



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

## POLIZIA LOCALE

Comune di S. Marzano sul Sarno  
Prot.n. \_\_\_\_\_  
Del Proc. n° 6993  
Del 10-05-2017

COMUNE S. MARZANO S/SARNO

ALBO ON-LINE

N° 655

IL PUBBLICAZIONE ON-LINE

*Franco Giuseppe*



10 MAG. 2017

### AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER AUSILIARIO DELLA SOSTA

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 8 maggio 2017, rende noto che:

È Indetta una manifestazione di interesse aperta per l'adesione di n. 15 partecipanti al corso di formazione, finalizzato all'acquisizione delle conoscenze utili al corretto espletamento dei compiti di ausiliario della sosta, attribuibili in base al relativo ordinamento.

Il corso è articolato in 20 ore formative, per i cui contenuti si rimanda all'allegato programma didattico.

All'esito, coloro che avranno superato la prova finale riceveranno un attestato di "idoneità alla mansione di AUSILIARIO ALLA SOSTA".

#### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I cittadini interessati a partecipare la corso di formazione dovranno essere, a pena di esclusione, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di Stati appartenenti all'Unione europea, a condizione che, in quest'ultimo caso, gli interessati siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/94;
- licenza di scuola secondaria di 1° grado (licenza media);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali né avere a carico procedimenti penali pendenti né misure di prevenzione o sicurezza;
- possesso della patente di guida cat. B.

#### TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e acquisibile presso l'Ufficio di Polizia Municipale del Comune, deve essere presentata, secondo le modalità di seguito specificate, a partire dalle ore 09:00 del giorno 11.05.2017 ed entro e non oltre le ore 12:00 del 24.05.2017 (termine perentorio):

- Mediante consegna a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – il martedì e giovedì anche dalle ore 16,30 alle ore 18,30 La busta deve essere chiusa e recare, la dicitura "candidatura per il corso di formazione per ausiliario della sosta", sulla quale deve risultare, in caso di consegna a mano, il timbro di avvenuta consegna al protocollo comunale con data e ora della consegna.

- b) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159, al seguente indirizzo: protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it, indicando nell'oggetto "candidatura per il corso di formazione per ausiliario della sosta". Dovranno essere allegati documenti in formato pdf, prodotti a seguito della scansione della domanda originale sottoscritta dal partecipante.

E' espressamente esclusa la possibilità di presentare la domanda a mezzo posta raccomandata tradizionale. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Tutti i candidati che avranno inoltrato la domanda nel rispetto delle modalità sopra indicate e le cui domande saranno pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio indicato, saranno considerati ammessi con riserva di controllare il contenuto delle eventuali dichiarazioni, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione. In ogni momento della procedura può essere disposta, ricorrendone i casi previsti, la esclusione dei candidati dalla presente procedura.

Sarà disposta l'esclusione dal concorso dei candidati la cui domanda:

- risulti priva di sottoscrizione;
- risulti pervenuta al protocollo dell'ente, indipendentemente da quando inviata, oltre il predetto termine di scadenza del bando di concorso;
- risulti redatta in modo tale da rendere impossibile l'individuazione delle generalità del candidato.

Inoltre saranno esclusi dalla selezioni i candidati che risulteranno privi dei requisiti di partecipazione richiesti.

**Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà conto delle domande pervenute all'Amministrazione Comunale fuori termine, ovvero sia quelle consegnate ed inviate prima delle ore 09:00 del giorno 11.05.2017, sia quelle consegnate o inviate oltre le ore 12:00 del 24.05.2017.**

Il candidato deve sottoscrivere con la propria firma la domanda di partecipazione al concorso; la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata è sufficiente allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità; **l'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dal concorso;**

In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Amministrazione, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità (le donne coniugate devono indicare nell'ordine, il cognome da nubile, il cognome da coniugata ed il nome);
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;

- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali;
- l'assenza di carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto quale "Requisito per l'ammissione al concorso", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del punteggio e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- il possesso delle patenti categoria "B";
- di accettare il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 196 del 2003 e s.m.i.;
- di essere consapevole delle conseguenze, anche di carattere penale, in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di ammissione
- Dalla domanda deve risultare, altresì, l'indirizzo completo del numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico e numero di fax, presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno di farne conoscere le successive variazioni.
- Di essere consapevole che successivamente alla ammissione al corso dovrà, prima dell'avvio, produrre quietanza di avvenuto pagamento del contributo di € 50,00 per la partecipazione al corso di cui trattasi.

#### AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

Saranno ammessi al corso i primi 15 candidati che presenteranno la domanda. Per i candidati che presenteranno la domanda a mano, farà fede il timbro con data e ora di consegna al protocollo, per le domande presentate a mezzo posta elettronica certificata farà fede l'orario di attestazione risultante nei documenti elettronici.

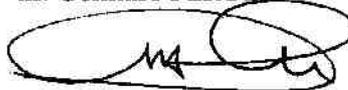
#### CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO

Successivamente all'ammissione, ai fini della partecipazione, gli interessati dovranno produrre l'originale della quietanza comprovante l'avvenuto pagamento del contributo per la tassa di concorso di Euro 50,00 che può essere versata secondo la seguente modalità comunicate successivamente all'ammissione.

San Marzano sul Sarno, 10 maggio 2017.

Il Responsabile del Settore Polizia Locale

dr. Gennaro PERULLI




## FAC – SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di San Marzano sul Sarno  
Ufficio protocollo  
[protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it](mailto:protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it)  
Piazza Umberto I°  
84010 San Marzano sul Sarno (sa)

Oggetto: Domanda di partecipazione al corso di formazione ausiliario della sosta.

Il / la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

### MANIFESTA

Il proprio interesse a partecipare al corso di formazione ausiliario della sosta ed a tal fine

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni amministrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del richiamato D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci:

- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- Di non aver subito condanne penali;
- Di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver conseguito licenza di scuola secondaria di 1° grado (licenza media);
- il possesso delle patenti categoria "B" n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_;
- di accettare il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 196 del 2003 e s.m.i.;
- di essere consapevole delle conseguenze, anche di carattere penale, in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di ammissione
- di essere consapevole che la partecipazione al corso è finalizzata esclusivamente all'acquisizione di idoneità alla mansione di ausiliario alla sosta;
- di essere consapevole che la partecipazione è finalizzata ad eventuali assunzioni presso Comuni, presso società o altri soggetti terzi, concessionari o gestore dei servizi di sosta a pagamento, senza che vi sia alcun diritto specifico all'assunzione;
- di essere consapevole che **Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà conto delle domande pervenute all'Amministrazione Comunale fuori termine, ovvero sia quelle consegnate ed inviate prima delle ore 09:00 del giorno 11.05.2017, sia quelle consegnate o inviate oltre le ore 12:00 del 24.05.2017.**
- di essere consapevole che successivamente all'ammissione al corso dovrà, prima dell'avvio, produrre quietanza di avvenuto pagamento del contributo di € 50,00 per la partecipazione al corso di cui trattasi.

Luogo e data

Firma del candidato

Allega copia di un documento di identità in corso di validità



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

## POLIZIA LOCALE



### PROGRAMMA DIDATTICO CORSO PER ASPIRANTI

#### "AUSILIARI DELLA SOSTA"

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

L'articolo 17 comma 132/133 della legge n. 127 del 15 Maggio 1997 (meglio conosciuta come Bassanini bis) attribuisce agli ausiliari della Sosta le funzioni di prevenzione e di accertamento delle violazioni agli articoli del C.d.S. (D.lgs. 30 Aprile 1992, n. 285) che riguardano la sosta, nello specifico, gli artt. 7, 157, 158. Tali funzioni sono state conferite anche ai dipendenti comunali diversi dal personale di Polizia Municipale ed a quelli muniti dell'abilitazione di cui all'art. 12, comma 3, C.d.S., relativamente "a tutte le strade del territorio comunale in cui le manovre sono vietate da apposita segnaletica o dal Codice della Strada o esistono parcheggi o aree di sosta a pagamento" (secondo quanto precisato dalla Circolare del Ministero degli Interni del 17 agosto 1997 n. 330/A/26467/110/26, ribadito dalla Circolare 1998 del Ministero degli Interni n. 330/A/55042/110/26 del 17 agosto). Per il conferimento dell'incarico agli Ausiliari della Sosta, si osserva che il C.d.S. prevede espressamente un esame di qualificazione solo per le categorie indicate all'art. 12 comma 3 del C.d.S.

