



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

IL PUBBLICAZIONE ON-LINE
Finanze e Servizi

24 APR. 2018

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di Assistente Contabile – categoria C – posizione economica c1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali presso il Settore Finanze e Servizi alla persona.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della Determinazione R.G. n.172 del 23.04.2018 di approvazione del presente avviso di mobilità volontaria esterna,

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Assistente Contabile- categoria C- posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali presso il Settore Finanze e servizi alla persona, fermo restando che questa procedura sarà sottoposta a condizione risolutiva nel caso di esito favorevole della procedura ex art.34 bis D.Lgs.165/2001;

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità e i criteri previsti dal Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di San Marzano sul Sarno approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 15.02.2001.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego e, inoltre, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 1655/2001;

- Essere collocati nella stessa Categoria e profilo professionale del posto da ricoprire o in profilo professionalmente omogeneo;
- Documentare con atto ufficiale dell'organo competente, la disponibilità dell'Ente di appartenenza a rilasciare il parere favorevole alla cessione del contratto di lavoro, entro quindici giorni dalla comunicazione, nel caso di classificazione al 1° posto nella graduatoria di merito della presente selezione anche ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- Non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- Inquadramento nella categoria giuridica di accesso C1 – con profilo professionale corrispondente ai compiti di Assistente contabile a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

Art. 2

Domanda di mobilità

Le domande di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice seguendo lo schema allegato al presente bando sotto la lettera A) e compilate a macchina o in stampatello, devono, a pena esclusione dal concorso, essere firmate dagli aspiranti di proprio pugno ed essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Esse devono essere indirizzate al Comune di San Marzano sul Sarno – Responsabile del Settore Finanze e servizi alla persona- Piazza Umberto I, n. 2, 84010 San Marzano sul Sarno. Sulla busta deve essere riportata la dicitura: “ **COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE CONTABILE – CATEGORIA C- POSIZIONE ECONOMICA C1 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 18 ORE SETTIMANALI**”.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire al Comune di San Marzano sul Sarno entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on line dell'ente, secondo le seguenti modalità:

1. Mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente (orario lun. merc. E ven. 9:00- 12:00; mart. e giov. 9:00-12:00/ 16:30-18:30);
2. Mediante posta certificata all'indirizzo:
protocollocomunedisanmarzano@pec.ancitel.it
3. Mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo : Comune di San Marzano sul Sarno – Responsabile del Settore Finanze e servizi alla persona- Piazza Umberto I, n. 2, 84010 San Marzano sul Sarno.

Si precisa che **non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.**

Non farà fede il timbro postale, ma la data di protocollazione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, a pena di esclusione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e recapiti telefonici al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- l'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato, stato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza, con l'indicazione del servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato;
- profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento, l'incarico attuale ricoperto e il relativo trattamento economico fondamentale ed accessorio: a tal fine può allegarsi certificazione dell'attuale datore di lavoro;
- eventuali certificati di servizio rilasciati da altri enti pubblici;
- il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché dei regolamenti interni;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. Il curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative;

2. Fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
3. Atto ufficiale dell'organo competente con cui si manifesti la disponibilità dell'Ente di appartenenza a rilasciare il parere favorevole alla cessione del contratto di lavoro, entro quindici giorni dalla comunicazione di esito positivo della domanda.

Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente avviso, dovranno essere riproposte nel termine anzidetto, nei termini e con le modalità previste dal presente bando.

Art. 3

Ammissione delle domande

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Finanze e servizi alla persona ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Tra i candidati ammessi alla procedura di mobilità in oggetto, saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo soltanto coloro che si riterrà di valutare sulla base del curriculum vitae presentato. Nella scelta dei candidati, si terrà conto della professionalità maturata in riferimento alla posizione da ricoprire. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di San Marzano sul Sarno che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura. L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

Art.4

Modalità di selezione e attribuzione punteggi

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 70 punti attribuibili, di cui:

- a) Esito del colloquio: massimo punti 30.

I concorrenti in possesso dei requisiti saranno invitati a sostenere un colloquio con apposita commissione esaminatrice. Tale prova sarà finalizzata a verificare l'esperienza professionale e psico-attitudinale del concorrente rispetto alle funzioni proprie del posto da coprire e verterà in particolare alla verifica di:

1. Preparazione professionale specifica;
2. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
5. Flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Il punteggio minimo stabilito per il superamento della suddetta prova colloquiale è fissato in 21/30.

Per i candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo alla prova colloquiale non si darà corso alla valutazione del curriculum e dei titoli di servizio, in quanto risultati non idonei.

