

**AZIENDA CONSORTILE "AGRO SOLIDALE"**

**per i servizi sociali Ambito Territoriale S01-3**

**Comuni di Pagani, Sarno, San Marzano Sul Sarno e San Valentino Torio**

**Via M. Pittoni n.° 1 , c/o COMUNE PAGANI (SA)**

E- mail agro [solidale@gmail.com](mailto:solidale@gmail.com) / E-mail certificata [agrosolidale@pec.it](mailto:agrosolidale@pec.it)

Web site: [www.agrosolidale.it](http://www.agrosolidale.it)

**IL DIRETTORE**

Vista la determina dirigenziale n. 4 del 13 giugno 2017

Visto il Piano programma dell'Azienda Consortile;

Visto il budget triennale dell'Azienda Consortile;

Dato atto che i Consigli Comunali dei Comuni dell'Ambito S01-3 hanno approvato tutti gli atti fondamentali dell'Azienda;

Dato atto che i contratti di servizio tra Azienda e Comuni sono stati regolarmente sottoscritti;

Dato atto che la Regione Campania con proprio decreto n. 21 del 3 marzo 2017 ha approvato il Piano di zona per la nuova triennalità di programmazione 2016-2018;

Dato atto che il Ministero del welfare Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, con decreto n. 120 del 6 aprile 2017 ha approvato la progettazione "SIA", finanziata con le risorse del PON inclusione/ FSE;

Al fine di attivare le procedure di reperimento degli operatori necessari ad assicurare i servizi programmati;

**RENDE NOTO CHE**

**E' INDETTA UNA PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE DI DURATA TRIENNALE A TEMPO PIENO O PART-TIME, NELLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2016-2018 E DEI SERVIZI DI SOSTEGNO AL PROGETTO SIA (Sussidio per l'integrazione attiva) E AL PROGETTO PIPPI (Progetto di prevenzione dell'istituzionalizzazione di minori), DEL MINISTERO DEL WELFARE, E PER EVENTUALI ULTERIORI ALTRI PROGETTI, PRESTAZIONI O SERVIZI SOPRAVVENIENTI, AFFIDATI ALLA GESTIONE DELL'AZIENDA;**

**ARTICOLO 1: FINALITÀ**

Il presente avviso è finalizzato ad una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di varie figure professionali idonee alla realizzazione dei servizi/interventi previsti nel Piano Sociale di Zona dell'Ambito S01-3 finanziati con risorse del FUA (Fondi comunali, fondo nazionale politiche sociali, fondi regionali, fondi del Ministero del welfare (Fondi progetto SIA, progetto PIPPI), fondi europei, altri fondi pubblici o privati.

I servizi/interventi saranno attuati nei Comuni di Pagani, San Marzano Sul Sarno, Sarno, San Valentino Torio.

## ARTICOLO 2: FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione alla selezione sono riepilogati nel seguente prospetto:

| PROFILO            | REQUISITI D'ACCESSO   | COMPETENZE   |
|--------------------|---|--|
| Assistente Sociale | Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale<br>Iscrizione all'Albo professionale | <p>Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale</p> <p>Attivazione di reti istituzionali e territoriali</p> <p>Progettazione individualizzata</p> <p>Valutazione multidimensionale del bisogno</p> <p>Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale</p> <p>Programmazione partecipata dei servizi sociali e socio-sanitari</p> <p>Monitoraggio e valutazione dei servizi</p> <p>Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale</p> <p>Presa in carico degli utenti</p> <p>Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari</p> <p>Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale</p> |
| Sociologo          | Laurea vecchio ordinamento/<br>specialistica/magistrale in Sociologia                 | <p>Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale</p> <p>Attivazione di reti istituzionali e territoriali</p> <p>Programmazione e progettazione sociale e socio-sanitaria a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari</p> <p>Monitoraggio e valutazione dei servizi</p> <p>Applicazione delle procedure tecnico-amministrative connesse alla realizzazione dei servizi sociali e socio-</p>  |

