



## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 87 DEL 14 giugno 2018

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020: APPROVAZIONE.

L'anno **duemila diciotto** il giorno **quattordici** del mese di **giugno** alle ore **18:00** nella Sede Municipale, convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Pres. Ass.

|           |            |   |             |
|-----------|------------|---|-------------|
| COSIMO    | ANNUNZIATA | X | SINDACO     |
| FRANCESCA | BARRETTA   | X | VICESINDACO |
| RAFFAELE  | BELVEDERE  | X | ASSESSORE   |
| COLOMBA   | FARINA     | X | ASSESSORE   |
| MARCO     | IAQUINANDI | X | ASSESSORE   |
| ANDREA    | OLIVA      | X | ASSESSORE   |

Presiede l'adunanza il sig. Cosimo Annunziata, nella qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, il Segretario Generale dott.ssa Paola Pucci.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

**Dato atto** che sulla proposta suddetta sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, allegati;

**Ad unanimità di voti,**

### DELIBERA

**Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente.

**Con separata votazione** unanime e palese di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

COMUNE S. MARZANO S/SARNO  
ALBO ON-LINE  
N° 738



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.72 DEL 16-05-2018

**Oggetto:** Piano esecutivo di gestione 2018-2020: approvazione.

## IL SINDACO E GLI ASSESSORI

**Premesso che** nella seduta consiliare del 18.04.2018, è stato approvato il bilancio di previsione 2018 - 2020;

### Considerato :

- che ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.lgs. 267/2000, questo Comune, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, ha l'obbligo di approvare il Piano esecutivo di gestione;
- che il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, entrato in vigore l'11.10.2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 123, ha introdotto, all'art. 169 del TUEL, il comma 3 bis, ove si dispone che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il Piano delle performance di cui al D.Lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione (PEG);

### Considerato:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 06.03.2018 è stato aggiornato il piano di assegnazione del personale ai settori dell'Ente;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 20.03.2018 è stato approvato dalla Giunta Comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) presentato al Consiglio Comunale nella seduta del 18.04.2018;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31 gennaio 2018 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione 2018-2020, ove sono individuati obiettivi specifici di attuazione delle misure di previsione e obiettivi dettagliati per l'attuazione della trasparenza per il Segretario e per i Responsabili dei Settori dell'ente;

**Evidenziato che**, in ossequio al principio della continuità amministrativa, inoltre, sono riproposti con il presente atto obiettivi istituzionali già assegnati negli esercizi precedenti ad alcuni settori e non ancora raggiunti che talvolta determinano criticità gestionali anche gravi;

**Preso atto** dei prodotti individuati ed assegnati ai settori con il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

**Dato atto** che in data 21 maggio e 8 giugno 2018, si sono tenuti incontri di concertazione degli obiettivi tra la Giunta Comunale, il NIV ed i titolari di posizione organizzativa dell'Ente;

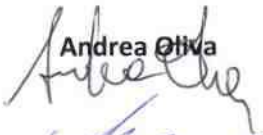
**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.71 del 22.05.2018 con la quale è stato aggiornato il regolamento degli uffici e dei servizi;

**PROPONGONO DI DELIBERARE**

1. di dare atto che la gestione delle dotazioni è riservata ai responsabili dei settori titolari di Posizione Organizzativa ivi indicati;
2. di confermare l'attribuzione delle risorse umane disposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 22.05.2018, parte integrante del presente provvedimento;
3. di attribuire ai responsabili dei settori della gestione i capitoli di bilancio relativi alla spesa ed alle entrate esercizi 2018-2020 come da prospetto allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale
4. di approvare il piano degli obiettivi assegnati ai responsabili dei settori, allegato al presente provvedimento, costituito dagli obiettivi ancora validi già assegnati negli esercizi precedenti e non ancora raggiunti, dagli obiettivi assegnati nell'anno 2018;
5. di comunicare il presente atto ai responsabili dei settori dell'Ente, al Nucleo di Valutazione e al controllo di gestione.

  
Il Sindaco  
Cosimo Annunziata

  
Gli Assessori  
Francesca Barretta

  
Andrea Oliva

  
Raffaele Belvedere

  
Colomba Farina

  
Marco Iaquinandi



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO  
PROVINCIA DI SALERNO

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2020**

### **PREMESSA METODOLOGICA E CICLO DELLA PERFORMANCE**

Le riforme del settore pubblico sono state negli anni caratterizzate da interventi sulle norme e regole in tema giuridico e politico. Solo in tempi più recenti si è incentrata l'attenzione più sul carattere manageriale del settore pubblico introducendo strumenti e logiche che focalizzano l'attenzione verso il raggiungimento dei risultati delle organizzazioni mediante l'utilizzo e l'analisi di criteri di efficienza, efficacia ed economicità e quindi la misurazione della performance aziendale. Elementi costitutivi della performance sono quindi le azioni poste in essere dall'organizzazione e i risultati conseguiti che sono oggetto dell'attività di misurazione e di valutazione. Elementi caratterizzanti dell'azione amministrativa sono la vastità dell'attività dell'ente pubblico comune e l'eterogeneità dei servizi e delle attività posti in essere, oltre ai diversi soggetti (pubblici e privati) che insieme al comune concorrono al raggiungimento dei risultati, riportando nella responsabilità dell'ente i risultati conseguiti. La misurazione della performance rappresenta il presupposto per una valutazione della stessa, risultando fondamentale conoscere i dati ed ottenere le informazioni necessarie a tale valutazione. Il primo approccio con processi di misurazione della performance si è avuto con il d.lgs 286/1999 che ha posto le basi per l'introduzione nelle amministrazioni pubbliche della misurazione dei risultati introducendo il controllo di gestione, la valutazione del personale e il controllo strategico che si sono affiancati al tradizionale controllo di regolarità amministrativa e contabile. In tempi più recenti, con l'approvazione del d.lgs 150/2009 (Riforma Brunetta) si inizia ad approfondire la tematica della performance individuata in tre momenti essenziali: la misurazione, la valutazione, la trasparenza. Il decreto determina un ciclo di gestione della performance con una fase preventiva di individuazione degli obiettivi da raggiungere a cui correlare le risorse necessarie al loro raggiungimento. Durante lo svolgimento delle attività si deve effettuare un monitoraggio in termini di progressivo raggiungimento dei risultati attesi, al fine di poter realizzare eventuali interventi correttivi dell'attività qualora si prefigurasse un possibile mancato raggiungimento dell'obiettivo. A consuntivo, si procede alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance individuale e organizzativa cui sono connessi sistemi premianti ispirati a criteri di valorizzazione del merito. Oltre ai criteri di valutazione della performance individuale, il decreto determina i criteri di valutazione della performance organizzativa che viene effettuata tramite la verifica dell'attuazione delle politiche, dei piani e programmi, della soddisfazione dei destinatari delle politiche ed attività, dell'efficienza nell'impiego delle risorse con particolare attenzione alla riduzione dei costi e dei tempi, alla qualità e quantità delle prestazioni erogate. L'ultima fase del ciclo della performance è rappresentata dalla rendicontazione sui risultati al fine di garantire un'adeguata trasparenza nei confronti degli organi di indirizzo politico-amministrativo che nei confronti degli stakeholder esterni. Il d.lgs. 25 maggio 2017 n. 74 ha riformato il d.lgs. n. 150/2009, intervenendo con alcune modifiche del sistema di misurazione delle performance, attribuendo agli organismi di valutazione nuovi poteri e capacità di iniziativa per il miglioramento della valutazione, con riflessi sull'organizzazione amministrativa, inserendo alcune novità all'interno del processo valutativo.



#### **La programmazione dopo il d.lgs 118/2011**

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al d.lgs 118/2011) definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire e valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione. Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra il quadro complessivo dei contenuti della programmazione; i portatori di interesse di riferimento; le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili; le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

#### **Il ciclo della gestione della performance**

Il ciclo della performance equivale a quello che nel privato viene chiamato processo di budgeting nel quale, con il coinvolgimento di tutti i centri di responsabilità definiti all'interno di un modello organizzativo dell'impresa, vengono programmati i piani d'azione con indicati dettagliatamente i risultati da raggiungere, sia in termini di obiettivi che in termini economico finanziari. La prima fase del ciclo, ai sensi del d.lgs 150/2009 (e come modificato dal d.lgs 74/2017) è costituita dalla definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori. Nel Comune di San Marzano sul Sarno il ciclo della performance viene realizzato e valutato sulla base del sistema di programmazione, strategica e gestionale, dell'ente attraverso i seguenti strumenti: Linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio di previsione annuale e pluriennale - Piano Esecutivo di Gestione integrato (Piano degli obiettivi/Piano della Performance). L'insieme di questi strumenti si completa con il monitoraggio e la valutazione dei risultati raggiunti e con la successiva rendicontazione (finanziaria, economico patrimoniale, oltre alla rendicontazione degli obiettivi ed infine la rendicontazione sociale e di mandato) costituendo il ciclo della performance, ai sensi del D.Lgs. n.150/2009. Nel Piano Esecutivo di Gestione triennale sono puntualmente individuati gli obiettivi da raggiungere, le modalità di raggiungimento e gli indicatori di risultato e di performance. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 18 aprile 2013, è stato adottato il Sistema e Regolamento di Misurazione e valutazione della Performance al fine di adeguare la suddetta regolamentazione alle delibere dell'ex CIVIT n. 1/2012 recante le "Linee guida relative al miglioramento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; misurazione e valutazione della performance e dei Piani della Performance" e n. 5/2012 recante le "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto". Infine con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 23 dicembre 2014, è stato adottato il nuovo Sistema e Regolamento di Misurazione e valutazione della Performance tuttora vigente. La metodologia prevede, tra l'altro, che la valutazione della prestazione dei dipendenti avvenga su due piani fondamentali: il grado di raggiungimento degli obiettivi e l'adeguatezza dei comportamenti organizzativi.

Nella disciplina vigente il ciclo della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei valori attesi di risultato;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati garantendone la piena trasparenza e visibilità.

#### **Il Piano della Performance**

Il Piano della Performance è un documento di pianificazione previsto dal d.lgs 150/2009 che costituisce lo strumento principale sul quale si basa l'attività di performance management nella pubblica amministrazione. Il piano della performance viene adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. L'art. 169 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 testo unico degli enti locali, a seguito delle modifiche apportate all'art. 74, comma 1, n. 18) del d.lgs 23 giugno 2011, n. 118, prevede che il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi siano ora unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

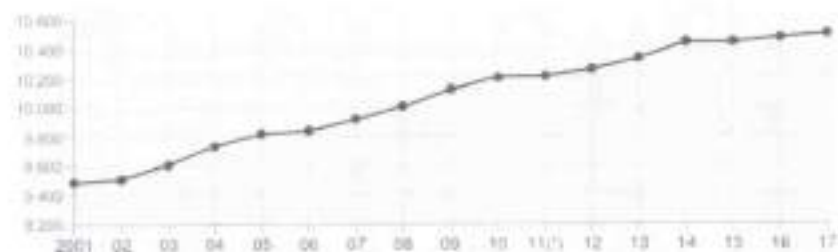
#### **Il Piano Esecutivo di Gestione**

Il piano esecutivo di gestione, come declinato dal principio contabile sulla programmazione, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione. I contenuti del piano esecutivo di gestione, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la giunta e la dirigenza dell'ente. Il piano esecutivo di gestione rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successive valutazioni. Il bilancio di previsione 2018-2020 è stato approvato in data 18 aprile 2018 con deliberazione n. 11. A seguito della modifica della struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera di Giunta comunale n. 71 del 22 maggio 2018 sono state apportate le modifiche all'organigramma dell'ente e al Piano dei Centri di Responsabilità e dei Centri di Costo analitici, consentendo così che la programmazione per obiettivi possa costituire un vero e proprio sistema di gestione del lavoro nell'organizzazione, propedeutico all'analisi dell'andamento delle attività, al controllo della gestione nonché alla valutazione della performance. La programmazione è stata effettuata attraverso la negoziazione tra parte politica e parte tecnica di obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento e di risorse dedicate al raggiungimento dei medesimi obiettivi.

## IDENTITA' DELL'ENTE

### La popolazione residente

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **San Marzano sul Sarno** dal 2001 al 2017. Grafici e statistiche sui dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO (SA) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

| Anno | Data rilevamento | Popolazione residente | Variazione assoluta | Variazione percentuale | Numero Famiglie | Medio componenti per famiglia |
|------|------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 2001 | 31 dicembre      | <b>9.489</b>          | -                   | -                      | -               | -                             |
| 2002 | 31 dicembre      | <b>9.513</b>          | +24                 | +0,25%                 | -               | -                             |
| 2003 | 31 dicembre      | <b>9.610</b>          | +97                 | +1,02%                 | 2.954           | 3,25                          |



|          |             |        |      |        |       |      |
|----------|-------------|--------|------|--------|-------|------|
| 2004     | 31 dicembre | 9.738  | +128 | +1,33% | 3.308 | 2,94 |
| 2005     | 31 dicembre | 9.821  | +83  | +0,85% | 3.048 | 3,22 |
| 2006     | 31 dicembre | 9.839  | +18  | +0,18% | 3.068 | 3,18 |
| 2007     | 31 dicembre | 9.916  | +77  | +0,78% | 3.132 | 3,16 |
| 2008     | 31 dicembre | 10.005 | +89  | +0,90% | 3.152 | 3,17 |
| 2009     | 31 dicembre | 10.119 | +114 | +1,14% | 3.232 | 3,13 |
| 2010     | 31 dicembre | 10.205 | +86  | +0,85% | 3.273 | 3,11 |
| 2011 (*) | 8 ottobre   | 10.260 | +55  | +0,54% | 3.306 | 3,10 |
| 2011 (†) | 9 ottobre   | 10.225 | -35  | -0,34% | -     | -    |
| 2011 (‡) | 31 dicembre | 10.208 | +3   | +0,03% | 3.269 | 3,12 |
| 2012     | 31 dicembre | 10.259 | +51  | +0,50% | 3.364 | 3,05 |
| 2013     | 31 dicembre | 10.334 | +75  | +0,73% | 3.413 | 3,03 |
| 2014     | 31 dicembre | 10.443 | +109 | +1,05% | 3.472 | 3,01 |
| 2015     | 31 dicembre | 10.442 | -1   | -0,01% | 3.487 | 2,99 |
| 2016     | 31 dicembre | 10.475 | +33  | +0,32% | 3.508 | 2,98 |
| 2017     | 31 dicembre | 10.499 | +24  | +0,23% | 3.534 | 2,97 |

(\*) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(†) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(‡) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

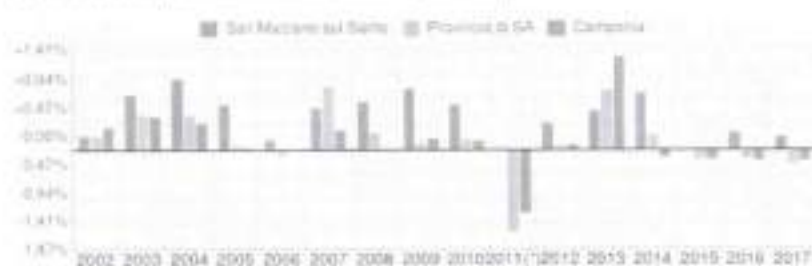
La popolazione residente a **San Marzano sul Sarno** al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da **10.225** individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati **10.260**. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a **35** unità (-0,34%).

Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione.

I grafici e le tabelle di questa pagina riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe.

#### Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di San Marzano sul Sarno espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Salerno e della regione Campania.



#### Variazione percentuale della popolazione

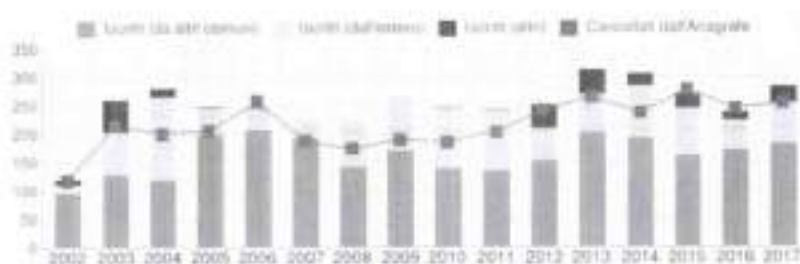
COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO (SA) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

#### Risso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di San Marzano sul Sarno negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



#### Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO (SA) - Dai ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2017. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

| Anno<br>1 gen-31 dic | Iscritti           |              |                               | Cancellati          |               |                               | Soldo<br>Migratorio<br>con<br>l'estero | Soldo<br>Migratorio<br>totale |
|----------------------|--------------------|--------------|-------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------|--|-------------------------------|
|                      | DA<br>altri comuni | DA<br>estero | per<br>altri<br>motivi<br>(*) | PER<br>altri comuni | PER<br>estero | per<br>altri<br>motivi<br>(*) |  |                               |
| 2002                 | 95                 | 15           | 8                             | 115                 | 2             | 0                             | +13                                    | +1                            |
| 2003                 | 127                | 75           | 58                            | 214                 | 0             | 0                             | +75                                    | +46                           |
| 2004                 | 117                | 148          | 14                            | 201                 | 0             | 0                             | +148                                   | +78                           |
| 2005                 | 197                | 49           | 2                             | 185                 | 7             | 14                            | +42                                    | +42                           |
| 2006                 | 205                | 38           | 1                             | 236                 | 1             | 20                            | +37                                    | -13                           |
| 2007                 | 192                | 30           | 0                             | 164                 | 0             | 23                            | +10                                    | +15                           |

|          |     |     |    |     |   |    |      |     |
|----------|-----|-----|----|-----|---|----|------|-----|
| 2008     | 141 | 79  | 0  | 173 | 0 | 1  | +79  | +46 |
| 2009     | 170 | 97  | 0  | 169 | 0 | 22 | +97  | -76 |
| 2010     | 138 | 106 | 2  | 182 | 0 | 4  | +106 | +60 |
| 2011 (*) | 107 | 91  | 1  | 130 | 0 | 19 | +91  | +50 |
| 2011 (†) | 27  | 26  | 1  | 31  | 0 | 23 | +16  | -10 |
| 2011 (‡) | 134 | 107 | 2  | 161 | 0 | 42 | +107 | +40 |
| 2012     | 152 | 56  | 43 | 210 | 6 | 17 | +50  | +8  |
| 2013     | 200 | 68  | 44 | 231 | 5 | 30 | +63  | +49 |
| 2014     | 190 | 93  | 22 | 205 | 8 | 24 | +85  | +68 |
| 2015     | 160 | 84  | 23 | 224 | 9 | 45 | +75  | -11 |
| 2016     | 170 | 52  | 15 | 206 | 9 | 30 | +43  | -8  |
| 2017     | 182 | 72  | 28 | 221 | 9 | 25 | +63  | +27 |

[\*] sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

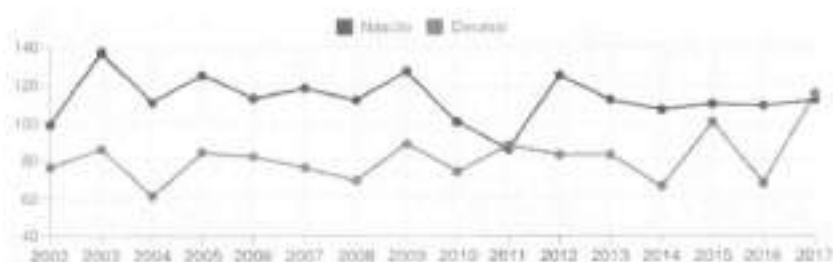
[†] bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

[‡] bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

[§] bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

#### Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



**Movimento naturale della popolazione**

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNIO (SA) - Dal ISTAT (1° gennaio) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2017. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

| Anno | Bilancio demografico  | Nascite | Variaz. | Decessi | Variaz. | Saldo Naturale |
|------|-----------------------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| 2002 | 1 gennaio-31 dicembre | 99      | -       | 76      | -       | +23            |
| 2003 | 1 gennaio-31 dicembre | 137     | +38     | 86      | +10     | +51            |
| 2004 | 1 gennaio-31 dicembre | 111     | -26     | 61      | -25     | +50            |
| 2005 | 1 gennaio-31 dicembre | 125     | +14     | 84      | +23     | +41            |
| 2006 | 1 gennaio-31 dicembre | 113     | -12     | 82      | -2      | +31            |
| 2007 | 1 gennaio-31 dicembre | 118     | +5      | 76      | -6      | +42            |
| 2008 | 1 gennaio-31 dicembre | 112     | -6      | 69      | -7      | +43            |
| 2009 | 1 gennaio-31 dicembre | 127     | +15     | 89      | +10     | +38            |
| 2010 | 1 gennaio-31 dicembre | 100     | -27     | 74      | -15     | +26            |

|            |                       |     |     |     |     |     |
|------------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2011 (*)   | 1 gennaio-8 ottobre   | 70  | -30 | 65  | -9  | +5  |
| 2011 (**)  | 9 ottobre-31 dicembre | 16  | -54 | 23  | -42 | -7  |
| 2011 (***) | 1 gennaio-31 dicembre | 86  | -14 | 88  | +14 | -2  |
| 2012       | 1 gennaio-31 dicembre | 125 | -39 | 83  | -5  | +42 |
| 2013       | 1 gennaio-31 dicembre | 112 | -13 | 83  | 0   | +29 |
| 2014       | 1 gennaio-31 dicembre | 107 | -5  | 66  | -17 | +41 |
| 2015       | 1 gennaio-31 dicembre | 110 | -3  | 100 | +14 | +10 |
| 2016       | 1 gennaio-31 dicembre | 109 | -1  | 68  | -32 | +41 |
| 2017       | 1 gennaio-31 dicembre | 112 | -3  | 115 | +47 | -3  |

(\*) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(\*\*) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(\*\*\*) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

#### Il territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 5,5 kmq ed è esclusivamente pianeggiante. Il Comune si trova in pianura, a 20 metri sul livello del mare. Il centro dell'Agro Nocerino Sarnese presenta un grado di sismicità medio. Situato in un territorio dalla morfologia mista, San Marzano sul Sarno è attraversata da due corsi d'acqua: il fiume Sarno e l'alveo comune nocerino. Confina a Nord con San Valentino Torio, a Nord Est con Scalati, a Sud Ovest con Pagani, a Sud Est con Sant'Egidio del Monte Albino.

La viabilità comunale è costituita da 16,00 km di strade oltre 3,00 km di strade vicinali, mentre le strade di competenza provinciale sono di 4,00 km e quelle stradali sono pari a 3,00 km. La rete dell'acquedotto comunale è di circa 30,00 km, la rete fognaria è mista e di 25,00 km, e la rete del gas è di circa 14,00 km.

Nel territorio insistono una discarica comunale per i rifiuti urbani gestita dal Consorzio Bacino Ss1, e un depuratore delle acque reflue gestito dall'Ente d'Ambito.

L'illuminazione pubblica si compone di 1.500 corpi illuminanti.

La superficie a verde pubblico ammonta a 1,00 kmq.

Nel territorio comunale ci sono 2 scuole materne, 2 scuole elementari e 2 scuole medie per un totale di 1440 posti/alunno.



#### **Le attività produttive**

Il Comune rappresenta un importante centro agricolo ed è sede di numerose industrie soprattutto del settore alimentare, in particolare dell'industria di trasformazione dei prodotti agricoli ed agro-alimentari. La peculiarità del territorio è sicuramente il "Pomodoro San Marzano dell'Agra Sarnese- Nocerino" che ha anche ottenuto la denominazione di Origine Protetta (DOP) rispondendo alle condizioni e ai requisiti stabiliti dalle norme di produzione e di trasformazione in merito. Particolare rilevanza hanno le industrie di conserve alimentari che si occupano del confezionamento e condizionamento dei prodotti ortofrutticoli e dei prodotti a qualità controllata, che vengono collocati sui mercati generali italiani ma anche sul mercato estero. Il sistema produttivo di San Marzano sul Sarno si caratterizza per un ordinamento prevalentemente costituito da seminativi, in particolare da ortive: infatti il 93% della superficie coltivata è destinata ai seminativi, il 6% è destinata alle legnose agrarie, lo 0,3% agli orti familiari e l'1% ai prati permanenti e pascoli. Dai dati dell'ultimo censimento emerge una variazione negativa di circa il 60% della superficie destinata ai seminativi. Nel territorio l'allevamento è poco sviluppato: già dal 2010 non sono presenti aziende zootecniche. Le aziende operano prevalentemente su terreni di proprietà per il 62% del totale aziendale del sistema; la superficie corrispondente rappresenta il 53% della superficie coltivata nel sistema in termini di SAT e il 52% e il 52% in termini di SAU. La forma giuridica prevalente è l'azienda individuale, tale forma caratterizza il 99% delle aziende totali in linea con quelle delle province di Salerno, Napoli e Avellino. Molto diffusa è anche la realizzazione di infrastrutture: la progettazione e costruzioni di serre e stalle, impianti di climatizzazione e computerizzazione per l'agricoltura, edifici civili e industriali in acciaio zincato, opere idrauliche e navali, zincatura acciai e loro pitturazione. Rilevante è anche l'attività di ristorazione.

#### **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Si riporta di seguito l'organigramma dell'ente adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 22 maggio 2018 e il piano di assegnazione del personale di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 22 maggio 2018.

|                       |                                 |  |
|-----------------------|---------------------------------|--|
| Segretario Comunale ← | <b>Sindaco<br/>e<br/>Giunta</b> | → Nucleo valutazione                               |
| Revisore dei conti ←  |                                 | → Controllo di Gestione                            |
|                       |                                 | → Servizio Avvocatura civica in posizione di staff |



|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| <b>Affari Generali</b> | Affari generali, segreteria e personale | Affari Generali<br>Accesso uffici, prima accoglienza e URP<br>Supporto a Giunta e Consiglio<br>Pubblicazioni e messi<br>Personale |
|                        | Servizi demografici ed elettorali       | Anagrafe, stato civile, leva e statistica<br>Elettorale   |
|                        | Servizi scolastici                      | Servizi scolastici  |
|                        | Servizi cimiteriali                     | Servizi cimiteriali, anagrafe cimiteriale e lampade votive  |
|                        | Innovazione tecnologica                 | Informatizzazione   |

|                                       |                         |   |
|---------------------------------------|-------------------------|---|
| <b>Finanze e servizi alla persona</b> | Bilancio e contabilità  | Bilancio e contabilità  |
|                                       | Tributi                 | Tributi   |
|                                       | Gestione energetica     | Gestione energetica utenze  |
|                                       | Sviluppo del territorio | Sviluppo e promozione del territorio  |
|                                       | Servizi alla persona    | Servizi sociali, Prima infanzia, anziani e disabili<br>Cultura, biblioteca, sport, spettacolo e politiche giovanili |
|                                       | Economato               | Economato   |

|                                       |                                |   |
|---------------------------------------|--------------------------------|---|
| <b>Lavori pubblici e manutenzione</b> | Manutenzione                   | Manutenzione<br>Verde pubblico  |
|                                       | Autorizzazione paesaggistica   | Istruttoria, Presidenza commissione, rilascio provvedimento finale<br>VAS - Valutazione ambientale strategica |
|                                       | Lavori pubblici                | Lavori pubblici<br>Espropri   |
|                                       | Osservatorio Fondi strutturali | Osservatorio Fondi Europei, Nazionali e Regionali   |
|                                       | Patrimonio                     | Patrimonio<br>Servizi catastali   |
|                                       | Ambiente                       | Igiene ambientale ed Igiene urbana  |
|                                       | Ricostruzione post sisma       | Legge 219/81  |

|                                |                           |  |
|--------------------------------|---------------------------|--|
| <b>Gestione del territorio</b> | Urbanistica               | Edilizia privata e vigilanza urbanistica       |
|                                | SUAP                      | Suap e commercio                               |
|                                | Efficienza energetica     | Efficienza energetica e pubblica illuminazione |
|                                | Ufficio Piani e Programmi | Progettazione urbanistica e opere pubbliche    |

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| <b>Polizia Locale</b> | Polizia   | Polizia stradale, territoriale, giudiziaria e mortuaria   |
|                       | Arredo urbano   | Arredo urbano e interventi di manutenzione stradale   |
|                       | Datore di lavoro  | Datore di lavoro  |
|                       | Protezione civile   | Protezione civile e sanità  |
|                       | Contenzioso sanzioni amministrative derivanti da violazione del Codice della strada | Istruttoria, costituzione in giudizio e patrocinio impugnazioni e ricorsi sanzioni amministrative e relative cartelle esattoriali |

|                                 |   |   |  |
|---------------------------------|---|---|--|
| SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA      | Responsabile  |   |  |
| <b>Compiti e Prodotti</b>       |   |   |  |
| <b>Responsabile<sup>1</sup></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• È responsabile della realizzazione, nei tempi e nei modi previsti e secondo gli indirizzi assegnati, degli obiettivi del PEG</li> <li>• Coordina, supervisiona e sovrintende ai lavori dei servizi e degli uffici subordinati</li> <li>• Gestisce e distribuisce le risorse umane ed è responsabile del rispetto dei regolamenti</li> <li>• Propone, in accordo e/o su indicazione dell'assessore di riferimento, nuovi regolamenti o modifiche ai regolamenti esistenti</li> <li>• Elabora su indirizzo dell'assessore competente le proposte per il bilancio preventivo</li> <li>• Istruisce i capitolati speciali d'appalto per le materie di sua competenza</li> <li>• Partecipa (o delega) alle gare di appalto per le materie di sua competenza</li> <li>• Collabora alle attività di controllo di gestione</li> </ul> |   |  |
| <b>Uffici</b>                   | <b>Prodotti</b>   |   |  |
| Avvocatura                      | Pareri legali<br>Supporto tecnico agli altri servizi<br>Rappresentanza in giudizio  | Istruttoria contenziosa<br>Contenzioso extra giudiziario<br>Contratti |  |

