

30 NOV. 2017

COMUNE S. MARZANO S/SARNO
ALBO ON-LINE

N° 1798

30 NOV. 2017

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E s.m.i. PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D -
POSIZIONE GIURIDICA D1 A DECORRERE DALL'1.1.2018.**

Il Comune di San Marzano sul Sarno intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Specialista Amministrativo- Categoria D –posizione giuridica D1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno. Con Determinazione n. 672 R.G. del 30 novembre 2017 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno);
- essere inquadrati nella categoria giuridica D1 del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;

PUBBLICATORE ON-LINE

Sanmarzo



Comune di S. Marzano sul Sarno

Prot. N° 17851

Spedita il 30-11-2017

Arrivata il _____

- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di San Marzano sul Sarno e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TITOLO DI STUDIO

Gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza conseguito con il vecchio ordinamento universitario;

ovvero

- Laurea, conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 02 Scienze dei servizi giuridici e 31 Scienze giuridiche ed equipollenti ;

ovvero

- Laurea, conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici.

Tutti i titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Al Comune di San Marzano sul Sarno lo Specialista amministrativo può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Partecipa alla gestione dei processi gestionali e amministrativi, sia interni che esterni, dell'Ente;
- 2) Partecipa all'attuazione delle linee programmatiche e d'indirizzo, attraverso funzioni di pianificazione, implementazione e controllo;
- 3) Svolge attività di studio e applicazione di norme e regolamenti; garantisce la standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, dal punto di vista organizzativo e amministrativo;
- 4) Svolge attività di istruzione, predisposizione e redazione di documenti, atti e provvedimenti amministrativi relativi ai processi amministrativi, gestionali;
- 5) Garantisce la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore. Istituzionali;
- 6) Può elaborare dati e informazioni complesse relativamente ai processi di competenza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, pena esclusione, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sull'Albo dell'Ente, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo del Comune di San Marzano sul Sarno presso la sede comunale in piazza Umberto I n. 2, 2° piano (Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di San Marzano sul Sarno, piazza Umberto I n. 2, San Marzano sul Sarno (SA) 84010. Si precisa che la stessa dovrà pervenire entro le ore 12:00 del trentesimo giorno

successivo alla pubblicazione dell'Avviso sull'Albo dell'Ente: pertanto non farà fede la data del timbro postale. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "domanda di partecipazione ad Avviso di Mobilità Volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi -Categoria D- Posizione Giuridica D1";

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it indicando nell'oggetto "domanda di partecipazione ad Avviso di Mobilità Volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi -Categoria D- Posizione Giuridica D1". Tale invio potrà avvenire unicamente da altra PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità. Pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e fosse ancora interessato alla mobilità presso il Comune di San Marzano sul Sarno, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- il nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data successiva all'indizione del presente avviso;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

All'istanza dovranno altresì essere allegati:

- un curriculum vitae in formato europeo;
- la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

L'Amministrazione inviterà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna.

L'avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente ed a mezzo e-mail.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciari alla mobilità in argomento.

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Al termine del colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna, verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nelle medesime prove tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 191/1998.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

Al termine della procedura selettiva sarà contattata l'Amministrazione di appartenenza del dipendente per concordare la data di trasferimento.

L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Lucia Viscardi (081.5188001).

Il Responsabile del Settore AA.GG.

Sig. Francesco Barretta



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Marzano sul Sarno; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore AA.GG.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di San Marzano sul Sarno nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

AL COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
Settore AA.GG.
Piazza Umberto I n. 2
84010 - San Marzano sul Sarno (SA)

Oggetto: **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E s.m.i.**
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D –
POSIZIONE GIURIDICA D1.

Il presente modello deve essere compilato in stampatello in tutte le sue parti e sottoscritto.

Il/la sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

data di nascita ___/___/___ luogo di nascita _____

Residente a _____ prov. ___ cap _____

via _____ n. _____

e-mail _____ cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di cui in oggetto. A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti
e di dichiarazioni mendaci:

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso:

_____ dal ___/___/___

di essere in servizio con rapporto di **lavoro a tempo parziale e indeterminato** presso:

Tipologia PT _____ Percentuale _____ dal ___/___/___ e di essere altresì disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;

di essere inquadrato attualmente nella categoria _____, posizione economica _____, profilo professionale _____;

di avere superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;

di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di San Marzano sul Sarno;

di essere, altresì, in possesso della dichiarazione rilasciata dal proprio Ente, attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47, della L. 311/2004;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; oppure di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;

o di avere i seguenti procedimenti penali incorso: _____

c/o Tribunale di _____;

di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;

di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;

di non avere nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

o Diploma di Laurea conseguito col vecchio ordinamento universitario in

conseguito

presso: _____ nell'anno

_____;

oppure

o Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale conseguito nell'anno _____ in

classe _____ presso: _____;

oppure

o Laurea Triennale di primo livello (L) conseguita con il nuovo ordinamento universitario.

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario dello Stato.

IL SOTTOSCRITTO, ALTRESÌ, PRENDE ATTO CHE:

l'Amministrazione inviterà i candidati ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna;

l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;

la mancata presentazione il giorno e all'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Recapito per qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto:

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita ___/___/_____ Luogo di nascita _____

Città _____ Prov _____ Cap _____

Via _____ Num _____

E-mail. _____

Cell _____

Tel _____

L'interessato/a dichiara altresì che, ogni eventuale successiva variazione, verrà tempestivamente segnalata per iscritto e che il Comune di San Marzano sul Sarno sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Data _____

FIRMA LEGGIBILE

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata

ALLEGATI:

- curriculum vitae in formato europeo;
- nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L.311/2004;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.