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
|                         |  | <p>sanitari</p> <p>Coordinamento dei servizi sociali e socio-sanitari</p> <p>Gestione e rendicontazione di progetti complessi finanziati con fondi regionali, statali e comunitari</p> <p>Attuazione del lavoro di rete e d'équipe</p>   |
| Psicologo               | <p>Laurea vecchio ordinamento/<br/>specialistica/magistrale in Psicologia</p> <p>Iscrizione all'Albo professionale</p> | <p>Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale</p> <p>Applicazione dei principi della psicologia generale e dello sviluppo</p> <p>Applicazione di metodologie e tecniche della ricerca psicologica</p> <p>Conoscenza e applicazione delle tecniche di intervento psicologico con utenti e nuclei multi-problematici</p> <p>Attuazione del lavoro di rete e d'équipe</p> <p>Progettazione individualizzata</p> <p>Valutazione multidimensionale del bisogno</p> <p>Conoscenza e applicazione delle tecniche di somministrazione test</p> <p>Attivazione di reti istituzionali e territoriali</p> <p>Coordinamento dei servizi sociali e socio-sanitari</p> |
| Educatore professionale | <p>Laurea triennale in scienze dell'educazione o laurea vecchio ordinamento</p>  | <p>Programmazione, gestione e verifica di interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia.</p> <p>Promozione e organizzazione di strutture e risorse sociali e sanitarie, al fine di realizzare progetti educativi integrati.</p> <p>Attività di sostegno ai minori e alle famiglie multiproblematiche finalizzate al loro reinserimento sociale e alla prevenzione dell'esclusione sociale.</p> <p>Attività di sostegno alle persone con disabilità.</p> <p>Attività di sostegno alle persone con problemi di devianza, tossicodipendenza, ecc.</p>             |
| Informatico             | <p>Laurea magistrale o vecchio ordinamento in informatica</p>  | <p>Competenze in materia di gestione di reti informative digitali e di hardware e software per la gestione di sistemi di comunicazione a rete.</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Competenze in materia di gestione di piattaforme digitali per i servizi sociali.</p> <p>Competenze in materia di gestione di siti istituzionali e di sistemi informativi complessi.</p> <p>Competenze in materia di sistemi informativi sociali.</p> <p>Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona.</p> |
| <p>Esperto amministrativo e in procedure di gara e appalti</p> | <p>Laurea magistrale in giurisprudenza o vecchio ordinamento</p> | <p>Competenza in materia di amministrazione pubblica e di gestione di atti e procedure amministrative.</p> <p>Competenza in materia di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (Dlgs n. 50/2016)</p> <p>Competenze in materia di normative anticorruzione e trasparenza.</p> <p>Competenze in materia di contratti pubblici.</p>  |

Sono considerati validi ai fini dell'accesso gli eventuali titoli equipollenti e quelli conseguiti all'estero se riconosciuti da accordi internazionali, purché il candidato, a pena di esclusione, provveda ad allegare alla domanda copia originale o conforme del decreto di equipollenza o autocertificazione degli estremi dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.:

1. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
2. titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
5. di non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. idoneità psico-fisica all'impiego;
7. Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

E' garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, e s.m.i.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato del Direttore dell'Azienda.

### **ARTICOLO 3: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello di domanda (All. 1), che potrà essere scaricato, unitamente allo schema di autovalutazione (All. 2), dal sito web dell'Azienda o di uno dei Comuni consorziati.

**Essa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pagani capofila, sito in Pagani, in Piazza B. D'Arezzo, entro e non oltre le ore 12.00 del 4 luglio 2017, in una delle seguenti modalità:**

- consegna a mano;
- consegna a mezzo posta raccomandata, posta celere o corriere privato;

Si precisa che le domande dovranno pervenire tassativamente entro la data di scadenza sopra indicata. A riguardo, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pagani capofila.

La busta dovrà recare l'indicazione "AZIENDA CONSORTILE "AGRO SOLIDALE" PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI DEL PIANO SOCIALE DI ZONA, DEI PROGETTI S.I.A. E PIPPI E DI EVENTUALI ALTRI PROGETTI SOPRAVVENIENTI, AMBITO SOCIALE S01-3. FIGURA PROFESSIONALE: ..... (specificare il profilo professionale prescelto)".

