



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
(Provincia di Salerno)

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267, DI UN FUNZIONARIO ESPERTO FINANZIARIO, CAT. D, CLASSE ECONOMICA INIZIALE D3, DEL VIGENTE CCNL DI COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI, RESPONSABILE DEL SETTORE "FINANZE E SERVIZI ALLA PERSONA" PER IL PERIODO CORRISPONDENTE ALL'ASPETTATIVA DEL TITOLARE DEL POSTO IN DOTAZIONE ORGANICA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 29.06.2017 è stata concessa l'aspettativa non retribuita ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 al dott. Giuseppe Bonino, Funzionario Esperto Finanziario, cat. D, classe economica D3, Responsabile del Settore Finanze e servizi alla persona;

Considerato che con la detta deliberazione è stato altresì incaricato il Responsabile del Settore Affari Generali di provvedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per l'individuazione di un funzionario cat. D, da assumere ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 con contratto di diritto pubblico non inferiore alle 18 ore settimanali e a tempo determinato, avente durata corrispondente al periodo di aspettativa del dott. Giuseppe Bonino;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 02.12.2011 di definizione dei profili professionali dell'Ente e aggiornamento dotazione organica;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 110, comma 1, e l'art. 50 del TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per l'assunzione con contratto di diritto pubblico ai sensi dell'art.110, comma 1, D. Lgs. 267/00, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, avente durata corrispondente al periodo di aspettativa del dott. Giuseppe Bonino, di un Funzionario Esperto Finanziario, cat. D, classe economica iniziale D3, C.C.N.L. comparto "Regioni - Autonomie Locali" - RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E SERVIZI ALLA PERSONA.

Il contratto si interromperà di diritto e senza preavviso qualora il titolare del posto in dotazione organica rientri dal periodo di aspettativa concesso ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 e comunque non potrà superare la scadenza del mandato sindacale.

Il candidato prescelto presterà la propria attività per la realizzazione degli obiettivi correlati alle funzioni del Settore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla cat. D3, classe economica iniziale D3, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per

il personale degli Enti Locali, integrato da una indennità di posizione organizzativa nella misura prevista dal regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 06.07.2017.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

b) Godimento dei diritti di elettorato attivo;

c) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

d) Diploma di laurea (cfr. Decreto Interministeriale 09/07/2009):

- vecchio ordinamento: diploma di laurea in Economia e commercio o equipollente;

- nuovo ordinamento: laurea specialistica appartenente alle classi 64/S, 83/S o 84/S; laurea magistrale appartenente alle classi LM56, LM77, LM76, LM23, LM24;

per i titoli conseguiti all'estero sarà necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del bando;

e) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di partecipazione alla selezione.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del candidato sarà effettuata tenendo conto dei curricula presentati.

Alla verifica dei curricula provvederà il Responsabile del Settore Affari Generali coadiuvato dal Segretario Generale.

La selezione degli aspiranti consiste nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, al fine di redigere un elenco di idonei.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, le quali dovranno essere dettagliatamente e specificamente indicate, ritenute significative con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

Nella scelta si terrà conto prioritariamente dei seguenti criteri in ordine decrescente:

- avere il candidato ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche locali, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;

- avere il candidato maturato specifica esperienza professionale negli enti locali da indicarsi analiticamente nel curriculum;

- avere il candidato conseguito diplomi di specializzazione o master post-laurea, presso atenei universitari italiani e/o stranieri, in materie strettamente connesse al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare colloqui conoscitivi al termine dell'istruttoria relativa ai titoli.

L'Amministrazione non è obbligata a dar corso a quanto conseguente al presente avviso qualunque sia il numero delle domande presentate.

Il Sindaco individua con proprio atto motivato, tra gli idonei, il soggetto contraente. La valutazione operata dalla commissione è diretta esclusivamente ad individuare i soggetti ritenuti idonei spettando al Sindaco la scelta del soggetto con cui stipulare il contratto a tempo determinato. Tale procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al

posto e non da' luogo ad alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione comunale di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente datata e sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, a pena di esclusione, il proprio curriculum culturale e professionale debitamente datato e sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e professionali posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda e al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda e il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata recante l'indicazione "Selezione per incarico RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E SERVIZI ALLA PERSONA", o consegnati a mano all'ufficio Protocollo presso il Comune di San Marzano sul Sarno ovvero inviate via pec all'indirizzo protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12.00 del 28 agosto 2017.

Non saranno prese in considerazione le domande che, sebbene spedite prima della scadenza del suddetto termine, abbiano a pervenire oltre il medesimo.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile del Settore Affari Generali ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati nel massimo di giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

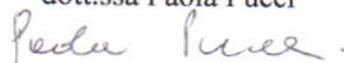
Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di San Marzano sul Sarno.

San Marzano sul Sarno, li 10.08.2017

Il Responsabile ad interim
del Settore Affari Generali
dott.ssa Paola Pucci



ALLEGATO A)

Al Comune di San Marzano sul Sarno
Settore Finanze e Servizi alla persona
Piazza Umberto I, 84010
San Marzano sul Sarno (SA)

PEC: protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it

Oggetto: : Indizione selezione pubblica per conferimento incarico a tempo determinato (36 ore settimanali) , mediante contratto individuale di lavoro di diritto pubblico, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 di un funzionario esperto finanziario cat. D3, responsabile di posizione organizzativa del settore "Finanze e servizi alla persona".

Il/la sottoscritto/a, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

C H I E D E

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n.445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue;

Cognome e nome

Luogo e data di nascita

Residenza – Via/Piazza e n.

Città

Indirizzo mail

Numero telefono fisso

Numero telefono cellulare

Cittadinanza italiana (si-no)

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a

Motivi della non iscrizione

Che non è stato destituito/a,dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 –lett.D del DPR n.3/57;

Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato,autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc....)

Di possedere il Diploma di laurea in _____ conseguito
il _____ presso _____ con la votazione di _____;

Di autorizzare il Comune di San Marzano sul Sarno(SA) al trattamento dei propri dati personali finalizzato
agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai
sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art.
47 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data _____

In fede
