|  |
| --- |
| MARCA DA BOLLO(€ 16,00) |

**Al Responsabile del Settore Gestione del Territorio**

del Comune di

San Marzano sul Sarno

**Oggetto: RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

(art. 30, comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.)

\_\_\_l\_\_\_sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di: proprietario altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che gli venga rilasciato il Certificato di destinazione urbanistica di cui all’art. 30, comma 2, del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i., relative alle aree distinte in catasto come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| FOGLIO ………………… | MAPPALE ……………………………………………………………………. |
| FOGLIO ………………… | MAPPALE ……………………………………………………………………. |
| FOGLIO ……………… | MAPPALE ……………………………………………………………………. |
| FOGLIO ………………… | MAPPALE ……………………………………………………………………. |

Il certificato viene richiesto:

 in unica copia

 in duplice copia

 ad uso successione

 ad uso compravendita

 altro (**specificare**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| San Marzano sul Sarno lì, .............................  | IL RICHIEDENTE………………………….. |

Si allega:

- n. 1 marca da bollo da €. 16,00 per il rilascio;

- copia dell’estratto di mappa catastale aggiornato (catasto terreni)

- estratto di strumento urbanistico vigente con delimitazione delle aree oggetto di richiesta;

- fotocopia della carta d’identità, in corso di validità.

**MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO**

**DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

1. Compilare l’apposito modulo e presentarlo presso l’Ufficio Protocollo generale sito al piano secondo del Comune, ponendo una marca da bollo da €16,00 sulla presente istanza allegando:
* Copia versamento diritti di segreteria (causale: Diritti segreteria per rilascio CDU) da effettuare tramite CONTO CORENTE POSTALE al nr. 1000427219, come segue:
* fino a n.5 particelle € 83,02
* oltre le 5 particelle € 107,12

stabilito con D.G.C. n. 19 del 5/02/2019.

1. Per il ritiro del certificato rivolgersi **esclusivamente** allo Ufficio Tecnico.

3. Al momento del ritiro è necessario presentare:

* n. 1 marca da bollo da €. 16,00;

IMPORTANTE

1. Si precisa che l’Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall’art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;
2. Si precisa che, nel caso in cui non venga allegato lo stralcio catastale e/o l’estratto del PUC, come indicato, non sarà possibile provvedere al rilascio del certificato richiesto.

**AVVERTENZE:**

* 1. Se il ritiro è effettuato da persona diversa dal richiedente, occorrerà **delega scritta.**
	2. Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall’art. 30, comma.2, del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i..