

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) MEDIANTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI DIRITTO PUBBLICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267, DI UN FUNZIONARIO TECNICO, CAT. D, CLASSE ECONOMICA D1, DEL VIGENTE CCNL DI COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista le deliberazioni della Giunta Comunale nn. 41/2017, 95/2017 e 177/2017 di programmazione del fabbisogno del personale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto gli artt. 110, comma 1, e 50 TUEL;

RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato con contratto di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, Categoria D, classe economica iniziale D1, profilo professionale Funzionario specialista tecnico, C.C.N.L. comparto "Regioni - Autonomie Locali".

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dal 15.01.2018 e fino all'espletamento della procedura assunzionale per la copertura di un posto di Specialista Tecnico - Categoria D - posizione Giuridica D1, con rapporto a tempo indeterminato e part-time per 18 ore settimanali presso l'Area Tecnica, mediante accesso dall'esterno, per cui in data 14.12.2017 è stato pubblicato "Avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001" così come individuato a seguito dell'Adeguamento della programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 da parte della delibera di Giunta comunale n. 95/2017. La durata dell'incarico in ogni caso non potrà eccedere la scadenza del mandato sindacale.

Il candidato prescelto presterà la propria attività per la realizzazione degli obiettivi correlati alle funzioni del Settore tecnico affidato.

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
(Provincia di Salerno)

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. D, classe economica iniziale D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, integrato da una indennità di posizione organizzativa nella misura prevista dal regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 30.06.2011.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M, 0710211994 n. 174 e negli altri casi previsti della normativa vigente;

b) Godimento dei diritti di elettorato attivo;

c) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

d) Diploma di laurea (cfr. Decreto Interministeriale 09/07/2009):

- vecchio ordinamento: Diploma di laurea in ingegneria civile, ingegneria edile, architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio o equipollenti;

- nuovo ordinamento: laurea specialistica appartenente alle classi 28/S, 4/S o 38/S; laurea magistrale appartenente alle classi LM35, LM26, LM4, LM23, LM24;

Per i titoli conseguiti all'estero sarà necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del bando;

e) Abilitazione professionale all'esercizio della professione;

f) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office o/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica internet;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di partecipazione alla selezione.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del candidato sarà effettuata tenendo conto dei curricula presentati. Alla verifica dei curricula provvederà il Responsabile del settore Affari Generali coadiuvato dal Segretario Generale.

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
(Provincia di Salerno)

La selezione degli aspiranti, consiste nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, al fine di redigere un elenco di idonei.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative c/o professionali, nel pubblico come nel privato espresse dal candidato, le quali dovranno essere dettagliatamente e specificamente indicate, ritenute significative con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

Nella scelta si terrà conto prioritariamente dei seguenti criteri in ordine decrescente:

- avere il candidato ricoperto, presso Enti, organizzazioni pubbliche locali, aziende, consorzi o società pubbliche o a partecipazione pubblica, posizioni di analoga responsabilità in aree similari, comunque, attinenti quelle oggetto del presente avviso;
- avere il candidato maturato specifica esperienza professionale in attività privata da indicarsi analiticamente nel curriculum;
- avere il candidato conseguito diplomi di specializzazione o master post laura presso atenei universitari italiani e/o stranieri, in materie strettamente connesse al presente avviso;
- pubblicazioni di libri, articoli o altro, su argomenti e/o aspetti tecnico gestionali che siano strettamente connessi alla materia.

L'amministrazione non è obbligata a dar corso a quanto conseguente al presente avviso qualunque sia il numero delle domande presentate. Il Sindaco individua con proprio atto motivato, tra gli idonei, il soggetto contraente, la valutazione operata dalla commissione è diretta esclusivamente ad individuare i soggetti ritenuti idonei spettando al Sindaco la scelta del soggetto con cui stipulare il contratto a tempo determinato. Tale procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né non da luogo ad alcuna graduatoria di merito. È facoltà dell'Amministrazione comunale di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente datata e sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
(Provincia di Salerno)

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum culturale e professionale debitamente datato e sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e professionali posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata recante l'indicazione "Selezione per incarico di Specialista Tecnico - Categoria D - posizione Giuridica D1, con rapporto a tempo indeterminato e part-time per 18 ore settimanali presso l'Area Tecnica" o consegnati a mano all'ufficio Protocollo presso il Comune di San Marzano sul Sarno ovvero inviate via pec all'indirizzo:

protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it

Il termine per la presentazione della domanda è fissato alle ore 12.00 dell'11 gennaio 2018.

Non saranno prese in considerazione le domande che, sebbene spedite prima della scadenza del suddetto termine, abbiano a pervenire oltre il medesimo termine.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 ed in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è l'Avv. Roberto Tortora ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati del massimo di giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si farà riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto del D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e dei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
(Provincia di Salerno)

applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Marzano sul Sarno.

San Marzano sul Sarno, li 29.12.2017


Il Responsabile del Settore Affari Generali
Avv. Roberto Tortora