



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

Copia

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore Affari Generali

**REGISTRO SETTORE** n. 90 del 27-09-2017

**REGISTRO GENERALE** n. 513 del 27-09-2017

**OGGETTO:** SELEZIONE PERSONALE AI SENSI DELL' ART.34 BIS DEL D.LGS. 165/2001.

**C.I.G.**

<b>Pubblicata all'albo on-line il</b>	27-09-2017
<b>al numero</b>	1395

<b>Oggetto:</b>	SELEZIONE PERSONALE AI SENSI DELL' ART.34 BIS DEL D.LGS. 165/2001.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 23 giugno 2017 è stato approvato l'adeguamento della Programmazione del fabbisogno del personale, per triennio, 2017-2019, prevedendo nell'annualità 2017 l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure professionali:

n.1 Specialista tecnico, Cat. D1 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali (50);

n.1 Assistente Contabile, Cat. C1 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali (50) ;

**Che** con successiva delibera di G.C. n.106 del 6 luglio 2017, è stato emanato l'atto di indirizzo allo scrivente Responsabile del Settore AA.GG. per l'avvio nell'anno 2017 della procedura selettiva per l'assunzione di una unità di personale full time con profilo professionale Specialista Amministrativo, Categoria D1, inserito nella programmazione 2017-2019, con assunzione dal 1° gennaio 2018;

**Che**,pertanto,sono state avviate le procedure per l'assunzione delle seguenti figure professionali:

n.1 Specialista tecnico, Cat. D1 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali (50);

n.1 Assistente Contabile, Cat. C1 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali (50) ;

n.1 Specialista Amministrativo, Cat. D1 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato Full Time a decorrere dall'1.1.2018;

**Dato atto** che questo Ente non rientra nella procedura dell'art.243 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto Ente non strutturalmente deficitario;

**ATTESO** che l'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 prevede al comma 1 che le amministrazioni pubbliche ivi definite, tra le quali gli enti locale, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34 commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste, potendo procedere, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

**RICHIAMATE** le note prot.9612 del 27.06.2017 e prot. n.10426 dell'11.07.2017 con le quali questo Ente ha richiesto al competente Settore ORMEL, presso la Giusta Regionale della Campania, la disponibilità di personale, ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, per i profili professionali, di seguito riportati:

N. 1 Specialista tecnico, Cat. D3;

N.1 Assistente Contabile Cat. C1;

N.1 Specialista Amministrativo, Cat. D1;

**PRESO ATTO:**

**che** con nota prot. n. 11232 del 27.07.2017 l'Ormel ha comunicato l'approvazione degli elenchi dei lavoratori in disponibilità di cui al D.D. n.201 del 03.07.2017 del Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta, e al D.D. n.511 della Città del Fare S.C.P.A. in liquidazione con sede in Afragola;

**che** il Consorzio Unico di Bacino delle provincie di Napoli e Caserta con nota prot. n.11450 dell'1.8.2017 ha inviato al Comune l'elenco allegato "A",comprendente i nominativi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino della provincie di Napoli e Caserta, con i relativi recapiti;

**Che** con nota prot. n.12170 del 23.08.2017 questo Comune inoltrava, a mezzo PEC, alla Citta' del Fare S.C.P.A. in liquidazione,la richiesta di personale in disponibilità per gli stessi profili professionali richiesti all' Agenzia Ormel della Regione Campania;

**Che** la Città DEL FARE con note assunte al protocollo ai nn.12883 e 12966, rispettivamente in data 05.09.2017 e 07.09.2017 comunicava i nominativi del personale in disponibilità,di cui agli allegati "B" e "C";

**DATO ATTO:**

che l'ufficio Personale ha provveduto ad inviare, a mezzo Rac. A.R. , PEC,ed E-Mail a tutti i lavoratori collocati in disponibilità indicati negli elenchi acquisiti, l'invito e la modulistica da presentare,entro le ore 12,00 del giorno 11.09.2017;

che tutti coloro ai quali non è stata consegnata la Raccomandata A.R., sono stati contattati telefonicamente con l'invio contestuale dello stesso invito con l'allegata documentazione da presentare entro la data di cui innanzi;

che nonostante le difficoltà dovute ai recapiti non aggiornati sono stati contattati nell'immediatezza i lavoratori inseriti negli elenchi di cui innanzi, al fine di garantire la massima partecipazione,accettando anche qualche domanda pervenuta dopo l'11.09.2017;

**Che** in data 15.09.2017 con nota prot. n.13568 è stato affisso all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale web del Comune l'avviso della data dei colloqui fissata per il 27.09.2017 alle ore 15,00;

**ACQUISITE** al protocollo dell'ente, tramite pec, raccomandata o mail ordinaria (con modalità concordate con l'Ufficio del Personale) le disponibilità di n.3 lavoratori, di cui 1 per la categoria D1 con profilo professionale di Specialista Tecnico, e i restanti per il profilo professionale di Assistente Contabile;

**CONSIDERATO** che un candidato è stato escluso per mancanza dei necessari requisiti di titoli e servizi per il profilo di Assistente Contabile a cui aveva inoltrato domanda di partecipazione, notificandogli a mezzo Pec l'esclusione dal Colloquio;

**Che**,quindi,risultano ammessi i seguenti candidati:

IAZZETTA MARIA CRISTINA per il profilo professionale di Specialista Tecnico Cat.D1;

ESPOSITO FRANCA per il profilo professionale di Assistente Contabile;