## PIANO DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

| Servizio Avvocatura civica     | Avvocatura civica                       | Roberto Tortora* D/32 ore sett.                                    |
|--------------------------------|---|--|
| Affari Generali                | Affari generali, segreteria e personale | Affari Generali  |
|                                |   | Accesso uffici, prima accoglienza e URP                            |
|                                | Servizi demografici ed elettorali       | Supporto a Giunta e Consiglio                                      |
|                                |   | Pubblicazioni e messi  |
|                                | Servizi scolastici                      | Personale  |
|                                | Servizi cimiteriali                     | Anagrafe, stato civile, leva e statistica elettorale               |
| Innovazione tecnologica        | Servizi scolastici                      |  |
|                                |   | Servizi cimiteriali, anagrafe cimiteriale e lampade votive         |
|                                |   | Informaticizzazione  |
| <b>PERSONALE ASSEGNATO</b>     |   |  |
| D/32 ore sett.                 | Roberto Tortora*                        | Funzionario esperto amministrativo                                 |
| C                              | Maria Grazia Marico                     | Assistente amministrativo  |
| C                              | Gustavo Miracolo                        | Assistente amministrativo  |
| C                              | Giovanni Palma                          | Assistente amministrativo  |
| C                              | Giuseppe Vastola                        | Assistente tecnico   |
| B                              | Giuseppe Mandile                        | Collaboratore amministrativo                                       |
| B                              | Giuseppe Fransa                         | Collaboratore amministrativo                                       |
| B                              | Carolina Roca                           | Collaboratore amministrativo                                       |
| B                              | Carmine Aulieri                         | Collaboratore amministrativo                                       |
| B                              | Liberato Cavotta                        | Collaboratore amministrativo                                       |
| B                              | Vincenzo Muscamera                      | Collaboratore amministrativo                                       |
| A                              | Annunziata Troiano                      | Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto                 |
| A                              | Carolina Positano                       | Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto                 |
| A                              | Fortunata Grimaldi                      | Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto                 |
| A                              | Giovanni Pagano                         | Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto                 |
| A                              | Matteo Simonetti                        | Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto                 |
| Finanze e servizi alla persona | Bilancio e contabilità                  | Bilancio e contabilità   |
|                                | Economato                               | Economato  |
|                                | Gestione energetica                     | Gestione energetica utenze   |
|                                | Tributi                                 | Tributi  |
|                                | Sviluppo del territorio                 | Sviluppo e promozione del territorio                               |
|                                | Servizi alla persona                    | Servizi sociali, Prima infanzia, anziani e disabili                |
|                                |   | Cultura, biblioteca, sport, spettacolo e politiche giovanili       |
| <b>PERSONALE ASSEGNATO</b>     |   |  |
| D                              | Giuseppe Bonino**                       | Funzionario esperto contabile                                      |
| D                              | Lucia Viscardi*                         | Funzionario esperto contabile                                      |
| C/30 ore sett.                 | Cesare Pagano                           | Assistente contabile   |
| C/30 ore sett.                 | Lucia Viscardi**                        | Assistente contabile   |
| C/18 ore sett.                 | Adriana Marinello                       | Assistente contabile   |
| A                              | Luigi Mariemburgo Coppoa                | Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto                 |
| Lavori pubblici e manutenzione | Manutenzione                            | Manutenzione   |
|                                | Autorizzazione paesaggistica            | Verde pubblico   |
|                                |   | Istruttoria, Presidenza commissione, rilascio provvedimento finale |
|                                | Lavori pubblici                         | VAS - Valutazione ambientale strategica                            |
|                                |   | Lavori pubblici  |
|                                | Patrimonio                              | Espropri   |
|                                |   | Patrimonio   |
|                                | Ambiente                                | Servizi catastali  |
| Ricostruzione post sisma       | Datore di lavoro                        |  |
| Osservatorio Fondi strutturali | Igiene ambientale ed igiene urbana      |  |
|                                |   | Legge 219/81   |
|                                |   | Osservatorio Fondi Europei, Nazionali e Regionali                  |
| <b>PERSONALE ASSEGNATO</b>     |   |  |
| D/30 ore sett.                 | Vittorio Carbone*                       | Funzionario esperto tecnico  |
| C                              | Ferdinando Palladino                    | Assistente tecnico   |
| B                              | Crescenzo Oliva                         | Collaboratore tecnico  |
| A                              | Massimo Fallo                           | Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto                 |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   | A Nicola Ciacese  | Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto  |
|   | A Alfonso Gaudio  | Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto  |
| Gestione del territorio   | Urbanistica   | Edilizia privata e vigilanza urbanistica  |
|   | SUAP  | Srup e commercio  |
|   | Efficienza energetica   | Efficienza energetica e pubblica illuminazione  |
|   | Ufficio Piani e Programmi   | Progettazione urbanistica e opere pubbliche   |
| <b>PERSONALE ASSEGNATO</b>  |   |   |
| D/24 ore sett.  | Giuseppe Ricco*   | Funziionario esperto tecnico  |
|   | D Gerardo Iaquinandi  | Specialista amministrativo  |
|   | C Aniello Fiume   | Assistente tecnico  |
|   | C Mariano Oliva   | Assistente tecnico  |
|   | A Giovanni Attianese  | Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto  |
| Polizia Locale  | Polizia   | Polizia stradale, territoriale, giudiziaria e mortuaria   |
|   | Datore di lavoro  | Datore di lavoro  |
|   | Arredo urbano   | Arredo urbano e interventi di manutenzione stradale   |
|   | Protezione civile   | Protezione civile e sanità  |
|   | Contenzioso sanzioni amministrative (servizi di violazione del Codice della strada) | Istruttoria, costituzione in giudizio e patrocinio impugnazioni e ricorsi sanzioni amministrative e relative cartelle esattoriali |
| <b>PERSONALE ASSEGNATO</b>  |   |   |
| D/33 ore sett.  | Gennaro Peruli  | Specialista di vigilanza  |
|   | C Assunta Giannini  | Agente polizia locale   |
|   | C Giuseppe Caone  | Agente polizia locale   |
|   | C Nicola Oliva  | Agente polizia locale   |
|   | A Eva Tortora   | Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto  |
| * Posti coperti con personale assunti ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs. N. 267/2000. |   |   |
| ** Personale in aspettativa volontaria non retribuita.                                    |   |   |

### **DOTAZIONI STRUMENTALI**

Ad ogni centro di responsabilità, per il raggiungimento degli obiettivi programmati, sono affidate le dotazioni strumentali. Tali dotazioni sono evidenziate nell'inventario dei beni del comune di Jesolo, suddivise per consegnatario corrispondente a ciascun centro di responsabilità dell'ente.

In particolare:

- Le postazioni di lavoro individuali sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate nei relativi uffici comunali, per ogni dipendente, al fine dell'espletamento del lavoro attinente le mansioni di riferimento. Il criterio dominante nell'assegnazione in uso al dipendente sono le mansioni svolte dallo stesso come confermate nella dotazione organica dell'ente e gli specifici carichi di lavoro assegnati dai dirigenti. Le strumentazioni sono costituite da:
    - Personal computer completo di monitor, sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro;
    - Stampante personale o di rete;
    - Plotter o scanner proprie di alcuni servizi dove vengono utilizzati programmi per la stampa di progetti;
    - Scrivania con cassetiera e seduta;
    - Fotocopiatori installati per macro area;
    - Apparecchiature fax utilizzate per macroarea;
  - Le autovetture comunali di servizio vengono utilizzate dal personale per soli scopi istituzionali e di servizio. Al centro di responsabilità Polizia Locale sono specificamente assegnati gli automezzi necessari per l'espletamento dei servizi essenziali per la sicurezza. Gli altri centri di responsabilità non hanno a disposizione autovetture, utilizzando promiscuamente, in caso di urgenze riferiti in particolare ai Servizi sociali, le autovetture della Polizia Locale;
  - Gli apparati di telefonia mobile non sono in dotazione ad amministratori, dirigenti, funzionari e dipendenti che, per motivi di lavoro, devono essere rintracciabili in ogni momento e che sono assegnatari di servizi particolarmente complessi.
- Nel caso in cui, per il raggiungimento degli obiettivi, sia necessario acquisire nuove risorse strumentali, al centro di responsabilità affidatario del relativo obiettivo saranno assegnate le risorse finanziarie necessarie all'acquisto.





COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO  
PROVINCIA DI SALERNO

**PIANO DEI CENTRI DI RESPONSABILITA' E DI COSTO**

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**ENTRATE**

| Codice di bilancio  | Capitolo Articol.  | STANZIAMENTO<br>2018  | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020   | STANZIAMENTO IN<br>2018 |
|---|--|---|----------------------|--|-------------------------|
| <b>Responsabile 104 Arch. Giuseppe Ricco</b>  |  |   |                      |  |                         |
| 3.01.02.01.035<br>Proventi da autorizzazioni  | 61 0 Dirbi di istruttoria permessi a costruire   | 25.300,00   | 30.000,00            | 75.000,00  | 25.300,00               |
| <b>Totale 3 - Entrate straordinarie</b>   |  | <b>Tipologia 300 - Dirbi di istruttoria permessi a costruire (M.300)</b>                      |                      | <b>Categoria 3 - Entrate dalle vendite e dall'rogazione di titoli</b>                    |                         |
| 3.05.99.99.999<br>Altre entrate correnti (I.C.C.)   | 499 0 Recupero somme da coop area PELP   | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 161.151,28              |
| <b>Totale 3 - Entrate straordinarie</b>   |  | <b>Tipologia 400 - Titoli emessi e altre entrate correnti</b>                                 |                      | <b>Categoria 36 - Altre entrate correnti (I.C.C.)</b>                                    |                         |
| 3.01.01.02.002<br>Lavori ed altri lavori in corso   | 544 0 Fidej. incarichi servizi correlati - Proventi Carichi tax (serv. rilevanti al fin IVA)     | 44.300,00   | 65.300,00            | 61.000,00  | 158.300,00              |
| <b>Totale 3 - Entrate straordinarie</b>   |  | <b>Tipologia 500 - Crediti di terzi e servizi e proventi derivati dalla gestione del bene</b> |                      | <b>Categoria 3 - Proventi derivati dalla gestione del bene</b>                           |                         |
| 3.06.02.04.003<br>Incentivi per azioni di sviluppo nei confronti di terzi   | 600 0 Fondo di rotazione abbinamento fabbricati abusivi - recupero somme                         | 200.000,00  | 200.000,00           | 200.000,00   | 200.000,00              |
| <b>Totale 3 - Entrate straordinarie</b>   |  | <b>Tipologia 600 - Titoli emessi e altre entrate correnti</b>                                 |                      | <b>Categoria 3 - Fidej. di terzi</b>   |                         |
| 7.01.01.01.001<br>Assicurazioni di rischio<br>Infortuni/casualità   | 900 1 Fondo di rotazione per l'abbattimento dei fabbricati abusivi - ampiezza da COP             | 200.000,00  | 200.000,00           | 200.000,00   | 200.000,00              |
| <b>Totale 7 - Assicurazioni di rischio Infortuni/casualità</b>  |  | <b>Tipologia 700 - Assicurazioni di rischio Infortuni/casualità</b>                           |                      | <b>Categoria 7 - Assicurazioni di rischio Infortuni/casualità</b>                        |                         |
| 4.03.16.02.001<br>Altri trasferimenti in conto capitale da Regione provincia autonome                                     | 874 0 Adeguamento stato e alle norme di sicurezza "Stadio Malaria di via Pio La Torre CAP E.6732 | 180.000,00  | 0,00                 | 0,00   | 180.000,00              |
| <b>Totale 4 - Entrate in conto capitale</b>   |  | <b>Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale</b>                                  |                      | <b>Categoria 10 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b> |                         |
| 6.03.01.04.003<br>Assicurazione infortuni e altri infortuni e infortuni lungo termine di Cassa Ognissanti e Pirelli - SPA | 830 0 2 Infortuni pubblici Summat L.R.51/78 (infortuni pos.464/13/19/0001)                       | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 120.000,00              |
| <b>Totale 6 - Assicurazioni Infortuni</b>   |  | <b>Tipologia 200 - Assicurazioni infortuni e altri trasferimenti in conto capitale</b>        |                      | <b>Categoria 1 - Assicurazioni e rischi lungo termine</b>                                |                         |
| 4.06.01.01.001<br>Proventi di costruzione   | 878 0 Proventi da orienti di urbanizzazione a condotti   | 150.000,00  | 100.000,00           | 100.000,00   | 150.000,00              |
| <b>Totale 4 - Entrate in conto capitale</b>   |  | <b>Tipologia 600 - Altre entrate in conto capitale</b>  |                      | <b>Categoria 1 - Proventi di costruzione</b>   |                         |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**ENTRATE**

| Codice di bilancio   | Capitolo Articolo  | STANZIAMENTO<br>2018   | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020                            | STANZIAMENTO al<br>chiusa |
|--|--|--|----------------------|---|---------------------------|
| 6.03.01.04.003<br>Accensione titoli e altri<br>finanziamenti a medio lungo<br>termine da Cassa Depositi e<br>Previd. - SPA | 973 2 Adeguamento statico e alle norme di sicurezza Scuole Materna di via Pio La Torre, E. 973 | 0,00   | 0,00                 | 0,00  | 157.284,14                |
| Titolo 6 Accantonamenti Passivi  |  | Capitolo 968 Ammortamento titoli e altri finanziamenti a medio lungo termine |                      | Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine |                           |
| 6.03.01.04.003<br>Accensione titoli e altri<br>finanziamenti a medio lungo<br>termine da Cassa Depositi e<br>Previd. - SPA | 973 4 Mutui adeguamento frazionato area marittima  | 1,00   | 0,00                 | 0,00  | 11.725,27                 |
| Titolo 6 Accantonamenti Passivi  |  | Capitolo 500 Accensione titoli e altri finanziamenti a medio lungo termine   |                      | Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine |                           |
| <b>TOTALE RESPONSABILE</b>   | 104 Arch. Giuseppe Russo   | <b>837.491,34</b>  | <b>725.000,00</b>    | <b>725.000,00</b>                               | <b>1.892.425,71</b>       |
| <b>TOTALE GENERALE</b>   |  | <b>837.491,34</b>  | <b>725.000,00</b>    | <b>725.000,00</b>                               | <b>1.892.425,71</b>       |

Comune di San Marino Sul Reno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**ENTRATE**

| Codice di bilancio                                | Capitolo Articolo  | STANZIAMENTO<br>2018   | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020   | STANZIAMENTO<br>2021 |
|---|--|--|----------------------|--|----------------------|
| <b>Responsabile</b> <b>8 Avv. Roberto Tortora</b> |  |  |                      |  |                      |
| 2.01.01.02.003                                    | 341 0 trasferimenti correnti Pagati ex 285(Vestire)  | 5,00   | 5,00                 | 5,00   | 41.000,00            |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti                 |  | Tipologia 101 - Trasferimenti correnti ad Amministrazioni pubbliche                    |                      | Categoria 1 - Trasferimenti correnti ad Amministrazioni Locali   |                      |
| 2.01.01.02.003                                    | 342 0 Rimborso dell'indennità segretaria da agenzie alle segretarie Contributi   | 5,00   | 5,00                 | 5,00   | 3.702,47             |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti                 |  | Tipologia 101 - Trasferimenti correnti ad Amministrazioni pubbliche                    |                      | Categoria 1 - Trasferimenti correnti ad Amministrazioni Locali   |                      |
| 3.01.02.01.032                                    | 378 0 diritti di segreteria e di copia   | 2.000,00   | 2.000,00             | 2.000,00   | 2.000,00             |
| Titolo 3 - Entrate tributarie                     |  | Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni |                      | Categoria 1 - Entrate dalle vendite e dall'erogazione di servizi |                      |
| 3.01.02.01.033                                    | 378 2 Diritti segreteria carti anagraf.  | 4.000,00   | 4.000,00             | 2.000,00   | 4.000,00             |
| Titolo 4 - Entrate economiche                     |  | Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni |                      | Categoria 2 - Entrate dalle vendite e dall'erogazione di servizi |                      |
| 3.01.02.01.033                                    | 390 0 Ricavo delle carte di identità - diritti   | 10.000,00  | 10.000,00            | 10.000,00  | 10.000,00            |
| Titolo 2 - Entrate tributarie                     |  | Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni |                      | Categoria 2 - Entrate dalle vendite e dall'erogazione di servizi |                      |
| 2.01.01.01.001                                    | 392 0 Contribuzioni elettorali - rimborso spese a carico altre amministrazioni (Provincia/Regione/Min. Interno/Europa) - UJ 3000 | 20.000,00  | 15.000,00            | 1,00   | 41.000,00            |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti                 |  | Tipologia 101 - Trasferimenti di ricavi ad Amministrazioni pubbliche                   |                      | Categoria 1 - Trasferimenti correnti ad Amministrazioni Locali   |                      |
| 3.01.02.01.008                                    | 416 0 Merce e rifornimenti scolastici - proventi (servizio devoluto ai fin dell'IVA)   | 200.000,00   | 200.000,00           | 200.000,00   | 200.000,00           |
| Titolo 3 - Entrate tributarie                     |  | Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni |                      | Categoria 2 - Entrate dalle vendite e dall'erogazione di servizi |                      |
| 3.01.02.01.014                                    | 536 0 Servizi cimiteriali Proventi da trasporto funebre  | 14.000,00  | 14.000,00            | 14.000,00  | 14.000,00            |
| Titolo 3 - Entrate tributarie                     |  | Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni |                      | Categoria 2 - Entrate dalle vendite e dall'erogazione di servizi |                      |

Comune di San Merano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2016**  
**ENTRATE**

| Definizione articolo  | Capitolo Articolo  | STANZIAMENTO<br>2016   | STANZIAMENTO<br>2015 | STANZIAMENTO<br>2014   | STANZIAMENTO di<br>2014 |
|---|--|--|----------------------|--|-------------------------|
| 3.01.02.01.014<br>Proventi da trasporto locale:<br>passeggi turistici, illuminazione<br>viale | 537 0 Proventi diversi (serv. comunali)                                    | 52.300,00  | 50.000,00            | 52.000,00  | 52.300,00               |
| Titolo 3 - Entrate costituzionali   |  | Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni |                      | Categoria 2 - Entrate della vendita e dell'erogazione di servizi |                         |
| 3.01.02.01.014<br>Proventi da trasporto locale:<br>passeggi turistici, illuminazione<br>viale | 538 0 Illuminazione viale - proventi (servizio riservato ai fini dell'iva) | 33.000,00  | 33.000,00            | 33.000,00  | 41.283,36               |
| Titolo 3 - Entrate costituzionali   |  | Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni |                      | Categoria 2 - Entrate della vendita e dell'erogazione di servizi |                         |
| <b>TOTALE RESPONSABILE</b>  | <b>Il Avv. Roberto Terrone</b>   | <b>408.000,00</b>  | <b>393.000,00</b>    | <b>374.000,00</b>  | <b>403.819,37</b>       |
| <b>TOTALE GENERALE</b>  |  | <b>408.000,00</b>  | <b>393.000,00</b>    | <b>374.000,00</b>  | <b>403.819,37</b>       |

Comune di San Merzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**ENTRATE**

| Codice di bilancio                                  | Descrizione Articolo   | STANZIAMENTO<br>2018  | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020   | STANZIAMENTO al<br>mess |
|---|--|---|----------------------|--|-------------------------|
| <b>Responsabile 24 Dott. Gennaro Perulli</b>        |  |   |                      |  |                         |
| 2.01.01.01.014                                      | 240 0 Rimborso inferistero ASL per interventi di sanificazione<br>Trasferimenti correnti da Stato - Fondo Sanitario Nazionale - finanziamento del Servizio sanitario nazionale | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 12.200,00               |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti                   |  | Tipologia 240 - Trasferimenti correnti da fornitori e altri pubblici  |                      | Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali   |                         |
| 3.02.02.01.001                                      | 434 0 Contribuzioni codice della strada<br>Proventi da multe, ammende, sanzioni e collette a carico delle famiglie   | 40.000,00   | 40.000,00            | 40.000,00  | 48.741,98               |
| Titolo 3 - Entrate tributarie                       |  | Tipologia 434 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti |                      | Categoria 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti |                         |
| 3.02.02.01.001                                      | 435 0 Violazione regolamenti comunali onoranze sindacali P.L.<br>Proventi da multe, ammende, sanzioni e collette a carico delle famiglie                                       | 2.100,00  | 2.500,00             | 2.500,00   | 2.805,90                |
| Titolo 3 - Entrate tributarie                       |  | Tipologia 435 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti |                      | Categoria 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti |                         |
| 3.01.02.01.020                                      | 426 0 SERVIZIO BOSTA A PAGAMENTO<br>Proventi da permessi, collette e cartoline   | 60.300,00   | 60.000,00            | 60.200,00  | 60.300,00               |
| Titolo 3 - Entrate tributarie                       |  | Tipologia 426 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          |                      | Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi   |                         |
| <b>TOTALE RESPONSABILE 24 Dott. Gennaro Perulli</b> |  | <b>102.300,00</b>   | <b>102.500,00</b>    | <b>102.500,00</b>  | <b>121.007,88</b>       |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                              |  | <b>102.300,00</b>   | <b>102.500,00</b>    | <b>102.500,00</b>  | <b>121.007,88</b>       |



Comune di San Merano Sul Sarno(SA)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
ENTRATE

| Codice di bilancio   | Capitolo Articolo  | STANZIAMENTO<br>2018                                 | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020  | STANZIAMENTO al<br>chiusa |
|--|--|--|----------------------|---|---------------------------|
| <b>Responsabile</b> 103 Dott.ssa Lucia Viscardi                              |  |  |                      |   |                           |
| 1.01.01.06.001   | 3 2 IUC - IMU/Scienze diverse da abitazione principale   | 1.175.300,00   | 1.175.300,00         | 1.175.000,00  | 1.278.300,00              |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa |  | Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati |                      | Categoria 0 - Imposta municipale propria  |                           |
| 1.01.01.76.001   | 3 4 IUC - TASI - Imposte diverse da abitazione principale  | 290.000,00   | 290.000,00           | 242.900,00  | 330.000,00                |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa |  | Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati |                      | Categoria 76 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)                              |                           |
| 1.01.01.78.002   | 3 6 RECUPERO Evasione TASI   | 178.000,00   | 125.000,00           | 60.000,00   | 360.000,00                |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa |  | Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati |                      | Categoria 76 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)                              |                           |
| 1.01.01.08.002   | 4 6 Recupero ICI anni pregressi  | 510.000,00   | 500.000,00           | 500.000,00  | 1.500.000,00              |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa |  | Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati |                      | Categoria 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)                                   |                           |
| 1.01.01.08.002   | 5 6 Recupero evasione ICI/MU cap. 4, 18/11   | 0,00   | 0,00                 | 0,00  | 350.000,00                |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa |  | Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati |                      | Categoria 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)                                   |                           |
| 1.01.01.83.001   | 6 0 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'abito di gestione | 12.900,00  | 12.000,00            | 13.000,00   | 12.810,00                 |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa |  | Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati |                      | Categoria 82 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni |                           |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
ENTRATE

| Codice di bilancio  | Capitolo Articolo  | STANZIAMENTO<br>2018                                 | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020   | STANZIAMENTO R.<br>2021 |
|---|--|--|----------------------|--|-------------------------|
| 1.01.01.16.001  | 9 0 Addizionale comunale imposta su reddito persone fisiche - IRPEF            | 453.300,00   | 444.500,00           | 440.000,00   | 450.011,71              |
| Titolo 9 - Entrate su conto di rendiconto, contributo a partecipazione      |  | Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati |                      | Categoria 16 - Addizionale comunale IRPEF                      |                         |
| 1.01.01.99.001  | 17 1 Tasse per concorsi  | 2.180,00   | 1.980,00             | 400,00   | 2.710,00                |
| Titolo 1 - Entrate ricorrendo al rimborsamento, contributo a partecipazione |  | Tipologia 01 - Imposte, tasse e proventi assimilati  |                      | Categoria 18 - Altre tasse, tasse e proventi assimilati S.C.C. |                         |
| 9.01.02.02.001  | 22 0 Ritenute previdenziali e assistenziali al personale                       | 200.000,00   | 200.000,00           | 200.000,00   | 200.000,00              |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi a partita di giro                        |  | Tipologia 00 - Entrate per partite di giro           |                      | Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente         |                         |
| 9.01.02.01.001  | 23 1 Ritenute IRPEF lavoro dipendente assoldato                                | 277.000,00   | 277.000,00           | 277.000,00   | 277.017,54              |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi a partita di giro                        |  | Tipologia 00 - Entrate per partite di giro           |                      | Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente         |                         |
| 9.01.03.01.001  | 25 2 Ritenute IRPEF lavoro autonomo per categorie diverse, cod. 1040,1052,.... | 275.000,00   | 275.000,00           | 275.000,00   | 275.000,00              |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi a partita di giro                        |  | Tipologia 00 - Entrate per partite di giro           |                      | Categoria 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo           |                         |
| 9.01.02.99.999  | 24 1 Quote sindacali   | 10.000,00  | 10.000,00            | 10.000,00  | 10.000,00               |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi a partita di giro                        |  | Tipologia 00 - Entrate per partite di giro           |                      | Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente         |                         |
| 9.01.02.99.999  | 24 1 Cessioni stipendio  | 90.000,00  | 90.000,00            | 90.000,00  | 90.000,00               |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi a partita di giro                        |  | Tipologia 00 - Entrate per partite di giro           |                      | Categoria 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo           |                         |
| 9.01.05.00.999  | 26 8 SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE   | 500.000,00   | 500.000,00           | 500.000,00   | 500.000,00              |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi a partita di giro                        |  | Tipologia 00 - Entrate per partite di giro           |                      | Categoria 18 - Altre entrate per partite di giro               |                         |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
ENTRATE

| Codice di bilancio  | Capitolo Articolo   | STANZIAMENTO<br>2018                               | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020   | STANZIAMENTO al<br>cassa |
|---|---|--|----------------------|--|--------------------------|
| 9.02.04.01.001<br>Contribuzione di depositi<br>cauzionali o contrattuali di terzi   | 27 0 Depositi cauzionali  | 10.000,00  | 10.000,00            | 10.000,00  | 0,000,00                 |
| Titolo 2 Entrate per conto terzi e partite di giro  |   | Tipologia 090 Entrate per conto terzi              |                      | Categoria 4 Depositi di terzi (art)                                    |                          |
| 9.02.99.99.999<br>Altre entrate per conto terzi   | 99 0 Rimborso spese personali per conto terzi                     | 10.000,00  | 10.000,00            | 10.000,00  | 23.164,28                |
| Titolo 9 Altre entrate per conto terzi e partite di giro  |   | Tipologia 990 Entrate per conto terzi              |                      | Categoria 99 Altre entrate per conto terzi                             |                          |
| 9.02.05.01.001<br>Riscossione di imposte di natura<br>corrente per conto di terzi   | 28 3 Addizionale provinciale 5% su TARES - L. 72                  | 129.300,00   | 129.300,00           | 129.000,00   | 442.763,94               |
| Titolo 5 Entrate per conto terzi e partite di giro  |   | Tipologia 280 Entrate per conto terzi              |                      | Categoria 3 Riscossione imposte e tributi per conto terzi              |                          |
| 9.02.99.99.999<br>Altre entrate per conto terzi   | 99 5 Tassa d'identità-quota stampi                                | 20.000,00  | 20.000,00            | 20.000,00  | 20.000,00                |
| Titolo 9 Altre entrate per conto terzi e partite di giro  |   | Tipologia 990 Entrate per conto terzi              |                      | Categoria 99 Altre entrate per conto terzi                             |                          |
| 9.02.01.02.001<br>Rimborso per acquisto di servizi<br>per conto di terzi  | 29 0 Rimborso di anticipazioni di fondi per il servizio economati | 2.000,00   | 2.000,00             | 2.000,00   | 2.000,00                 |
| Titolo 1 Entrate per conto terzi e partite di giro  |   | Tipologia 290 Entrate per conto terzi              |                      | Categoria 1 Rimborso per acquisto di servizi e servizi per conto terzi |                          |
| 9.02.04.01.001<br>Contribuzione di depositi<br>cauzionali o contrattuali di terzi   | 21 0 Depositi per spese contrattuali                              | 10.000,00  | 10.000,00            | 10.000,00  | 10.000,00                |
| Titolo 4 Entrate per conto terzi e partite di giro  |   | Tipologia 200 Entrate per conto terzi              |                      | Categoria 4 Depositi di terzi (art)                                    |                          |
| 1.01.31.51.001<br>Tassa smaltimento rifiuti solidi<br>urbani (TASU) in base a importo<br>dell'atto di contratto di gestione | 32 6 Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani           | 0,00   | 0,00                 | 0,00   | 251.000,00               |
| Titolo 1 Entrate per conto di terzi e partite di giro, contributive e parafiscali   |   | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati |                      | Categoria 61 Tasse smaltimento rifiuti solidi urbani                   |                          |
| 1.01.04.99.999<br>Altre partecipazioni e<br>dettami I.A.C.  | 32 1 Addizionale comunale sulla tassa smaltimento rifiuti         | 0,00   | 0,00                 | 0,00   | 61.721,18                |
| Titolo 1 Entrate per conto di terzi e partite di giro, contributive e parafiscali   |   | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati |                      | Categoria 61 Altre partecipazioni e dettami I.A.C.                     |                          |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Plano esecutivo di gestione 2018**  
**ENTRATE**

| Definizione bilancio   | Capitolo Articolo   | STIPULAZIONE 2018   | STIPULAZIONE 2018 | STIPULAZIONE 2020   | STIPULAZIONE di cassa |
|--|---|---|-------------------|---|-----------------------|
| <b>1.01.01.61.001</b><br>Tribute comunali sui rifiuti e sui servizi  | <b>32 - 2 - Tasse</b>   | 0,00  | 0,00              | 0,00  | 650.000,00            |
| Tabella 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa  |   | Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati                |                   | Categoria 81 - Tributi comunali sui rifiuti e sui servizi                               |                       |
| <b>1.01.01.61.001</b><br>Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione                                  | <b>33 - 3 - IUC - TARI</b>  | 2.385.000,00  | 2.385.000,00      | 2.385.000,00  | 2.750.000,00          |
| Tabella 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa  |   | Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati                |                   | Categoria 81 - Tasse smaltimento rifiuti solidi urbani                                  |                       |
| <b>1.01.01.61.002</b><br>Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo                                  | <b>33 - 0 - Recupero TARIU anni pregressi</b>   | 180.000,00  | 180.000,00        | 50.000,00   | 180.000,00            |
| Tabella 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa  |   | Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati                |                   | Categoria 81 - Tasse smaltimento rifiuti solidi urbani                                  |                       |
| <b>1.01.01.61.002</b><br>Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo                                  | <b>34 - 0 - Recupero evasione TARIU Cap. U.1071</b>   | 0,00  | 0,00              | 0,00  | 600.000,00            |
| Tabella 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa  |   | Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati                |                   | Categoria 81 - Tasse smaltimento rifiuti solidi urbani                                  |                       |
| <b>1.03.01.01.001</b><br>Fondi perequativi dello Stato   | <b>88 - 0 - Entrate da fondo di solidarietà comunale (ex fondo sperimentale di riqualifica)</b> | 870.103,07  | 870.000,00        | 400.000,00  | 870.103,07            |
| Tabella 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa  |   | Tipologia 361 - Fondi perequativi di Amministrazioni Centrali       |                   | Categoria 1 - Fondi perequativi dello Stato   |                       |
| <b>1.01.01.63.001</b><br>Imposte comunali sulle plusvalenze e diritti sulle plusvalenze affluenti riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione | <b>58 - 0 - Diritti sulle plusvalenze affluenti</b>   | 0,000,00  | 0,000,00          | 0,000,00  | 0,000,00              |
| Tabella 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa  |   | Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati                |                   | Categoria 83 - Imposte comunali sulle plusvalenze e diritti sulle plusvalenze affluenti |                       |
| <b>2.01.01.01.001</b><br>Trasferimenti correnti da Missioni  | <b>100 - 7 - Trasferimenti per specifiche disposizioni di legge</b>                             | 100.000,00  | 100.000,00        | 50.000,00   | 100.000,00            |
| Tabella 2 - Trasferimenti correnti   |   | Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche |                   | Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali                        |                       |

