



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO  
SETTORE AFFARI GENERALI

Comune di S. Marzano sul Sarno  
Prot. N° 6219  
Spedita il 24-04-2018  
Arrivata il \_\_\_\_\_

24 APR. 2018

AVVISO PUBBLICO

COMUNE S. MARZANO S/SARNO  
ALBO ON-LINE

N° 439

IL PUBBLICATORE ON-LINE  
Franz Giuseppe



## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Con Determinazione del Settore Affari Generali n. 33/ 2018 registro di settore, si è approvato il presente Avviso, con il quale il Comune di San Marzano sul Sarno, intende acquisire manifestazioni di interesse, finalizzate all'eventuale affidamento del SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PER LA DURATA DI MESI 12 CON FACOLTÀ, IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE, DI PROROGA PER ULTERIORI 12 MESI, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da operatori economici da invitare all'eventuale e successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli Operatori Economici in modo non vincolante per l'Ente; la manifestazione di interesse ha, infatti, l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale, la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta per la procedura in oggetto.

Si precisa, peraltro, che il presente Avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. Il Comune di San Marzano sul Sarno, si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso esplorativo, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

### AVVISA

#### 1. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO (SA) – Piazza Umberto I.

#### 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio ha ad oggetto l' "Affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali per la durata di mesi 12 con facoltà, in favore dell'amministrazione, di proroga per ulteriori 12 mesi".

L'appalto ha per oggetto la pulizia e la sanificazione dei locali di proprietà o in locazione dell'Ente di seguito indicati:

- 1) Sede Comunale e Comando Polizia municipale sita in Piazza Umberto I;
- 2) Locale del custode e servizi igienici presso il Mercato ortofrutticolo sito in Via Gramsci;
- 3) Locali dell'edificio del custode presso il Cimitero sito in via Ugo Foscolo.

L'appalto ha per oggetto, inoltre, la fornitura di tutti i detersivi e materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia, compreso l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature necessarie e la fornitura di materiali consumabili anche per i bagni (rotoloni di carta per mani, buste per cestini di uffici e bagni, rotoli di carta igienica etc.), il tutto come meglio specificato nella "SCHEMA TECNICA", (ALLEGATO A) al presente Avviso.

#### 3. DURATA

L'appalto avrà la durata di mesi dodici con inizio il 1° giugno 2018 o, se la procedura di gara dovesse protrarsi oltre, avrà comunque la durata di mesi dodici con decorrenza dal verbale di affidamento nelle more dell'affidamento definitivo.

Nelle more della sottoscrizione del contratto, comunque, successivamente alla costituzione del deposito cauzionale, per motivi di urgenza o di necessità, il Dirigente potrà richiedere all'Aggiudicatario il pronto avvio del servizio mediante incarico formale.



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO  
SETTORE AFFARI GENERALI

Il servizio si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta; tuttavia, è prevista la possibilità in favore dell'amministrazione di proroga per ulteriori dodici mesi previa comunicazione all'appaltatore. In caso di prestazione del servizio di durata inferiore a quella prevista nel periodo di affidamento per obiettive esigenze sopravvenute, sia in fase di avvio sia in fase di svolgimento rispetto ai presupposti in base ai quali si è provveduto all'affidamento, l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna richiesta di nessun genere, neanche di mancato utile, né potrà ricorrere alla risoluzione del contratto.

## 2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto complessivo a base di gara per la durata di mesi dodici ammonta ad € 11.200,00 oltre IVA al 22% per il servizio, comprensivo di € 200,00 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) oltre gli oneri di legge.

## 3. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs 50/2016.

## 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura selettiva con il criterio del minor prezzo di quello posto a base d'asta.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, i quali manifestino interesse con le modalità di cui al successivo punto e posseggano i requisiti di seguito indicati.