**RITENUTO** dover procedere all'espletamento dei colloqui per la selezione di personale ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

- N.1 SPECIALISTA TECNICO CAT. D1;

- N.1 ASSISTENTE CONTABILE, CAT. C1;

**RITENUTO** doversi provvedere alla nomina delle commissioni esaminatrici delle citate selezioni, avvalendosi del personale interno in possesso delle competenze richieste per la selezione degli specifici profili professionali nonché di professionalità esterne nel caso di assenza, impedimento od incompatibilità per le professionalità interne assicurando la presenza di un segretario verbalizzante unico per tutte le selezioni previste, per assicurare organicità e uniformità di atti all'intera procedura;

**Dato che** stante l'assenza e/o impedimento temporaneo di personale tecnico qualificato in servizio presso l'Ente è stato chiesto ed ottenuta la disponibilità di personale tecnico del Comune di Angri, al quale verrà corrisposto il compenso previsto dal D.P.C.M. 23.03.1995 per i concorsi di sesta qualifica o di categorie equiparate l'indennità di Euro 206,58;

**Visto** le Delibere di G.M. n.4 del 3 gennaio 2017 ad oggetto: Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, organigramma ed elenco prodotti. Aggiornamento" e successiva delibera di G.C. n.54 del 27 aprile 2017 ad oggetto: Regolamento degli uffici e dei servizi – Provvedimenti -;

**Visto** il Cap. 17/0, cod.1.01.01.03 ad oggetto: "Spese per i concorsi" Bilancio 2017, dove trova imputazione la spesa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto Comunale

#### **DETERMINA**

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero :

**PROCEDERE** allo svolgimento dei colloqui selettivi per la selezione, ai sensi dell'art 34 bis D.Lgs. 165/2001, delle seguenti figure professionali:

- o N.1 Specialista tecnico cat. D1
- o N.1 Assistente Contabile cat. C1

**PRENDERE ATTO** ed **APPROVARE** l'ammissione dei seguenti candidati:

IAZZETTA MARIA CRISTINA per il profilo professionale di Specialista Tecnico Cat.D1; ESPOSITO FRANCA per il profilo professionale di Assistente Contabile;

**PRENDERE ATTO**, altresì, dell'esclusione di un candidato dalla procedura per la selezione al profilo professionale di Assistente Contabile;

**DARE ATTO** che l'avviso di convocazione al colloquio è stato affisso in data 15.09.2017 all'Albo Pretorio on-line del Comune nonché sul sito web dell'Ente, e che delle ammissioni ed esclusioni è stata data comunicazione scritta agli interessati;;

**STABILIRE** che i colloqui si svolgeranno nella data e nell'ora indicato nell'Avviso;

**NOMINARE** le commissioni esaminatrici per le selezioni personale in oggetto, ai sensi art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 come di seguito composti;

**SELEZIONE PER N. 1 SPECIALISTAO TECNICO CAT. D1**

Presidente: Ing. Nicola Annunziata - Responsabile del Settore LL.PP. e Ambiente del Comune;

Componente: Ing. Vincenzo Ferraioli - Responsabile del l'U.O.C. Urbanistica del Comune di Angri ;

Componente: Dott.ssa Paola Pucci - Segretario Generale del Comune

**SELEZIONE PER N.1Assistente Contabile CAT.C1**

Presidente Dott.ssa Lucia Viscardi – Responsabile del Settore Finanze e Servizi alla Persona del Comune

Componente: Dott.ssa Paola Pucci- Segretario Generale del Comune;

Componente: Avv. Roberto Tortora, Responsabile del Servizio Avvocatura Civica del Comune,

**NOMINARE** un unico Segretario verbalizzante per le due Commissioni, designando il dipendente Sig. Francesco Barretta-Responsabile del Settore AA.GG. del Comune ;

**DARE ATTO** che ai componenti interni del Comune, nessun onere grava sul bilancio comunale, mentre al componente esterno spetta il compenso come in premessa citato; **Di** impegnare la somma di Euro 206,58 al Cap. 17/0, cod.01.10-1.03.02.16.999 ad oggetto: "Spese per i concorsi" Bilancio 2017, dove trova imputazione la spesa;

**DISPORRE** la pubblicazione della presente pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione " Bandi di concorsi" del sito web istituzionale;

**Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Francesco Barretta (\*)**

Si rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

San Marzano sul Sarno, 27-09-2017

**Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Francesco Barretta (\*)**

**Visto di regolarità contabile attestante la COPERTURA FINANZIARIA (art. 183, comma 9, D.lgs. n° 267/00)**

**T.U.E.L.**

*Ai Sensi degli art. 147-bis e 151, comma 4, e art. 153, comma 5, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione.*

*San Marzano sul Sarno, lì*

Il Responsabile del Settore  
Finanze e Tributi  
*Dott.ssa Lucia Viscardi(\*)*

**Referto di pubblicazione**

*Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio, attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna, all'albo pretorio on-line al numero di registro 1395 del Comune di San Marzano sul Sarno sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web [www.comune.sanmarzanosulsarno.sa.it](http://www.comune.sanmarzanosulsarno.sa.it) per rimanervi 15 gg consecutivi.*

*San Marzano sul Sarno, lì 27-09-2017*

**Il pubblicatore on-line**

*GIUSEPPE FRANZA(\*)*

---

*E' conforme all'originale*

Il Responsabile del Settore

Francesco Barretta (\*)

---

(\*)firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993