



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

PREMESSA

L'art. 196, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che *"al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità"*.

Inoltre, l'art 198 bis del citato D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'articolo 1, comma 5, legge n. 191 del 2004, prevede l'obbligo di invio del referto della struttura operativa cui è affidato il controllo di gestione alla Corte dei Conti.

Con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 10.02.2011 l'Amministrazione comunale ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267; il detto Regolamento è stato oggetto di successive modifiche ed integrazione sempre con provvedimenti di Giunta comunale.

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 23 del 24.03.2010 è stato approvato il regolamento di contabilità dell'Ente.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 15.02.2013 è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni che, tra l'altro, definisce la struttura operativa del Servizio di controllo di gestione prevedendo che la scelta del soggetto cui affidare il controllo di gestione non è soggetta a procedure comparative, nel rispetto dell'art. 7, comma 6-quater D.Lgs. 165/2001, essendo demandata al Sindaco sentita la Giunta comunale.

Peraltro, con Delibera n. 99 del 5.07.2018 la Giunta comunale, su proposta del Sindaco,

- rilevata la necessità di provvedere alla sostituzione dell'incaricato del servizio di Controllo di Gestione a seguito delle dimissioni dello stesso;
- e dato atto che la scelta del soggetto cui affidare il controllo di gestione non è soggetta a procedure comparative ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater D.Lgs. 165/2001

ha incaricato il Responsabile del Settore Affari Generali di predisporre e pubblicare un avviso per la raccolta delle candidature dei soggetti interessati ad essere incaricati quale organo di Controllo di Gestione dell'Ente, prevedendo che, con proprio atto, il Sindaco provvederà al conferimento dell'incarico ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni.

Pertanto, il Comune di San Marzano sul Sarno pubblica il presente avviso al fine dell'individuazione delle candidature da sottoporre all'esame del Sindaco per il successivo conferimento dell'incarico di Controllo di Gestione dell'ente fino alla scadenza del mandato sindacale e salvo successivo rinnovo.

REQUISITI

- cittadinanza italiana o UE;
- età non superiore a 65 anni;

- laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in materie economiche ovvero laurea triennale (L) in materie economiche. In quest'ultimo caso, è richiesto anche il possesso di un'esperienza di almeno dodici mesi nella pubblica amministrazione nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione.

DURATA

La nomina ha durata di tre anni, salvo rinnovo, e in ogni caso decade al momento dell'insediamento del nuovo Sindaco e può essere revocato in caso di inadempimento dei compiti ad esso affidati.

OGGETTO

Il controllo di gestione si svolge sull'attività amministrativa dell'apparato comunale, analizzando ed evidenziando il rapporto tra costi e rendimenti, le cause del mancato raggiungimento dei risultati, con segnalazione delle irregolarità eventualmente riscontrate e le proposte dei possibili rimedi.

TIPOLOGIA

Il rapporto si configura come lavoro autonomo.

L'incarico sarà espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con esplicito riferimento agli adempimenti esplicitati nel Regolamento dell'Ente ed in particolare nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dal Comune.

Il compenso non può superare complessivamente il compenso dell'organo di revisione dell'Ente ed è stabilito nell'atto di nomina. Non sono previsti rimborsi spese.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando l'apposito modulo, allegato all'avviso, che sarà pubblicato sul sito del Comune di San Marzano sul Sarno anche nella sezione bandi e gare.

Nella domanda il candidato, dovrà riportare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- luogo di residenza;
- luogo di domicilio (se diverso dalla residenza);
- telefono cellulare, ed eventualmente anche numero di telefono fisso da utilizzare per ogni tipo di comunicazione;
- eventuali recapiti alternativi;
- indirizzo email o pec cui inoltrare le comunicazioni relative alla presente selezione.

Inoltre, dovrà dichiarare:

- di accettare che le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva avvengano per il tramite dell'indicato indirizzo email o pec;
- di aver ricevuto l'informativa al trattamento dei dati contenuti nella domanda, di cui al d.lgs. 196/2003;
- di aver preso visione e di accettare integralmente i contenuti del presente Avviso;
- di non avere una lite pendente, in quanto parte in un processo civile, amministrativo o in materia tributaria con il Comune;
- di non avere procedimenti penali in corso.