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2016**  
**ENTRATE**

| Codice di bilancio               | Capitolo Articolo  | STANCIAMENTO<br>2016  | STANCIAMENTO<br>2015 | STANCIAMENTO<br>2014   | STANCIAMENTO di<br>cassa |
|----------------------------------|--|---|----------------------|--|--------------------------|
| 2.01.01.01.001                   | 100 8 Contributo Sviluppo Investimenti   | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 0,00                     |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti  |  | Fasceggia 100 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                       |                      | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali |                          |
| 2.01.01.01.002                   | 100 9 Per la fornitura gratuita di acqua di tavola Legge 488/98 (cap. 900 spesa) | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 0,00                     |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti  |  | Fasceggia 100 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                       |                      | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali |                          |
| 2.01.01.02.001                   | 238 5 LEGGE 431 FONDO ANNUALITA' 2010 - cap. 1142/5                              | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 0,00                     |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti  |  | Fasceggia 100 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                       |                      | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali   |                          |
| 2.01.01.02.001                   | 238 6 legge 431 anno 2011 - cap. 1142/6 U.                                       | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 0,00                     |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti  |  | Fasceggia 100 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                       |                      | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali   |                          |
| 2.01.01.02.001                   | 238 7 legge 431 anno 2012 - cap. 1142/7 U.                                       | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 0,00                     |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti  |  | Fasceggia 100 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                       |                      | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali   |                          |
| 2.01.01.02.001                   | 238 8 legge 431 anno 2013 - cap. 1142/8  | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 0,00                     |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti  |  | Fasceggia 100 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                       |                      | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali   |                          |
| 2.01.01.02.001                   | 238 9 CONTRIBUTIVITA' - vedi legge 431 - U cap. 1142/9                           | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 0,00                     |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti  |  | Fasceggia 100 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                       |                      | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali   |                          |
| 2.01.01.02.002                   | 239 0 Quote Costi aderenti al bando di programma Europa-Agro                     | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 0,00                     |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti  |  | Fasceggia 100 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                       |                      | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali   |                          |
| 3.01.02.01.002                   | 365 1 RETTA PER FREQUENZA ASILO NIDO   | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 0,00                     |
| Titolo 3 Entrate da obbligazioni |  | Fasceggia 365 Vendita di titoli e titoli e proventi derivanti dalla gestione dei titoli |                      | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'ingestione di titoli  |                          |



Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**ENTRATE**

| Codice di bilancio   | Capitolo Articolo   | STANZIAMENTO<br>2018   | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020   | STANZIAMENTO di<br>CASSA |
|--|---|--|----------------------|--|--------------------------|
| 3.05.99.99.999   | 400 0 SPLIT PAYMENT COMMERCIALE                           | 15.000,00  | 15.000,00            | 15.000,00  | 15.000,00                |
| Altre entrate correnti n.a.c.  |   |  |                      |  |                          |
| Titolo 3 Entrate extratributarie   |   | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti                                      |                      | Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.                     |                          |
| 3.01.02.01.999   | 404 0 Servizi comunali diversi - introiti e rimborsi vari | 6.500,00   | 6.500,00             | 6.500,00   | 6.500,00                 |
| Proventi da servizi n.a.c.   |   |  |                      |  |                          |
| Titolo 3 Entrate extratributarie   |   | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni |                      | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi |                          |
| 3.01.02.01.006   | 437 0 Gestione impianti sportivi                          | 9.000,00   | 9.000,00             | 8.000,00   | 9.714,00                 |
| Proventi da impianti sportivi  |   |  |                      |  |                          |
| Titolo 3 Entrate extratributarie   |   | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni |                      | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi |                          |
| 3.05.02.01.001   | 450 2 Rimborsio personale in convenzione ex art. 14 CCNL  | 0,00   | 0,00                 | 0,00   | 10,00                    |
| Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) |   |  |                      |  |                          |
| Titolo 3 Entrate extratributarie   |   | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti                                      |                      | Categoria 2 Rimborsi in entrata                                |                          |
| 3.01.03.01.002   | 460 0 COSAP - Canone occupazione spazi e aree pubbliche   | 35.000,00  | 35.000,00            | 30.000,00  | 36.254,66                |
| Canone occupazione spazi e aree pubbliche  |   |  |                      |  |                          |
| Titolo 3 Entrate extratributarie   |   | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni |                      | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni         |                          |
| 3.03.03.99.999   | 642 0 INTERESSI ATTIVI SU MUTUI NON EROGATI               | 1.000,00   | 1.000,00             | 1.000,00   | 1.000,00                 |
| Altri interessi attivi da altri soggetti   |   |  |                      |  |                          |
| Titolo 3 Entrate extratributarie   |   | Tipologia 300 Interessi attivi   |                      | Categoria 3 Altri interessi attivi                             |                          |
| 7.01.01.01.001   | 946 0 Anticipazioni di tesoreria                          | 5.500.000,00   | 5.500.000,00         | 5.500.000,00   | 5.500.000,00             |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere   |   |  |                      |  |                          |
| Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere  |   | Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                           |                      | Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere       |                          |
| <b>TOTALE RESPONSABILE</b>   | <b>103 Dott.ssa Lucia Viscardi</b>                        | <b>13.212.953,57</b>   | <b>13.121.800,00</b> | <b>12.893.300,00</b>   | <b>18.108.794,62</b>     |
| <b>TOTALE GENERALE</b>   |   | <b>13.212.953,57</b>   | <b>13.121.800,00</b> | <b>12.893.300,00</b>   | <b>18.108.794,62</b>     |



Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**ENTRATE**

| Collo di bilancio  | Capitolo - Articolo  | STANZIAMENTO 2011  | STANZIAMENTO 2013 | STANZIAMENTO 2015   | STANZIAMENTO al 2016 |
|--|--|--|-------------------|---|----------------------|
| <b>Responsabile 105 Ing. Vittorio Carbone</b>                                  |  |  |                   |   |                      |
| 2.01.03.02.999   | 340 1 GORI Spa- rimborso taxa multa  | 43.300,00  | 43.300,00         | 0,00  | 319.223,37           |
| Altri trasferimenti correnti da altre imprese                                  |  |  |                   |   |                      |
| Titolo 3 - Trasferimenti correnti  |  | Tipologia 301 - Trasferimenti correnti da imprese                                      |                   | Categoria 3 - Altri trasferimenti correnti da imprese                             |                      |
| 4.03.12.99.999   | 340 4 Riquadratura impianto sportivo stadio comunale cap. U 2982/1                         | 0,00   | 500.000,00        | 0,00  | 0,00                 |
| Altri trasferimenti in conto capitale da altre imprese                         |  |  |                   |   |                      |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale   |  | Tipologia 305 - Altri trasferimenti in conto capitale                                  |                   | Categoria 10 - Altri trasferimenti in conto capitale da imprese                   |                      |
| 3.01.03.01.003   | 588 0 Gestione in economia distribuzione gas - provento                                    | 15.000,00  | 15.000,00         | 10.000,00   | 15.000,00            |
| Proventi da concessioni su beni  |  |  |                   |   |                      |
| Titolo 3 - Entrate straordinarie   |  | Tipologia 508 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni |                   | Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni                          |                      |
| 3.01.03.02.002   | 588 0 Fabbricati - fiti attivi   | 12.000,00  | 11.000,00         | 10.000,00   | 12.000,00            |
| Locazioni di altri beni immobili   |  |  |                   |   |                      |
| Titolo 3 - Entrate straordinarie   |  | Tipologia 508 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni |                   | Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni                          |                      |
| 3.01.03.02.001   | 588 0 Fondi nautico - fiti attivi  | 1.000,00   | 1.000,00          | 1.000,00  | 1.000,00             |
| Fit di terreni e diritti di usufrutto e di godimento in natura nautici         |  |  |                   |   |                      |
| Titolo 3 - Entrate straordinarie   |  | Tipologia 508 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni |                   | Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni                          |                      |
| 4.02.01.01.001   | 776 0 contributo statale in conto capitale - Realizzazione Micro rido comunale - Fondi PAC | 0,00   | 0,00              | 324.321,04  | 0,00                 |
| Contributi agli investimenti da Ministeri                                      |  |  |                   |   |                      |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale   |  | Tipologia 205 - Contributi agli investimenti   |                   | Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche           |                      |
| 4.03.10.01.001   | 771 0 Contributo ministeriale dell'Ambiente - bando "Isole a scuola" cap. U 2042/2         | 0,00   | 0,00              | 0,00  | 0.000,00             |
| Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri                             |  |  |                   |   |                      |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale   |  | Tipologia 305 - Altri trasferimenti in conto capitale                                  |                   | Categoria 10 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche |                      |
| 4.03.10.01.003   | 802 0 fondi legge 210 e succ.  | 0,00   | 0,00              | 0,00  | 500.070,00           |
| Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri |  |  |                   |   |                      |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
ENTRATE

| Codice di bilancio                        | Capitolo Articolo   | STANZIAMENTO<br>2018  | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020   | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|---|---|---|----------------------|--|--------------------------|
| <b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b> |   | <b>Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale</b>                        |                      | <b>Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b> |                          |
| <b>3.03.03.99.999</b>                     | <b>802 1</b> manutenz SS.EE. legge 23/96 -mutuopoz.4359710-anno 2000                | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 34.160,00                |
| <b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>   |   | <b>Tipologia 300 Interessi attivi</b>   |                      | <b>Categoria 3 Altri interessi attivi</b>  |                          |
| <b>6.03.01.04.003</b>                     | <b>836 0</b> impianti sportivi LR 42/79mutuo cassa pos.4435742/00                   | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 31.276,43                |
| <b>Titolo 6 Accensione Prestiti</b>       |   | <b>Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b> |                      | <b>Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine</b>                                 |                          |
| <b>4.03.10.02.001</b>                     | <b>866 0</b> Centro diurno anziani-finanz.Reg.C.70%-CAP. 3652 S                     | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 4.778,56                 |
| <b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b> |   | <b>Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale</b>                        |                      | <b>Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b> |                          |
| <b>6.03.01.04.003</b>                     | <b>970 6</b> Parco urbano.Mutuo cassa dd.pp. pos.4351235/01 anno 2006               | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 45.268,39                |
| <b>Titolo 6 Accensione Prestiti</b>       |   | <b>Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b> |                      | <b>Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine</b>                                 |                          |
| <b>6.03.01.04.003</b>                     | <b>970 8</b> Manut. str. strade - Via Gramscipos.435131500-4351315/01 anno 2000     | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 28.033,43                |
| <b>Titolo 6 Accensione Prestiti</b>       |   | <b>Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b> |                      | <b>Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine</b>                                 |                          |
| <b>6.03.01.04.003</b>                     | <b>970 11</b> casa comunale-2 lotto(cap.2040 S.)pos.4419654/00-4419654/01 anno 2003 | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 53.534,98                |
| <b>Titolo 6 Accensione Prestiti</b>       |   | <b>Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b> |                      | <b>Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine</b>                                 |                          |

Comune di San Marzano Sd Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**ENTRATE**

| Codice di bilancio                  | Capitolo Articolo  | STANZIAMENTO<br>2014   | STANZIAMENTO<br>2015 | STANZIAMENTO<br>2016  | STANZIAMENTO<br>2017 |
|-------------------------------------|--|--|----------------------|---|----------------------|
| 6.03.01.04.003                      | 618 12 Casa Comunale cap.2040 spesa pos.4372543.00-4372141/01 anno 2001                | 0,00   | 0,00                 | 0,00  | 11.623,94            |
| Stato 4 - Accantonamenti            |  | Tipologia 390 - Accantonamenti e altri finanziamenti a medio lungo termine |                      | Categoria 1 - Finanziamenti a medio lungo termine                           |                      |
| 6.03.01.04.003                      | 618 18 Ammortamento centri storici cap. 5163 5 pos.4412263/0001anno 2003               | 0,00   | 0,00                 | 0,00  | 56.474,74            |
| Stato 4 - Accantonamenti            |  | Tipologia 390 - Accantonamenti e altri finanziamenti a medio lungo termine |                      | Categoria 1 - Finanziamenti a medio lungo termine                           |                      |
| 6.03.01.04.003                      | 872 5 Mutuo CDP ammortamento e manutenzione strade                                     | 0,00   | 0,00                 | 0,00  | 10.216,74            |
| Stato 4 - Accantonamenti            |  | Tipologia 390 - Accantonamenti e altri finanziamenti a medio lungo termine |                      | Categoria 1 - Finanziamenti a medio lungo termine                           |                      |
| 6.03.01.04.003                      | 872 8 Mutuo COOPPP costruzione e ampliamento scuola elementare Piazza Amendola         | 0,00   | 0,00                 | 0,00  | 1.083,04             |
| Stato 4 - Accantonamenti            |  | Tipologia 390 - Accantonamenti e altri finanziamenti a medio lungo termine |                      | Categoria 1 - Finanziamenti a medio lungo termine                           |                      |
| 6.03.01.04.003                      | 872 9 Mutuo COOPPP completamento e adeguamento impianti sportivi Via Pendino           | 0,00   | 0,00                 | 0,00  | 4.740,45             |
| Stato 4 - Accantonamenti            |  | Tipologia 390 - Accantonamenti e altri finanziamenti a medio lungo termine |                      | Categoria 1 - Finanziamenti a medio lungo termine                           |                      |
| 4.03.10.02.001                      | 972 13 Realizzazione rete ecologica di via Roma - quota finanziamento regionale U 3250 | 0,00   | 1.381.116,84         | 0,00  | 0,00                 |
| Stato 4 - Entrate in conto capitale |  | Tipologia 390 - Altri finanziamenti in conto capitale                      |                      | Categoria 10 - Altri finanziamenti in conto capitale di competenza pubblica |                      |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**ENTRATE**

| Codice di bilancio   | Capitolo Articolato   | STIPENDIAMENTO<br>2018   | STIPENDIAMENTO<br>2019 | STIPENDIAMENTO<br>2020  | STIPENDIAMENTO di<br>2020 |
|--|---|--|------------------------|---|---------------------------|
| 4.03.10.02.001<br>Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome                             | 872 18 Realizzazione di un Auditorium Comunale all'interno del Parco Urbano di via il Morco cap. U 20622  | 0,00   | 0,00                   | 430.000,00  | 0,00                      |
| Totale 4.03.10.02.001  |   | Tipologia 200 - Altri trasferimenti in conto capitale                        |                        | Categoria 10 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche |                           |
| 5.03.01.04.003<br>Acquedotti nuovi e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa di Risparmio e Poste - SPA | 873 6 Riqualificazione Urbana Parco Urbano  | 0,00   | 0,00                   | 0,00  | 13.751,30                 |
| Totale 5.03.01.04.003  |   | Tipologia 200 - Acquedotti nuovi e altri finanziamenti a medio lungo termine |                        | Categoria 1 - Finanziamenti a medio lungo termine                                 |                           |
| 4.02.01.02.001<br>Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome                                      | 876 3 Contributi regionali finalizzati alla riqualificazione e all'efficiamento energetico dell'immobile edilizio della casa comunale               | 0,00   | 260.747,01             | 0,00  | 0,00                      |
| Totale 4.02.01.02.001  |   | Tipologia 200 - Contributi agli investimenti                                 |                        | Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche           |                           |
| 4.02.01.02.001<br>Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome                                      | 876 1 Finanziamento regionale per riqualificazione ed efficientamento energetico dell'immobile edilizio della Scuola Elementare "Giovanni Paolo II" | 0,00   | 412.324,31             | 0,00  | 0,00                      |
| Totale 4.02.01.02.001  |   | Tipologia 200 - Contributi agli investimenti                                 |                        | Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche           |                           |
| <b>TOTALE RESPONSABILI</b> 100 Ing. Vittorio Carbone   |   | <b>00,00,00</b>  | <b>2.261.791,36</b>    | <b>1.068.021,00</b>   | <b>1.178.000,00</b>       |
| <b>TOTALE GENERALE</b>   |   | <b>00,00,00</b>  | <b>2.261.791,36</b>    | <b>1.068.021,00</b>   | <b>1.178.000,00</b>       |

Comune di San Marzano Sul Seno(SA)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
SPCSC

| Centro di Bilancio   | Capitolo Articolo   | STABILIMENTO<br>2018                                  | SCALZAMENTO<br>2018 | STACCATAMENTO<br>2018                             | STACCATAMENTO<br>2018 |
|--|---|---|---------------------|---|-----------------------|
| <b>Responsabile 104 Arch. Giuseppe Ricca</b>   |   |   |                     |   |                       |
| 08.01-1.03.02.01.001<br>Opere e Mutuati ed Edilizia - Interessi  | 18 0 Indennità commi ad acts  | 0,00  | 0,00                | 0,00  | 1.300,00              |
| Missione 8 - Servizi alla città ed edilizia pubblica   |   | Programma 1 - Urbanistica e servizi alla città        |                     | Sub 1 - Spese correnti                            |                       |
|  |   |   |                     | Riduzione capitolo 2 - Acquisto di beni e servizi |                       |
| 01.06-1.03.02.11.999<br>Altre prestazioni professionali e specialistiche n.c.c.                          | 35 5 Concorsi di idee - premi   | 0,00  | 0,00                | 0,00  | 7.917,31              |
| Missione 1 - Servizi alla città - generali e gestione  |   | Programma 2 - Urbanistica                             |                     | Sub 1 - Spese correnti                            |                       |
|  |   |   |                     | Riduzione capitolo 3 - Acquisto di beni e servizi |                       |
| 01.06-1.10.05.04.001<br>Costi di manutenzione  | 36 5 Esecuzione ricorso per ottimizzazione ditta infante  | 0,00  | 0,00                | 0,00  | 111.307,37            |
| Missione 1 - Servizi alla città - generali e gestione  |   | Programma 5 - Urbanistica                             |                     | Sub 1 - Spese correnti                            |                       |
|  |   |   |                     | Riduzione capitolo 10 - Altre spese correnti      |                       |
| 08.01-1.03.01.02.999<br>Altri beni e materiali di consumo n.c.c.   | 242 2 Acquisto materiale per il funzionamento dell'Ufficio Urbanistico e del servizio di manutenzione | 2.000,00  | 2.000,00            | 2.000,00  | 2.000,00              |
| Missione 8 - Servizi alla città ed edilizia pubblica   |   | Programma 1 - Urbanistica e servizi alla città        |                     | Sub 1 - Spese correnti                            |                       |
|  |   |   |                     | Riduzione capitolo 1 - Acquisto di beni e servizi |                       |
| 08.01-1.03.02.99.999<br>Altri servizi diversi n.c.c.   | 241 1 Ufficio tecnico - prestazioni di servizi  | 1.500,00  | 1.500,00            | 2.300,00  | 1.300,00              |
| Missione 8 - Servizi alla città ed edilizia pubblica   |   | Programma 1 - Urbanistica e servizi alla città        |                     | Sub 1 - Spese correnti                            |                       |
|  |   |   |                     | Riduzione capitolo 2 - Acquisto di beni e servizi |                       |
| 10.05-1.03.02.09.004<br>Manutenzione impianti e riparazioni di impianti e macchinari                     | 1214 0 Manutenzioni e altre spese di gestione impianto pubblica illuminazione                         | 34.000,00   | 34.000,00           | 34.000,00   | 75.713,10             |
| Missione 10 - Servizi a cura dei tecnici   |   | Programma 1 - Urbanistica e servizi alla città        |                     | Sub 1 - Spese correnti                            |                       |
|  |   |   |                     | Riduzione capitolo 1 - Acquisto di beni e servizi |                       |
| 08.01-1.09.99.04.001<br>Rimborsi di parte corrente e Forze di lavoro non assoldate - rimborsi in eccesso | 1360 1 RIMBORSO ONERI CONCESSIONI   | 4.000,00  | 3.000,00            | 0,00  | 4.000,00              |
| Missione 8 - Servizi alla città ed edilizia pubblica   |   | Programma 1 - Urbanistica e servizi alla città        |                     | Sub 1 - Spese correnti                            |                       |
|  |   |   |                     | Riduzione capitolo 2 - Acquisto di beni e servizi |                       |
| 14.02-1.03.03.13.502<br>Servizi di pulizia e lavanderia  | 1902 5 Spese gestione e pulizia mercato strutturato   | 500,00  | 500,00              | 500,00  | 500,00                |
| Missione 14 - Servizi alla città - generali e gestione   |   | Programma 2 - Gestione - del territorio - Urbanistica |                     | Sub 1 - Spese correnti                            |                       |
|  |   |   |                     | Riduzione capitolo 7 - Acquisto di beni e servizi |                       |
| 14.02-1.03.01.02.999<br>Altri beni e materiali di consumo n.c.c.   | 1380 0 Spese di funzionamento commercio   | 500,00  | 500,00              | 500,00  | 500,00                |



Comune di San Martino Sull'Adriatico (SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                       | Capitolo Attivato   | STANZIAMENTO 2016  | STANZIAMENTO 2017 | STANZIAMENTO 2018                        | STANZIAMENTO DI CASSA |
|--|---|--|-------------------|--|-----------------------|
| <b>Missione 14 - Impiegati e personale</b>               |   | <b>Programma 2 - Sviluppo - ex articolo - 1046 - 00</b>  |                   | <b>Sub 1 - Spese correnti</b>            |                       |
|  |   | <b>Struttura 1 - Servizi di base e servizi</b>           |                   |  |                       |
| 08.01-1.03.02.08.008                                     | 1500 0 Fondo di ritezione abbattimento fabbricati abusivi - installazione in danno                    | 200.000,00   | 200.000,00        | 190.000,00                               | 100.000,00            |
| <b>Missione 2 - Servizi di base ed ufficio centrale</b>  |   | <b>Programma 1 - Utilizzare e gestire strutture</b>      |                   | <b>Sub 1 - Spese correnti</b>            |                       |
|  |   | <b>Struttura 2 - Servizi di base e servizi</b>           |                   |  |                       |
| 05.01-5.01.01.31.001                                     | 1500 1 Fondo di ritezione per abbattimento fabbricati abusivi - servizio unipacchetto CDP             | 200.000,00   | 200.000,00        | 200.000,00                               | 200.000,00            |
| <b>Missione 02 - Interventi pubblici</b>                 |   | <b>Programma 1 - Realizzare interventi di ordine</b>     |                   | <b>Sub 1 - Spese per opere pubbliche</b> |                       |
|  |   | <b>Struttura 1 - Spese per opere pubbliche</b>           |                   |  |                       |
| 08.02-2.02.03.05.001                                     | 2900 0 Progettazione opere pubbliche - incarichi  | 5.000,00   | 14.338,33         | 8.437,74                                 | 51.991,95             |
| <b>Missione 2 - Servizi di base ed ufficio centrale</b>  |   | <b>Programma 2 - Servizi di base ed ufficio centrale</b> |                   | <b>Sub 2 - Spese per opere pubbliche</b> |                       |
|  |   | <b>Struttura 2 - Servizi di base ed ufficio centrale</b> |                   |  |                       |
| 08.02-2.02.03.05.001                                     | 2900 1 P. U. C. Convenzione per la redazione E. 878   | 45.000,00  | 16.000,00         | 10.000,00                                | 40.291,33             |
| <b>Missione 2 - Servizi di base ed ufficio centrale</b>  |   | <b>Programma 2 - Servizi di base ed ufficio centrale</b> |                   | <b>Sub 2 - Spese per opere pubbliche</b> |                       |
|  |   | <b>Struttura 2 - Servizi di base ed ufficio centrale</b> |                   |  |                       |
| 08.02-2.02.03.05.001                                     | 2900 2 Piano urbanistico Comunale - Ufficio di Piano  | 28.000,00  | 31.815,33         | 7.960,26                                 | 40.301,57             |
| <b>Missione 2 - Servizi di base ed ufficio centrale</b>  |   | <b>Programma 2 - Servizi di base ed ufficio centrale</b> |                   | <b>Sub 2 - Spese per opere pubbliche</b> |                       |
|  |   | <b>Struttura 2 - Servizi di base ed ufficio centrale</b> |                   |  |                       |
| 04.01-2.02.01.09.010                                     | 2042 5 Adeguamento statico e alle norme di sicurezza Scuola Materna Via Po La Torre E. 014 - R. 873/2 | 577.466,04   | 0,00              | 0,00                                     | 577.466,04            |
| <b>Missione 4 - Servizi di base ed ufficio centrale</b>  |   | <b>Programma 1 - Servizi di base ed ufficio centrale</b> |                   | <b>Sub 2 - Spese per opere pubbliche</b> |                       |
|  |   | <b>Struttura 2 - Servizi di base ed ufficio centrale</b> |                   |  |                       |
| 19.00-2.02.01.09.012                                     | 3192 1 Illuminazione centro storico-municipio.4412280103-cap. 070/18 e                                | 0,00   | 0,00              | 0,00                                     | 53.474,83             |
| <b>Missione 10 - Servizi di base ed ufficio centrale</b> |   | <b>Programma 1 - Servizi di base ed ufficio centrale</b> |                   | <b>Sub 2 - Spese per opere pubbliche</b> |                       |
|  |   | <b>Struttura 2 - Servizi di base ed ufficio centrale</b> |                   |  |                       |
| 14.02-2.02.01.09.012                                     | 3790 0 Lavori di adeguamento Urbanistica area mercatale via Garibaldi                                 | 0,00   | 0,00              | 0,00                                     | 1.810,30              |
| <b>Missione 10 - Servizi di base ed ufficio centrale</b> |   | <b>Programma 1 - Servizi di base ed ufficio centrale</b> |                   | <b>Sub 2 - Spese per opere pubbliche</b> |                       |
|  |   | <b>Struttura 2 - Servizi di base ed ufficio centrale</b> |                   |  |                       |
| <b>TOTALE RESPONSABILI</b>                               | <b>194 Anni. Giuseppe Ricci</b>   | <b>1.116.966,04</b>                                      | <b>601.805,33</b> | <b>398.398,26</b>                        | <b>1.322.877,98</b>   |



Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
SPSE

| Codice di bilancio     | Capitolo Articolo | STANZIAMENTO<br>2018 | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020 | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>TOTALE GENERALE</b> |                   | 1.113.094,37         | 525.599,89           | 660.290,00           | 1.812.677,89             |

Comune di San Martino Sul Reno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Centro di bilancio  | Capitolo Articolo                 | STANZIAMENTO<br>2018             | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020                                     | STANZIAMENTO di<br>2018 |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------|--|-------------------------|
| <b>Responsabile § Avv. Roberto Tortora</b>  |                                   |                                  |                      |  |                         |
| 01.01-1.03.02.11.999<br>Altre prestazioni professionali e consulenze n.s.c.   | 8 1 Adunanze C.C. serv. strategia | 1.200,00                         | 1.200,00             | 1.200,00   | 3.470,00                |
| Misure 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                                   | Progettazione 1 - Organizzazione |                      | Misure 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |                         |
| 01.02-1.01.01.01.904<br>Indennità ad altri organismi, istituti e istituzioni senza per missione, connessi al servizio o tempo straordinario |                                   | 12.000,00                        | 12.000,00            | 12.000,00  | 42.000,00               |
| Misure 2 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                                   | Progettazione 2 - Organizzazione |                      | Misure 2 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |                         |
| 01.02-1.01.02.01.001<br>Costi di obblighi per il personale  |                                   | 3,00                             | 4,54                 | 3,00   | 1.300,00                |
| Misure 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                                   | Progettazione 2 - Organizzazione |                      | Misure 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |                         |
| 01.01-1.02.01.01.001<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)  |                                   | 8.900,00                         | 8.900,00             | 8.900,00   | 8.900,00                |
| Misure 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                                   | Progettazione 1 - Organizzazione |                      | Misure 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |                         |
| 01.01-1.03.02.01.001<br>Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità   |                                   | 3.280,00                         | 3.200,00             | 3.280,00   | 8.064,00                |
| Misure 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                                   | Progettazione 1 - Organizzazione |                      | Misure 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |                         |
| 01.01-1.03.02.01.001<br>Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità   |                                   | 101.442,00                       | 101.445,00           | 101.445,00   | 101.934,00              |
| Misure 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                                   | Progettazione 1 - Organizzazione |                      | Misure 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |                         |
| 01.01-1.03.02.01.001<br>Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità   |                                   | 3.300,00                         | 3.300,00             | 3.300,00   | 3.342,00                |
| Misure 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                                   | Progettazione 1 - Organizzazione |                      | Misure 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |                         |
| 01.01-1.04.03.99.999<br>Trattamenti correnti e altre imposte  |                                   | 2.000,00                         | 2.300,00             | 2.800,00   | 12.110,00               |
| Misure 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |                                   | Progettazione 1 - Organizzazione |                      | Misure 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |                         |

Comune di San Merzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio   | Capitolo Articolo   | STANZIAMENTO<br>2018                | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020                                 | STANZIAMENTO al<br>chiusa |
|--|---|-------------------------------------|----------------------|--|---------------------------|
| 01.11-1.04.01.01.999<br>Trasmissioni aeree e altre<br>Antenna Radio Centro s.r.l.  | 14 0 Centro di Arma dei Carabinieri - protocollo intesa Comune di Nocera Inferiore, Nocera<br>Superiore, Scafati, Pagani, S. Valerina Tasso, San Martino sul Sarno. | 1.500,00                            | 1.500,00             | 1.500,00   | 1.710,00                  |
| Materia 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 01 - Servizi generali     |                      | Sottoprogramma 2 - Trasmissioni aeree                |                           |
| 01.02-1.03.02.11.999<br>Altre prestazioni professionali e<br>consulistiche n.a.c.  | 16 0 SERVIZIO CIVILE  | 10.500,00                           | 10.000,00            | 10.000,00  | 10.900,00                 |
| Materia 2 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 01 - Servizi generali     |                      | Sottoprogramma 1 - Servizi di base generali          |                           |
| 01.10-1.03.02.16.999<br>Altre spese per servizi<br>amministrativi  | 17 0 Spese per i concorsi   | 800,00                              | 800,00               | 800,00   | 1.000,00                  |
| Materia 2 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 01 - Servizi generali     |                      | Sottoprogramma 1 - Servizi di base generali          |                           |
| 01.01-1.03.02.01.008<br>Compensi agli organi istituzionali<br>di revisione, di controllo ed altri<br>incarichi istituzionali<br>dell'amministrazione | 33 0 Nucleo salutarione   | 9.400,00                            | 9.400,00             | 9.400,00   | 12.000,00                 |
| Materia 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 1 - Servizi istituzionali |                      | Sottoprogramma 1 - Servizi di base generali          |                           |
| 01.01-1.03.02.01.008<br>Compensi agli organi istituzionali<br>di revisione, di controllo ed altri<br>incarichi istituzionali<br>dell'amministrazione | 33 2 Servizio Controllo di Gestione   | 9.400,00                            | 9.400,00             | 9.400,00   | 10.047,20                 |
| Materia 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 1 - Servizi istituzionali |                      | Sottoprogramma 2 - Servizi di base generali          |                           |
| 01.11-1.01.01.01.016<br>Voci stipendiari corrisposte al<br>personale a tempo determinato   | 39 1 Impiegati personale settore avvocature   | 60.918,54                           | 61.336,35            | 61.131,35  | 63.018,54                 |
| Materia 2 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 11 - Servizi generali     |                      | Sottoprogramma 1 - Servizi di base generali          |                           |
| 01.11-1.01.02.01.002<br>Contributi previdenziali<br>complementari  | 39 5 Oneri previdenziali e assistenziali settore avvocature   | 16.900,00                           | 16.171,71            | 15.171,71  | 17.270,00                 |
| Materia 2 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 11 - Servizi generali     |                      | Sottoprogramma 2 - Servizi di base generali          |                           |
| 01.11-1.02.01.01.001<br>Imposta regionale sulle attività<br>produttive (IRAP)  | 38 6 IRAP personale avvocature  | 4.896,35                            | 4.971,52             | 4.971,52   | 5.494,00                  |
| Materia 2 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 01 - Servizi generali     |                      | Sottoprogramma 2 - Servizi di base e servizi di base |                           |

Comune di San Mirano Sul Sarnò(SA)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
SPESE

| Codice di bilancio   | Capitolo Articol.   | STANZIAMENTO 2018                 | STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020   | STANZIAMENTO IN OMAG. |
|--|---|-----------------------------------|-------------------|---|-----------------------|
| 01.02-1.01.01.01.001<br>Averbi per averi in custodia<br>controposti al personale a tempo indeterminato                                     | 36 - 2 Indennità di risultato responsabilità - arretrati                          | 15.000,00                         | 0,00              | 0,00  | 15.000,00             |
| Materia 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 01 - Gestione personale |                   | Titolo 1 - Spese correnti   |                       |
|  |   |                                   |                   | Riduzione degli stanziamenti 1 - Fondo di riserva disponibili       |                       |
| 01.11-1.10.06.04.001<br>Oneri da contenzioso   | 30 - 3 Partecipi legali esterni CHTE  | 0,00                              | 0,00              | 0,00  | 11.250,70             |
| Materia 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 01 - Gestione personale |                   | Titolo 1 - Spese correnti   |                       |
|  |   |                                   |                   | Riduzione degli stanziamenti 16 - Altri spese correnti              |                       |
| 01.11-1.10.05.04.001<br>Oneri da contenzioso   | 30 - 4 Oneri straordinari delle gestioni - spese per contenzioso                  | 100.000,00                        | 85.000,00         | 98.000,00   | 212.400,11            |
| Materia 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 01 - Gestione personale |                   | Titolo 1 - Spese correnti   |                       |
|  |   |                                   |                   | Riduzione degli stanziamenti 01 - Altri spese correnti              |                       |
| 01.02-1.01.01.01.002<br>Voci di personale controposte al personale a tempo indeterminato   | 88 - 1 Emolumenti personale Serv. Generali  | 148.704,28                        | 140.704,28        | 146.704,28  | 103.170,24            |
| Materia 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 01 - Gestione personale |                   | Titolo 1 - Spese correnti   |                       |
|  |   |                                   |                   | Riduzione degli stanziamenti 1 - Fondo di riserva disponibili       |                       |
| 01.11-1.01.02.01.001<br>Contributi obbligatori per il personale  | 50 - 8 Oneri previdenziali apporportionati assicurativi obbligatori a carico ente | 40.250,00                         | 42.250,00         | 42.250,00   | 91.210,00             |
| Materia 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 01 - Gestione personale |                   | Titolo 1 - Spese correnti   |                       |
|  |   |                                   |                   | Riduzione degli stanziamenti 1 - Fondo di riserva disponibili       |                       |
| 01.02-1.02.01.01.001<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)   | 54 - 5 Imp. personale servizi generali  | 0.401,00                          | 0.401,00          | 0.401,00  | 10.400,00             |
| Materia 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 01 - Gestione personale |                   | Titolo 1 - Spese correnti   |                       |
|  |   |                                   |                   | Riduzione degli stanziamenti 1 - Imposta IRAP e Imposta di famiglia |                       |
| 01.10-1.01.01.01.004<br>Indennità ed altri compensi, emolumenti e rimborsi spese per missione, rimborsi al personale a tempo indeterminato | 54 - 7 Fondo miglioramento servizi e lavoro straordinario - oneri rimborsi        | 20.000,00                         | 20.000,00         | 20.000,00   | 27.104,04             |
| Materia 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 01 - Gestione personale |                   | Titolo 1 - Spese correnti   |                       |
|  |   |                                   |                   | Riduzione degli stanziamenti 1 - Fondo di riserva disponibili       |                       |
| 01.10-1.02.01.01.001<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)   | 54 - 4 IRAP su fondo miglioramento servizi e lavoro straordinario                 | 0.130,19                          | 0.130,19          | 0.130,19  | 12.280,38             |
| Materia 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 01 - Gestione personale |                   | Titolo 1 - Spese correnti   |                       |
|  |   |                                   |                   | Riduzione degli stanziamenti 1 - Imposta IRAP e Imposta di famiglia |                       |
| 01.10-1.01.01.01.004<br>Indennità ed altri compensi, emolumenti e rimborsi spese per missione, rimborsi al personale a tempo indeterminato | 54 - 02 Fondo miglioramento indennità di risultato                                | 0.000,00                          | 0.000,00          | 0.000,00  | 0,00                  |
| Materia 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 01 - Gestione personale |                   | Titolo 1 - Spese correnti   |                       |
|  |   |                                   |                   | Riduzione degli stanziamenti 1 - Fondo di riserva disponibili       |                       |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio  | Capitolo Articolato   | STANZIAMENTO<br>2018 | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020 | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente |   |                      |                      |                      |                          |
| 03.01-1.01.01.01.004<br>Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato                | 56 63 Fondo miglioramento - Reperibilità/vigili urbani ed altri           | 6.000,00             | 6.000,00             | 6.000,00             | 8.256,69                 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente  |   |                      |                      |                      |                          |
| 01.10-1.01.01.01.002<br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato   | 56 64 Fondo miglioramento-Reperibilità stato civile-cimitero              | 3.000,00             | 3.000,00             | 3.000,00             | 3.000,00                 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente |   |                      |                      |                      |                          |
| 03.01-1.01.01.01.004<br>Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato                | 56 65 Fondo miglioramento-Turnazione vigili urbani ed altri - art.22 CCNL | 13.200,00            | 13.200,00            | 13.200,00            | 16.712,80                |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente  |   |                      |                      |                      |                          |
| 01.10-1.01.01.01.002<br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato   | 56 69 Fondo miglioramento -Indennità/respons. art.36 lc,contratto         | 11.340,00            | 11.340,00            | 11.340,00            | 11.340,00                |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente |   |                      |                      |                      |                          |
| 01.10-1.01.01.01.002<br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato   | 56 70 Fondo miglioramento -Indennità/respons.art 36 2 c. contratto        | 1.500,00             | 1.500,00             | 1.500,00             | 1.500,00                 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente |   |                      |                      |                      |                          |
| 01.10-1.01.01.01.004<br>Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato                | 56 71 Fondo miglioramento servizi   | 90.394,48            | 50.000,00            | 50.000,00            | 112.542,07               |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente |   |                      |                      |                      |                          |
| 01.10-1.01.01.01.003<br>Straordinario per il personale a tempo indeterminato  | 56 73 Lavoro Straordinario  | 20.843,11            | 13.000,00            | 13.000,00            | 25.594,49                |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente |   |                      |                      |                      |                          |
| 01.11-1.03.02.04.004<br>Acquisto di servizi per formazione obbligatoria   | 56 99 Formazione del personale, altre spese gestione personale            | 5.000,00             | 5.000,00             | 5.000,00             | 21.352,52                |



Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
SPESE

| Codice di bilancio   | Capitolo Articolato   | STANZIAMENTO<br>2018 | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020 | STANZIAMENTO DI<br>cassa |
|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi   |   |                      |                      |                      |                          |
| 03.01-1.01.01.02.999   | 62 0 Lavoro straordinario - Convenzione okdoria park-<br>Altre spese per il personale<br>n.a.c.                       | 4.000,00             | 4.000,00             | 4.000,00             | 4.031,03                 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente   |   |                      |                      |                      |                          |
| 01.10-1.01.01.02.002   | 74 0 Fornitura buoni pasto dip.comunali<br>Buoni pasto  | 16.800,00            | 16.000,00            | 16.000,00            | 24.840,40                |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risciaa unione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente   |   |                      |                      |                      |                          |
| 01.03-1.03.02.16.001   | 82 4 Spese per pubblicazioni gare<br>Pubblicazione bandi di gara  | 500,00               | 500,00               | 500,00               | 725,00                   |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorati Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |   |                      |                      |                      |                          |
| 01.02-1.03.01.01.001   | 83 0 Libri riviste cancelleria e varie<br>Giornali e riviste  | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.623,40                 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi   |   |                      |                      |                      |                          |
| 01.11-1.03.02.19.011   | 102 0 Servizi di hosting del sito webufficiale e di posta elettronica<br>Processi trasversali alle classi di servizio | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 1.070,66                 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi   |   |                      |                      |                      |                          |
| 01.11-1.03.02.99.002   | 112 1 Spese Funzionamento Settore Avvocatura<br>Altre spese legali  | 1.500,00             | 1.000,00             | 1.000,00             | 1.500,00                 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi   |   |                      |                      |                      |                          |
| 01.02-1.04.01.02.999   | 115 0 trasferimenti uffici giudice di pace<br>Trasferimenti correnti a altre<br>Amministrazioni Locali n.a.c.         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 3.500,00                 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti   |   |                      |                      |                      |                          |
| 01.11-1.03.02.05.001   | 118 1 Spese telefoniche servizi generali<br>Telefonia fissa   | 5.000,00             | 4.000,00             | 4.000,00             | 6.547,85                 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi   |   |                      |                      |                      |                          |
| 01.11-1.03.02.05.999   | 118 2 Servizio di connettività dati WDSL<br>Utenze e canoni per altri servizi<br>n.a.c.                               | 7.800,00             | 6.650,00             | 4.500,00             | 12.924,00                |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi   |   |                      |                      |                      |                          |



Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
SPESE

| Codice di Macro  | Capitolo Articolo   | STANZIAMENTO<br>2018                     | STANZIAMENTO<br>2018 | STANZIAMENTO<br>2020                     | STANZIAMENTO al<br>cassa |
|--|---|--|----------------------|--|--------------------------|
| 01.11-1.01.02.16.002<br>Spese postali  | 119 3 Spese postali   | 10.000,00                                | 6.000,00             | 7.000,00                                 | 11.400,00                |
| Materiale 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione                         |   | Progettazione 11. Altri servizi generali |                      | Voci 1. Spese correnti                   |                          |
|  |   |  |                      | Raccogliete 1. Servizi di base e servizi |                          |
| 01.11-1.01.02.15.999<br>Altri servizi scolastici s.a.s.                            | 119 5 Servizi di apertura, chiusura e pulizia delle case comunali             | 11.200,00                                | 8.000,00             | 8.000,00                                 | 33.200,00                |
| Materiale 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione                         |   | Progettazione 11. Altri servizi generali |                      | Voci 1. Spese correnti                   |                          |
|  |   |  |                      | Raccogliete 1. Servizi di base e servizi |                          |
| 01.11-1.01.02.13.004<br>Stampi e rilegature  | 119 6 SERVIZIO INFORMATICA  | 4.300,00                                 | 4.300,00             | 4.300,00                                 | 15.230,25                |
| Materiale 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione                         |   | Progettazione 11. Altri servizi generali |                      | Voci 1. Spese correnti                   |                          |
|  |   |  |                      | Raccogliete 1. Servizi di base e servizi |                          |
| 01.11-1.16.05.02.001<br>Spese per risarcimento danni                               | 124 6 Lit. arbitraggi, risarcimenti - prestazione di servizi                  | 0,00                                     | 0,00                 | 0,00                                     | 3.015,20                 |
| Materiale 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione                         |   | Progettazione 11. Altri servizi generali |                      | Voci 1. Spese correnti                   |                          |
|  |   |  |                      | Raccogliete 11. Altri servizi generali   |                          |
| 01.02-1.01.02.99.999<br>Altri servizi diversi s.a.s.                               | 129 6 Feste nazionali e solennità civili manifestazioni ecc. (prev. servizio) | 3.000,00                                 | 2.000,00             | 2.000,00                                 | 4.315,64                 |
| Materiale 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione                         |   | Progettazione 11. Altri servizi generali |                      | Voci 1. Spese correnti                   |                          |
|  |   |  |                      | Raccogliete 1. Servizi di base e servizi |                          |
| 01.02-1.04.01.01.001<br>Trasferimenti correnti a Ministeri                         | 136 6 Diritti di segreteria di spetanza ministeriale                          | 800,00                                   | 800,00               | 800,00                                   | 800,00                   |
| Materiale 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione                         |   | Progettazione 11. Altri servizi generali |                      | Voci 1. Spese correnti                   |                          |
|  |   |  |                      | Raccogliete 1. Servizi di base e servizi |                          |
| 01.11-1.04.04.01.001<br>Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private       | 137 6 Contributi per feste nazionali e solennità civili e religiose           | 6.000,00                                 | 4.300,00             | 4.300,00                                 | 9.100,00                 |
| Materiale 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione                         |   | Progettazione 11. Altri servizi generali |                      | Voci 1. Spese correnti                   |                          |
|  |   |  |                      | Raccogliete 1. Servizi di base e servizi |                          |
| 01.02-1.01.01.01.008<br>Voci stipendi corrisposti al personale a tempo determinato | 144 1 Restituzioni correnti a tempo determinato                               | 20.421,71                                | 20.185,08            | 18.883,37                                | 20.421,71                |
| Materiale 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione                         |   | Progettazione 11. Altri servizi generali |                      | Voci 1. Spese correnti                   |                          |
|  |   |  |                      | Raccogliete 1. Servizi di base e servizi |                          |
| 01.02-1.01.02.01.001<br>Contributi obbligatori per il personale                    | 145 5 Oneri per contratti a tempo determinato                                 | 5.200,00                                 | 5.200,00             | 5.200,00                                 | 5.200,00                 |
| Materiale 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione                         |   | Progettazione 11. Altri servizi generali |                      | Voci 1. Spese correnti                   |                          |
|  |   |  |                      | Raccogliete 1. Servizi di base e servizi |                          |
| 01.02-1.02.01.01.001<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)         | 145 6 Imp. su contratti a tempo determinato                                   | 1.752,04                                 | 1.752,04             | 1.752,04                                 | 1.752,04                 |
| Materiale 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione                         |   | Progettazione 11. Altri servizi generali |                      | Voci 1. Spese correnti                   |                          |
|  |   |  |                      | Raccogliete 1. Servizi di base e servizi |                          |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
SPESE

| Codice di bilancio  | Capitolo Articolato   | STANZIAMENTO<br>2018  | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020                                  | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|---|---|---|----------------------|---|--------------------------|
| 01.03-1.01.01.01.002<br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 146 1 Stipendi ed altri emolumenti Serv.Finanziario                               | 85.247,86   | 85.247,86            | 85.247,86   | 88.533,30                |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                              |   | Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |                      | Titolo 1 - Spese correnti                             |                          |
|   |   |   |                      | Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente       |                          |
| 01.03-1.01.02.01.001<br>Contributi obbligatori per il personale                         | 146 5 Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente | 22.404,49   | 22.404,49            | 21.904,49   | 24.000,36                |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                              |   | Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |                      | Titolo 1 - Spese correnti                             |                          |
|   |   |   |                      | Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente       |                          |
| 01.03-1.02.01.01.001<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)              | 146 6 IRAP personale servizio finanziario   | 6.983,90  | 6.983,90             | 6.983,90  | 7.482,77                 |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                              |   | Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |                      | Titolo 1 - Spese correnti                             |                          |
|   |   |   |                      | Macroaggregato 2 - Imposta e tasse a carico dell'ente |                          |
| 01.04-1.01.01.01.002<br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 172 1 emolumenti al personale-Servizio Entrate                                    | 56.900,00   | 56.900,00            | 58.900,00   | 58.961,85                |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                              |   | Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             |                      | Titolo 1 - Spese correnti                             |                          |
|   |   |   |                      | Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente       |                          |
| 01.04-1.01.02.01.001<br>Contributi obbligatori per il personale                         | 172 5 contributi prev. assistenz  | 15.300,00   | 15.300,00            | 15.300,00   | 15.550,03                |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                              |   | Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             |                      | Titolo 1 - Spese correnti                             |                          |
|   |   |   |                      | Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente       |                          |
| 01.04-1.02.01.01.001<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)              | 172 6 IRAP personale servizio entrate   | 4.550,00  | 4.550,00             | 4.550,00  | 6.308,99                 |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                              |   | Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             |                      | Titolo 1 - Spese correnti                             |                          |
|   |   |   |                      | Macroaggregato 2 - Imposta e tasse a carico dell'ente |                          |
| 01.04-1.04.01.01.011<br>Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa  | 196 0 Adesione Associazioni di COMUNI - contributo IFEL - quota ANUTEL            | 5.500,00  | 5.500,00             | 5.500,00  | 12.157,25                |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                              |   | Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             |                      | Titolo 1 - Spese correnti                             |                          |
|   |   |   |                      | Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti             |                          |
| 01.06-1.03.02.16.001<br>Pubblicazione bandi di gara                                     | 225 0 Spese per pubblicazione GARE  | 500,00  | 500,00               | 500,00  | 560,00                   |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                              |   | Programma 5 - Ufficio tecnico   |                      | Titolo 1 - Spese correnti                             |                          |
|   |   |   |                      | Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi         |                          |
| 01.06-1.01.01.01.002<br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 240 1 Stipendi ed altri emolumentipersonale Ufficio Tecnico                       | 53.200,00   | 53.200,00            | 53.200,00   | 54.875,11                |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
 SPESE

| Codice di bilancio   | Capitolo Articolo  | STANZIAMENTO<br>2018 | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020 | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente                           |  |                      |                      |                      |                          |
| 01.06-1.01.02.01.001   | 240 5 Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente<br>Contributi obbligatori per il personale | 18.800,00            | 18.800,00            | 18.800,00            | 19.520,92                |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente                           |  |                      |                      |                      |                          |
| 01.10-1.01.02.01.001   | 240 6 contributi INAIL<br>Contributi obbligatori per il personale  | 12.000,00            | 12.000,00            | 12.000,00            | 15.213,16                |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente                           |  |                      |                      |                      |                          |
| 01.06-1.02.01.01.001   | 240 7 IRAP personale ufficio tecnico<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)                                   | 4.550,00             | 4.550,00             | 4.550,00             | 4.810,79                 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente                     |  |                      |                      |                      |                          |
| 08.01-1.02.01.01.001   | 240 9 Irap personale LLPP<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)  | 11.750,00            | 11.750,00            | 11.750,00            | 12.583,22                |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente |  |                      |                      |                      |                          |
| 08.01-1.01.01.01.002   | 240 55 Oneri previdenziali e assistenziali LLPP<br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato           | 47.500,00            | 47.500,00            | 47.500,00            | 47.500,00                |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente       |  |                      |                      |                      |                          |
| 08.01-1.01.01.01.002   | 240 99 Stipendi e altri emolumenti-LLPP<br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato                   | 179.800,00           | 179.800,00           | 179.800,00           | 179.800,00               |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente       |  |                      |                      |                      |                          |
| 01.06-1.01.01.01.006   | 241 1 STIPENDI PERSONALE URBANISTICA (ART. 110)<br>Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato             | 27.200,00            | 27.200,00            | 27.200,00            | 28.860,07                |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente                           |  |                      |                      |                      |                          |
| 01.06-1.01.02.01.001   | 241 5 ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE URBANISTICA (ART.110)<br>Contributi obbligatori per il personale     | 8.200,00             | 8.200,00             | 8.200,00             | 9.020,10                 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente                           |  |                      |                      |                      |                          |
| 01.10-1.02.01.01.001   | 241 7 IRAP personale servizi generali<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)                                  | 2.350,00             | 2.350,00             | 2.350,00             | 2.449,08                 |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
SPESE

| Codice di bilancio                                       | Capitolo | Articolo   | STANZIAMENTO<br>2018  | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020    | STANZIAMENTO di<br>cassa |   |
|--|----------|--|---|----------------------|-------------------------|--------------------------|---|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione |          |  | Programma 10 Risorse umane  |                      | Titolo 1 Spese correnti |                          | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente |
| 01.06-1.03.02.19.001                                     | 243      | 0 Contratto assist. informatizzazione servizi comunali<br>Gestione e manutenzione applicazioni   | 30.400,00   | 30.400,00            | 30.400,00               | 50.814,24                |   |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione |          |  | Programma 8 Ufficio tecnico   |                      | Titolo 1 Spese correnti |                          | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi         |
| 01.07-1.01.01.01.002                                     | 272      | 1 Stipendi ed altri emolumentianagrafe-stato civile-elettorale<br>Voci salariali corrisposte al personale a tempo indeterminato                      | 70.501,00   | 70.501,00            | 70.501,00               | 72.694,41                |   |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione |          |  | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |                      | Titolo 1 Spese correnti |                          | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente       |
| 01.07-1.01.02.01.001                                     | 272      | 5 Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente<br>Contributi obbligatori per il personale                             | 18.710,00   | 18.710,00            | 18.710,00               | 19.255,98                |   |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione |          |  | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |                      | Titolo 1 Spese correnti |                          | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente       |
| 01.07-1.02.01.01.001                                     | 272      | 5 IRAP personale anagrafe stato civile elettorale<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)  | 2.450,00  | 2.450,00             | 2.450,00                | 3.714,45                 |   |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione |          |  | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |                      | Titolo 1 Spese correnti |                          | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente |
| 01.07-1.03.01.01.001                                     | 274      | 3 Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie<br>Giornali e riviste  | 4.000,00  | 5.000,00             | 3.000,00                | 10.945,45                |   |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione |          |  | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |                      | Titolo 1 Spese correnti |                          | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi         |
| 01.10-1.03.02.19.004                                     | 285      | 0 Gestione rete dati<br>Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione   | 1.000,00  | 1.000,00             | 1.000,00                | 2.830,98                 |   |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione |          |  | Programma 10 Risorse umane  |                      | Titolo 1 Spese correnti |                          | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi         |
| 01.07-1.03.02.01.007                                     | 288      | 0 CECI-rimborso spese<br>Commissioni elettorali  | 2.000,00  | 2.000,00             | 2.000,00                | 5.048,83                 |   |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione |          |  | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |                      | Titolo 1 Spese correnti |                          | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi         |
| 01.01-1.03.02.99.004                                     | 300      | 0 Elezioni spese a carico di altre amministrazioni (Provincia, Regione, Min. Interno e Europa)<br>Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente | 28.000,00   | 15.000,00            | 0,00                    | 28.000,00                |   |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione |          |  | Programma 1 Organi istituzionali  |                      | Titolo 1 Spese correnti |                          | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi         |



Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio   | Capitolo | Articolo   | STANZIAMENTO<br>2018                         | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020    | STANZIAMENTO di<br>CASSA                            |
|--|----------|--|--|----------------------|-------------------------|---|
| 03.01-1.01.01.01.002   | 440      | 1 Stipendi ed altri emolumenti Polizia Municipale                            | 145.405,00                                   | 145.405,00           | 145.405,00              | 147.221,10  |
| Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato              |          |  |  |                      |                         |   |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza                                       |          |  | Programma 1 Polizia locale e amministrativa  |                      | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente       |
| 03.01-1.01.02.01.001   | 440      | 5 Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori caricoente   | 39.100,00                                    | 39.100,00            | 39.100,00               | 39.458,83   |
| Contributi obbligatori per il personale                                      |          |  |  |                      |                         |   |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza                                       |          |  | Programma 1 Polizia locale e amministrativa  |                      | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente       |
| 03.01-1.02.01.01.001   | 440      | 6 IRAP personale Polizia Municipale  | 12.400,00                                    | 12.400,00            | 12.400,00               | 13.054,48   |
| Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)                           |          |  |  |                      |                         |   |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza                                       |          |  | Programma 1 Polizia locale e amministrativa  |                      | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse e carico dell'ente |
| 04.01-1.01.01.01.002   | 446      | 0 STIPENDI PERSONALE SCUOLA  | 45.600,00                                    | 45.600,00            | 45.600,00               | 45.600,00   |
| Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato              |          |  |  |                      |                         |   |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio                                  |          |  | Programma 1 Istruzione prescolastica         |                      | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente       |
| 04.01-1.01.02.01.001   | 446      | 5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI CARICO ENTE | 12.100,00                                    | 12.100,00            | 12.100,00               | 12.100,00   |
| Contributi obbligatori per il personale                                      |          |  |  |                      |                         |   |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio                                  |          |  | Programma 1 Istruzione prescolastica         |                      | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente       |
| 04.01-1.02.01.01.001   | 446      | 7 IRAP PERSONALE SCUOLA  | 3.850,00                                     | 3.850,00             | 3.850,00                | 3.850,00  |
| Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)                           |          |  |  |                      |                         |   |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio                                  |          |  | Programma 1 Istruzione prescolastica         |                      | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse e carico dell'ente |
| 04.01-1.04.01.01.002   | 593      | 0 trasferimento fondi scuola media   | 7.000,00                                     | 7.000,00             | 7.000,00                | 7.000,40  |
| Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche |          |  |  |                      |                         |   |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio                                  |          |  | Programma 1 Istruzione prescolastica         |                      | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti             |
| 04.01-1.04.01.01.002   | 594      | 0 trasferimento fondi scuole elementari                                      | 7.000,00                                     | 7.000,00             | 7.000,00                | 7.150,00  |
| Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche |          |  |  |                      |                         |   |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio                                  |          |  | Programma 1 Istruzione prescolastica         |                      | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti             |
| 04.06-1.03.02.15.005   | 640      | 10 Refezione scolastica - acquisto pasti veicolati e altre spese gestione    | 330.000,00                                   | 330.000,00           | 330.000,00              | 392.458,93  |
| Contratti di servizio per le mense scolastiche                               |          |  |  |                      |                         |   |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio                                  |          |  | Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione |                      | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi         |