Gli interessati non dovranno trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Gli stessi dovranno altresì possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività di pulizia, codice ATECO 81.21.00 - Pulizia generale (non specializzata) di edifici;
- capacità economica e finanziaria: da attestare con la dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i.;
- capacità tecnica e professionale:
  - 1) avere un fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari, non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta al netto dell'IVA;
  - 2) avere un fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, non inferiore ad 1/2 dell'importo a base d'asta al netto dell'IVA;
  - 3) dichiarare in elenco i principali servizi analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati dei servizi stessi, almeno fino alla concorrenza del valore oggetto dell'appalto a base d'asta;

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ad eccezione dei requisiti di capacità economica e finanziaria che dovranno essere attestati in sede di offerta con invio di dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i.

## 6. TERMINE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso (ALLEGATO B), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO  
SETTORE AFFARI GENERALI

o soggetto munito di procura.

La suddetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire, unitamente alla fotocopia del documento di identità valido del dichiarante, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 maggio 2018** con una delle seguenti modalità:

- a) tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di San Marzano sul Sarno (SA) Piazza Umberto I n. 2, con la precisazione che ai fini della partecipazione farà fede la data in cui è pervenuta la manifestazione di interesse presso il comune di San Marzano sul Sarno e pertanto non saranno prese in considerazione le manifestazioni pervenute oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 15 maggio 2018;
- b) a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Marzano sul Sarno (SA) in Piazza Umberto I n. 2, con la precisazione che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00. Martedì e giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- c) tramite posta certificata al seguente indirizzo: *protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it*.

In caso di invio tramite raccomandata o consegna manuale al protocollo, il plico contenente la manifestazione di interesse dovrà riportare sulla busta la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 D.LGS.50/2016 DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI".

In caso di invio tramite PEC è necessario riportare nell'oggetto la medesima dicitura, ovvero "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 D.LGS.50/2016 DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI".

Nel caso di invio effettuato mediante modalità di consegna di cui alle lettere a) e b), il plico, contenente la manifestazione d'interesse e la documentazione dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà essere chiuso e recare la denominazione del concorrente.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine sopra indicato;
- incomplete;
- prive di dichiarazione relative al possesso dei requisiti di cui al punto 5.

Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno, pertanto, accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

## 6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ogni Operatore che avrà presentato una manifestazione d'interesse, con le modalità di cui al presente Avviso, verrà inserito in apposito elenco e si vedrà assegnato un numero progressivo in base all'ordine di arrivo al Protocollo della istanza di iscrizione.

Laddove le istanze di partecipazione dovessero essere in numero superiore a 10 (dieci), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di invitare solo 10 (dieci) operatori che saranno in tal caso estratti a sorte mediante sorteggio pubblico ma anonimo che avrà luogo presso la sede municipale il giorno 15 maggio 2018 alle ore 13:00. In tal caso, in seduta pubblica si inserirà in apposita urna i numeri delle imprese iscritte e si procederà al sorteggio. I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno richiedere indennizzi o risarcimenti o rimborsi di qualsiasi natura o tipo.



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO  
SETTORE AFFARI GENERALI

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'amm.ne Comunale di interpellare a proprio insindacabile giudizio, anche soggetti diversi da quelli inseriti nel suddetto elenco, in base alle proprie specifiche esigenze; i candidati che partecipano alla presente procedura ne accettano integralmente le condizioni senza poter pertanto avanzare alcun tipo di pretesa e/o contestazione.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, l'Amm.ne Comunale sceglierà se procedere comunque ad avviare una trattativa diretta, ovvero se invitare altri operatori economici nel pieno rispetto del principio della concorrenza.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indicazione delle successive operazioni di procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.