I candidati dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste anche ove non specificato, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

In allegato alla domanda dovrà essere inoltrato il curriculum vitae del richiedente da cui si evincano i titoli accademici, con relative votazioni, nonché le esperienze lavorative, culturali e, comunque, qualificanti del candidato.

La domanda ed il curriculum potranno essere sottoscritti alternativamente in una delle due seguenti modalità:

1. con firma digitale, disciplinata dagli artt. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale, fornendo gli estremi della propria identità digitale ed inviando la domanda ed il curriculum alla casella PEC del Comune di San Marzano sul Sarno;
2. con firma autografa, allegando copia di documento di identità in corso di validità.

La domanda, compilata utilizzando il fac simile modulo allegato all'avviso, dovrà **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28 agosto 2018**, essere presentata, unitamente al curriculum, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Marzano sul Sarno o inviata a mezzo PEC all'indirizzo:

protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it

Non saranno accettate le domande:

- presentate oltre il termine sopra indicato (in caso di spedizione postale fa fede la data di ricezione della domanda da parte del Comune);
- presentate mediante modalità differenti da quelle sopra indicate;
- non complete in ogni parte e, comunque, non sottoscritte e/o prive della copia del documento di riconoscimento o del curriculum vitae sottoscritto.

In tali casi i richiedenti automaticamente non saranno inseriti in elenco, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, l'interessato decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le responsabilità di natura civile e penale.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE

Il procedimento, attivato e regolato dal presente avviso, ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il sottoscritto Responsabile unitamente al Segretario generale provvederanno alla previa all'istruttoria delle domande presente al solo scopo di escludere le domande non conformi alle previsioni del bando ed all'esame dei curricula pervenuti, stilando elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti. Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina dell'incaricato del servizio di controllo di gestione è effettuata, con provvedimento del Sindaco, fra i candidati ritenuti idonei nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei controlli interni.

Il provvedimento di nomina, con l'indicazione del compenso spettante, verrà comunicato in forma scritta al candidato prescelto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS.196/03

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini della partecipazione, secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono.

Essi verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Marzano sul Sarno. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore AA.GG., Avv. Roberto Tortora.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato e consultabile sul sito web del Comune sia nella sezione Albo Pretorio online che in Bandi e gare fino al 28.08.2018.

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali.

Il Responsabile del Settore AA.GG.





COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, compilata utilizzando il modulo allegato, dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo *protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it* o presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di San Marzano sul Sarno tassativamente entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28.08.2018.

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine sopra indicato (in caso di spedizione postale fa fede la data di ricezione della domanda da parte del Comune) o presentate mediante modalità differenti da quelle sopra indicate.

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome _____

Codice fiscale _____

Data e luogo di nascita _____

Comune di residenza _____ (_____)

Indirizzo di residenza _____

Telefono cellulare _____

Telefono fisso _____

Recapiti alternativi _____

Indirizzo e-mail o pec a cui inviare le comunicazioni

DICHIARA

di essere cittadino italiano e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, (o di non essere iscritto per _____);

oppure di essere cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea _____;

di accettare che le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva avvengano per il tramite dell'indicato indirizzo email o pec;

di aver ricevuto l'informativa al trattamento dei dati contenuti nella domanda, di cui al d.lgs. 196/2003;

di aver preso visione e di accettare integralmente i contenuti del presente Avviso;

di non avere una lite pendente, in quanto parte in un processo civile, amministrativo o in materia tributaria con il Comune;

di non avere procedimenti penali in corso;

di essere consapevole delle conseguenze patite in caso di dichiarazioni mendaci;

di essere consapevole dell'obbligatorietà della partecipazione ai corsi di formazione;

di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

di essere consapevole inoltre che tutti i dati richiesti sono obbligatori ai fini dell'inserimento nell'elenco dei candidati idonei e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, inclusa la pubblicazione dell'elenco nominativo all'albo pretorio on-line dell'Ente;

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO

di possedere il seguente titolo di studio _____

conseguita presso _____
nell'anno _____ con la seguente votazione _____

CON LA PRESENTE CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO.

Si allega Curriculum vitae sottoscritto del richiedente in cui sono indicati i titoli accademici, con relative votazioni, nonché le esperienze lavorative, culturali e, comunque, qualificanti del candidato.

Luogo, data _____, ___/___/_____

firma

- IN CASO DI PRESENTAZIONE A MANO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO È OBBLIGATORIO ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ

- IN CASO DI INVIO TRAMITE PEC LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE