



10 AGO. 2017



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

## POLIZIA LOCALE



**AVVISO ESPLORATIVO PER ESPRESSIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON RICHIESTA DI PREVENTIVO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA, CUSTODIA, APERTURA E CHIUSURA DEL PARCO URBANO  
CIG Z991F9FFAB**

Questa amministrazione in esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre n. 79 del 09/08/2017, intende proporre un'indagine di mercato con richiesta di preventivi per affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 i servizi di **di pulizia, custodia, apertura e chiusura del Parco Urbano**, per quattro mesi. Ai sensi del D. Lgs 50/2016 viene pubblicato il seguente avviso onde individuare soggetti in possesso dei necessari requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs 50/2016), favorendo la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Denominazione  
dell'amministrazione aggiudicatrice**

Comune di San Marzano sul Sarno

**Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice**

Settore Polizia Locale (servizio verde pubblico) - - Tel. 081956767 - Fax 0815189428 - Posta elettronica certificata : **polizia municipale.smarzanosulsarno@cert.irpinianet.eu**

**Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D.Lgs. 50/2016.: dott. Gennaro Perulli, e-mail: gennaro.perulli@sanmrazanosulsarno.gov.it

**OGGETTO DELL'APPALTO**

**Tipologia e descrizione dell'appalto**

L'intervento prevede la fornitura dei seguenti servizi:

- Pulizia delle aree verdi;
- Svuotamento dei cestini;
- Pulizia dei bagni pubblici;
- Apertura e chiusura e custodia del Parco Urbano nei seguenti orari:
  - Dal 1 luglio al 30 settembre: giorni feriali : 9:00 - 13:00 / 16:00 - 22:00; giorni di sabato e festivi : 9:00 - 13:00 / 16:00 - 24:00;
  - dal 1 ottobre al 31 marzo: giorni feriali : 10:00 - 13:00 / 16:00 - 20:00; giorni di sabato e festivi : 10:00 - 13:00 / 16:00 - 22:00.

**Durata**

L' Affidamento avrà una durata di 4 mesi.

**Importo presunto complessivo dell'appalto "a corpo"**

Importo a base d'asta dell'appalto con corrispettivo a corpo € 3.278,69, oltre i.v.a.

**Termini di esecuzione per l'avvio del servizio.**

Il servizio dovrà essere avviato entro il 10 giorni dalla data di stipula del contratto, ovvero in pendenza della stipulazione del contratto, in regime d'esecuzione d'urgenza, verificate le condizione legge, dal momento della comunicazione effettuata dall'Amministrazione appaltante a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Soggetti che possono presentare candidatura**

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. lgs 50/2016, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del medesimo decreto, e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione.

E' fatto divieto di presentare candidatura contemporaneamente sia in forma individuale che di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

I soggetti interessati, al momento della presentazione della domanda, devono possedere i seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- possesso dei requisiti richiesti dalla legge 68/99 e dalla Legge 383/01;
- assolvimento degli obblighi dettati dal D. Lgs 81/2008;
- iscrizione nel registro delle imprese presso CC.II.AA. per attività corrispondenti all'oggetto del presente avviso e, se stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea, iscrizione nel registro professionale o commerciale, per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto;

## PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

### Tipo di procedura

La procedura per l'individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016, motivato mediante comparazione di preventivi.

Il presente avviso costituisce pertanto procedura di comparazione dei preventivi acquisiti mediante la partecipazione degli operatori economici al presente avviso. Il servizio sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 determinato in seguito all'acquisizione di preventivi. Trattandosi di acquisizione di preventivo, non si procederà al sorteggio della verifica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016.

### Termine di validità dell'offerta

180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

### Sopralluogo

Al fine di presentare il proprio preventivo, l'offerente potrà avere informazioni sulle caratteristiche tecniche del progetto e, se lo ritiene necessario, prendere visione dei luoghi attraverso un sopralluogo presso i luoghi in cui sarà eseguito il servizio.