Il Ministero degli Interni (come chiaramente rinvenuto nella Circolare in esame) ha successivamente ritenuto necessaria un'adeguata formazione professionale ed una valutazione di idoneità anche per i soggetti indicati nell'art. 17, comma 132 della L. 127/97; al riguardo, infatti si legge che: "la garanzia della professionalità degli operatori e la funzione che svolgono, richiedono di prevedere l'assenza di situazioni soggettive che inciderebbero negativamente sulla pubblica affidabilità, corrispondenti a quelle di cui all'art. 15 della L. 55/90". L'individuazione ed il contestuale conferimento di funzioni di prevenzione e di accertamento delle violazioni in materia di sosta è effettuata con apposito provvedimento del Sindaco.

La nomina non può però ovviamente essere disgiunta da una preventiva valutazione dell'idoneità e della formazione professionale.

Sebbene le qualità personali e professionali dei candidati non siano individuate da appositi provvedimenti normativi, la prassi e l'indirizzo dato in tal senso dal Ministero dell'Interno tendono a circoscrivere la cerchia dei candidati a coloro i quali siano in possesso di determinate qualità morali, psico-fisiche e di una adeguata preparazione, da accertarsi mediante una valutazione basata sulle conoscenze delle norme sulla circolazione in generale, con particolare riferimento a quelle relative alla sosta dei veicoli, nonché alle procedure sanzionatorie previste dal vigente Codice della strada.

#### FINALITA'

Il progetto formativo nasce con l'obiettivo di fornire agli "Aspiranti Ausiliari della Sosta" gli elementi essenziali di conoscenza del ruolo del servizio e di conoscenza tecnico-normativa finalizzate all'inserimento lavorativo, gestendo le principali criticità per ogni materia di intervento. Sottolineando l'importanza di trasmettere, oltre il senso di appartenenza e di dovere civico, buone tecniche di comunicazione oltre che l'acquisizione di nozioni base di etica comportamentale, assolutamente propedeutiche all'assunzione di un qualsiasi ruolo rientrante nelle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

L'impianto formativo del corso, fondato sul profilo professionale degli Ausiliari della Sosta, punta ad affrontare in maniera teorico-pratica le attività nonché i processi di lavoro ed i relativi compiti caratterizzanti il ruolo da ricoprire.

Il corso fornisce, inoltre, elementi base di orientamento e introduzione alle competenze specialistiche proprie della Polizia Locale, organismo con il quale l'Ausiliare dovrà collaborare e coordinarsi. Il percorso formativo, dunque affronta tutti i possibili ambiti di futuro intervento dell'Ausiliare mostrando particolare attenzione all'attività pratica funzionale alla corretta redazione dei verbali a garanzia di una procedura rispondente ai dettami normativi. Nello specifico si affronteranno le seguenti tematiche:

- Figura e Compiti dell'Ausiliare della Sosta;
- Etica comportamentale e Tecniche di comunicazione;
- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione: dal Titolo I al Titolo VII limitatamente agli ambiti di applicazione di interesse per gli Ausiliari della Sosta;
- Norme in materia di disciplina della Sosta con particolare riferimento agli artt. 5, 6, 7, 157 e 158 del C.d.S.;
- Concetti generali in materia di Sosta: segnaletica stradale (verticale e orizzontale), conoscenza della segnaletica manuale;
- Gli illeciti amministrativi e il procedimento sanzionatorio amministrativo: il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative, compiti di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di Sosta;
- Esercitazioni pratiche sull'uso e la compilazione dei moduli per l'accertamento delle violazioni.

## PROGRAMMA DIDATTICO

### **Figura e compiti dell'Ausiliare della Sosta e della Sosta**

- Chi è l'Ausiliare della Sosta : funzioni e compiti;
- Rapporti di collaborazione e coordinamento con gli addetti ai servizi di Polizia Locale.

### **Etica comportamentale e Tecniche di comunicazione**

1. La Comunicazione nella Pubblica Amministrazione;
2. Comunicazione istituzionale;
3. Comunicazione verbale, non verbale e scritta;
4. La gestione della comunicazione;
5. La comunicazione per l'identità e l'immagine;
6. La comunicazione interna ed esterna;
7. La credibilità acquisizione e mantenimento;
8. La gestione della comunicazione "faccia a faccia";
9. La comunicazione orizzontale e verticale: rapporti con colleghi e superiori;
10. Il comportamento e l'abbigliamento durante l'espletamento del servizio.