Infine, gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione, mediante una successiva lettera di invito.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.i.m. l'Ente Appaltante è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'Ente appaltante dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal d.lgs. 196/03 e s.i.m., e dai provvedimenti generali ad esse correlati a carico del Responsabile del Trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'ente appaltante assicura il pieno rispetto del d.lgs. 196/03 e s.m.i ed in particolare:

- a) tratterà i dati in suo possesso esclusivamente ai fine dell'espletamento del servizio appaltato;
- b) non comunicherà i dati in suo possesso a terzi;
- c) adotterà opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

## **8. DIPENDENTI PUBBLICI**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 co. 3 del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D. lgs. 165/01", l'appaltatore e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice nonché sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti del Comune di San Marzano sul Sarno, del quale ha preso visione sul sito del Comune [www.sanmarzanosulsarno.gov.it](http://www.sanmarzanosulsarno.gov.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

## **9. ULTERIORI INDICAZIONI**

Resta inteso che la partecipazione alla presente fase di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO  
SETTORE AFFARI GENERALI

dei requisiti richiesti per l'affidamento, il possesso dei requisiti autodichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione e sarà comunque sempre verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura di affidamento.

La Stazione Appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1, commi 1 e 3, e 13 l. n. 135/12 ed art. 1, comma 449 l. n. 296/06, si riserva di:

- a) procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'affidamento d'ufficio in autotutela della procedura ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora nel corso della procedura di scelta del contraente fossero attivate nuove convenzioni stipulate in Mepa atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle su richiamate disposizioni;
- b) valutare la possibilità di rinegoziare la miglior offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo/qualità di cui all'art. 26, comma 3 l. n. 488/99, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
- c) procedere all'eventuale stipula del contratto sotto condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione in Consip;
- d) recedere in qualsiasi tempo dal contratto di servizio validamente stipulato, previa comunicazione formale all'Appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Si fa presente che, ai sensi del comunicato ANAC del 5.10.16, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2 del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse e non si procederà all'esclusione automatica, qualora il numero delle offerte ammesse, e quindi ritenute valide, sia inferiore a 10 (dieci).

Si fa presente, inoltre, che ai sensi dell'art. 97, comma 6 *"la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa"*.

Si fa presente che, i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

## 10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio e per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il RUP sig. Roberto Tortora.

San Marzano sul Sarno, 24.04.2018

  
Il Responsabile di Settore



## COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO  
SETTORE AFFARI GENERALI

### Allegato "A" - SCHEDE TECNICHE

I lavori oggetto della presente procedura consistono nella pulizia di tutti i locali esistenti all'interno del Palazzo Municipale siano questi destinati ad uffici o ad altri usi, comprendendo nei medesimi la pulizia di tutte le vetrate, anche esterne, tende a veneziana, androni, corridoi, scale, vani tecnici, ripostigli, ascensori, terrazze, archivi, secondo i seguenti cicli, superfici e turni.

Pertanto, i predetti interventi si riferiscono a:

- 1) Sede Comunale e Comando vigili siti in Piazza Umberto I;
  - pulizia ordinaria: 3 giorni a settimana, indicativamente il lunedì, mercoledì e venerdì;
  - vetri interni: pulizia ordinaria quindicinale;
  - vetri esterni: pulizia ordinaria mensile;
  - lavori di pulizia a cicli bimestrale, semestrale ed annuale come sotto meglio specificati;
- 2) Locale del custode e servizi igienici presso il Mercato ortofrutticolo sito in Via Gramsci:
  - pulizia ordinaria: 2 giorni a settimana, su indicazione del Responsabile di Settore competente;
  - vetri interni: pulizia ordinaria quindicinale;
  - vetri esterni: pulizia ordinaria mensile;
  - lavori di pulizia a cicli bimestrale, semestrale ed annuale come sotto meglio specificati;
- 3) Locali dell'edificio del custode presso il Cimitero sito in via Ugo Foscolo:
  - pulizia ordinaria: 2 giorni a settimana, su indicazione del Responsabile di Settore competente;
  - vetri interni: pulizia ordinaria quindicinale;
  - vetri esterni: pulizia ordinaria mensile;
  - lavori di pulizia a cicli bimestrale, semestrale ed annuale come sotto meglio specificati;

**LAVORI A CICLO ORDINARIO:** dovranno essere eseguiti i seguenti lavori: scopatura dei pavimenti eseguita con idonei attrezzi manuali o meccanici e successiva lavatura con impiego di prodotti sgrassanti; raccolta carta straccia dagli appositi cestini, spolveratura di tutte le scrivanie, tavoli, librerie, banconi, porta telefoni, computers e relativi accessori, e mobili in genere; lavaggio di tutti i pavimenti con prodotti disinfettanti e controllo delle apparecchiature fisse; fornitura, a carico della ditta appaltatrice, di salviette di carta, sapone liquido, carta igienica, con eventuale ricarica, svuotamento buste per cestini ed eventuale sostituzione delle stesse; disinfezione con idonei prodotti di tutti i sanitari; trasporto della carta e dei rifiuti raccolti in sacchi di polietilene, forniti dalla ditta, agli appositi contenitori posti all'esterno.

Tutti i lavori dovranno essere effettuati al di fuori dell'orario di servizio in modo da assicurare la perfetta pulizia dei locali all'inizio della giornata lavorativa; per le sedi remote i giorni e gli orari verranno comunicati dal Responsabile di Settore competente.

Le vetrate vanno lavate ogni quindici giorni con idonei detergenti.

**LAVORI DI PULIZIA A CICLO BIMESTRALE:** dovranno essere eseguiti bimestralmente, su specifica richiesta del responsabile di ciascun Settore, i seguenti lavori: spolveratura di pareti, soffitti, tende, veneziane e punti luce, lavaggio con idonei detergenti, della zoccolatura di uffici, scale, corridoi, saloni, lavaggio con idonei prodotti dei davanzali interni, accurata ed energica disinfezione di tutti i sanitari, pareti piastrellate e pavimenti dei servizi.

**LAVORI DI PULIZIA A CICLO SEMESTRALE:** dovranno essere eseguiti semestralmente, su specifica richiesta del responsabile di ciascun settore, i seguenti lavori: lavatura con mezzi meccanici dei pavimenti.

**LAVORI DI PULIZIA A CICLO ANNUALE:** dovranno essere eseguiti semestralmente, su specifica richiesta del responsabile di ciascun settore, i seguenti lavori: montaggio e lavaggio con idonei prodotti di tutte le tende.



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO  
SETTORE AFFARI GENERALI

## Allegato "B" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le Comune di San Marzano sul Sarno

Piazza Umberto I (SA)

[protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it](mailto:protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it)

**Oggetto: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ - Cap. \_\_\_\_\_ - via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_ - PEC \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

Ad essere invitato alla procedura che il Comune di San Marzano sul Sarno, si riserverà, senza alcun vincolo di indire, per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale per la durata di mesi 12 con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi in favore dell'Amministrazione e a tal fine

### DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-organizzativa richiesti per tale servizio;
- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di \_\_\_\_\_ per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della gara (Codice ATECO 81.21.00 – Pulizia Generale (non specializzata) di edifici);
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- l'inesistenza di situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che l'impresa non è stata inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;
- di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di non aver subito l'irrogazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 e s.m.i o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- di rispondere all'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi territoriali, in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di essere in possesso di idonea capacità economica e finanziaria che sarà attestata all'atto della partecipazione con la dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i.;
- di avere un fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari, non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta al netto dell'IVA;
- di avere un fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, non inferiore ad 1/2 dell'importo a base d'asta al netto dell'IVA;
- di impegnarsi a dichiarare all'atto della partecipazione elenco dei principali servizi analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto, effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati dei servizi stessi, almeno fino alla concorrenza del valore oggetto dell'appalto a base d'asta;
- di essere in possesso di idonea capacità tecnica e professionale;
- di accettare che le successive comunicazioni da parte dell'Ente avvengano solo a mezzo PEC all'indirizzo sopra indicato.

Luogo e data

firma (leggibile e per esteso)

N.B. alla dichiarazione deve allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità valido del sottoscrittore.