Le ditte interessate potranno fare le richieste di sopralluogo contattando il dott. Gennaro Perulli, Telefono: **Tel. 081956767 – Fax 0815189428**, indirizzo di posta elettronica: [gennaro.perulli@sanmarzanosulsarno.gov.it](mailto:gennaro.perulli@sanmarzanosulsarno.gov.it)

### Modalità di presentazione del preventivo

Il preventivo e la documentazione richiesta dovranno pervenire mediante PEC, all'indirizzo di posta elettronica [protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it](mailto:protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/08/17. Nell'oggetto della comunicazione oltre al nominativo dell'impresa mittente, dovrà essere riportata la dicitura: **"Richiesta di preventivo di spesa per la fornitura dei servizi di servizio di pulizia, custodia, apertura e chiusura del Parco Urbano"**.

In alternativa all'invio mediante PEC, l'istanza potrà pervenire al protocollo comunale in forma cartacea e presentata a mezzo servizio postale, corriere, a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Marzano sul Sarno in Piazza Umberto I°, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30, il martedì e giovedì pomeriggio dalle 16:00 alle 18:30,.

L'istanza inviata mezzo PEC all'indirizzo [protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it](mailto:protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it) dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa con copia della carta di identità del sottoscrittore. Le istanze (digitali e cartacee) pervenute oltre la data ultima di ricezione indicata in precedenza. Non fa fede la data di spedizione dell'istanza, ed il recapito del plico rimane esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità per i plichi recapitati oltre il tempo utile.

### Termine di ricezione dei preventivi

La manifestazione di interesse da parte degli operatori economici interessati, redatta secondo l'apposito fac-simile allegato, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 28/08/2017.

### Documentazione da inviare

Dovranno essere allegati tutti i seguenti documenti sottoscritti digitalmente, o in forma autografa con copia della carta di identità del sottoscrittore in alternativa alla sottoscrizione digitale e per l'invio cartaceo:

- copia del **documento di identità** del sottoscrittore;
- il presente **avviso a manifestare interesse sottoscritto per accettazione**;
- Copia dell'allegato foglio patto e condizioni, sottoscritto per accettazione.
- dichiarazione sostitutiva art. 80 comma 1 lettera da a) a g) D.Lgs 50/2016 resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 - **modello allegato A**;
- Offerta economica (preventivo) - **modello allegato B**;

**Offerta non conveniente e congrua**

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Sottoscrizione contratto**

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

#### **Pagamento corrispettivi**

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato a misura, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla redazione della contabilità semplificata di cui all'art. 210 del D.P.R. 207/2010 da parte del direttore dell'esecuzione del servizio. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà il documento unico di regolarità contributiva dell'impresa affidataria e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

#### **Revisione Prezzi**

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs 50/2016 non è ammessa alcuna revisione prezzi, salvo quanto previsto ed applicabile dai successivi commi del medesimo articolo del D. Lgs 50/2016.

#### **Decadenza dall'affidamento**

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

#### **Fallimento appaltatore o risoluzione contratto**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016. Si rimanda al capitolato speciale d'appalto.

#### **d'Appalto. Definizione controversie**

È esclusa la competenza arbitrale.

#### **Cause di esclusione**

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara. Inoltre, costituisce motivo di esclusione la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

#### **Garanzie per la partecipazione alla procedura**

Non sono previste garanzie fideiussorie

#### **Procedure di ricorso**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, sezione di Salerno.

#### **Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella richiesta di preventivo, si fa riferimento D.Lgs 50/2016, al relativo Regolamento approvato con DPR 207/2010 al Capitolato Generale d'Appalto approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/4/2000.

#### **Informativa privacy**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, con sentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti i soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici;

#### **Allegati**

**gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente manifestazione di interesse sono:**

- a) Modello A - Modello Unico di Partecipazione;

- b) foglio patti e condizioni
- c) Modello B) Offerta economica (preventivo)

San Marzano sul Sarno, 9 agosto 2017.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE**  
**dott. Gennaro PERULLI**





# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

## POLIZIA LOCALE



Approvato con determinazione n. 79 del 9/8/2017

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**  
**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA, CUSTODIA, APERTURA E CHIUSURA DEL PARCO**  
**URBANO**  
**CIG Z991F9FFAB**

### ART. 1 - OGGETTO

Il presente foglio patti e condizioni disciplina il rapporto contrattuale per la fornitura dei servizi di pulizia, custodia, apertura e chiusura del parco urbano, di seguito dettagliati.

