente Ufficio comunale;
- tumulazione del feretro;
- pulizia e sistemazione dell'area.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale.

Eventuali indicazioni integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **ART 44 - TUMULAZIONE OD ESTUMALAZIONE IN/DA TOMBA DI CASSETTA OSSARIO O URNA CINERARIA**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dal gestore del servizio.

Il servizio consiste in:

- inserimento o estumulazione della cassetta ossario o dell'urna cineraria;
- pulizia e sistemazione dell'area;

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale.

Eventuali indicazioni integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **ART 45 - TUMULAZIONE IN OSSARIO DI RESTI O CENERI**

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dal gestore del servizio.

Il servizio consiste in:

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

- apertura della celletta mediante rimozione della lastra;
- ricevimento della cassetta e trasporto fino al posto di tumulazione;
- inserimento della cassetta nel loculo;
- chiusura con muratura di mattoni pieni o lastra prefabbricata a norma di legge,,
- stuccatura ed imbiancatura della chiusura;
- eventuale montaggio lapide;
- costruzione e rimozione di eventuali impalcature e pulizia della zona.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico del Gestore del servizio.

E' a carico del Gestore del servizio il trasporto e lo smaltimento dei materiali da smaltire fino ad idonei impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora concordati con il competente Ufficio comunale.

Eventuali indicazioni integrative e modificative delle operazioni sopra rappresentate, potranno essere impartite dall'ufficio comunale competente, con il conseguente obbligo per la ditta esecutrice di conformarsi alle direttive, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal contratto.

#### **ART 46 – ILLIMINAZIONE VOTIVA.**

Il gestore dovrà assicurare il servizio di lampade votive e degli impianti elettrici esistenti, previo adeguamento tecnologico, la messa a norma degli impianti stessi e la loro manutenzione ordinaria e straordinaria.

In particolare, l'adeguamento la messa a norma e la manutenzione dovranno riguardare gli impianti: a) delle lampade votive; b) dell'illuminazione dei viali e delle aree interne al cimitero comunale; c) di tutti i servizi annessi al cimitero comunale: servizi igienici, illuminazione dell'obitorio, dei locali del custode e quanti altri presenti all'interno del cimitero; d) di tutte le apparecchiature elettriche ed accessori elettrici esistenti nell'area del cimitero comunale, quindi: trasformatori, lampade, portalampade, cablaggi, apparati elettronici, quadri, interruttori, linee elettriche, fari, prese elettriche, ecc.; e) illuminazione dell'area esterna nella zona di rispetto cimiteriale; f) impiego di porta lampade uniformi del tipo standardizzato; g) sostituzione delle lampade, sia quelle per l'illuminazione che quelle votive allo stato solido in bassa tensione, in caso di loro non funzionamento per qualsiasi causa o motivo, ad eccezione di distacco per morosità.

Gli impianti, eccettuati gli apparecchi decorativi, potranno essere eseguiti esclusivamente dal gestore del servizio, il quale ne assume direttamente anche la responsabilità e manutenzione. Il sistema speciale di impianto si compone della fornitura e posa del conduttore e relativi accessori, della lampada e portalampada e dell'allacciamento alla rete. Eventuali lavori di marmisti, pittori, stuccatori murari/sterro e simili saranno a carico dell'utente.

**PRESTAZIONE PER LAMPADA VOTIVA OCCASIONALE:** Il servizio verrà così regolato: a) fornitura di lampade elettriche non inferiori a 3 watt del tipo chiara, allocate su portalampade di approvate dall'amministrazione; b) ai richiedenti che non posseggono ai loculi dei loro congiunti apparecchiature proprie il gestore del servizio fornirà gratuitamente i sostegni per il numero corrispondente alle lampade prenotate; c) il servizio avrà le stesse modalità di quello della lampada votiva permanenti ma limitato alle giornate stabilite dal presente capitolato; d) l'accensione per la commemorazione dei defunti sarà di 4 (quattro) giorni – giorni 31 ottobre, 1, 2 e 3 novembre – dalle ore 8,00 alle ore 20,00; e) le lampade ed i sostegni delle stesse, utilizzati per il servizio occasionale, restano di proprietà del gestore del servizio.

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

#### **ART. 47 – PRESTAZIONI SERVIZI PER CAPPELLE PRIVATE**

La ditta esecutrice è incaricata esclusivamente dell'esecuzione dei servizi cimiteriali, anche quando siano effettuati in cappelle private. Tutti i servizi cimiteriali effettuati in cappelle private, sono soggette alle disposizioni previste da questo capitolato, sia in termini di prestazioni che di prezzi.

#### **CAPO IV- ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI**

#### **ART. 48 – RESPONSABILITA' PER INFORTUNI, DANNI A PERSONE E COSE**

Il gestore del servizio è direttamente responsabile di fronte ai terzi, nonché al Comune ed al personale municipale, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose sia a persone, causati dal disimpegno dei servizi, ad essa imputabili.

Al riguardo, l'Amministrazione declina ogni responsabilità, sia penale che civile, come pure per i danni o sinistri che dovessero subire i terzi, i materiali e il personale dell'impresa durante i servizi stessi e il gestore del servizio assume, senza eccezione e per intero, ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'esecuzione del servizio, sollevando il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di danni.

Il gestore del servizio dovrà, in ogni caso, provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione ed alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

La ditta aggiudicataria assume l'impegno a contrarre, entro la stipula del contratto-una polizza di responsabilità civile, per quanto riguarda il servizio aggiudicato con un massimale non inferiore a euro 1.000.000,00, contro danni a terzi, con un limite minimo di euro 500.000,00= per persona e di euro 500.000,00= per danni a cose.