La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità, alla scheda di autovalutazione (All. 2), ad eventuali pubblicazioni in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda (All. 1) gli aspiranti dichiarano, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

1. il nome e il cognome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il codice fiscale;
4. recapiti telefonici ed e-mail;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);

9. i titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta e, eventualmente gli estremi dell'equipollenza;
10. gli estremi dell'eventuale iscrizione ad Albi Professionali;
11. di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici (in caso contrario, indicare il tipo di rapporto di lavoro e l'ente con il quale lo stesso intercorre, dichiarando la propria disponibilità ad interrompere detto rapporto in caso di assunzione;
12. la figura professionale per la quale si concorre;
13. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
14. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Nella scheda di autovalutazione (All. 2), ciascun candidato dovrà indicare secondo lo schema predisposto, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili.

A pena di non valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare la scheda di autovalutazione allegata al presente avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Pertanto, alla domanda di ammissione ed alla scheda di autovalutazione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati, fatta eccezione per le pubblicazioni da produrre in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i. pena la non valutazione.

Il candidato che intende partecipare alla selezione per più profili professionali dovrà presentare distinte domande di partecipazione a pena di esclusione.

**La mancata sottoscrizione della domanda e/o della scheda di autovalutazione da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.**

Saranno irricevibili le domande:

- pervenute fuori termine;
- non firmate;
- non corredate da scheda di autovalutazione sottoscritta come richiesto;
- non corredate da copia o indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati come requisiti di accesso ai singoli profili professionali;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda o del Comune capofila.

#### **ART. 4: PROCEDURE DI SELEZIONE**

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da apposite Commissioni, presiedute dal Direttore e da questi nominate. **La valutazione viene effettuata attribuendo a**

**ciascun candidato un punteggio massimo di 80 punti, di cui 50 da attribuire sulla base dei titoli e 30 all'esito del colloquio.**

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 del presente avviso, procederà all'esame dei titoli e formulerà la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

Saranno ammessi al colloquio unicamente i candidati che alla valutazione dei titoli culturali ed esperienziali otterranno un punteggio minimo di **35/50**.

#### **ART. 5: PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione, per la valutazione dei titoli, ha a disposizione complessivamente punti 50 che saranno attribuiti come segue:

**TITOLI DI STUDIO, DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA E PUBBLICAZIONI – pt. 26 così distribuiti:**

##### **Titolo di laurea – max pt. 20**

| <b>VOTAZIONE</b>     | <b>PUNTEGGIO</b> |
|----------------------|------------------|
| Fino a 75/110        | 5                |
| Da 76/110 a 85/110   | 10               |
| Da 86/110 a 95/110   | 14               |
| Da 96/110 a 105/110  | 17               |
| Da 106/110 a 110/110 | 19               |
| 110 e lode           | 20               |

**Altri titoli di studio e di formazione (corsi di formazione, master, corsi di specializzazione, dottorati, ecc.) inerenti l'incarico da ricoprire (max 6 punti)**

- Titoli conseguiti in corsi di almeno 600 ore (corsi di formazione professionale riconosciuti, master, corsi di specializzazione, ecc.) : p.1 .
- Ulteriori Titoli (lauree magistrali a completamento del ciclo triennale eventualmente richiesto per l'accesso, dottorati di ricerca almeno biennali e ulteriori lauree almeno triennali oltre quella vecchio ordinamento/specialistica/magistrale eventualmente richiesta per l'accesso): max p. 3
- Per la figura professionale di esperto amministrativo: titolo di formazione professionale di esperto in gare e appalti: p. 2

##### **TITOLI DI SERVIZIO – max p. 24**

I punteggi di seguito esplicitati saranno attribuiti per attività inerenti l'incarico da ricoprire, svolte negli ultimi dieci anni alla data di pubblicazione del presente avviso. Il punteggio può essere attribuito per ogni anno solare (da gennaio a dicembre) fino al massimo annuo. Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte con contratti di collaborazione coordinata e

continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con partita IVA), purché documentati e remunerati. Le attività di lavoro autonomo saranno valutati in riferimento al reddito individuale dichiarato annualmente rapportato in ore. Sono incluse le attività di servizio civile purché inerenti l'incarico da ricoprire. Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