### ART. 2 - SERVIZI

I servizi oggetto del presente contratto procedura da espletare nell'area nel Parco Urbano, ubicato nel comune di San Marzano sul Sarno, in via Berlinguer, sono:

- Pulizia delle aree verdi;
- Svuotamento dei cestini;
- Pulizia dei bagni pubblici;
- Apertura, chiusura e custodia del Parco Urbano nei seguenti orari:
  - Dal 1 luglio al 30 settembre: giorni feriali : 9:00 – 13:00 / 16:00 – 22:00; giorni di sabato e festivi : 9:00 – 13:00 / 16:00 – 24:00;
  - dal 1 ottobre al 31 marzo: giorni feriali : 10:00 – 13:00 / 16:00 – 20:00; giorni di sabato e festivi : 10:00 – 13:00 / 16:00 – 22:00.

### ART. 3 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e pertanto per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dalla dall'esecutore contrattuale.

Sono considerate cause di forza maggiore eventi naturali, quali uragani, terremoti e nubifragi, neviccate eccezionali.

### ART. 4 - DURATA

La durata dell'appalto è stabilita in 4 mesi a decorrere dalla data di avvio del servizio. Il servizio dovrà essere avviato entro il 10 giorni dalla data di stipula del contratto, ovvero in pendenza della stipulazione del contratto, in regime d'esecuzione d'urgenza, verificate le condizioni di legge, dal momento della comunicazione effettuata dall'Amministrazione appaltante a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

### ART. 5 - CORRISPETTIVO.

Il corrispettivo, onnicomprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti, per tutte le prestazioni previste dal contratto, è dato dalla percentuale, offerta in sede di gara, sull'importo a base d'asta dell'appalto con corrispettivo a corpo € 3.278,69, ~~0,41%~~ 1,41% .

### ART. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO

**Per presa visione ed accettazione del presente foglio patti e condizioni**  
**DA FIRMARE PER ACCETTAZIONE SENZA RISERVE**

I pagamenti del corrispettivo sono effettuati dal comune entro 30 giorni dal ricevimento di fatture trimestrali.

#### **ART. 7 – Pulizia dei bagni pubblici.**

Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire: - svuotatura dei cestini e posacenere da effettuarsi con continuità nella giornata; - Scopatura della pavimentazione da effettuarsi con continuità nella giornata; - Lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, di tutti i muri piastrellati e di tutti gli apparecchi igienico-sanitari da effettuarsi con continuità nella giornata; - Lucidatura di tutti gli specchi e ripristino dei materiali di consumo ( sapone , asciugamani e carta igienica). Tale ultima operazione dovrà avvenire anche più volte al giorno secondo la necessità. - Pulizia accurata ed eliminazione di impronte da ambo le facciate di porte e finestre e dalle maniglie e di tutte le parti cromate esistenti.

#### **ART. 8 – Pulizia, spazzamento aree verdi e svuotamento cestini.**

Si intende per spazzamento l'intervento realizzato dall'operatore dotato di un mezzo attrezzato per il trasferimento, manuale o meccanizzato, di rifiuti depositati al suolo lungo viali ed aree del parco urbano . Esso consiste nelle operazioni di accumulo, raccolta, trasporto e conferimento negli appositi contenitori.

Svuotamento di tutti i cestini almeno una volta ogni 2 giorni ed ogni qualvolta si renda necessario.

Sono comprese nel servizio di spazzamento le operazioni di estirpazione delle erbe infestanti che crescono lungo i marciapiedi, argini stradali e/o piazzali-cortili di edifici pubblici, anche se all'interno della recinzione. Particolare attenzione dovrà essere posta nel corso delle operazioni di pulizia affinché il rifiuto stradale non venga immesso nei tombini e nelle bocche di lupo.