- a) Curriculum professionale, punteggi cumulabili: massimo 20, secondo la seguente articolazione : - corsi di formazione specialistica attinenti al posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 10 – titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per

- l'accesso dall'eterno: fino ad un massimo di punti 5 – attività professionali o scientifiche non valutate nei punti precedenti: fino ad un massimo di punti 5;
- b) Servizio prestato nell'area professionale corrispondente al posto da ricoprire: massimo 20, secondo la seguente articolazione: 2 punti in ragione di un anno o frazione superiore a 6 mesi.

La Commissione darà precedenza nella formulazione della graduatoria ai soggetti portatori di handicap o facenti parte di un nucleo familiare con portatore di handicap; a seguito di ulteriore parità avranno precedenza i soggetti appartenenti alle categorie protette e nel caso di ulteriore parità si darà precedenza al candidato più giovane di età. L' eventuale diritto a precedenza deve essere dichiarato dal concorrente al momento della presentazione della domanda, per poterne beneficiare.

Art.5 Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata alla stregua di quanto disposto dall'art. 41 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

Art. 6 Sede e calendario del colloquio

La data e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione, in sostituzione della comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge. Eventuali variazioni del luogo e delle date relative alle prove del concorso verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 Graduatoria finale

La graduatoria finale sarà formata, esclusivamente per i concorrenti risultati idonei, dalla votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di servizio, nella valutazione del curriculum e al punteggio riportato nella prova colloquiale.

I candidati che non avranno raggiunto il punteggio di 21/30 alla prova colloquiale saranno ritenuti non idonei.

La graduatoria così formata verrà resa nota alla fine della prova colloquiale mediante affissioni nell'aula in cui si è svolta la prova e successivamente all'albo pretorio on line e sul sito del Comune.

Art. 8 Assunzione

I candidati giudicati idonei, secondo l'ordine della graduatoria, saranno invitati a produrre, a pena di decadenza, nel termine massimo di quindici giorni dalla ricezione di tale richiesta, il

formale parere favorevole alla cessione del contratto di lavoro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro come previsto dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica, con riferimento al trattamento fondamentale, acquista all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di San Marzano sul Sarno si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'assunzione da parte di questa Amministrazione.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on line del Comune di San Marzano sul Sarno e sul sito internet dell'ente: www.sanmarzanosulsarno.gov.it. Ai sensi degli art. 18 e 19 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura di mobilità nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato. I candidati potranno esercitare i diritti di cui alla cita legge.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Viscardi, Responsabile del Settore Finanze e servizi alla persona, indirizzo di posta elettronica: lucia.viscardi@sanmarzanosulsarno.gov.it Tel. 081/5188214

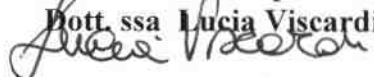
Art. 9 Norme finali

Si richiamano per quanto non espressamente previsto nel presente bando le disposizioni previste dal D.P.R. n. 487/1994 vigente alla data del bando. Il Comune di San Marzano sul Sarno si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di procedure consensuali, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigenziale del Comparto Regioni Enti Locali.

San Marzano sul Sarno, 19.04.2018

Il Responsabile Finanze e Servizi alla persona

Dott. ssa Lucia Viscardi


Allegato A)

Al Comune di San Marzano sul Sarno
Responsabile del Settore Finanze e servizi alla persona
Piazza Umberto I, n. 2
84010 San Marzano sul Sarno (Sa)

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di Assistente Contabile – categoria C – posizione economica C1 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il/La sottoscritto/a, nato/a
a....., il e residente a
..... in Via/Piazza con eventuale
recapito cui inviare le comunicazioni:

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere residente nel comune di, C.A.P..... in via....., n. e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di San Marzano sul Sarno per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di essere dipendente dell'Amministrazione di, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1 - profilo professionale, assunto in data, assegnato al Servizio con mansioni di
6. di non avere procedimenti penali in corso, nonché di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:, conseguito nell'anno scolastico, presso, con il punteggio
8. di accettare che ogni comunicazione sarà inviata al seguente indirizzo di posta elettronica.....;
9. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
10. di richiedere il trasferimento per mobilità per i seguenti motivi:.....
.....
(indicare sinteticamente i motivi della richiesta di mobilità volontaria);
11. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
12. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego tramite mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'avviso di mobilità.

Alla presente allega:

1. il curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative;
2. la fotocopia di documento d'identità in corso di validità.
3. l'atto ufficiale dell'organo competente con cui si manifesta la disponibilità dell'Ente di appartenenza a rilasciare il parere favorevole alla cessione del contratto di lavoro, entro quindici giorni dalla comunicazione di esito positivo della domanda.

Firma