**Servizio remunerato prestato presso Pubbliche Amministrazioni per attività inerenti il profilo professionale**

| <b>TOTALE ORE PER ANNO SOLARE<br/>(GENNAIO-DICEMBRE)</b> | <b>PUNTEGGIO</b>   |
|--|--------------------|
| da 200 a 500 ore   | p. 3 per ogni anno |
| da 501 a 1000 ore  | p. 6 per ogni anno |
| da 1001 ore in poi                                       | p. 8 per ogni anno |

**Servizio remunerato prestato presso soggetti diversi dalla PP.AA. per attività inerenti il profilo professionale**

| <b>TOTALE ORE PER ANNO SOLARE<br/>(GENNAIO-DICEMBRE)</b> | <b>PUNTEGGIO</b>   |
|--|--------------------|
| da 200 a 500 ore   | p. 2 per ogni anno |
| da 501 a 1000 ore  | p. 4 per ogni anno |
| da 1001 ore in poi                                       | p. 6 per ogni anno |

In caso di contratti di lavoro pluriennali, occorrerà dichiarare le ore di servizio effettivamente rese per anno solare.

In caso di indisponibilità di documentazione probante le ore di servizio effettivamente rese per anno solare, il candidato provvederà a calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal contratto.

In caso di prestazioni di lavoro autonomo a partita IVA o di imprese individuali, saranno riconosciuti i redditi individuali dichiarati rapportati a un monte ore teorico calcolato come di seguito riportato.

Nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo dovrà essere ricavato come di seguito dettagliato:

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto per il corrispondente costo orario lordo se indicato;

*oppure*

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di 21 euro nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

Se nel corso dello stesso anno solare sono state svolte attività sia nella PP.AA. che nel privato, si attribuirà punteggio ad entrambi i servizi svolti, ma la somma dei due punteggi non potrà superare 8 punti per ciascun anno.



## ART. 6: COLLOQUIO

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà apposite graduatorie provvisorie per ogni profilo professionale, adottate con determina del Direttore dell'Azienda e pubblicate sul sito web dell'Azienda, all'Albo on-line del Comune di Pagani capofila e sui siti web dei Comuni consorziati, e procederà allo svolgimento dei colloqui.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, sull'Albo on-line del Comune di Pagani capofila e sui siti web dei Comuni consorziati almeno sette giorni prima dell'inizio dei lavori.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati non presenti all'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia all'intera fase di selezione.

Il colloquio, valutabile complessivamente ulteriori 30 punti, avrà ad oggetto gli argomenti di cui al seguente prospetto:

| PROFILO                   | ARGOMENTI   |
|---------------------------|---|
| <b>Assistente Sociale</b> | Legislazione degli enti locali<br>Legislazione sociale nazionale e regionale<br>Teorie e metodologie del servizio sociale<br>Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona<br>Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria<br>LEA e LIVEAS<br>Lavoro di rete e d'équipe<br>Progettazione individualizzata<br>Valutazione multidimensionale del bisogno<br>Elementi di diritto di famiglia<br>Sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario<br>Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy<br>Deontologia ed etica professionale   |
| <b>Sociologo</b>          | Legislazione degli enti locali<br>Legislazione sociale nazionale e regionale<br>Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria<br>Elementi di programmazione e progettazione sociale e socio-sanitaria a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari<br>Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona<br>Teorie, metodologie e strumenti di monitoraggio e valutazione<br>Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy<br>Procedure tecnico-amministrative connesse alla realizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari<br>Sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario |
| <b>Psicologo</b>          | Legislazione sociale nazionale e regionale<br>Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria<br>Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari<br>Elementi di psicologia generale e dello sviluppo<br>Metodologie e tecniche della ricerca psicologica<br>Deontologia ed etica professionale  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Ruolo dello psicologo nei Piani di Zona e nel sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari</p> <p>Tecniche di intervento psicologico con utenti e nuclei multi-problematici</p> <p>Lavoro di rete e d'équipe</p> <p>Progettazione individualizzata</p> <p>Valutazione multidimensionale del bisogno</p> <p>Elementi di diritto di famiglia</p> <p>Tecniche di somministrazione test</p> <p>Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy</p>  |
| <b>Educatore professionale</b>                                 | <p>Legislazione sociale nazionale e regionale</p> <p>Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria</p> <p>Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari</p> <p>Elementi di pedagogia generale e dello sviluppo</p> <p>Metodologie e tecniche della ricerca educativa</p> <p>Deontologia ed etica professionale</p> <p>Ruolo dell'educatore professionale nei Piani di Zona e nel sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari</p> <p>Tecniche di intervento socio-educativi con utenti e nuclei multi-problematici</p> <p>Lavoro di rete e d'équipe</p> <p>Progettazione individualizzata</p> <p>Valutazione multidimensionale del bisogno</p> <p>Elementi di diritto di famiglia</p> <p>Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy</p> |
| <b>Informatico</b>   | <p>Legislazione sociale nazionale e regionale.</p> <p>Legislazione in materia di gestione digitale dei flussi informativi e delle reti di comunicazione istituzionale.</p> <p>Legislazione e procedure di gara digitali.</p> <p>Gestione di reti informative digitali. Conoscenze di e di hardware e software per la gestione di sistemi di comunicazione a rete.</p> <p>Conoscenze in materia di piattaforme digitali per i servizi sociali.</p> <p>Competenze in materia di gestione di siti istituzionali e di sistemi informativi complessi.</p> <p>Competenze in materia di sistemi informativi sociali.</p> <p>Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona.</p>                                      |
| <b>Esperto amministrativo e in procedure di gara e appalti</b> | <p>Legislazione sociale nazionale e regionale</p> <p>Legislazione degli enti locali (Dlgs n. 267/00).</p> <p>Ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali con particolare riferimento alle forme associative e di gestione di enti locali.</p> <p>Testo unico degli appalti (Dlgs n. 50/2106).</p> <p>Normative in materia di trasparenza e anticorruzione.</p> <p>Atti e procedure amministrative.</p> <p>Gestione amministrativa del personale.</p>  |