### **Elementi di Diritto Costituzione, di Diritto Amministrativo, di Ordinamento degli Enti Locali e di Diritto penale**

1. **Ordinamento costituzionale:** Titolo V della Costituzione
2. **Ordinamento Amministrativo:** Principi generali - Principali Organi dello Stato - Amministrazione e Organi periferici - Attività della Pubblica Amministrazione
7. **Ordinamento degli Enti Locali:** Organi del Comune: composizione, competenze e potestà regolamentare
8. **Nozioni sul Procedimento sanzionatorio amministrativo**

9. **Nozione di Pubblico Ufficiale e Incaricato di Pubblico Servizio (art. 357 e 358 C.P.)**
10. **Delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica amministrazione (Libro II Titolo II Capo I C.P.)**
11. **Delitti dei privati contro la Pubblica amministrazione (Libro II Titolo II Capo II C.P.)**

**Codice della Strada e Regolamento di esecuzione: dal Titolo I al Titolo VII limitatamente alle norme di interesse per gli Ausiliari della Sosta**

- Disposizioni generali;
- Della costruzione e tutela delle Strade;
- Dei veicoli
- Guida dei veicoli e conduzione degli animali;
- Norme di comportamento;
- Degli illeciti previsti dal C.d.S. e delle relative sanzioni;
- Disposizioni finali e transitorie.

**Norme in materia di disciplina della Sosta: con particolare riferimento agli artt. 5, 6, 7, 157 e 158 del C.d.S.**

- Art. 5 C.d.S. "Regolamentazione della circolazione in generale" ;
- Art. 6 C.d.S. "Regolamentazione della circolazione fuori dai centri abitati" ;
- Art. 7 C.d.S. "Regolamentazione della circolazione nei centri abitati" ;
- Art. 157 C.d.S. " Arresto, fermata e sosta dei veicoli";
- Art. 158 C.d.S. " Divieto di fermata e di sosta dei veicoli" .

**Segnaletica stradale**

- Segnaletica stradale (verticale e orizzontale);
- Conoscenza della segnaletica manuale;

**Illeciti amministrativi, procedimento sanzionatorio, cause di annullabilità dei c.d. "Preavvisi Accertamento"**

- Il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative;
- Compiti di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di Sosta;
- Le Cause di eventuale annullabilità;
- Esempi pratici di esecuzione e quesiti dei partecipanti.

## DOCENZE

L'iniziativa formativa prevede la collaborazione con gli Enti Locali e i Comandi di Polizia Locale, avvalendosi di professionisti iscritti all'Albo Docenti della Scuola Regionale di Polizia Locale della Campania.

## PROVAFINALE E VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

Al fine di poter avere accesso alle fasi di verifica finale, il partecipante non potrà assentarsi per un periodo superiore alle 7 ore formative.

La valutazione del livello di apprendimento dei partecipanti verrà effettuata attraverso una verifica finale consistente nella somministrazione di un questionario composto da 30 domande a risposta multipla sulle materie oggetto del corso; per espletare la verifica i partecipanti avranno a disposizione 2 ore e si riterranno idonei coloro che risponderanno esattamente ad almeno 21 delle domande oggetto del questionario. All'uopo sarà costituita un'apposita Commissione di Valutazione composta da n. 3 membri.

A coloro che avranno superato la verifica finale sarà consegnato un attestato di "IDONEITÀ ALLA MANSIONE DI AUSILIARIO ALLA SOSTA".

Al termine degli interventi formativi e della verifica finale, verrà somministrato ai partecipanti un questionario di valutazione finalizzato a verificare la soddisfazione in merito alla iniziativa formativa.

Gli stessi saranno collocati in un elenco di idonei, che non costituirà graduatoria di merito, al qual e ciascun Comune potrà eventualmente attingere, in base alle proprie esigenze, per il conferimento delle funzioni di Ausiliari della Sosta (Art. 17, commi 132 e 133, della Legge n. 127/1997) con riserva di sottoporre a visita medica prima dell'espletamento effettivo del servizio e verifica dei requisiti previsti per legge.

San Marzano sul Sarno, 10 maggio 2017.

Il Responsabile del Settore Polizia Locale  
dr. Gennaro PERULLI