La pulizia deve essere effettuata ogni qualvolta se ne ravveda la necessità segnalata dal responsabile del servizio e comunque almeno una volta al giorno.

La raccolta di foglie e bacche, nel periodo di caduta, dovrà avvenire dando la priorità alle vie o piazze con presenza di essenze a foglia caduca, con la frequenza prevista per il normale servizio di spazzamento.

#### **ART. 9 MATERIALI DI PULIZIA**

Le prestazioni di pulizia ordinaria e straordinaria, erogate presso gli immobili di cui trattasi comprendono sempre l'onere dei materiali di pulizia e delle attrezzature (buste e sacchi) a carico dell'Aggiudicatario, in conformità delle normative vigenti in materia specifica. 1

#### **ART. 10 – Apertura, chiusura e custodia del Parco Urbano.**

L'esecutore dovrà garantire l'apertura, chiusura e custodia del Parco Urbano nei seguenti orari:

- Dal 1 luglio al 30 settembre: giorni feriali : 9:00 – 13:00 / 16:00 – 22:00; giorni di sabato e festivi : 9:00 – 13:00 / 16:00 – 24:00;
- dal 1 ottobre al 31 marzo: giorni feriali : 10:00 – 13:00 / 16:00 – 20:00; giorni di sabato e festivi : 10:00 – 13:00 / 16:00 – 22:00.

#### **Art. 11 - OBBLIGO DI DOMICILIO – FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti di legge, il gestore del servizio deve eleggere domicilio in un luogo liberamente scelto nel territorio del Comune di San Marzano sul Sarno, fornendo pronta reperibilità, tramite telefono, telefono cellulare e fax, 24 ore su 24, e dovrà nominare un suo rappresentante per il servizio di cui è oggetto il presente Capitolato.

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, il gestore del servizio dovrà presentarsi, senza compenso alcuno, ad ogni incontro e/o rilevamento che si rendesse necessario per definire situazioni attinenti il servizio.

**Per presa visione ed accettazione del presente foglio patti e condizioni  
DA FIRMARE PER ACCETTAZIONE SENZA RISERVE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere in merito all'esecuzione del presente capitolato saranno deferite alla magistratura ordinaria presso il Foro di Nocera inferiore, restando esclusa la clausola arbitrale.

#### **Art. 12 - LOCALI ATTREZZATURE E MEZZI**

L'Amministrazione Comunale mette gratuitamente a disposizione del gestore del servizio, per tutta la durata della servizio, gli uffici e i locali esistenti nel parco urbano per il proprio personale, per il ricovero degli attrezzi e dei mezzi d'opera.

#### **ARTICOLO 13 - DOVERI GENERALI DEL PERSONALE.**

Il personale addetto, oltre ai compiti attinenti alle proprie specifiche attribuzioni e alla collaborazione generale per il buon andamento del servizio, deve sempre tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.

In particolare deve:

- a) vestire in servizio la divisa e tenerla in condizioni decorose;
- b) presentarsi in perfetto ordine, con la barba rasa o curata, astenersi, mentre è in servizio all'interno dei cimiteri, dal fumare al di fuori dei locali a loro uso esclusivo;
- e) aver cura del regolare funzionamento dei servizi dei quali fa uso.

Allo stesso è fatto rigoroso divieto-

- a) di eseguire all'interno del parco urbano attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
- d) di esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori dello stesso ed in qualsiasi momento;
- e) di trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente foglio patti e condizioni, si fa richiamo ai principi generali dell'ordinamento giuridico, alle disposizioni di legge e regolamenti in materia.

San Marzano sul Sarno, 9 agosto 2017.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE**  
dott. Gennaro PERULLI

Firma per accettazione senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Capitolato tecnico:

Il signor \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Firma leggibile

**Per presa visione ed accettazione del presente foglio patti e condizioni  
DA FIRMARE PER ACCETTAZIONE SENZA RISERVE**

**CIG: Z991F9FFAB**

**MANIFESTAZIONE D' INTERESSE CON RICHIESTA DI PREVENTIVO DI SPESA PER  
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA, CUSTODIA, APERTURA E CHIUSURA DEL PARCO  
URBANO**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d'esclusione di cui all'art.  
80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_, residente in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città  
\_\_\_\_\_, in qualità di

legale rappresentante

procuratore del legale rappresentante (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.) \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP  
\_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_, in nome e per conto dello stesso

**MANIFESTA LA PROPRIA VOLOTA' DI PRESENTARE IL PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DEL  
SERVIZIO DI PULIZIA, CUSTODIA, APERTURA E CHIUSURA DEL PARCO URBANO**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

**a.** ai sensi dell'art. 80 comma 1, di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno o più dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio [Art. 80 comma 1, lettera a) ;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile [Art. 80 comma 1, lettera b] ;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee [Art. 80 comma 1, lettera c] ;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche [Art. 80 comma 1, lettera d] ;
- delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni [Art. 80 comma 1, lettera e] ;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 [Art. 80 comma 1, lettera f] ;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione [Art. 80 comma 1, lettera g] ;

**b.** ai sensi dell'art. 80 comma 2, che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (N.B. l'esclusione opere, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, anche se tate emesse le sentenze o i decreti di cui all'art. 80 comma 2 del Codice nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

**c.** ai sensi dell'art. 80 comma 3, che le sentenze o i decreti di cui all'art. 80 comma 2 del Codice non sono stati emessi nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

**d.** ai sensi dell'art. 80 comma 4, di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**e.** ai sensi dell'art. 80 comma 5:

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del codice [Art. 80 comma 5, lettera a] ;
- Di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 [Art. 80 comma 5, lettera b] ;
- Di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, come significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni, ovvero tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; ovvero, anche per negligenza, aver reso informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le

decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione [Art. 80 comma 5, lettera c] ;

- che con la propria partecipazione non venga determinata una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, [Art. 80 comma 5, lettera d] ;
- di non aver creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 [Art. 80 comma 5, lettera e] ;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 [Art. 80 comma 5, lettera f] ;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione [Art. 80 comma 5, lettera g] ;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 [Art. 80 comma 5, lettera h] ;
- di aver presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertificati la sussistenza del medesimo requisito [Art. 80 comma 5, lettera i] ;
- la non la non esistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 5, lettera l;

f. ai sensi dell'Art. 80 comma 7 del Codice, (**barrare**):

- di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una **pena detentiva non superiore a 18 mesi** ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, **o all'art. 80 comma 5 del Codice e di allegare all'interno della documentazione amministrativa** le prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

**OPPURE**

- di non trovarsi in alcune delle situazioni di cui sopra;

g. ai sensi dell'art. 80 comma 9, di non aver subito sentenza definitiva che implichi l'esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto;

h. ai sensi dell'Art. 80 comma 5, lettera m del Codice, dichiara e attesta (**barrare**):

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Nel caso sussistano rapporti di controllo, di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, il concorrente indica le imprese controllanti e/o le imprese controllate:

**Imprese controllanti** (denominazione, ragione sociale e sede):

---

---

**Imprese controllate** (denominazione, ragione sociale e sede):

---

---

i. comunica nominativi, date e luoghi di nascita, e residenza di eventuali altri: titolari e/o direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; soci e/o direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e/o direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, e/o direttori tecnici, e/o socio unico, e/o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio:

**Concorrente impresa individuale:**

titolari \_\_\_\_\_

---

direttori tecnici \_\_\_\_\_

---

**Concorrente società in nome collettivo o in accomandita semplice**

soci \_\_\_\_\_

---

direttori tecnici \_\_\_\_\_

---

**Altre tipologie di società e consorzi**

amministratori muniti di poteri di rappresentanza \_\_\_\_\_

---

direttori tecnici \_\_\_\_\_

---

socio unico \_\_\_\_\_

---

socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci) \_\_\_\_\_

---

- j. dichiara e attesta di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001, ovvero, essendosi avvalso di tali piani, che il periodo di emersione si è già concluso;
- k. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nella documentazione di gara/progetto;
- l. dichiara e attesta di essersi recato sul posto ove devono eseguirsi le prestazioni e di aver svolto un accurato sopralluogo (l'obbligatorietà sarà espressa nel bando di gara);