## ART. 7: GRADUATORIE

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento dei colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà, per ciascuna figura professionale, la graduatoria dei candidati idonei.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità in graduatoria al candidato più giovane di età e in caso di parità di età si procederà mediante sorteggio.

Saranno ritenuti idonei unicamente i candidati che alla valutazione complessiva otterranno un punteggio minimo di **41/80**.

La graduatoria sarà adottata con determina del Direttore e pubblicata sul sito web istituzionale dell'Azienda e del Comune di Pagani capofila e sui siti web istituzionali dei Comuni consorziati, nonché all'Albo pretorio on line del Comune di Pagani capofila. La pubblicazione sui siti web istituzionali e all'Albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

All'esito della procedura saranno reclutati, con effetto immediato:

n. 7 assistenti sociali (36 h sett.)

n. 2 sociologi (36 h sett.)

n. 2 educatori (36 h sett.)

n. 1 Psicologo (36 h sett.)

n. 1 Informatico (36 h sett.)

n. 1 Esperto Amministrativo e in procedure di gara (36 h sett.)

Le graduatorie avranno validità triennale a far data dalla loro approvazione.

#### **ART. 8: STIPULA CONTRATTO DI LAVORO**

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia all'assunzione stessa.

#### **ART. 9: COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Le Commissioni esaminatrici saranno composte dal Direttore dell'Azienda, in qualità di Presidente, e da due componenti individuati fra funzionari esperti dei Comuni dell'Ambito e/o fra esperti esterni, competenti per ciascun profilo professionale. Ciascuna Commissione avrà un segretario individuato dal Direttore dell'Azienda.

In base al numero delle domande presentate, il Direttore, in alternativa potrà decidere l'affidamento delle procedure selettive a un soggetto esterno.

#### **ART. 10: ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

#### **ART. 11: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è l'Azienda Consortile "Agro solidale".

Responsabile del trattamento sopra indicato è il dott. Porfidio Monda, Direttore Generale dell'Azienda Consortile.

#### **ART. 12: NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano presso l'Azienda Consortile "Agro solidale", sito in Via Pittoni, in Pagani, il martedì e il giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Pagani capofila, sul sito web dell'Azienda e sui siti web dei Comuni consorziati, dove potrà essere visionato e scaricato unitamente allo schema di domanda (All. 1) e alla scheda di autovalutazione (All. 2).

**Il Presidente**  
**Francesca Annunziata**

**Il Direttore**  
**dott. Porfidio Monda**