#### **ART. 49 - DISINFESTAZIONE ED USO DI PRODOTTI CHIMICI**

Il gestore del servizio dovrà garantire la fornitura e l'uso di prodotti consentiti dalle leggi vigenti in materia e regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità, nonché garantire che tutti i prodotti pericolosi vengano manipolati ed usati unicamente da personale specializzato e patentato a norma di legge.

Durante l'impiego di tali prodotti e durante particolari lavori, è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di adottare tutte le precauzioni necessarie indicate nelle schede di sicurezza dei prodotti.

#### **ART. 50 - RAPPORTI AMMINISTRATIVI**

I rapporti amministrativi e di servizio tra il gestore del servizio ed il Comune si svolgeranno attraverso l'Ufficio comunale competente.

La ditta dovrà comunicare all'Ufficio Servizi Cimiteriali entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto l'elenco nominativo del personale alle sue dipendenze operante di regola nell'ambito dei cimiteri. Le successive variazioni dovranno essere comunicate entro sette giorni.

#### **ART. 51 – CONTROLLI**

Il Comune provvederà ad effettuare la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sui servizi oggetto del presente capitolato.

Qualsiasi mancanza rilevata a carico dei dipendenti del servizio sarà accertata dagli uffici comunali preposti e comunicata al gestore del servizio, il quale, entro cinque giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie deduzioni; in mancanza di queste, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso.

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

#### **ART. 52 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà fare eseguire d'ufficio i lavori e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, qualora il gestore del servizio espressamente diffidato non vi ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà recuperato dal Comune a valere sulla polizza fideiussoria prestata a garanzia degli obblighi contrattuali. Il gestore del servizio dovrà provvedere, nel termine di giorni 10 dall'escussione, al reintegro della cauzione.

#### **ART. 53 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PICCOLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eseguire qualunque opera di straordinaria manutenzione presso le strutture cimiteriali con imprese esterne o con proprio personale, avendo cura di promuovere il coordinamento con la ditta affidataria del presente appalto per eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze tra le attività così come previsto dal D.Lgs 81/08.

Il gestore del servizio è tenuto ad effettuare a propria cura e spese gli interventi di piccola manutenzione straordinaria di seguito elencati:

- rappezzi di intonaco di superfici interne ed esterne;
- eliminazione di infiltrazioni di acqua nei locali del cimitero mediante rappezzi di guaina impermeabile e/o pavimentazione;
- riparazione di elementi lapidei relativi ai loculi;
- opere di tinteggiatura di superfici interne ed esterne;
- riparazione di tubazioni di adduzione idrica e sostituzione di rubinetti;
- riparazione impianto elettrico e di illuminazione votiva.
- interventi di piccola manutenzione straordinaria.

#### **ART. 54 - DIVIETO DI CESSIONE**

E' fatto espresso divieto alla società aggiudicataria di cedere in maniera totale o parziale il presente servizio a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

#### **ART. 55 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E INADEMPIENZE**

In caso di negligenza abituale nello svolgimento del servizio, di grave inadempienza, o quando il gestore del servizio sospendesse il servizio stesso, il Comune ha la facoltà di ritenere il contratto risolto di pieno diritto, salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento dei danni derivanti dall'anticipata cessazione del servizio, prendendo possesso provvisorio di tutti i materiali e mezzi occorrenti per il servizio stesso, finché l'Amministrazione Comunale non avrà diversamente o definitivamente provveduto entro sei mesi dalla presa di possesso provvisorio.

E' prevista, inoltre, la risoluzione immediata del contratto in caso di inadempienza a quanto stabilito all'art. 13 per presente capitolato.

Le eventuali somme ancora dovute al gestore del servizio, nonché la cauzione prestata, si riterranno comunque vincolate per la rifusione delle spese e dei danni eventualmente subiti dal Comune.

Si conviene l'esclusione di ogni formalità per la risoluzione del contratto per grave inadempienza, essendo sufficiente il preavviso di un mese notificato a mezzo messo ovvero mediante lettera raccomandata.

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri  
DA FIRMARE DIGITALMENTE**

Anche nei seguenti casi, oltre che in quelli previsti dalla legge, l'Amministrazione Comunale potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla risoluzione del contratto

- per gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- per gravi e ripetute manchevolezze nell'espletamento dei servizi e nel rispetto delle misure di sicurezza;
- per inosservanza degli obblighi contributivi e retributivi
- per sospensione e/o abbandono dei servizi;
- per dichiarazione di fallimento della società concessionaria;
- per cessione totale o parziale del presente servizio.

Ai fini della automatica risoluzione del contratto è sufficiente la relativa comunicazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, contenente la precisa e circostanziata fattispecie tra quelle sopra considerate.

#### **ART. 57 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa richiamo ai principi generali dell'ordinamento giuridico, alle disposizioni di legge e regolamenti in materia ed in particolare al D.P.R. 10.09.1990 n. 285 "Regolamento di Polizia Mortuaria", al D.Lgs. n. 81/08, alle Leggi della Regione Campania vigenti in materia, al Regolamento Regionale, nonché al vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

San Marzano sul Sarno, 21 febbraio 2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE**  
**dott. Gennaro PERULLI**

**Per presa visione ed accettazione del presente capitolato d'oneri**  
**DA FIRMARE DIGITALMENTE**