**m.** dichiara e attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni a contratto;

**n.** dichiara e attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

**o.** dichiara e attesta di aver effettuato un esame approfondito dell'appalto e di ritenerlo adeguato e certamente realizzabile verso il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

**p.** dichiara e attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**q.** comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

telefono numero \_\_\_\_\_

fax numero \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

**r.** ai sensi dell'art. 40 del Codice, dichiara ed attesta di autorizzare l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice;

**s.** nel caso di **consorzi**, di cui all'art. 47 e 48 del Codice, indica per quali consorziati il consorzio concorre, per questi vige il divieto di partecipare alla gara in forma individuale, in altro consorzio, in altro raggruppamento temporaneo; **(NB: in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non potranno essere diversi da quelli indicati);**

**Consoziati per i quali concorre il consorzio** (denominazione, ragione sociale e sede):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**t.** nel caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti**, gli operatori economici si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, che designano in sede d'offerta ed individuano quale mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, (articolo 48, comma 8 del Codice):

**Operatore mandatario** (denominazione, ragione sociale e sede):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Operatore mandante** (denominazione, ragione sociale e sede):

---

---

Inoltre, in riferimento alle prestazioni da fornire, dichiara:

- Di aver preso piena contezza delle norme che regolano la gestione del servizio e pertanto, senza riserva alcuna, le condizioni contrattuali indicate nel foglio patti e condizioni;
- Di aver preso piena contezza delle norme di quanto riportato nell'avviso pubblico della manifestazione di interesse e di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni ivi indicate;

Data e luogo

---

Firma

---

**IL PRESENTE MODELLO È PREDISPOSTO CON IL SOLO SCOPO DI AGEVOLARE LE IMPRESE NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI. SI RICORDA PERTANTO CHE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA, IN CASO DI INCONGRUENZE, FARÀ FEDE QUANTO PREVISTO NEL BANDO, CAPITOLATO E NORME DI GARA, SI CONSIGLIA PERTANTO UN'ATTENTA LETTURA DEGLI STESSI E L'UTILIZZO EVENTUALE DI ALTRI MODELLI.**

Al Comune di San Marzano sul Sarno  
 Piazza Umberto I°  
 CAP 84016

**OGGETTO:** PREVENTIVO PER PARTECIPAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON RICHIESTA DI PREVENTIVO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA, CUSTODIA, APERTURA E CHIUSURA DEL PARCO URBANO DEL COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO.

Importo a base d'asta dell'appalto con corrispettivo a corpo € 3.278,69 per servizi soggetti a ribasso d'asta;

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... nella sua qualità di ..... dell'impresa ..... con sede a ..... Via....., C.F. ...., P. IVA ..... in relazione alla procedura indicata in oggetto,

**SI OBBLIGA**

ad assumere l'esecuzione dei servizi di cui trattasi, che verranno contabilizzati a CORPO così come contemplati dai documenti d'appalto, offrendo un ribasso unico ed incondizionato del (in cifre) .....% (in lettere) ..... sull'importo soggetto a ribasso posto a base di gara di € 3.278,69;

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016

- che la percentuale di ribasso offerta sull'importo delle opere, sopra formulata, è comprensiva dell'AMMONTARE dei COSTI INTERNI AZIENDALI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO per l'esecuzione dell'appalto, che ammontano ad € ..... (in cifre) ..... euro (in lettere);
- che i propri COSTI DELLA MANODOPERA per l'esecuzione dell'appalto ammontano ad € ..... (in cifre) ..... euro (in lettere), che scaturiscono dal seguente calcolo:

CCNL applicato	
Numero di maestranze impiegato nell'esecuzione dell'appalto	
Inquadramento contrattuale delle maestranze	
Minimi contrattuali	
Voci relative alla contrattazione di secondo livello	

Data .....

L'Impresa singola/capogruppo

\_\_\_\_\_  
 (timbro e firma leggibile)

Allegato:

copia documento d'identità