Comune di San Mezzano SdA Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                 | Capitolo Articolo   | STANCIAMENTO<br>2016                                 | STANCIAMENTO<br>2017 | STANCIAMENTO<br>2018           | STANCIAMENTO 21<br>2018 |
|--|---|--|----------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 04.06-1.01.02.13.999<br>RISERVATO                  | 667 8 Spese funzionamento servizi scolastici                                      | 2.000,00   | 2.000,00             | 2.000,00                       | 4.283,00                |
| Misure 8 - Servizi scolastici                      |   | Programma 8 - Servizi scolastici                     |                      | Misure 8 - Servizi scolastici  |                         |
| 01.11-1.04.01.02.003                               | 714 8 Trattamento per personale in convenzione                                    | 40.000,00  | 50.000,00            | 40.000,00                      | 90.000,00               |
| Misure 1 - Servizi scolastici generali e gestione  |   | Programma 11 - Servizi scolastici                    |                      | Misure 1 - Servizi scolastici  |                         |
| 01.05-1.01.01.01.002                               | 1140 8 STIPENDI PERSONALE AMBIENTE  | 36.800,00  | 36.800,00            | 36.800,00                      | 38.915,18               |
| Misure 1 - Servizi scolastici generali e gestione  |   | Programma 8 - Servizi scolastici generali e gestione |                      | Misure 1 - Servizi scolastici  |                         |
| 01.05-1.01.02.01.001                               | 1140 5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI CARICO ENTE | 11.000,00  | 11.000,00            | 11.000,00                      | 11.232,31               |
| Misure 1 - Servizi scolastici generali e gestione  |   | Programma 8 - Servizi scolastici generali e gestione |                      | Misure 1 - Servizi scolastici  |                         |
| 09.05-1.02.01.01.001                               | 1140 7 IRAP PERSONALE AMBIENTE  | 1.200,00   | 1.200,00             | 1.200,00                       | 1.401,31                |
| Misure 1 - Servizi scolastici generali e gestione  |   | Programma 8 - Servizi scolastici generali e gestione |                      | Misure 1 - Servizi scolastici  |                         |
| 11.01-1.01.01.01.002                               | 1300 6 STIPENDI PERSONALE PROTEZIONE CIVILE                                       | 26.800,00  | 26.800,00            | 26.800,00                      | 28.915,30               |
| Misure 11 - Servizi scolastici                     |   | Programma 11 - Servizi scolastici                    |                      | Misure 11 - Servizi scolastici |                         |
| 11.01-1.01.02.01.001                               | 1300 5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI CARICO ENTE | 7.200,00   | 7.200,00             | 7.200,00                       | 7.581,31                |
| Misure 11 - Servizi scolastici                     |   | Programma 11 - Servizi scolastici                    |                      | Misure 11 - Servizi scolastici |                         |
| 11.01-1.02.01.01.001                               | 1300 7 IRAP PERSONALE PROTEZIONE CIVILE   | 2.500,00   | 2.500,00             | 2.500,00                       | 2.744,02                |
| Misure 11 - Servizi scolastici                     |   | Programma 11 - Servizi scolastici                    |                      | Misure 11 - Servizi scolastici |                         |
| 12.05-1.01.01.01.002                               | 1390 1 Emolumenti personale Sarno Soc.  | 0,00   | 0,00                 | 0,00                           | 6.198,18                |
| Misure 12 - Servizi scolastici generali e gestione |   | Programma 8 - Servizi scolastici generali e gestione |                      | Misure 12 - Servizi scolastici |                         |



Comune di San Merano Sul Reno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio  | Capitolo Articolo  | STANCIAMENTO<br>2018 | STANCIAMENTO<br>2019 | STANCIAMENTO<br>2020 | STANCIAMENTO al<br>cassa |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 12.05-1.01.02.01.001<br>Contributi obbligatori per il personale   | 1385 5 - oneri previdenziali assistenziali   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 2.540,44                 |
| Misure 12 - Oneri sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 5 - Servizi per il lavoro - Titolo 1 - Spese correnti - Macrospese 1 - Titoli di spesa corrente                       |  |                      |                      |                      |                          |
| 12.05-1.02.01.01.001<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)  | 1390 6 - IRAP personale servizi sociali  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 517,30                   |
| Misure 12 - Oneri sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 5 - Servizi per il lavoro - Titolo 1 - Spese correnti - Macrospese 2 - Titoli di spesa a carico dell'ente             |  |                      |                      |                      |                          |
| 12.09-1.01.01.01.002<br>Voci speciali corrisposte al personale a tempo indeterminato  | 1471 1 - Servizio Civile base - Competenze personale                               | 70.500,00            | 70.500,00            | 70.500,00            | 19.422,44                |
| Misure 12 - Oneri sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 5 - Servizi tecnologici e informatici - Titolo 1 - Spese correnti - Macrospese 1 - Titoli di spesa corrente           |  |                      |                      |                      |                          |
| 12.09-1.01.02.01.001<br>Contributi obbligatori per il personale   | 1472 5 - contributi prev.-assistenz  | 16.800,00            | 16.800,00            | 16.800,00            | 21.425,44                |
| Misure 12 - Oneri sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 5 - Servizi tecnologici e informatici - Titolo 1 - Spese correnti - Macrospese 1 - Titoli di spesa corrente           |  |                      |                      |                      |                          |
| 12.09-1.02.01.01.001<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)  | 1472 6 - IRAP personale dimissionari   | 4.310,00             | 4.310,00             | 4.310,00             | 1.076,00                 |
| Misure 12 - Oneri sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 5 - Servizi tecnologici e informatici - Titolo 1 - Spese correnti - Macrospese 2 - Titoli di spesa a carico dell'ente |  |                      |                      |                      |                          |
| 12.09-1.03.01.02.999<br>Altri beni e materiali di consumo n.c.p.  | 1471 7 - Materiale di consumo e piccoli attrezzi ordinari                          | 1.500,00             | 1.500,00             | 1.500,00             | 3.125,14                 |
| Misure 12 - Oneri sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 5 - Servizi tecnologici e informatici - Titolo 1 - Spese correnti - Macrospese 1 - Titoli di spesa corrente           |  |                      |                      |                      |                          |
| 14.02-1.01.01.01.002<br>Voci speciali corrisposte al personale a tempo indeterminato  | 1498 0 - STIPENDI SVILUPPO ECONOMICO   | 30.490,00            | 30.490,00            | 30.490,00            | 32.922,76                |
| Misure 14 - Sviluppo economico e competitività - Programma 1 - Contratti - 04 - Distribuzione - 04 - 04 - Titolo 1 - Spese correnti - Macrospese 1 - Titoli di spesa corrente             |  |                      |                      |                      |                          |
| 14.02-1.01.02.01.001<br>Contributi obbligatori per il personale   | 1490 6 - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI CARICO ENTE | 8.200,00             | 8.200,00             | 8.200,00             | 1.664,04                 |
| Misure 14 - Sviluppo economico e competitività - Programma 1 - Contratti - 04 - Distribuzione - 04 - 04 - Titolo 1 - Spese correnti - Macrospese 1 - Titoli di spesa corrente             |  |                      |                      |                      |                          |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di Missioni   | Capitolo Articolo  | STANZIAMENTO<br>2018   | STANZIAMENTO<br>2018 | STANZIAMENTO<br>2018                                | STANZIAMENTO IN<br>cassa |
|--|--|--|----------------------|---|--------------------------|
| 14.02-1.02.01.01.001<br>Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 1480 T RAP PERSONALE SVILUPPO ECONOMICO  | 2.810,00   | 2.810,00             | 2.810,00  | 2.808,27                 |
| Missioni 14 - Servizi industriali e commerciali                            |  | Programma 8 - Commercio - attività distributive - servizi    |                      | Misure 1 - Spese correnti                           |                          |
|  |  |  |                      | Macroaggregato 8 - Servizi e servizi a terzi - IRAP |                          |
| 12.95-1.02.02.15.999<br>Altre spese per contratti di servizio pubblico     | 1491 E Gestione servizi Centrali   | 40.000,00  | 40.000,00            | 40.000,00   | 39.892,90                |
| Missioni 12 - Servizi sociali, politiche sociali e famiglia                |  | Programma 8 - Servizi amministrativi e centrali              |                      | Misure 1 - Spese correnti                           |                          |
|  |  |  |                      | Macroaggregato 1 - Servizi e servizi a terzi        |                          |
| 15.01-1.04.01.02.003<br>Trasferimenti correnti a Comuni                    | 1550 E Trasferimento ai comuni di Sicilia per l'incorporamento centro per l'impiego circoscrizionale | 2.500,00   | 2.500,00             | 2.024,00  | 25.334,00                |
| Missioni 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale        |  | Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del territorio del sud |                      | Misure 1 - Spese correnti                           |                          |
|  |  |  |                      | Macroaggregato 8 - Trasferimenti correnti           |                          |
| 01.02-1.10.99.99.999<br>Altre spese correnti s.u.c.                        | 2000 E Altri di natura spesa per mezzo comunale (entrata cap. 978)                                   | 100,00   | 100,00               | 100,00  | 100,00                   |
| Missioni 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                 |  | Programma 1 - Gestione generale                              |                      | Misure 1 - Spese correnti                           |                          |
|  |  |  |                      | Macroaggregato 10 - Altre spese correnti            |                          |
| <b>TOTALE RESPONSABILE</b>   | <b>Il Suv. Roberto Tortore</b>   | <b>2.910.800,00</b>  | <b>2.970.720,00</b>  | <b>2.930.877,00</b>                                 | <b>2.944.235,16</b>      |
| <b>TOTALE GENERALE</b>   |  | <b>2.910.800,00</b>  | <b>2.970.720,00</b>  | <b>2.930.877,00</b>                                 | <b>2.944.235,16</b>      |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio   | Capitolo articolo  | STANZIAMENTO 2015                             | STANZIAMENTO 2016 | STANZIAMENTO 2017                               | STANZIAMENTO 2018 |
|--|--|---|-------------------|---|-------------------|
| <b>Responsabile 24 Dott. Gennaro Perulli</b>   |  |   |                   |   |                   |
| 01.11-1.03.02.99.999<br>Abi servizi diversi s.a.s  | 114 0 Sicurezza dei lavoratori - Legge 81/2008   | 1.000,00                                      | 1.000,00          | 1.000,00  | 0,000,00          |
| Materiale 3 - Utile pubblico e riserva   |  | Programma 01 - Utile servizi generali         |                   | Titolo 1 - Spese correnti                       |                   |
|  |  |   |                   | Riduzione di spesa 2 - Accanto al bilancio 2017 |                   |
| 01.11-1.03.01.02.999<br>Abi servizi materiali e consumi s.a.s                                    | 210 1 Sicurezza dei lavoratori Legge 81/2008 - acciaio   | 1.000,00                                      | 1.000,00          | 1.000,00  | 0,000,00          |
| Materiale 3 - Utile pubblico e riserva   |  | Programma 01 - Utile servizi generali         |                   | Titolo 1 - Spese correnti                       |                   |
|  |  |   |                   | Riduzione di spesa 2 - Accanto al bilancio 2017 |                   |
| 03.01-1.01.01.01.008<br>Non disponibili rimborsate al personale a tempo determinato              | 440 3 Miglioramento circolazione stradale Polizia Locale Personale a Tempo Determinato finanziato con risorse art. 235 | 20.000,00                                     | 20.000,00         | 20.000,00                                       | 20.514,31         |
| Materiale 3 - Utile pubblico e riserva   |  | Programma 1 - Polizia locale e amministrativa |                   | Titolo 1 - Spese correnti                       |                   |
|  |  |   |                   | Riduzione di spesa 2 - Accanto al bilancio 2017 |                   |
| 03.01-1.03.01.01.001<br>Gornali e Isore  | 442 3 Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie  | 1.500,00                                      | 1.500,00          | 1.500,00  | 1.381,26          |
| Materiale 3 - Utile pubblico e riserva   |  | Programma 1 - Polizia locale e amministrativa |                   | Titolo 1 - Spese correnti                       |                   |
|  |  |   |                   | Riduzione di spesa 2 - Accanto al bilancio 2017 |                   |
| 03.01-1.03.01.02.004<br>vestiti  | 442 6 Fornitura divise vigili urbani   | 4.500,00                                      | 3.900,00          | 3.300,00  | 1.840,00          |
| Materiale 3 - Utile pubblico e riserva   |  | Programma 1 - Polizia locale e amministrativa |                   | Titolo 1 - Spese correnti                       |                   |
|  |  |   |                   | Riduzione di spesa 2 - Accanto al bilancio 2017 |                   |
| 03.01-1.03.01.02.002<br>Carburanti combustibili e lubrificanti                                   | 442 8 CARBURANTI LUBRIFICANTI E AFFINIVVU  | 1.500,00                                      | 1.000,00          | 1.000,00  | 1.106,89          |
| Materiale 3 - Utile pubblico e riserva   |  | Programma 1 - Polizia locale e amministrativa |                   | Titolo 1 - Spese correnti                       |                   |
|  |  |   |                   | Riduzione di spesa 2 - Accanto al bilancio 2017 |                   |
| 03.01-1.03.01.02.995<br>Abi beni e materiali di consumo s.a.s                                    | 442 1 Materiale di consumo - servizio sosta e pagamento  | 0,00  | 0,00              | 0,00  | 1,24              |
| Materiale 3 - Utile pubblico e riserva   |  | Programma 1 - Polizia locale e amministrativa |                   | Titolo 1 - Spese correnti                       |                   |
|  |  |   |                   | Riduzione di spesa 2 - Accanto al bilancio 2017 |                   |
| 03.01-1.03.01.02.995<br>Abi beni e materiali di consumo s.a.s                                    | 443 6 Acquisto segnaletica stradale art.206 COD  | 0,000,00                                      | 0,000,00          | 0,000,00  | 0,741,74          |
| Materiale 3 - Utile pubblico e riserva   |  | Programma 1 - Polizia locale e amministrativa |                   | Titolo 1 - Spese correnti                       |                   |
|  |  |   |                   | Riduzione di spesa 2 - Accanto al bilancio 2017 |                   |
| 03.01-1.03.02.04.995<br>Acquisto di servizi per altre opere per formazione e addestramento n.a.f | 444 0 Formazione e qualificazione personale polizia locale   | 0,00  | 0,00              | 0,00  | 702,30            |
| Materiale 3 - Utile pubblico e riserva   |  | Programma 1 - Polizia locale e amministrativa |                   | Titolo 1 - Spese correnti                       |                   |
|  |  |   |                   | Riduzione di spesa 2 - Accanto al bilancio 2017 |                   |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio   | Capitolo Articolo  | STANZIAMENTO<br>2018                                       | STANZIAMENTO<br>2018 | STANZIAMENTO<br>2019                         | STANZIAMENTO al<br>valore |
|--|--|--|----------------------|--|---------------------------|
| 03.01-1.03.02.05.003<br>Accesso a banche dati e a<br>pubblicazioni on line   | 465 4 abbonamenti annuali  | 1.300,00   | 1.300,00             | 1.300,00                                     | 5.340,00                  |
| Materiale 3 - Utile pubblica amministrazione   |  | Programma 1 - Tutela legale e amministrativa               |                      | Titolo 1 - Spese correnti                    |                           |
|  |  |  |                      | Maneggiamento 3 - Servizi di terzi e affitti |                           |
| 03.01-1.03.02.04.003<br>Accesso a banche dati e a<br>pubblicazioni on line   | 466 7 Spese viarie PRA   | 1.434,33   | 1.434,33             | 1.434,33                                     | 1.434,33                  |
| Materiale 3 - Utile pubblica amministrazione   |  | Programma 1 - Tutela legale e amministrativa               |                      | Titolo 1 - Spese correnti                    |                           |
|  |  |  |                      | Maneggiamento 3 - Servizi di terzi e affitti |                           |
| 03.01-1.03.02.16.002<br>Costo postale  | 468 8 Spese di verbalizzazione e notifica verbali per notiziare al cittadino | 20.500,00  | 19.000,00            | 14.000,00                                    | 26.500,00                 |
| Materiale 3 - Utile pubblica amministrazione   |  | Programma 1 - Tutela legale e amministrativa               |                      | Titolo 1 - Spese correnti                    |                           |
|  |  |  |                      | Maneggiamento 3 - Servizi di terzi e affitti |                           |
| 03.01-1.01.01.01.01.004<br>Inferenza ed altri collegamenti,<br>esclusi i rimborsi spese per<br>missioni, corrisposti al<br>personale a tempo straordinario | 875 8 Miglioramento della circolazione stradale e progettati, 206 cidi       | 4.000,00   | 4.000,00             | 4.000,00                                     | 7.200,00                  |
| Materiale 3 - Utile pubblica amministrazione   |  | Programma 1 - Tutela legale e amministrativa               |                      | Titolo 1 - Spese correnti                    |                           |
|  |  |  |                      | Maneggiamento 3 - Servizi di terzi e affitti |                           |
| 03.01-1.03.02.13.999<br>Altri servizi graditi e a.c.   | 1006 1 Costi gestione servizio scorta e apogamento                           | 67.000,00  | 67.000,00            | 67.000,00                                    | 26.700,00                 |
| Materiale 3 - Utile pubblica amministrazione   |  | Programma 1 - Tutela legale e amministrativa               |                      | Titolo 1 - Spese correnti                    |                           |
|  |  |  |                      | Maneggiamento 3 - Servizi di terzi e affitti |                           |
| 11.01-1.04.04.01.001<br>Trattamenti sanitari e<br>laboratori Social Privati  | 1304 1 Produzione civile - contributi alle associazioni                      | 1.500,00   | 1.500,00             | 1.500,00                                     | 1.500,00                  |
| Materiale 11 - Servizi sociali   |  | Programma 1 - Servizi di protezione civile                 |                      | Titolo 1 - Spese correnti                    |                           |
|  |  |  |                      | Maneggiamento 4 - Trattamento civile         |                           |
| 11.01-1.03.02.99.999<br>Altri servizi diversi n.a.e  | 1304 2 Polizia Civile - prestazioni di servizi                               | 1.000,00   | 1.000,00             | 1.000,00                                     | 1.000,00                  |
| Materiale 11 - Servizi sociali   |  | Programma 1 - Tutela civile e protezione civile            |                      | Titolo 1 - Spese correnti                    |                           |
|  |  |  |                      | Maneggiamento 3 - Servizi di terzi e affitti |                           |
| 11.01-1.03.02.15.011<br>Contratti di servizio per la lotta al<br>contagio  | 1304 3 Centri sanitari - prestazioni di servizi                              | 2.500,00   | 2.000,00             | 2.000,00                                     | 5.300,00                  |
| Materiale 11 - Servizi sociali   |  | Programma 1 - Tutela civile e protezione civile            |                      | Titolo 1 - Spese correnti                    |                           |
|  |  |  |                      | Maneggiamento 3 - Servizi di terzi e affitti |                           |
| 09.02-1.03.02.16.999<br>Altre spese per contratti di<br>servizio pubblici  | 1395 0 DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE             | 1.000,00   | 3.500,00             | 3.500,00                                     | 8.430,00                  |
| Materiale 9 - Contratti di servizio e affitti del personale e del personale  |  | Programma 3 - Tutela amministrativa e di servizio pubblico |                      | Titolo 1 - Spese correnti                    |                           |
|  |  |  |                      | Maneggiamento 3 - Servizi di terzi e affitti |                           |

Comune di San Marino (SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPSE**

| Codice di bilancio  | Capitolo Attività   | STANZIAMENTO 2018                            | STANZIAMENTO 2018 | STANZIAMENTO 2020                         | STANZIAMENTO al netto |
|---|---|--|-------------------|---|-----------------------|
| 10.05-2.02.04.04.002<br>Impianti a conduzione autonoma<br>operazioni di leasing finanziario | 1953 0 spese utilizzo beni di terzi - leasing e noleggi con riscatto  | 0,00   | 0,00              | 0,00                                      | 1.303,34              |
| Materiale II - Beni di terzi a lungo termine  |   | Programma II - Beni di terzi a lungo termine |                   | Titolo II - Beni di terzi a lungo termine |                       |
| 02.01-2.02.01.08.012<br>Infrastrutture stradali   | 3941 3 Acquisto autoleasings per interventi di miglioramento della sicurezza e della circolazione stradale - art. 208 del D.L. n. 434 | 0,00   | 0,00              | 0,00                                      | 0,00                  |
| Materiale II - Beni pubblici e servizi  |   | Programma I - Infrastrutture L. 431/2009     |                   | Titolo I - Beni di terzi a lungo termine  |                       |
| 03.01-2.02.01.09.012<br>Infrastrutture stradali   | 3942 4 Auto a disposizione del Servizio di Polizia Locale   | 0,00   | 0,00              | 0,00                                      | 0,00                  |
| Materiale I - Beni pubblici e servizi   |   | Programma I - Infrastrutture e servizi       |                   | Titolo I - Beni di terzi a lungo termine  |                       |
| 12.09-2.02.01.09.016<br>Cimiteri  | 3260 1 Cimitero Comunale - interventi di manutenzione straordinaria riguardanti il verde e il 679                                     | 0,00   | 0,00              | 0,00                                      | 0,00                  |
| Materiale II - Beni pubblici e servizi  |   | Programma II - Servizi economici e sociali   |                   | Titolo II - Beni di terzi a lungo termine |                       |
| <b>TOTALE RESPONSABILE</b> 24 Del. Giunta Periti  |   | <b>198.439,33</b>                            | <b>144.434,23</b> | <b>144.434,23</b>                         | <b>239.419,39</b>     |
| <b>TOTALE GENERALE</b>  |   | <b>198.439,33</b>                            | <b>144.434,23</b> | <b>144.434,23</b>                         | <b>239.419,39</b>     |



Comune di San Mezzano Sul Sarca(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio   | Capitolo Articolo   | STANZIAMENTO<br>2018                                    | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020                 | STANZIAMENTO al<br>31/12/2018 |
|--|---|---|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Responsabile 103 Dott.ssa Lucia Vicardi</b>   |   |   |                      |                                      |                               |
| 99.01-7.01.02.02.001<br>Versamenti di ritenute previdenziali ed assistenziali al personale<br>Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale da lavoro dipendente riscosse per conto terzi | 1 0 Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale    | 200.000,00  | 200.000,00           | 200.000,00                           | 200.000,00                    |
| Materia 99 - Servizi per conto terzi   |   | Programma 1 - Servizi per conto terzi e ferie di giorno |                      | Materia 99 - Servizi per conto terzi |                               |
| 99.01-7.01.02.01.001<br>Versamenti di ritenute previdenziali ed assistenziali al personale da lavoro dipendente riscosse per conto terzi   | 2 1 IRPEF lavoro dipend. e assistenz.                       | 277.000,00  | 277.000,00           | 277.000,00                           | 277.000,00                    |
| Materia 99 - Servizi per conto terzi   |   | Programma 1 - Servizi per conto terzi e ferie di giorno |                      | Materia 99 - Servizi per conto terzi |                               |
| 99.01-7.01.03.01.001<br>Versamenti di ritenute previdenziali ed assistenziali al personale da lavoro dipendente riscosse per conto terzi   | 3 2 IRPEF lavoro autonomo categorie diversificati 1040,1002 | 275.000,00  | 275.000,00           | 275.000,00                           | 275.000,00                    |
| Materia 99 - Servizi per conto terzi   |   | Programma 1 - Servizi per conto terzi e ferie di giorno |                      | Materia 99 - Servizi per conto terzi |                               |
| 95.01-7.02.99.99.999<br>Altre uscite per conto terzi e a.c.  | 3 1 Quote sindacali   | 10.000,00   | 10.000,00            | 10.000,00                            | 10.000,00                     |
| Materia 95 - Servizi per conto terzi   |   | Programma 1 - Servizi per conto terzi e ferie di giorno |                      | Materia 95 - Servizi per conto terzi |                               |
| 99.01-7.02.99.99.999<br>Altre uscite per conto terzi e a.c.  | 3 4 Cessione stipendio                                      | 80.000,00   | 80.000,00            | 80.000,00                            | 80.000,00                     |
| Materia 99 - Servizi per conto terzi   |   | Programma 1 - Servizi per conto terzi e ferie di giorno |                      | Materia 99 - Servizi per conto terzi |                               |
| 99.01-7.02.94.02.001<br>Restituzione di depositi cauzionali e rimborsativi di terzi  | 4 0 Restituzione di depositi cauzionali                     | 10.000,00   | 10.000,00            | 10.000,00                            | 10.000,00                     |
| Materia 99 - Servizi per conto terzi   |   | Programma 1 - Servizi per conto terzi e ferie di giorno |                      | Materia 99 - Servizi per conto terzi |                               |
| 99.01-7.02.01.02.001<br>Acquisto di servizi per conto di terzi   | 6 6 Spese per servizi per conto terzi                       | 10.000,00   | 10.000,00            | 10.000,00                            | 10.000,00                     |
| Materia 99 - Servizi per conto terzi   |   | Programma 1 - Servizi per conto terzi e ferie di giorno |                      | Materia 99 - Servizi per conto terzi |                               |
| 99.01-7.01.99.99.999<br>Altre uscite per conto di giorno e a.c.  | 6 3 Carte d'identità - quote Stato                          | 20.000,00   | 20.000,00            | 20.000,00                            | 20.000,00                     |
| Materia 99 - Servizi per conto terzi   |   | Programma 1 - Servizi per conto terzi e ferie di giorno |                      | Materia 99 - Servizi per conto terzi |                               |



Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio  | Capitolo Articolo   | STANZIAMENTO<br>2018                                   | STANZIAMENTO<br>2018 | STANZIAMENTO<br>2019                                | STANZIAMENTO<br>2020 |
|---|---|--|----------------------|---|----------------------|
| 99.01-7.01.99.03.001<br>Contribuzione fondi accantonati e<br>conti adempiti   | 6 - 1 Anticipazione fondo economato                                 | 2.000,00   | 2.000,00             | 2.000,00  | 2.000,00             |
| Misure 99 - Servizi per conto terzi   |   | Programma 1 - Servizi per conto terzi e altre attività |                      | Misure 1 - Servizi per conto terzi e altre attività |                      |
| 99.01-7.02.04.02.001<br>Restituzione di depositi<br>cauzionali e contrattuali di terzi  | 7 - 5 Restituzione di depositi per spese contrattuali               | 10.000,00  | 10.000,00            | 10.000,00   | 10.000,00            |
| Misure 99 - Servizi per conto terzi   |   | Programma 1 - Servizi per conto terzi e altre attività |                      | Misure 1 - Servizi per conto terzi e altre attività |                      |
| 99.01-7.02.05.01.001<br>Incrementi di capitale e tasse di<br>firma concesso successi per<br>luoghi di terzi                                     | 7 - 2 Addizionale provinciale 5% su TARES                           | 104.500,00   | 109.000,00           | 109.500,00  | 104.222,37           |
| Misure 99 - Servizi per conto terzi   |   | Programma 1 - Servizi per conto terzi e altre attività |                      | Misure 1 - Servizi per conto terzi e altre attività |                      |
| 01.11-1.10.05.01.001<br>Spese d'ufficio e sanzioni  | 8 - 4 Pagamento cartelle esattoriali                                | 10.000,00  | 8.500,00             | 4.500,00  | 13.102,37            |
| Misure 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 11 - Altri servizi generali                  |                      | Misure 1 - Spese correnti                           |                      |
| 01.11-1.02.01.99.999<br>Imprevisti, tasse e processi<br>contenziosi e oneri dell'attività   | 8 - 4 Imprevisti e tasse onerosi processi                           | 13.700,00  | 7.000,00             | 5.000,00  | 13.700,00            |
| Misure 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 11 - Altri servizi generali                  |                      | Misure 1 - Spese correnti                           |                      |
| 99.01-7.01.99.00.999<br>Affidamento per partite di giro<br>r.a.c.   | 18 - 9 SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE                                  | 500.000,00   | 500.000,00           | 500.000,00  | 500.000,00           |
| Misure 99 - Servizi per conto terzi   |   | Programma 1 - Servizi per conto terzi e altre attività |                      | Misure 1 - Servizi per conto terzi e altre attività |                      |
| 01.01-1.05.02.01.008<br>Controlli agli organi istituzionali<br>di gestione, di controllo ed altri<br>ruoli istituzionali<br>all'amministrazione | 24 - 6 Opere di revisione economica-finanziaria                     | 10.000,00  | 12.000,00            | 10.000,00   | 34.275,00            |
| Misure 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 1 - Servizi istituzionali                    |                      | Misure 1 - Spese correnti                           |                      |
| 99.01-7.01.99.04.001<br>Libretto incassi rinnovati ai sensi<br>dell'art. 140 del T.U.C.   | 71 - 8 Libretto incassi rinnovati ai sensi dell'art. 140 del T.U.C. | 1.100.000,00   | 1.100.000,00         | 1.100.000,00  | 1.100.000,00         |
| Misure 99 - Servizi per conto terzi   |   | Programma 1 - Servizi per conto terzi e altre attività |                      | Misure 1 - Servizi per conto terzi e altre attività |                      |
| 01.10-1.05.01.02.001<br>Carte, cancellerie e stampati   | 82 - 3 Libri, riviste, stampati, cancelleria e vari                 | 1.300,00   | 1.300,00             | 300,00  | 1.300,00             |
| Misure 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  |   | Programma 10 - Amministrazione                         |                      | Misure 1 - Spese correnti                           |                      |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio   | Capitolo Articolo   | STANZIAMENTO<br>2018   | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020                      | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|--|---|--|----------------------|---|--------------------------|
| 01.03-1.03.02.16.999                                       | 82 5 Spese di funzionamento Ufficio Finanziario<br>Altre spese per servizi amministrativi   | 1.500,00   | 1.300,00             | 1.300,00                                  | 2.400,00                 |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |   | Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, tributaria, patrimoniale, previdenziale |                      | Titolo 1 - Spese correnti                 |                          |
|  |   |  |                      | Macrospesa 3 - Acquisto di beni e servizi |                          |
| 01.03-1.03.02.16.999                                       | 82 2 Spese di funzionamento ufficio ragioneria<br>Altre spese per servizi amministrativi  | 25.500,00  | 11.800,00            | 9,00                                      | 47.300,00                |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |   | Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, tributaria, patrimoniale, previdenziale |                      | Titolo 1 - Spese correnti                 |                          |
|  |   |  |                      | Macrospesa 3 - Acquisto di beni e servizi |                          |
| 01.11-1.05.02.05.004                                       | 118 4 energia elettrica casa comunale<br>Energia elettrica  | 13.000,00  | 11.000,00            | 11.000,00                                 | 34.700,00                |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |   | Programma 11 - Altri servizi generali  |                      | Titolo 1 - Spese correnti                 |                          |
|  |   |  |                      | Macrospesa 3 - Acquisto di beni e servizi |                          |
| 01.00-1.03.02.05.006                                       | 118 4 fornitura gas servizi comuni diversi<br>Gas   | 3.000,00   | 3.000,00             | 3.000,00                                  | 10.700,00                |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |   | Programma 8 - Altri servizi  |                      | Titolo 1 - Spese correnti                 |                          |
|  |   |  |                      | Macrospesa 3 - Acquisto di beni e servizi |                          |
| 01.03-1.03.02.17.002                                       | 147 8 Spese per il servizio biblioteca comunale<br>Costo per servizio di biblioteca   | 7.400,00   | 7.400,00             | 7.400,00                                  | 7.800,00                 |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |   | Programma 8 - Gestione economica, finanziaria, tributaria, patrimoniale, previdenziale |                      | Titolo 1 - Spese correnti                 |                          |
|  |   |  |                      | Macrospesa 3 - Acquisto di beni e servizi |                          |
| 01.03-1.03.01.02.999                                       | 147 2 Materiale di consumo e altre spese relative settore finanze<br>Altri beni e materiali di consumo e s.c.   | 1.300,00   | 1.300,00             | 1.300,00                                  | 1.300,00                 |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |   | Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, tributaria, patrimoniale, previdenziale |                      | Titolo 1 - Spese correnti                 |                          |
|  |   |  |                      | Macrospesa 3 - Acquisto di beni e servizi |                          |
| 01.03-1.07.06.04.001                                       | 564 0 Interessi passivi su anticipazioni tesoreria<br>Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti finanziari (passivi)                                   | 15.300,00  | 15.300,00            | 15.300,00                                 | 15.300,00                |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |   | Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, tributaria, patrimoniale, previdenziale |                      | Titolo 1 - Spese correnti                 |                          |
|  |   |  |                      | Macrospesa 3 - Titoli passivi             |                          |
| 01.11-1.07.06.04.003                                       | 564 1 Interessi passivi CCDDPP oneri finanziari POS. 434804/00 net<br>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su rate e altri finanziamenti a medio lungo termine | 808,11   | 591,34               | 578,91                                    | 808,11                   |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |   | Programma 11 - Altri servizi generali  |                      | Titolo 1 - Spese correnti                 |                          |
|  |   |  |                      | Macrospesa 3 - Titoli passivi             |                          |

Comune di San Mezzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio   | Capitolo Articolo  | STANZIAMENTO<br>2018   | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020      | STANZIAMENTO 41<br>2021 |
|--|--|--|----------------------|---------------------------|-------------------------|
| 01.05-1.07.05.04.002                                       | 164 - 2 INTERESSI MUTUO POS. 4468710.00<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti SPA su mutui<br>e altri finanziamenti a medio<br>lungo termine   | 5.380,35   | 6.947,81             | 8.137,70                  | 5.380,35                |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |  | Programma 2 - Gestione delle risorse umane e patrimoniali                                |                      | Titolo 1 - Spese correnti |                         |
|  |  | Macroaggregato 7 - Interessi passivi   |                      |                           |                         |
| 01.05-1.07.05.04.003                                       | 164 - 3 INTERESSI SU MUTUO POS. 4450245.00<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti SPA su mutui<br>e altri finanziamenti a medio<br>lungo termine                                      | 1.825,16   | 2.401,37             | 2.745,21                  | 1.825,16                |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |  | Programma 2 - Gestione delle risorse umane e patrimoniali                                |                      | Titolo 1 - Spese correnti |                         |
|  |  | Macroaggregato 7 - Interessi passivi   |                      |                           |                         |
| 01.03-1.07.06.04.003                                       | 164 - 7 Interessi su mutui DEBITI P.A. 01352015- DI 78.2015<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti SPA su mutui<br>e altri finanziamenti a medio<br>lungo termine                     | 56.294,04  | 54.761,33            | 53.587,30                 | 56.294,04               |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |  | Programma 2 - Gestione economica, finanziaria, patrimoniale e amministrativa, eccellenze |                      | Titolo 1 - Spese correnti |                         |
|  |  | Macroaggregato 7 - Interessi passivi   |                      |                           |                         |
| 01.05-1.07.06.04.003                                       | 164 - 8 Interessi passivi mutui per DFB passivi 4520171/4520177/4520176/4520175<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti SPA su mutui<br>e altri finanziamenti a medio<br>lungo termine | 41.975,03  | 43.297,28            | 42.415,64                 | 41.975,03               |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |  | Programma 2 - Altri servizi  |                      | Titolo 1 - Spese correnti |                         |
|  |  | Macroaggregato 7 - Interessi passivi   |                      |                           |                         |
| 01.04-1.03.01.02.014                                       | 164 - 2 Spese stampa, spedizione e notifica atti tributari<br>Stampati amministrativi  | 8.300,00   | 8.300,00             | 8.000,00                  | 17.238,18               |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |  | Programma 2 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                        |                      | Titolo 1 - Spese correnti |                         |
|  |  | Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi  |                      |                           |                         |
| 01.04-1.03.02.19.501                                       | 164 - 3 INVIATELLI - servizi di implementazione sistema gestionale e supporto ufficio<br>Gestione e manutenzione<br>applicazioni   | 17.900,00  | 0,00                 | 0,00                      | 46.520,00               |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |  | Programma 2 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                        |                      | Titolo 1 - Spese correnti |                         |
|  |  | Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi  |                      |                           |                         |
| 01.04-1.03.02.14.902                                       | 168 - 6 Recupero infortunio appeso di spedizione e carte<br>Carte postali  | 5.000,00   | 5.000,00             | 5.300,00                  | 21.217,33               |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |  | Programma 2 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                        |                      | Titolo 1 - Spese correnti |                         |
|  |  | Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi  |                      |                           |                         |
| 01.04-1.03.02.03.999                                       | 187 - 1 Aggio su Recupero Cessione CITA/RDUI/3.7%+IVA<br>Aggio di recupero su I.C.   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                      | 384.138,81              |
| Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |  | Programma 2 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                        |                      | Titolo 1 - Spese correnti |                         |
|  |  | Macroaggregato 4 - Riscatto di titoli e servizi  |                      |                           |                         |

Comune di San Nuzzato Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                      | Capitolo Articolo   | STANZIAMENTO<br>2018   | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020  | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|---|---|--|----------------------|---|--------------------------|
| 01.06-1.03.02.03.999                                    | 167 2 Aggio su incassi concessione CODAP - ICP e Affissioni<br>Agi di incasso e a n   | 14.000,00  | 14.000,00            | 14.000,00   | 23.310,30                |
| Missione 1 - Servizi istituzionali generali di gestione |   | Progettazione 4 - Servizi di alta qualità (sicurezza e servizi finali) |                      | Sub 1 - Spese correnti  |                          |
|   |   |  |                      | Ristrutturazione 2 - Servizi di base e servizi                      |                          |
| 01.06-1.06.02.01.001                                    | 195 6 Spese a rimborso tributi comunali - Stato Amministrativo<br>Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente  | 1.500,00   | 1.500,00             | 1.500,00  | 4.294,00                 |
| Missione 1 - Servizi istituzionali generali di gestione |   | Progettazione 4 - Servizi di alta qualità (sicurezza e servizi finali) |                      | Sub 1 - Spese correnti  |                          |
|   |   |  |                      | Ristrutturazione 3 - Servizi a prestazioni differite (ad es. studi) |                          |
| 01.05-1.07.05.04.003                                    | 232 6 Interessi passivi ed altri finanziamenti mutui CODORP POSIZIONE 441925400 euro<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 4.140,13   | 3.940,16             | 3.876,10  | 4.083,13                 |
| Missione 1 - Servizi istituzionali generali di gestione |   | Progettazione 2 - Gestione dei servizi generali e patrimoniali         |                      | Sub 1 - Spese correnti  |                          |
|   |   |  |                      | Ristrutturazione 1 - Servizi correnti                               |                          |
| 01.05-1.07.05.01.001                                    | 232 3 INTERESSI MUTUI POS.437514100 euro<br>Interessi passivi a Ministero su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine  | 3.305,04   | 3.136,26             | 3.072,10  | 3.265,04                 |
| Missione 1 - Servizi istituzionali generali di gestione |   | Progettazione 2 - Gestione dei servizi generali e patrimoniali         |                      | Sub 1 - Spese correnti  |                          |
|   |   |  |                      | Ristrutturazione 1 - Servizi correnti                               |                          |
| 01.05-1.07.05.04.003                                    | 232 3 INTERESSI MUTUI POS.452533601<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine  | 9.207,81   | 8.980,71             | 8.893,35  | 9.207,81                 |
| Missione 1 - Servizi istituzionali generali di gestione |   | Progettazione 2 - Gestione dei servizi generali e patrimoniali         |                      | Sub 1 - Spese correnti  |                          |
|   |   |  |                      | Ristrutturazione 1 - Servizi correnti                               |                          |
| 01.05-1.07.05.04.003                                    | 232 4 INTERESSI MUTUI POS.444131700<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine  | 23,52  | 20,14                | 24,64   | 23,52                    |
| Missione 1 - Servizi istituzionali generali di gestione |   | Progettazione 2 - Gestione dei servizi generali e patrimoniali         |                      | Sub 1 - Spese correnti  |                          |
|   |   |  |                      | Ristrutturazione 1 - Servizi correnti                               |                          |
| 01.05-1.07.05.04.003                                    | 232 5 INTERESSI MUTUI POS. 429822201<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine   | 11.833,67  | 11.577,37            | 11.305,30   | 11.833,67                |
| Missione 1 - Servizi istituzionali generali di gestione |   | Progettazione 2 - Gestione dei servizi generali e patrimoniali         |                      | Sub 1 - Spese correnti  |                          |
|   |   |  |                      | Ristrutturazione 1 - Servizi correnti                               |                          |
| 01.11-1.16.01.01.001                                    | 358 8 Fondo di riserva<br>Fondo di riserva  | 34.811,50  | 35.280,97            | 37.703,33   | 34.811,50                |
| Missione 1 - Servizi istituzionali generali di gestione |   | Progettazione 11 - Altri servizi generali                              |                      | Sub 1 - Spese correnti  |                          |
|   |   |  |                      | Ristrutturazione 11 - Altri servizi generali                        |                          |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio  | Capitolo Articolo   | STANZIAMENTO<br>2018           | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020                        | STANZIAMENTO al<br>30/06 |
|---|---|--------------------------------|----------------------|---|--------------------------|
| 04.01-1.03.02.05.004<br>Energia elettrica   | 545 4 Fornitura energia elettrica scuderia sistema                  | 4.000,00                       | 4.000,00             | 4.000,00                                    | 12.132,37                |
| Mansione 4. Servizio a tutti gli usi  |   | Programma 3. Servizio pubblico |                      | Titolo 1. Spese correnti                    |                          |
|   |   |                                |                      | Maneggiamento 1. Acquisto di beni e servizi |                          |
| 04.01-1.03.02.05.006<br>Gas   | 556 5 Fornitura gas metano scuderia ristorante                      | 1.000,00                       | 1.000,00             | 1.000,00                                    | 03.883,67                |
| Mansione 4. Servizio a tutti gli usi  |   | Programma 3. Servizio pubblico |                      | Titolo 1. Spese correnti                    |                          |
|   |   |                                |                      | Maneggiamento 2. Acquisto di beni e servizi |                          |
| 04.01-1.04.02.02.999<br>Affitti, locazioni e canoni<br>scuderia   | 558 0 Fornitura gratuita di libri scolastici agli alunni - acquisto | 17.500,00                      | 17.500,00            | 17.500,00                                   | 37.800,76                |
| Mansione 4. Servizio a tutti gli usi  |   | Programma 3. Servizio pubblico |                      | Titolo 1. Spese correnti                    |                          |
|   |   |                                |                      | Maneggiamento 4. Trattamento personale      |                          |
| 04.01-1.03.02.05.004<br>Energia elettrica   | 592 4 Fornitura energia elettrica scuolabiblioteca                  | 5.000,00                       | 5.000,00             | 5.000,00                                    | 03.381,74                |
| Mansione 4. Servizio a tutti gli usi  |   | Programma 3. Servizio pubblico |                      | Titolo 1. Spese correnti                    |                          |
|   |   |                                |                      | Maneggiamento 1. Acquisto di beni e servizi |                          |
| 04.01-1.03.02.05.006<br>Gas   | 592 5 Fornitura gas metano per riscaldamento scuole elementari      | 3.000,00                       | 3.000,00             | 3.000,00                                    | 14.271,88                |
| Mansione 4. Servizio a tutti gli usi  |   | Programma 3. Servizio pubblico |                      | Titolo 1. Spese correnti                    |                          |
|   |   |                                |                      | Maneggiamento 2. Acquisto di beni e servizi |                          |
| 04.01-1.07.05.04.003<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti SPA su mutui<br>e altri finanziamenti a medio<br>lungo termine | 608 0 Interessi passivi mutuo pos. 4292731/00                       | 1.381,57                       | 876,07               | 808,88                                      | 1.381,57                 |
| Mansione 4. Servizio a tutti gli usi  |   | Programma 3. Servizio pubblico |                      | Titolo 1. Spese correnti                    |                          |
|   |   |                                |                      | Maneggiamento 7. Interessi passivi          |                          |
| 04.01-1.07.05.01.001<br>Interessi passivi a banche su<br>mutui e altri finanziamenti a<br>medio lungo termine                           | 608 1 Interessi passivi pos.4406104/00/mef                          | 718,11                         | 694,88               | 681,76                                      | 718,11                   |
| Mansione 4. Servizio a tutti gli usi  |   | Programma 3. Servizio pubblico |                      | Titolo 1. Spese correnti                    |                          |
|   |   |                                |                      | Maneggiamento 7. Interessi passivi          |                          |
| 04.01-1.07.05.04.003<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti SPA su mutui<br>e altri finanziamenti a medio<br>lungo termine | 608 0 Mutuo pos. 0021057/00 - 0027615/00-0012032/00                 | 26.347,59                      | 26.418,78            | 16.388,36                                   | 20.047,31                |
| Mansione 4. Servizio a tutti gli usi  |   | Programma 3. Servizio pubblico |                      | Titolo 1. Spese correnti                    |                          |
|   |   |                                |                      | Maneggiamento 7. Interessi passivi          |                          |
| 04.01-1.03.02.05.004<br>Energia elettrica   | 618 4 Fornitura energia elettrica scuolabiblioteca                  | 11.000,00                      | 11.000,00            | 11.000,00                                   | 29.334,37                |
| Mansione 4. Servizio a tutti gli usi  |   | Programma 3. Servizio pubblico |                      | Titolo 1. Spese correnti                    |                          |
|   |   |                                |                      | Maneggiamento 2. Acquisto di beni e servizi |                          |



Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
 SPESE

| Centro di bilancio                                    | Capitolo Articolo  | STANZIAMENTO<br>2018  | STANZIAMENTO<br>2018 | STANZIAMENTO<br>2020                        | STANZIAMENTO di<br>cassa |
|---|--|---|----------------------|---|--------------------------|
| 04.01-1.03.02.05.006                                  | 818 5 Fornitura gas metano per riscaldamento scuola media              | 13.006,00   | 13.006,00            | 13.000,00                                   | 27.843,00                |
| Missione 4 - Istruzione e altri obbl. stat.           |  | Progettazione 1 - Istruzione elementare                                       |                      | Sede 1 - Spese correnti                     |                          |
|   |  |   |                      | Manutenzione 2 - Acquisto di beni e servizi |                          |
| 04.01-1.07.05.04.003                                  | 826 8 Interessi passivi ed altri su mutuo Pos. 3030370-00              | 45,50   | 45,50                | 0,00  | 45,50                    |
| Missione 4 - Istruzione e altri obbl. stat.           |  | Progettazione 1 - Istruzione elementare                                       |                      | Sede 1 - Spese correnti                     |                          |
|   |  |   |                      | Manutenzione 2 - Spese correnti             |                          |
| 01.05-1.07.05.04.003                                  | 826 1 Interessi su mutuo POS. 4271863-00                               | 11.802,41   | 11.804,97            | 11.350,00                                   | 11.802,41                |
| Missione 4 - Istruzione e altri obbl. stat.           |  | Progettazione 4 - Istruzione di istruzione superiore                          |                      | Sede 1 - Spese correnti                     |                          |
|   |  |   |                      | Manutenzione 2 - Spese correnti             |                          |
| 01.05-1.07.05.04.003                                  | 826 2 Interessi mutui pos.432025103                                    | 7.304,94  | 694,34               | 602,25                                      | 7.304,94                 |
| Missione 4 - Istruzione e altri obbl. stat.           |  | Progettazione 4 - Istruzione di istruzione superiore                          |                      | Sede 1 - Spese correnti                     |                          |
|   |  |   |                      | Manutenzione 2 - Spese correnti             |                          |
| 04.01-1.07.05.04.003                                  | 826 4 Mutuo Pos. 6002505-00  | 4.705,51  | 4.588,96             | 4.495,13                                    | 4.705,51                 |
| Missione 4 - Istruzione e altri obbl. stat.           |  | Progettazione 1 - Istruzione elementare                                       |                      | Sede 1 - Spese correnti                     |                          |
|   |  |   |                      | Manutenzione 2 - Spese correnti             |                          |
| 04.06-1.04.02.02.999                                  | 485 0 Fornitura gratuita libri L.448/98 (cap. 150/9 L.)                | 25.200,00   | 25.200,00            | 25.200,00                                   | 50.381,43                |
| Missione 4 - Istruzione e altri obbl. stat.           |  | Progettazione 3 - Altri edifici scolastici                                    |                      | Sede 1 - Spese correnti                     |                          |
|   |  |   |                      | Manutenzione 4 - Trattamento corrente       |                          |
| 05.02-1.03.02.99.999                                  | 735 8 Attività di promozione culturale ed eventi organizzati dall'ente | 1.800,00  | 100,00               | 100,00                                      | 11.902,12                |
| Missione 5 - Cultura e ricreazione dei beni culturali |  | Progettazione 2 - Attività culturali e ricreative svolte nel proprio edificio |                      | Sede 1 - Spese correnti                     |                          |
|   |  |   |                      | Manutenzione 3 - Acquisto di beni e servizi |                          |
| 06.01-1.04.04.01.901                                  | 736 4 Contributi associazioni sportive                                 | 0,00  | 0,00                 | 0,00  | 1.800,00                 |
| Missione 6 - Cultura giovani, sport e tempo libero    |  | Progettazione 1 - Sport e tempo libero  |                      | Sede 1 - Spese correnti                     |                          |
|   |  |   |                      | Manutenzione 4 - Trattamento corrente       |                          |



Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
 SPESE

| Conto di bilancio  | Capitolo Articolo  | STANZIAMENTO<br>2018                   | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020 | STANZIAMENTO #1<br>2024 |
|--|--|--|----------------------|----------------------|-------------------------|
| <b>05.02-1.04.04.01.001</b><br>Trasferimenti correnti a istituzioni Social Private   | <b>735 7</b> Contributi ad associazioni operanti nel campo della cultura | 2.400,00                               | 2.900,00             | 2.800,00             | 2.240,00                |
| Misure 6 - Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale - Programma 3 - Attività culturali e iniziative artistiche nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti |  | Macrospese 6 - Trasferimenti correnti  |                      |                      |                         |
| <b>06.01-1.03.02.05.004</b><br>Energia elettrica   | <b>830 0</b> Gestione altri impianti sportivi (energia elettrica)        | 2.900,00                               | 2.900,00             | 2.900,00             | 6.052,00                |
| Misure 6 - Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale - Programma 3 - Attività culturali e iniziative artistiche nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti |  | Macrospese 7 - Spese di beni e servizi |                      |                      |                         |
| <b>06.01-1.03.02.65.006</b><br>Gas   | <b>830 1</b> campo sportivo-pala mariano                                 | 4.300,00                               | 1.000,00             | 2.000,00             | 13.301,41               |
| Misure 6 - Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale - Programma 3 - Attività culturali e iniziative artistiche nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti |  | Macrospese 7 - Spese di beni e servizi |                      |                      |                         |
| <b>06.31-1.07.05.04.003</b><br>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine                                    | <b>836 8</b> Interessi passivi ed oneri su mutui PCG, 4005251/02         | 5.007,71                               | 1.271,48             | 2.418,38             | 3.007,71                |
| Misure 10 - Servizi e attività di credito - Programma 3 - Servizi e finanziamenti - Titolo 1 - Spese correnti  |  | Macrospese 7 - Spese correnti          |                      |                      |                         |
| <b>10.05-1.03.02.05.004</b><br>Energia elettrica   | <b>875 8</b> Isole Ecologia - energia elettrica                          | 1.500,00                               | 1.500,00             | 1.500,00             | 2.007,04                |
| Misure 10 - Servizi e attività di credito - Programma 3 - Servizi e finanziamenti - Titolo 1 - Spese correnti  |  | Macrospese 7 - Spese di beni e servizi |                      |                      |                         |
| <b>10.05-1.07.35.04.003</b><br>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine                                    | <b>894 1</b> INTERESSE SU MUTUO PCG, 4300733/06                          | 1.119,45                               | 1.095,34             | 1.070,15             | 1.119,45                |
| Misure 10 - Servizi e attività di credito - Programma 3 - Servizi e finanziamenti - Titolo 1 - Spese correnti  |  | Macrospese 7 - Spese correnti          |                      |                      |                         |
| <b>10.05-1.07.06.04.003</b><br>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine                                    | <b>896 2</b> Interessi mutuo PCG, 4351315/05                             | 2.300,94                               | 2.414,92             | 2.414,70             | 2.300,94                |
| Misure 10 - Servizi e attività di credito - Programma 3 - Servizi e finanziamenti - Titolo 1 - Spese correnti  |  | Macrospese 7 - Spese correnti          |                      |                      |                         |
| <b>10.05-1.07.35.04.005</b><br>Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine                                    | <b>898 3</b> Interessi mutuo pos 4322206/00                              | 27.322,15                              | 26.587,08            | 18.271,08            | 27.322,15               |
| Misure 10 - Servizi e attività di credito - Programma 3 - Servizi e finanziamenti - Titolo 1 - Spese correnti  |  | Macrospese 7 - Spese correnti          |                      |                      |                         |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio  | Capitolo Articolo   | STANZIAMENTO<br>2018                        | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020    | STANZIAMENTO #1<br>2022 |
|---|---|---|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 10.05-1.07.05.04.003<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti SPA su mutui<br>e altri finanziamenti a medio<br>lungo termine | 866 4 Interessi passivi su mutui posizione 800630300              | 11.711,53                                   | 13.310,38            | 12.334,27               | 11.711,53               |
| Mansione 10 - Titoli e titoli da vendere  |   | Programma 5 - Servizi e prestazioni sociali |                      | Sub 1 - Servizi sociali |                         |
|   |   | Macroprogrammazione 7 - Interventi sociali  |                      |                         |                         |
| 10.96-1.03.02.05.004<br>Energia elettrica   | 1914 0 Impianti pubblici Illuminazione, energia elettrica         | 165.000,00                                  | 166.500,00           | 165.000,00              | 166.450,77              |
| Mansione 10 - Titoli e titoli da vendere  |   | Programma 5 - Servizi e prestazioni sociali |                      | Sub 1 - Servizi sociali |                         |
|   |   | Macroprogrammazione 7 - Interventi sociali  |                      |                         |                         |
| 10.95-1.07.95.04.003<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti SPA su mutui<br>e altri finanziamenti a medio<br>lungo termine | 1024 1 Interessi passivi (in capo) POS. 441223201                 | 1.354,00                                    | 1.180,00             | 1.254,00                | 1.354,00                |
| Mansione 10 - Titoli e titoli da vendere  |   | Programma 5 - Servizi e prestazioni sociali |                      | Sub 1 - Servizi sociali |                         |
|   |   | Macroprogrammazione 7 - Interventi sociali  |                      |                         |                         |
| 10.65-1.07.65.01.001<br>Interessi passivi a Mutui su<br>mutui e altri finanziamenti a<br>medio lungo termine                            | 1924 2 INTERESSI SU MUTUO POS. 432910000 est                      | 1.802,75                                    | 1.580,00             | 1.495,24                | 1.802,75                |
| Mansione 10 - Titoli e titoli da vendere  |   | Programma 5 - Servizi e prestazioni sociali |                      | Sub 1 - Servizi sociali |                         |
|   |   | Macroprogrammazione 7 - Interventi sociali  |                      |                         |                         |
| 10.95-1.07.65.01.001<br>Interessi passivi a Mutui su<br>mutui e altri finanziamenti a<br>medio lungo termine                            | 1024 3 Interessi su mutuo POS. 441228000 est                      | 1.377,81                                    | 1.307,00             | 1.482,24                | 1.377,81                |
| Mansione 10 - Titoli e titoli da vendere  |   | Programma 5 - Servizi e prestazioni sociali |                      | Sub 1 - Servizi sociali |                         |
|   |   | Macroprogrammazione 7 - Interventi sociali  |                      |                         |                         |
| 10.05-1.07.65.04.003<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti SPA su mutui<br>e altri finanziamenti a medio<br>lungo termine | 1924 4 Interessi su mutuo POS. 444111000                          | 259,35                                      | 300,38               | 245,88                  | 259,35                  |
| Mansione 10 - Titoli e titoli da vendere  |   | Programma 5 - Servizi e prestazioni sociali |                      | Sub 1 - Servizi sociali |                         |
|   |   | Macroprogrammazione 7 - Interventi sociali  |                      |                         |                         |
| 10.02-1.07.05.04.003<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti SPA su mutui<br>e altri finanziamenti a medio<br>lungo termine | 1048 0 Trasporti pubblici-Interessi passivi su mutui pos. 4215033 | 1.348,00                                    | 1.010,28             | 1.410,64                | 1.348,00                |
| Mansione 10 - Titoli e titoli da vendere  |   | Programma 5 - Trasporti pubblici locali     |                      | Sub 1 - Servizi sociali |                         |
|   |   | Macroprogrammazione 7 - Interventi sociali  |                      |                         |                         |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio   | Capitale Articolato                                | STANZIAMENTO 2018 | STANZIAMENTO 2018 | STANZIAMENTO 2018 | STANZIAMENTO 2018 |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 01.03-1.10.01.03.001<br>Fondo crediti di dubbia esigibilità<br>risultante al 31/12/2017  | 1111 0 F.C.D.E. (Fondo crediti dubbia esigibilità) | 1.286.295,94      | 1.228.341,14      | 1.208.392,94      | 0,00              |
| Missions 1 - 01/10-02/2018 - personale a gestione Programmazione 2 - Interventi economici, interventi, programmazione, programmazione, programmazione Stato 1 - Spese correnti Macroprogrammazione 10 - Interventi economici |  |                   |                   |                   |                   |
| 12.06-1.04.02.02.999<br>Altri messaggi e sussidi assicurativi  | 1142 5 LEGGE 431 - ANNO 2010 - CAP 236/5           | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,0000            |
| Missions 11 - 02/10-02/2018 - personale a gestione Programmazione 3 - Interventi per l'edilizia abitativa Stato 1 - Spese correnti Macroprogrammazione 4 - Interventi economici  |  |                   |                   |                   |                   |
| 12.06-1.04.02.02.999<br>Altri messaggi e sussidi assicurativi  | 1142 6 Legge 431 anno 2011                         | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 11.235,30         |
| Missions 12 - 02/10-02/2018 - personale a gestione Programmazione 3 - Interventi per l'edilizia abitativa Stato 1 - Spese correnti Macroprogrammazione 4 - Interventi economici  |  |                   |                   |                   |                   |
| 12.06-1.04.02.02.999<br>Altri messaggi e sussidi assicurativi  | 1142 7 legge 431 anno 2012 + fondi comunali        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 32.175,00         |
| Missions 13 - 02/10-02/2018 - personale a gestione Programmazione 3 - Interventi per l'edilizia abitativa Stato 1 - Spese correnti Macroprogrammazione 4 - Interventi economici  |  |                   |                   |                   |                   |
| 12.06-1.04.02.02.999<br>Altri messaggi e sussidi assicurativi  | 1142 8 LEGGE 431 ANNO 2013 - CAP 236/8             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 38.171,00         |
| Missions 14 - 02/10-02/2018 - personale a gestione Programmazione 3 - Interventi per l'edilizia abitativa Stato 1 - Spese correnti Macroprogrammazione 4 - Interventi economici  |  |                   |                   |                   |                   |
| 12.06-1.04.02.02.999<br>Altri messaggi e sussidi assicurativi  | 1142 9 Legge 431 attuata 2014 - E 236/9            | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 10.222,31         |
| Missions 15 - 02/10-02/2018 - personale a gestione Programmazione 3 - Interventi per l'edilizia abitativa Stato 1 - Spese correnti Macroprogrammazione 4 - Interventi economici  |  |                   |                   |                   |                   |
| 09.94-1.07.05.04.003<br>Interessi passivi a Cassa di Risparmio e Credito SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine  | 1222 3 Interessi su mutuo pos. 420831100           | 1.982,09          | 2.396,31          | 1.905,00          | 1.862,89          |
| Missions 6 - Interventi economici a carico del bilancio e dell'entrate Programmazione 1 - Interventi economici Stato 1 - Spese correnti Macroprogrammazione 7 - Interventi economici   |  |                   |                   |                   |                   |
| 09.94-1.07.05.04.003<br>Interessi passivi a Cassa di Risparmio e Credito SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine  | 1222 4 INTERESSI SU MUTUO POS.309151600            | 1.761,83          | 2.701,29          | 2.687,40          | 2.711,50          |
| Missions 9 - Interventi economici a carico del bilancio e dell'entrate Programmazione 1 - Interventi economici Stato 1 - Spese correnti Macroprogrammazione 7 - Interventi economici   |  |                   |                   |                   |                   |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio   | Capitolo Articolo   | STANZIAMENTO<br>2018  | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020                             | STANZIAMENTO IN<br>CASSA |
|--|---|---|----------------------|--|--------------------------|
| 09.04-1.07.05.01.011<br>Interessi passivi a Medio e<br>medio e alti finanziamenti a<br>medio lungo termine                               | 1322 6 Interessi su mutuo pos. 411343403 nel                                  | 3.007,84  | 2.209,59             | 2.008,11   | 2.807,84                 |
| Mazzeo F. Sviluppo economico e opere infrastrutt. e<br>edilizie  |   | Programma 6. Servizi altro rispetto                         |                      | Sub 1. Servizi comuni                            |                          |
|  |   |   |                      | Rinviato/Programmi 7. Interessi passivi          |                          |
| 09.03-1.03.01.02.014<br>Rimborzi previdenziali   | 1271 6 Spese di gestione e incasso TARI                                       | 10.000,00   | 10.000,00            | 9.300,00   | 20.047,58                |
| Mazzeo F. Sviluppo economico e opere infrastrutt. e<br>edilizie  |   | Programma 3. TARI   |                      | Sub 1. Servizi comuni                            |                          |
|  |   |   |                      | Rinviato/Programmi 4. Acquisto di beni e servizi |                          |
| 09.03-1.07.05.04.003<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti SPA su titoli<br>e altri finanziamenti a medio<br>lungo termine | 1266 1 Interessi passivi (in capo) POS. 434553301 nel                         | 728,11  | 707,30               | 693,21   | 728,11                   |
| Mazzeo F. Sviluppo economico e opere infrastrutt. e<br>edilizie  |   | Programma 3. TARI   |                      | Sub 1. Servizi comuni                            |                          |
|  |   |   |                      | Rinviato/Programmi 7. Interessi passivi          |                          |
| 09.02-1.03.02.05.004<br>Energia elettrica  | 1302 6 Fisco urbano-energia elettrica   | 1.340,00  | 7.500,00             | 7.500,00   | 22.113,40                |
| Mazzeo F. Sviluppo economico e opere infrastrutt. e<br>edilizie  |   | Programma 3. Tassa rifiuti/energia e acqua potabile         |                      | Sub 1. Servizi comuni                            |                          |
|  |   |   |                      | Rinviato/Programmi 4. Acquisto di beni e servizi |                          |
| 09.02-1.07.05.04.003<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti SPA su titoli<br>e altri finanziamenti a medio<br>lungo termine | 1300 6 Interessi passivi ed oneri su mutui POS. 435133501                     | 15.307,37   | 15.471,93            | 14.918,84  | 14.307,37                |
| Mazzeo F. Sviluppo economico e opere infrastrutt. e<br>edilizie  |   | Programma 3. Tassa rifiuti/energia e acqua potabile         |                      | Sub 1. Servizi comuni                            |                          |
|  |   |   |                      | Rinviato/Programmi 7. Interessi passivi          |                          |
| 12.01-1.03.02.01.004<br>Energia elettrica  | 1340 4 Centro quartiere-energia elettrica                                     | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 400,00                   |
| Mazzeo F. Sviluppo economico e opere infrastrutt. e<br>edilizie  |   | Programma 1. Interessi previdenziali, familiari e personali |                      | Sub 1. Servizi comuni                            |                          |
|  |   |   |                      | Rinviato/Programmi 3. Acquisto di beni e servizi |                          |
| 12.05-1.04.01.02.003<br>Trasferimenti correnti a Comuni  | 1361 6 Trasferimento Piano di Zona (7 euro per abitante per servizi comunali) | 221.403,38  | 221.403,38           | 190.000,00                                       | 616.003,68               |
| Mazzeo F. Sviluppo economico e opere infrastrutt. e<br>edilizie  |   | Programma 3. Interessi per le famiglie                      |                      | Sub 1. Servizi comuni                            |                          |
|  |   |   |                      | Rinviato/Programmi 4. Trasferimenti correnti     |                          |
| 12.05-1.03.02.00.000<br>Abi servizi diversi n.a.c.   | 3410 6 Progetti informativi E 34111   | 0,00  | 0,00                 | 0,00   | 2.381,41                 |
| Mazzeo F. Sviluppo economico e opere infrastrutt. e<br>edilizie  |   | Programma 6. Interessi per le famiglie                      |                      | Sub 1. Servizi comuni                            |                          |
|  |   |   |                      | Rinviato/Programmi 7. Acquisto di beni e servizi |                          |
| 12.08-1.03.02.00.000<br>Abi servizi diversi n.a.c.   | 1411 6 Forum dei Giovani - politiche giovanili                                | 1.000,00  | 1.000,00             | 1.000,00   | 2.750,00                 |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio  | Capitolo Articolo   | STANZIAMENTO 2018  | STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020              | STANZIAMENTO di base |
|---|---|--|-------------------|--------------------------------|----------------------|
| <b>Missione 12 - Diff. servizi pubblici sociali e servizi</b> |   | <b>Programma 6 - Collaborazioni e servizi esterni</b>                            |                   | <b>Sub 1 - Servizi sociali</b> |                      |
| <b>Macroprogetto 4 - Servizi di cura e cura</b>               |   |  |                   |                                |                      |
| 12.01-1.03.02.16.008  | 1412 0 Retta ricovero minori di salute<br>Contributi di servizio di assistenza sociale residenziale e ambulatoriale   | 50.000,00  | 50.000,00         | 0,00                           | 50.000,00            |
| <b>Missione 12 - Diff. servizi pubblici sociali e servizi</b> |   | <b>Programma 7 - Interventi per l'infanzia e minori e per disabili</b>           |                   | <b>Sub 1 - Servizi sociali</b> |                      |
| <b>Macroprogetto 4 - Servizi di cura e cura</b>               |   |  |                   |                                |                      |
| 12.01-1.03.02.99.999  | 1413 2 SPESE DI GESTIONE PER ASILO NIDO<br>Altri servizi di cura n.a.s.   | 0,00   | 0,00              | 0,00                           | 148.329,27           |
| <b>Missione 12 - Diff. servizi pubblici sociali e servizi</b> |   | <b>Programma 7 - Interventi per l'infanzia e minori e per disabili</b>           |                   | <b>Sub 1 - Servizi sociali</b> |                      |
| <b>Macroprogetto 2 - Servizi di cura e cura</b>               |   |  |                   |                                |                      |
| 12.01-1.03.02.05.004  | 1415 E Energia Elettrica centro di quartiere - via Ugo Foscolo<br>Energia elettrica   | 1.394,08   | 1.394,28          | 1.394,30                       | 3.695,53             |
| <b>Missione 12 - Diff. servizi pubblici sociali e servizi</b> |   | <b>Programma 7 - Interventi per l'infanzia e minori e per disabili</b>           |                   | <b>Sub 1 - Servizi sociali</b> |                      |
| <b>Macroprogetto 2 - Servizi di cura e cura</b>               |   |  |                   |                                |                      |
| 12.06-1.07.05.04.003  | 1436 8 Interessi passivi CCCCOPF Centro Polifunzionale S.S. POE - 634829/01<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti SPA su titoli<br>e altri finanziamenti a medio<br>lungo termine | 790,37   | 790,47            | 791,31                         | 399,27               |
| <b>Missione 12 - Diff. servizi pubblici sociali e servizi</b> |   | <b>Programma 8 - Interventi per la famiglia</b>                                  |                   | <b>Sub 1 - Servizi sociali</b> |                      |
| <b>Macroprogetto 7 - Interventi passivi</b>                   |   |  |                   |                                |                      |
| 12.09-1.03.02.04.004  | 1474 F Energia elettrica centrale<br>Energia elettrica  | 4.300,00   | 4.300,00          | 4.300,00                       | 9.343,74             |
| <b>Missione 12 - Diff. servizi pubblici sociali e servizi</b> |   | <b>Programma 8 - Servizi socio-sanitari e sociali</b>                            |                   | <b>Sub 1 - Servizi sociali</b> |                      |
| <b>Macroprogetto 2 - Servizi di cura e cura</b>               |   |  |                   |                                |                      |
| 14.02-1.03.02.11.999  | 1660 0 Prestazioni di servizi - Sportello Europa Agro - Accordi di programma<br>Altre prestazioni professionali e<br>consulenziali n.a.s.   | 0,00   | 0,00              | 0,00                           | 1.760,36             |
| <b>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</b>       |   | <b>Programma 2 - Sviluppo - IM - Sviluppo - I - C&amp;A IM -<br/>Innovazione</b> |                   | <b>Sub 1 - Servizi sociali</b> |                      |
| <b>Macroprogetto 3 - Servizi di cura e cura</b>               |   |  |                   |                                |                      |
| 14.02-1.07.05.04.003  | 1661 0 Mutuo pos. 8002356/00<br>Interessi passivi a Cassa<br>Depositi e Prestiti SPA su titoli<br>e altri finanziamenti a medio<br>lungo termine  | 4.824,00   | 4.511,00          | 4.380,00                       | 4.824,00             |
| <b>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</b>       |   | <b>Programma 2 - Sviluppo - IM - Sviluppo - I - C&amp;A IM -<br/>Innovazione</b> |                   | <b>Sub 1 - Servizi sociali</b> |                      |
| <b>Macroprogetto 7 - Interventi passivi</b>                   |   |  |                   |                                |                      |
| 14.04-1.03.02.05.004  | 1962 4 energia elettrica mercato autorizzato<br>Energia elettrica   | 7.300,00   | 7.300,00          | 7.300,00                       | 25.179,37            |
| <b>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</b>       |   | <b>Programma 4 - Altri e altri servizi - Sviluppo agro</b>                       |                   | <b>Sub 1 - Servizi sociali</b> |                      |
| <b>Macroprogetto 2 - Servizi di cura e cura</b>               |   |  |                   |                                |                      |



Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio   | Capitolo Articolo   | STANZIAMENTO 2018   | STANZIAMENTO 2018    | STANZIAMENTO 2018   | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|---|----------------------|---|-----------------------|
| 14.02-1.07.05.04.003<br>Interessi passivi a Cassa<br>Debiti e Prestiti SPA su titoli<br>e altri finanziamenti a medio<br>lungo termine | 1576 8 Interessi passivi ad usura su titoli P.C.E. 4331/54/00 | 419,79  | 419,81               | 419,80  | 419,79                |
| Missione 14 - Sviluppo economico e competitività   |   | Programma 2 - Crescita - in - sviluppo - Italia del futuro                  |                      | Sub 1 - Sviluppo economico  |                       |
|  |   |   |                      | Rinviato a pag. 7 - Interessi passivi   |                       |
| 01.03-1.10.03.01.001<br>Versamenti IVA a debito per le<br>prestazioni lavorative   | 1579 6 IVA costi versamenti                                   | 31.000,00   | 31.000,00            | 31.000,00   | 31.729,88             |
| Missione 1 - Servizi essenziali generali e di gestione   |   | Programma 2 - Servizi essenziali - servizi - erogazione prestazioni         |                      | Sub 1 - Servizi essenziali  |                       |
|  |   |   |                      | Rinviato a pag. 10 - Altri spese correnti                                       |                       |
| 01.05-2.02.01.03.001<br>Midi e servizi per ufficio   | 2041 6 Anticipo arredi e attrezzature Ufficio comunale 6.078  | 6.000,00  | 18.000,00            | 19.000,00   | 17.000,00             |
| Missione 1 - Servizi essenziali generali e di gestione   |   | Programma 2 - Gestione del patrimonio (gestione)                            |                      | Sub 1 - Servizi per il Comune   |                       |
|  |   |   |                      | Rinviato a pag. 2 - Investimenti per beni e servizi di base                     |                       |
| 60.01-6.01.01.01.001<br>Chiusura Anticipazioni ricevute<br>da clienti (anticipazioni)  | 4486 9 Anticipazioni di cassa - rimborso                      | 5.500.000,00  | 5.500.000,00         | 5.500.000,00  | 5.971.027,05          |
| Missione 6 - Anticipazioni finanziarie   |   | Programma 1 - Rendimenti anticipazioni di denaro                            |                      | Sub 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da clienti - anticipazioni              |                       |
|  |   |   |                      | Rinviato a pag. 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da clienti - anticipazioni  |                       |
| 50.02-4.03.01.01.009<br>Riduzione titoli e altri<br>finanziamenti a medio lungo<br>termine a oltre Anonimato<br>Centrali s.p.a.        | 4484 6 Quote capitale di riserva e prestiti                   | 103.641,11  | 108.641,72           | 113.639,56  | 103.641,11            |
| Missione 50 - Titoli emessi  |   | Programma 2 - Quote capitale amministrato, titoli e prestiti obbligazionari |                      | Sub 2 - Titoli emessi - titoli  |                       |
|  |   |   |                      | Rinviato a pag. 7 - Rimborso titoli e altri finanziamenti a medio lungo termine |                       |
| 50.02-4.03.01.04.003<br>Riduzione titoli e altri<br>finanziamenti a medio lungo<br>termine a Cassa Depositi e<br>Prestiti - SPA        | 4484 3 Rimborso quote capitale (S, SS e successivi)           | 76.711,33   | 85.500,44            | 81.938,64   | 76.711,33             |
| Missione 50 - Titoli emessi  |   | Programma 2 - Quote capitale amministrato, titoli e prestiti obbligazionari |                      | Sub 2 - Titoli emessi - titoli  |                       |
|  |   |   |                      | Rinviato a pag. 7 - Rimborso titoli e altri finanziamenti a medio lungo termine |                       |
| <b>TOTALE RESPONSABILI</b>   | <b>165 Dott.ssa Lucia Vivanti</b>                             | <b>16.493.489,72</b>  | <b>16.538.726,96</b> | <b>16.612.947,89</b>  | <b>11.819.425,81</b>  |
| <b>TOTALE GENERALE</b>   |   | <b>16.493.489,72</b>  | <b>16.538.726,96</b> | <b>16.612.947,89</b>  | <b>11.819.425,81</b>  |



Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
SPESE

| Codice di bilancio                                       | Capitolo Articolato  | STAGIONATO 2018   | STAGIONATO 2019 | STAGIONATO 2020                                       | STAGIONAMENTO % |
|--|--|---|-----------------|---|-----------------|
| <b>Responsabile 105 Ing. Vittorio Carbone</b>            |  |   |                 |   |                 |
| 06.01-1.02.01.99.999                                     | 8 0 CARTELLE CONSORZIO DI BONIFICA<br>Imposte, tasse e proventi<br>avanzati a carico dell'ente s.a.s.                                      | 1.800,00  | 1.800,00        | 1.800,00  | 12,174,71       |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione |  | Programma 1 Sviluppo urbano   |                 | Sub 1 Spese correnti                                  |                 |
|  |  |   |                 | Finanziamento 2 Acquisti e servizi a carico dell'ente |                 |
| 08.01-1.03.02.99.905                                     | 30 1 Spese commissione edilizia comunale<br>Spese per commissioni e<br>controlli dell'ente   | 2.300,00  | 2.300,00        | 2.300,00  | 2.300,00        |
| Missione 2 Servizi istituzionali, generali e di gestione |  | Programma 2 Urbanistica e servizi urbanistici   |                 | Sub 1 Spese correnti                                  |                 |
|  |  |   |                 | Finanziamento 2 Acquisti e servizi a carico dell'ente |                 |
| 01.03-1.10.05.01.001                                     | 82 6 Sanzioni ed oneri straordinari<br>Sanzioni dovute a terzi   | 800,79  | 800,79          | 800,00  | 1.160,81        |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione |  | Programma 2 Controllo, vigilanza, sorveglianza, attività di prevenzione, manutenzione |                 | Sub 1 Spese correnti                                  |                 |
|  |  |   |                 | Finanziamento 10 Altre spese correnti                 |                 |
| 01.06-1.03.02.09.604                                     | 224 0 Contratto manutenzione asfaltazione<br>Manutenzione ordinaria e<br>riparazioni di impianti e<br>macchinari                           | 2.300,00  | 2.300,00        | 2.300,00  | 6.191,79        |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione |  | Programma 2 Infrastrutture  |                 | Sub 1 Spese correnti                                  |                 |
|  |  |   |                 | Finanziamento 2 Acquisti e servizi a carico dell'ente |                 |
| 01.05-1.02.01.99.999                                     | 224 0 Imposte e tasse su beni comunali<br>Imposte, tasse e proventi<br>avanzati a carico dell'ente s.a.s.                                  | 1.800,00  | 1.800,00        | 1.800,00  | 1.800,00        |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione |  | Programma 2 Controllo, vigilanza, sorveglianza, attività di prevenzione, manutenzione |                 | Sub 1 Spese correnti                                  |                 |
|  |  |   |                 | Finanziamento 2 Acquisti e servizi a carico dell'ente |                 |
| 01.06-1.03.01.02.999                                     | 242 0 Acquisto materiale per il funzionamento dell'ufficio tecnico e del servizio manutenzione<br>Materie e materiali di consumo<br>s.a.s. | 2.800,00  | 2.800,00        | 2.800,00  | 7.840,75        |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione |  | Programma 2 Ufficio tecnico   |                 | Sub 1 Spese correnti                                  |                 |
|  |  |   |                 | Finanziamento 2 Acquisti e servizi a carico dell'ente |                 |
| 01.06-1.03.01.02.002                                     | 242 1 Acquisto carburanti lubrificanti ed altri L.C.T.T.<br>Carburanti, lubrificanti e<br>lubrificanti                                     | 1.000,00  | 1.000,00        | 1.000,00  | 1.762,50        |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione |  | Programma 2 Ufficio tecnico   |                 | Sub 1 Spese correnti                                  |                 |
|  |  |   |                 | Finanziamento 2 Acquisti e servizi a carico dell'ente |                 |
| 01.10-1.03.02.09.004                                     | 244 0 Manutenz caldaie base comite<br>Manutenzione ordinaria e<br>riparazioni di impianti e<br>macchinari                                  | 1.500,00  | 1.500,00        | 1.500,00  | 1.800,00        |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione |  | Programma 10 Spese diverse  |                 | Sub 1 Spese correnti                                  |                 |
|  |  |   |                 | Finanziamento 2 Acquisti e servizi a carico dell'ente |                 |

Comune di San Merano Sul Garda(SA)  
**Plano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di spesa  | Capitolo Articolo  | STANZIAMENTO 2018 | STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020 | STANZIAMENTO DI CASSA |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| 01.06-1.03.02.09.011<br>Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali   | 250 2 Manutenzioni attrezzature tecniche parti macchine              | 2.000,00          | 2.000,00          | 2.000,00          | 2.000,00              |
| Missione 1 Servizi generali di gestione Programma 6 Altri servizi Titolo 1 Spese correnti Macrospesa 2 Acquisti di beni e servizi                        |  |                   |                   |                   |                       |
| 01.06-1.10.04.01.001<br>Piani di assicurazione su beni mobili  | 250 4 Assicurazioni  | 1.000,00          | 1.000,00          | 1.000,00          | 1.000,00              |
| Missione 1 Servizi generali di gestione Programma 6 Altri servizi Titolo 1 Spese correnti Macrospesa 2 Acquisti di beni e servizi                        |  |                   |                   |                   |                       |
| 01.05-1.03.02.59.999<br>Altri servizi diversi s.r.l.   | 251 0 Settore Patrimonio - spese di funzionamento                    | 1.000,00          | 1.000,00          | 1.000,00          | 1.000,00              |
| Missione 1 Servizi generali di gestione Programma 6 Settore di beni materiali patrimonio Titolo 1 Spese correnti Macrospesa 2 Acquisti di beni e servizi |  |                   |                   |                   |                       |
| 01.05-1.03.02.11.999<br>Altre prestazioni professionali specialistiche s.r.l.  | 251 3 Settore patrimonio - prestazioni di servizi                    | 26.000,00         | 24.000,00         | 18.900,00         | 24.748,00             |
| Missione 1 Servizi generali di gestione Programma 6 Settore di beni materiali patrimonio Titolo 1 Spese correnti Macrospesa 2 Acquisti di beni e servizi |  |                   |                   |                   |                       |
| 01.05-1.03.02.07.001<br>Lettura di beni invariabili  | 251 3 Fabbricati e terreni - fidi passivi                            | 3,00              | 3,00              | 3,00              | 16.000,00             |
| Missione 1 Servizi generali di gestione Programma 6 Settore di beni materiali patrimonio Titolo 1 Spese correnti Macrospesa 2 Acquisti di beni e servizi |  |                   |                   |                   |                       |
| 01.11-1.03.02.05.005<br>Acqua  | 1190 0 consumi idropotabili  | 10.000,00         | 10.000,00         | 5.000,00          | 111.000,00            |
| Missione 1 Servizi generali di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macrospesa 2 Acquisti di beni e servizi              |  |                   |                   |                   |                       |
| 09.03-1.03.02.15.004<br>Contratti di servizio per la raccolta rifiuti  | 1269 6 RSU Servizio di spazzamento raccolta e trasporto in discarica | 1.126.000,00      | 1.126.000,00      | 1.260.000,00      | 1.746.500,00          |
| Missione 9 Servizi generali di gestione Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macrospesa 2 Acquisti di beni e servizi                              |  |                   |                   |                   |                       |
| 09.03-1.03.02.11.999<br>Altre prestazioni professionali e specialistiche s.r.l.  | 1264 2 Campagna sensibilizzazione raccolta differenziata             | 1.000,00          | 1.000,00          | 1.000,00          | 1.000,00              |
| Missione 9 Servizi generali di gestione Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macrospesa 2 Acquisti di beni e servizi                              |  |                   |                   |                   |                       |
| 09.03-1.03.02.15.005<br>Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti   | 1270 0 Smaltimento rifiuti (rifiuti, servizi e altri)                | 600.000,00        | 600.000,00        | 630.000,00        | 1.470.000,00          |
| Missione 9 Servizi generali di gestione Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macrospesa 2 Acquisti di beni e servizi                              |  |                   |                   |                   |                       |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
SPESA

| Codice di bilancio   | Capitolo Articolo  | STANZIAMENTO<br>2018                                     | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020  | STANZIAMENTO al<br>31/12/18 |
|--|--|--|----------------------|---|-----------------------------|
| 09.03-1.03.02.16.004<br>Contratti di servizio per la<br>raccolta rifiuti           | 1273 0 Spese pers. RSU anno 2018-2019 finanziati tramite cap.60 entrate  | 0,00   | 0,00                 | 0,00  | 94.321,00                   |
| Missione 9 Servizi essenziali e cura del territorio e dell'ambiente                |  | Programma 3 RSU  |                      | Titolo 1 Spese correnti                                       |                             |
|  |  |  |                      | Sottoprogramma 3 Servizi di base e servizi                    |                             |
| 09.03-1.03.02.09.005<br>Manutenzione ordinaria e<br>manutenzione straordinaria     | 1272 2 Manutenzione e altre spese - servizi igiene urbana  | 1.500,00   | 1.500,00             | 1.500,00  | 1.500,00                    |
| Missione 9 Servizi essenziali e cura del territorio e dell'ambiente                |  | Programma 3 RSU  |                      | Titolo 1 Spese correnti                                       |                             |
|  |  |  |                      | Sottoprogramma 2 Servizi di base e servizi                    |                             |
| 09.02-1.03.01.03.002<br>Piani selvatici e non selvatici                            | 1363 1 Verde pubblico - acquisti   | 2.900,00   | 2.900,00             | 2.000,00  | 3.400,00                    |
| Missione 9 Servizi essenziali e cura del territorio e dell'ambiente                |  | Programma 2 Verde, urbanizzazione e recupero ambientale  |                      | Titolo 1 Spese correnti                                       |                             |
|  |  |  |                      | Sottoprogramma 2 Servizi di base e servizi                    |                             |
| 09.02-1.03.02.13.999<br>Altri servizi ausiliari (c.a.)                             | 1303 2 Verde pubblico - prestazione di servizi   | 1.500,00   | 10.000,00            | 5.000,00  | 16.748,20                   |
| Missione 9 Servizi essenziali e cura del territorio e dell'ambiente                |  | Programma 2 Verde, urbanizzazione e recupero ambientale  |                      | Titolo 1 Spese correnti                                       |                             |
|  |  |  |                      | Sottoprogramma 1 Servizi di base e servizi                    |                             |
| 09.02-1.04.04.01.001<br>Trasferimenti correnti a<br>Istituzioni Sociali Private    | 1356 0 Contributi ad associazioni di volontariato operanti nel settore dell'ambiente, della tutela e gestione del territorio | 1.500,00   | 2.000,00             | 3.000,00  | 1.800,00                    |
| Missione 9 Servizi essenziali e cura del territorio e dell'ambiente                |  | Programma 2 Verde, urbanizzazione e recupero ambientale  |                      | Titolo 1 Spese correnti                                       |                             |
|  |  |  |                      | Sottoprogramma 4 Trasferimenti correnti                       |                             |
| 09.02-1.03.02.06.999<br>Altri servizi per progetti in<br>permanente subdopo-gruppo | 1560 1 Attività Farsi Europee - Conversione  | 500,00   | 500,00               | 500,00  | 500,00                      |
| Missione 9 Servizi essenziali e cura del territorio e dell'ambiente                |  | Programma 2 Verde, urbanizzazione e recupero ambientale  |                      | Titolo 1 Spese correnti                                       |                             |
|  |  |  |                      | Sottoprogramma 1 Servizi di base e servizi                    |                             |
| 09.02-2.05.99.99.999<br>Altre spese in conto capitale<br>P.e.c.                    | 2599 3 Manutenzione straordinaria scuola elementare Piazza Annunziata(fondi comunali)  | 24.000,00  | 0,00                 | 0,00  | 24.000,00                   |
| Missione 9 Servizi essenziali e cura del territorio e dell'ambiente                |  | Programma 2 Verde, urbanizzazione e recupero ambientale  |                      | Titolo 2 Spese in conto capitale                              |                             |
|  |  |  |                      | Sottoprogramma 1 Altre spese in conto capitale                |                             |
| 01.05-2.02.01.09.002<br>Tributari ed altri servizi sociali                         | 2940 2 Spesa comunale 2 (codici art.175/12 e 2.)   | 0,00   | 0,00                 | 0,00  | 13.334,30                   |
| Missione 9 Servizi essenziali, gestione e gestione                                 |  | Programma 2 Servizi di base essenziali e servizi sociali |                      | Titolo 2 Spese in conto capitale                              |                             |
|  |  |  |                      | Sottoprogramma 2 Investimenti fondi sociali e servizi sociali |                             |

Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
Piano esecutivo di gestione 2018  
SPESE

| Codice di bilancio   | Capitolo Articolo   | STANZIAMENTO 2018  | STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020                  | STANZIAMENTO di cui   |
|--|---|--|-------------------|------------------------------------|---|
| 01.05-2.02.01.09.002<br>Fiduciari ad uso amministrativo      | 2040 1 Fidejucari - Cassa Comunale anno 2001  | 0,00   | 0,00              | 0,00                               | 10.025,54   |
| Misure 1 - Servizi urbanistici generali e gestione           |   | Programma 1 - Servizi urbanistici generali e gestione                      |                   | Titolo 1 - Spese in conto capitale | Finanziamento 1 - Finanziamenti per opere e acquisti di terreni |
| 09.05-2.05.99.99.999<br>Altre spese in conto capitale s.p.c. | 2042 3 Progetto "Isola San Marzano" - bando Ministero Ambiente cap. C.771                                 | 0,00   | 0,00              | 0,00                               | 0,00,00   |
| Misure 8 - Servizi urbanistici e opere edilizie s.p.c.       |   | Programma 8 - Altri servizi urbanistici, servizi regolativi e manutenzione |                   | Titolo 1 - Spese in conto capitale | Finanziamento 8 - Altri servizi urbanistici                     |
| 04.01-2.02.01.09.003<br>Fiduciari ad uso amministrativo      | 2485 0 codir piano espressioni avendolecap. 9726 E.   | 11.837,66  | 0,00              | 0,00                               | 45.413,47   |
| Misure 8 - Servizi urbanistici e opere edilizie s.p.c.       |   | Programma 1 - Servizi urbanistici  |                   | Titolo 1 - Spese in conto capitale | Finanziamento 8 - Finanziamenti per opere e acquisti di terreni |
| 06.01-2.02.01.09.015<br>Impianti sportivi                    | 2881 E impianti sportivi LR 427/SCAP. 308 E)  | 0,00   | 0,00              | 0,00                               | 91.287,56   |
| Misure 8 - Servizi urbanistici e opere edilizie s.p.c.       |   | Programma 1 - Servizi urbanistici  |                   | Titolo 1 - Spese in conto capitale | Finanziamento 8 - Finanziamenti per opere e acquisti di terreni |
| 06.01-2.02.01.09.016<br>Impianti sportivi                    | 2882 8 Completamento sportivo via Federico cap. 9728  | 0,00   | 0,00              | 0,00                               | 8.752,87  |
| Misure 8 - Servizi urbanistici e opere edilizie s.p.c.       |   | Programma 1 - Servizi urbanistici  |                   | Titolo 1 - Spese in conto capitale | Finanziamento 8 - Finanziamenti per opere e acquisti di terreni |
| 06.01-3.02.01.09.016<br>Impianti sportivi                    | 2882 1 Riqualificazione impianto sportivo stadio comunale E. 5424   | 0,00   | 500.000,00        | 0,00                               | 0,00  |
| Misure 8 - Servizi urbanistici e opere edilizie s.p.c.       |   | Programma 1 - Servizi urbanistici  |                   | Titolo 1 - Spese in conto capitale | Finanziamento 8 - Finanziamenti per opere e acquisti di terreni |
| 05.02-2.02.01.09.018<br>Musei, teatri e biblioteche          | 2882 3 Realizzazione di un Auditorium Comunale all'interno del Parco Urbano di via B. Margio cap. E 97215 | 0,00   | 0,00              | 450.000,00                         | 0,00  |
| Misure 1 - Servizi urbanistici e opere edilizie s.p.c.       |   | Programma 3 - Servizi culturali e storico-artistici del centro storico     |                   | Titolo 1 - Spese in conto capitale | Finanziamento 2 - Finanziamenti per opere e acquisti di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012<br>Infrastrutture stradali              | 3397 1 sistemazione strada asfaltata roma (incluso p.4.105434)anno1992                                    | 18.768,73  | 0,00              | 0,00                               | 18.768,73   |
| Misure 10 - Servizi urbanistici e opere edilizie s.p.c.      |   | Programma 8 - Servizi urbanistici generali                                 |                   | Titolo 1 - Spese in conto capitale | Finanziamento 2 - Finanziamenti per opere e acquisti di terreni |
| 10.06-2.02.01.09.012<br>Infrastrutture stradali              | 3088 1 2 lotte P.L. LR 51/78 rp.2002 cap038 E)  | 136.800,00   | 0,00              | 0,00                               | 136.800,00  |
| Misure 10 - Servizi urbanistici e opere edilizie s.p.c.      |   | Programma 8 - Servizi urbanistici generali                                 |                   | Titolo 1 - Spese in conto capitale | Finanziamento 2 - Finanziamenti per opere e acquisti di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012<br>Infrastrutture stradali              | 3110 0 Manutenzione e sistemazione straordinaria di via. piazz. e marciapiedini 2000 metri cap.4351615    | 28.221,43  | 0,00              | 0,00                               | 28.221,43   |
| Misure 10 - Servizi urbanistici e opere edilizie s.p.c.      |   | Programma 1 - Servizi urbanistici generali                                 |                   | Titolo 1 - Spese in conto capitale | Finanziamento 2 - Finanziamenti per opere e acquisti di terreni |



Comune di San Marzano Sul Sarno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio  | Capitolo / Articolo   | STANZIAMENTO 2018   | STANZIAMENTO 2019 | STANZIAMENTO 2020                                  | STANZIAMENTO 4 ANNI |
|---|---|---|-------------------|--|---------------------|
| 12.01-2.02.01.09.017  | 3121 0 Fornitura di energia elettrica da destinare a micro-impianti Cap. E. 779 | 0,00  | 0,00              | 584.321,39   | 0,00                |
| Materie 10 - Utilizzabili per attività comuni e servizi           |   | Programma 1 - Interventi nel territorio (interventi comuni e servizi)                     |                   | Titolo 2 - Spese in conto capitale                 |                     |
|   |   |   |                   | Riduzione degli stanziamenti e acquisto di servizi |                     |
| 15.05-2.02.01.09.012  | 3154 0 Area urbana-manuf. strade 9725 E   | 15.418,75   | 0,00              | 0,00   | 15.418,75           |
| Materie 10 - Terreni e opere ed. comuni                           |   | Programma 2 - Urbanistica e servizi urbanistici   |                   | Titolo 2 - Spese in conto capitale                 |                     |
|   |   |   |                   | Riduzione degli stanziamenti e acquisto di servizi |                     |
| 09.05-2.02.01.09.999  | 3250 0 Adeguamento funzionale dell'isola ecologica E. 97213                     | 0,00  | 1.301.718,34      | 0,00   | 0,00                |
| Materie 9 - Servizi comuni e opere del territorio e dell'ambiente |   | Programma 3 - Servizi   |                   | Titolo 2 - Spese in conto capitale                 |                     |
|   |   |   |                   | Riduzione degli stanziamenti e acquisto di servizi |                     |
| 08.01-2.02.01.09.999  | 3258 0 Manutenzione strade e sotto cap. 678 E.                                  | 70.300,00   | 100.300,00        | 100.300,00   | 168.200,00          |
| Materie 9 - Servizi comuni e opere del territorio e dell'ambiente |   | Programma 4 - Urbanistica e servizi urbanistici   |                   | Titolo 2 - Spese in conto capitale                 |                     |
|   |   |   |                   | Riduzione degli stanziamenti e acquisto di servizi |                     |
| 08.01-2.02.01.09.999  | 3260 3 Riquadratura Piazza Amendola E. 9727                                     | 0,00  | 0,00              | 0,00   | 4.726,71            |
| Materie 9 - Servizi comuni e opere del territorio e dell'ambiente |   | Programma 4 - Urbanistica e servizi urbanistici   |                   | Titolo 2 - Spese in conto capitale                 |                     |
|   |   |   |                   | Riduzione degli stanziamenti e acquisto di servizi |                     |
| 08.01-2.02.01.09.999  | 3260 4 Riquadratura urbana Parco Urbano E. 9726E                                | 16.206,13   | 0,00              | 0,00   | 16.206,13           |
| Materie 9 - Servizi comuni e opere del territorio e dell'ambiente |   | Programma 4 - Urbanistica e servizi urbanistici   |                   | Titolo 2 - Spese in conto capitale                 |                     |
|   |   |   |                   | Riduzione degli stanziamenti e acquisto di servizi |                     |
| 08.02-2.04.01.01.001  | 3284 0 Ricostruzione 219  | 0,00  | 0,00              | 0,00   | 474.276,27          |
| Materie 8 - Interventi nel territorio e opere pubbliche           |   | Programma 5 - Servizi amministrativi pubblici e servizi e parti di edifici amministrativi |                   | Titolo 1 - Spese in conto corrente                 |                     |
|   |   |   |                   | Riduzione degli stanziamenti e acquisto di servizi |                     |
| 09.04-2.02.01.09.210  | 3494 1 Vulnerabili edifici scolastici (E. 3405)                                 | 63.216,00   | 0,00              | 0,00   | 63.216,00           |
| Materie 9 - Servizi comuni e opere del territorio e dell'ambiente |   | Programma 6 - Servizi alla cittadinanza   |                   | Titolo 2 - Spese in conto capitale                 |                     |
|   |   |   |                   | Riduzione degli stanziamenti e acquisto di servizi |                     |
| 09.05-2.03.01.09.999  | 3497 1 Piano urbanistico-mulino Cassanese/Colina di Pello (anno 1995)           | 0,00  | 0,00              | 0,00   | 43.376,70           |
| Materie 9 - Servizi comuni e opere del territorio e dell'ambiente |   | Programma 7 - Altri servizi - parte relativa a procedure amministrative e licenze         |                   | Titolo 2 - Spese in conto capitale                 |                     |
|   |   |   |                   | Riduzione degli stanziamenti e acquisto di servizi |                     |
| 08.01-2.02.02.01.999  | 3506 4 Opere straordinarie parte capitale                                       | 0,00  | 0,00              | 0,00   | 0,00                |
| Materie 9 - Servizi comuni e opere del territorio e dell'ambiente |   | Programma 1 - Urbanistica e servizi del territorio  |                   | Titolo 2 - Spese in conto capitale                 |                     |
|   |   |   |                   | Riduzione degli stanziamenti e acquisto di servizi |                     |

Comune di San Marzano Sul Serno(SA)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

| Codice di bilancio                                    | Capitolo Articolo   | STANZIAMENTO<br>2018                            | STANZIAMENTO<br>2019 | STANZIAMENTO<br>2020  | STANZIAMENTO di<br>riserva |
|---|---|---|----------------------|---|----------------------------|
| 12.03-2.02.01.09.999<br>Beni immobili s.a.l.          | 3652 0 Centro storico anterie(Fano 838 E)   | 4.779,58  | 0,00                 | 0,00  | 4.779,58                   |
| Misure di "Sostegno attività sociali e religiose"     |   | Programma 3 "Sostegno attività"                 |                      | Titolo 1 "Spese in conto capitale"                                  |                            |
|   |   |   |                      | Materie program. 3 "Sostegno attività sociali e religiose"          |                            |
| 08.01-2.02.01.09.015<br>Credito                       | 3881 0 Ampliamento omlero comunale Cap 0675   | 0,00  | 808.508,12           | 0,00  | 0,00                       |
| Misure di "Sostegno attività sociali e religiose"     |   | Programma 3 "Urbanistica e servizi urbanistici" |                      | Titolo 1 "Spese in conto capitale"                                  |                            |
|   |   |   |                      | Materie program. 3 "Investimenti immobiliari e acquisto di terreni" |                            |
| 17.01-2.02.01.09.002<br>Fabbricati ad uso commerciale | 3983 0 Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico dell'involucro edilizio della Scuola elementare "Giovanni Paolo II" cap E 976/1 | 0,00  | 412.554,31           | 0,00  | 0,00                       |
| Misure di "Sostegno attività sociali e religiose"     |   | Programma 3 "Rivoluzione energetica"            |                      | Titolo 1 "Spese in conto capitale"                                  |                            |
|   |   |   |                      | Materie program. 3 "Investimenti immobiliari e acquisto di terreni" |                            |
| 17.01-2.02.01.09.002<br>Fabbricati ad uso commerciale | 3984 0 Interventi di riqualificazione e di efficientamento energetico dell'involucro edilizio della Scuola Media Anna Fara" cap E 976/2             | 0,00  | 754.307,27           | 0,00  | 0,00                       |
| Misure di "Sostegno attività sociali e religiose"     |   | Programma 3 "Rivoluzione energetica"            |                      | Titolo 1 "Spese in conto capitale"                                  |                            |
|   |   |   |                      | Materie program. 3 "Investimenti immobiliari e acquisto di terreni" |                            |
| 17.01-2.02.01.04.002<br>Impianti                      | 3986 1 Impianto fotovoltaico Scuola Elementare "Giovanni Paolo II" Cap E 977/1  | 0,00  | 17.248,04            | 0,00  | 0,00                       |
| Misure di "Sostegno attività sociali e religiose"     |   | Programma 3 "Rivoluzione energetica"            |                      | Titolo 1 "Spese in conto capitale"                                  |                            |
|   |   |   |                      | Materie program. 3 "Investimenti immobiliari e acquisto di terreni" |                            |
| 17.01-2.02.01.04.002<br>Impianti                      | 3985 2 Impianto fotovoltaico Scuola Media Anna Fara" Cap E 977/2  | 0,00  | 87.764,22            | 0,00  | 0,00                       |
| Misure di "Sostegno attività sociali e religiose"     |   | Programma 3 "Rivoluzione energetica"            |                      | Titolo 1 "Spese in conto capitale"                                  |                            |
|   |   |   |                      | Materie program. 3 "Investimenti immobiliari e acquisto di terreni" |                            |
| <b>TOTALE RESPONSABILE</b>                            | <b>108 Imp. Verde Cabbone</b>   | <b>4.779,58</b>                                 | <b>1.658.221,68</b>  | <b>2.818.721,00</b>   | <b>4.779,58</b>            |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                |   | <b>4.779,58</b>                                 | <b>1.658.221,68</b>  | <b>2.818.721,00</b>   | <b>4.779,58</b>            |





COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO  
PROVINCIA DI SALERNO

## **PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI**

### **Obiettivi generali della struttura organizzativa**

Il Piano della Performance/Piano degli Obiettivi 2018 è fortemente caratterizzato dalla rilevanza degli obiettivi in attuazione del piano anticorruzione dell'ente. Nella sezione obiettivi condivisi del piano sono presenti specifici obiettivi, che riguardano tutta la struttura organizzativa dell'ente, per l'attuazione del piano triennale della trasparenza e del piano triennale di prevenzione della corruzione. Un obiettivo che l'ente si è dato da tempo riguarda l'espletamento di controlli, ora declinati in uno specifico obiettivo. Inoltre, la struttura organizzativa è impegnata sul fronte della realizzazione di rilevanti obiettivi derivanti dall'attuazione di normative comunitarie e nazionali.

---

**SETTORE**  
**AFFARI GENERALI**

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

*Settore Affari Generali*

|                  |  |   |
|------------------|--|---|
| SETTORE/SERVIZIO | Affari Generali                                |   |
| RESPONSABILE     | Avv. Roberto Torzora                           |   |
| N°               | OBETTIVO                                       | DESCRIZIONE SINTETICA   |
| 1                | Miglioramento servizio di refezione scolastica | Migliorare il servizio applicando il contratto sottoscritto a seguito della gara d'appalto e attivare controlli puntuali anche con il rinnovo del comitato mensa, controlli di qualità dei pasti forniti. |

| FASI                           |       |                 |               |
|--------------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione                    | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Redazione protocolli controlli | 20,00 | 01.01.2018      | 30.12.2018    |
| Rinnovo comitato mensa         | 80,00 | 01.09.2018      | 30.10.2018    |

| INDICATORI                  |              |               |
|-----------------------------|--------------|---------------|
| Descrizione                 | Tipo         | Valore Atteso |
| Controlli effettuati        | QUANTITATIVO | Da 5 a 10     |
| Costituzione comitato mensa | RISULTATO    | 100%          |

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | <b>Affari Generali</b> |
| RESPONSABILE     | Avv. Roberto Tortora   |

| N° | OBETTIVO                         | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|----------------------------------|--|
| 2  | Attivazione trasporto scolastico | Attivazione del servizio di trasporto scolastico per materne ed elementari.<br>(Atto indirizzo con DGC n. 80 del 29.10.2015) |

| FASI                              |       |                 |               |
|-----------------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione                       | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Istituzione regolamento trasporto | 50,00 | 01.01.2018      | 30.07.2018    |
| Attivazione del servizio          | 50,00 | 01.09.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI             |              |               |
|------------------------|--------------|---------------|
| Descrizione            | Tipo         | Valore Atteso |
| richieste di trasporto | QUANTITATIVO | Da 30 a 50    |
| Servizio di trasporto  | RESULTATO    | 100%          |

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | <b>Affari Generali</b>      |
| RESPONSABILE     | <i>Avv. Roberto Tortora</i> |

| N° | OGGETTO                              | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|--------------------------------------|---|
| 3  | Miglioramento gestione Casa Comunale | Regolamentazione e gestione dell'accesso agli uffici comunali di P.zza Umberto I. |

| FASI  |       |                 |               |
|---|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione   | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Definizione orari d'ufficio apertura e chiusura       | 50,00 | 01.01.2018      | 30.08.2018    |
| Predisposizione regolamento per l'accesso agli uffici | 50,00 | 01.09.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                          |              |               |
|-------------------------------------|--------------|---------------|
| Descrizione                         | Tipo         | Valore Atteso |
| Predisposizione decreto sindacale   | QUANTITATIVO | Da 30 a 50    |
| Predisposizione regolamento accesso | RISULTATO    | 100%          |



|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Affari Generali      |
| RESPONSABILE     | Avv. Roberto Tortora |

| N° | OBIETTIVO                           | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|-------------------------------------|--|
| 4  | Digitalizzazione interna degli atti | Attivazione della digitalizzazione di tutti gli atti interni tra i settori |

| FASI                              |       |                 |               |
|-----------------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione                       | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Avvio protocollazione per settori | 50,00 | 01.07.2018      | 30.11.2018    |
| Digitalizzazione atti interni     | 50,00 | 01.11.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                        |           |               |
|-----------------------------------|-----------|---------------|
| Descrizione                       | Tipo      | Valore Atteso |
| Avvio protocollazione per settori | RISULTATO | SI            |
| Digitalizzazione atti interni     | RISULTATO | SI            |

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Affari Generali      |
| RESPONSABILE     | Avv. Roberto Tortora |

| N° | OBETTIVO            | DESCRIZIONE SINTETICA                   |
|----|---------------------|---|
| 5  | Piano occupazionale | Redazione piano occupazionale 2018/2020 |

| IASI                     |       |                 |               |
|--------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione              | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Fabbisogno del personale | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Procedura di mobilità    | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Assunzione               | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                    |           |               |
|-------------------------------|-----------|---------------|
| Descrizione                   | Tipo      | Valore Atteso |
| Predisposizione atti fabb.    | ATTIVITA' | 180,00        |
| Predisposizione atti mobilità | ATTIVITA' | 180,00        |
| Assunzione                    | RISULTATO | 51            |

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Affari Generali      |
| RESPONSABILE     | Avv. Roberto Tortora |

| N° | OBIEETTIVO  | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|---|---|
| 5  | Chiusura procedura per l'assunzione 1 assistente contabile CI per-<br>tine 18 ore | Assunzione in servizio a seguito della conclusione della procedura per l'accesso dall'esterno |

| FASI                     |       |                 |               |
|--------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione              | Peso  | Inizio Prevista | Fine Prevista |
| Fabbisogno del personale | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Procedura di mobilità    | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Assunzione               | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                    |           |               |
|-------------------------------|-----------|---------------|
| Descrizione                   | Tipo      | Valore Atteso |
| Predisposizione atti fabb.    | ATTIVITA' | 180,00        |
| Predisposizione atti mobilità | ATTIVITA' | 180,00        |
| Assunzione                    | RESULTATO | SI            |

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Affari Generali     |
| RESPONSABILE     | Av. Roberto Tortora |

| N° | OBIETTIVO   | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|---|---|
| 7  | Chiusura procedura per l'assunzione 2 agenti di polizia CL part-time 18 ore | Assunzione in servizio a seguito della conclusione della procedura per l'accesso dall'esterno |

| FASI                     |       |                 |               |
|--------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione              | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Fabbisogno del personale | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Procedura di mobilità    | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Assunzione               | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                    |           |               |
|-------------------------------|-----------|---------------|
| Descrizione                   | Tipo      | Valore Atteso |
| Predisposizione atti fabbis.  | ATTIVITA' | 180,00        |
| Predisposizione atti mobilità | ATTIVITA' | 180,00        |
| Assunzione                    | RISULTATO | Si            |

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Affari Generali      |
| RESPONSABILE     | Avv. Roberto Tortora |

| N° | OGGETTIVO       | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|-----------------|---|
| B  | Attivazione URP | Apertura sportello relazioni con il pubblico ( URP) anche con accesso ai servizi telematici |

| FASI  |       |                 |               |
|---|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione   | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Creare sportello URP  | 50,00 | 01.01.2018      | 30.10.2018    |
| Gestione dello sportello sperimentale                         | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Orientamento 1° livello cittadini che accedono alla struttura | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                 |           |               |
|----------------------------|-----------|---------------|
| Descrizione                | Tipo      | Valore Atteso |
| Istituzione sportello      | RISULTATO | SI            |
| N. Utenti sportello        | RISULTATO | 100%          |
| Rilevazione accessi utenti | RISULTATO | 100%          |



|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | <b>Affari Generali</b> |
| RESPONSABILE     | Avv. Roberto Tortora   |

| N° | OBIETTIVO                        | DESCRIZIONE SINTETICA               |
|----|----------------------------------|-------------------------------------|
| 9  | Migliorare formazione dipendenti | Predisposizione piano di formazione |

| FASI                          |       |                 |               |
|-------------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione                   | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Redazione piano di formazione | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Giornate di formazione        | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                          |             |               |
|-------------------------------------|-------------|---------------|
| Descrizione                         | Tipo        | Valore Atteso |
| N. Corsi realizzati                 | PERFORMANCE | 3             |
| N. Partecipanti corsi di formazione | ATTIVITA'   | 40,00         |
| Qualità formazione                  | RISULTATO   | SI            |

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | <b>Affari Generali</b> |
| RESPONSABILE     | Avv. Roberto Tortora   |

| N° | OBETTIVO                     | DESCRIZIONE SINTETICA                          |
|----|------------------------------|--|
| 10 | Valorizzazione del personale | Conclusione procedure progressioni orizzontali |

| FASI                 |       |                 |               |
|----------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione          | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Pubblicazione Avviso | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Valutazione domande  | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Graduatoria          | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                |           |               |
|---------------------------|-----------|---------------|
| Descrizione               | Tipo      | Valore Atteso |
| N° Domande arrivate       | ATTIVITA' | 100%          |
| N° Dipendenti assegnatari | RISULTATO | 100%          |

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Affari Generali      |
| RESPONSABILE     | Avv. Roberto Tortora |

| N° | OBBIETTIVO   | DESCRIZIONE SINTETICA       |
|----|--|-----------------------------|
| 11 | Attivazione sportello commissione pari opportunità | Apertura sportello famiglia |

| FASI                |        |                 |               |
|---------------------|--------|-----------------|---------------|
| Descrizione         | Peso   | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Indagine di mercato | 100,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                          |           |               |
|-------------------------------------|-----------|---------------|
| Descrizione                         | Tipo      | Valore Atteso |
| Predisposizione indagini di mercato | RISULTATO | SI            |

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Affari Generali      |
| RESPONSABILE     | Avv. Roberto Tortora |

| N° | OBETTIVO  | DESCRIZIONE SINTETICA                        |
|----|---|--|
| 12 | Riduzione costi smaltimento rifiuti cimiteriali | Attivazione inceneritore rifiuti cimiteriali |

| FASI                     |       |                 |               |
|--------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione              | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Collaudo inceneritore    | 60,00 | 01.06.2018      | 30.10.2018    |
| Attivazione inceneritore | 40,00 | 01.11.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI  |           |               |
|-------------|-----------|---------------|
| Descrizione | Tipo      | Valore Atteso |
| Collaudo    | RISULTATO | SI            |
| Attivazione | RISULTATO | SI            |

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Affari Generali      |
| RESPONSABILE     | Avv. Roberto Tortora |

| N° | OBBIETTIVO                                     | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|--|---|
| 13 | Miglioramento gestione servizio lampade votive | Censimento lampade installate, verifica contratti e pagamenti |

| FASI   |       |                 |               |
|--|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione  | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Preparare gara per censimento per utenze cimiteriali | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Effettuare gara                                      | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Esecuzione attività affidate                         | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                        |           |               |
|-----------------------------------|-----------|---------------|
| Descrizione                       | Tipo      | Valore Atteso |
| Predisposizione documenti di gara | RISULTATO | SI            |
| Verifica esito gara               | RISULTATO | SI            |
| Affidamento                       | RISULTATO | 100%          |

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Affari Generali      |
| RESPONSABILE     | Avv. Roberto Tortora |

| N° | OBETTIVO                           | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|------------------------------------|---|
| 14 | Previdita nuovi loculi cimiteriali | A) Predisposizione documentazione contrattuale ed Avviso pubblico<br>B) Assegnazione provvisoria loculi |

| FASI                   |       |                 |               |
|------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione            | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisposizione avviso | 50,00 | 01.07.2018      | 30.09.2018    |
| Domande pervenute      | 30,00 | 01.10.2018      | 31.11.2018    |
| loculi assegnati       | 20,00 | 01.12.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI          |              |               |
|---------------------|--------------|---------------|
| Descrizione         | Tipo         | Valore Atteso |
| N. Domande evase    | Quantitativo | 100%          |
| Assegnazione loculi | Quantitativo | 100%          |



|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Affari Generali      |
| RESPONSABILE     | Avv. Roberto Tortora |

| N° | OBETTIVO   | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|------------|--|
| 15 | Public app | Un app che informi i cittadini in tempo reale delle attività dell'Ente |

| FASI                 |       |                 |               |
|----------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione          | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisposizione atti | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Affidamento incarico | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI      |           |               |
|-----------------|-----------|---------------|
| Descrizione     | Tipo      | Valore Atteso |
| Attivazione app | RESULTATO | SI            |

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Affari Generali      |
| RESPONSABILE     | Avv. Roberto Tortora |

| N° | OBBIETTIVO                      | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|---------------------------------|--|
| 15 | Miglioramento informatizzazione | Adeguamento alle disposizioni normative gestione infrastruttura informatica dell'Ente ( rinnovo obiettivo già assegnato) |

| FASI                                       |       |                 |               |
|--|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione                                | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisposizione piano di informatizzazione | 70,00 | 01.07.2018      | 30.09.2018    |
| Attuare il piano                           | 30,00 | 01.10.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI       |              |               |
|------------------|--------------|---------------|
| Descrizione      | Tipo         | Valore Atteso |
| Uffici coinvolti | QUANTITATIVO | <5            |

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Affari Generali      |
| RESPONSABILE     | Avv. Roberto Tortora |

| N° | OGGETTO                     | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|-----------------------------|--|
| 17 | Aggiornamento toponomastica | Aggiornamento della toponomastica e nuova numerazione civica. Avvio procedure. |

| FASI                    |       |                 |               |
|-------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione             | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Avvio procedura         | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Istituzione commissione | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Redazione piano         | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI      |           |               |
|-----------------|-----------|---------------|
| Descrizione     | Tipo      | Valore Atteso |
| Avvio procedura | RISULTATO | SI            |
| Commissione     | RISULTATO | SI            |
| Piano           | RISULTATO | SI            |

---

**FINANZE E SERVIZI ALLA PERSONA**

---

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

*Settore Finanze e servizi alla persona*

|                  |                                |   |
|------------------|--------------------------------|---|
| SETTORE/SERVIZIO | Finanze e servizi alla persona |   |
| RESPONSABILE     | Dott.ssa Lucia Viscardi        |   |
| N°               | OBBIETTIVO                     | DESCRIZIONE SINTETICA                   |
| 1                | Rinnovo Forum dei Giovani      | Rinnovo forum alla scadenza del mandato |

| FASI                                 |       |                 |               |
|--------------------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione                          | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Modifiche e integrazione regolamento | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Elezioni                             | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Costituzione forum                   | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI               |           |               |
|--------------------------|-----------|---------------|
| Descrizione              | Tipo      | Valore Atteso |
| Approvazione regolamento | RISULTATO | SI            |
| Elezioni forum           | RISULTATO | SI            |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Finanze e servizi alla persona |
| RESPONSABILE     | Dott.ssa Lucia Viscardi        |

| N° | OBIETTIVO                                  | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|--|---|
| 2  | Apertura struttura residenziale per minori | Attivazione del servizio rivolto ai minori della struttura di Piazza Guerritore |

| FASI                   |       |                 |               |
|------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione            | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisposizione avviso | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Gara                   | 30,00 | 01.05.2018      | 30.06.2018    |
| Affidamento            | 20,00 | 01.07.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI            |           |               |
|-----------------------|-----------|---------------|
| Descrizione           | Tipo      | Valore Atteso |
| Documentazione avviso | RISULTATO | 100%          |
| Gara                  | RISULTATO | 100%          |
| Affidamento           | RISULTATO | 100%          |



|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Finanze e servizi alla persona |
| RESPONSABILE     | Dott.ssa Lucia Viscardi        |

| N° | OBBIETTIVO                                 | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|--|--|
| 3  | Mantenimento servizi per la prima infanzia | Mantenimento del servizio asilo nido comunale per bambini 0-36 mesi anno 2018/2019 |

| FASI                                  |       |                 |               |
|---------------------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione                           | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisposizione avviso per iscrizione | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Graduatoria                           | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                  |           |               |
|-----------------------------|-----------|---------------|
| Descrizione                 | Tipo      | Valore Atteso |
| Esame richieste             | RISULTATO | 100%          |
| Predisposizione graduatoria | RISULTATO | 100%          |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Finanze e servizi alla persona |
| RESPONSABILE     | Dott.ssa Lucia Viscardi        |

| N° | OGGETTO   | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|-----------|--|
| 4  | ADI - ADH | Mantenimento del servizio di assistenza domiciliare per disabili e degli anziani con aggiornamento graduatorie fruitori del servizio |

| FASI                 |       |                 |               |
|----------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione          | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Pubblicazione avviso | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Graduatoria          | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
|                      |       |                 |               |

| INDICATORI            |              |               |
|-----------------------|--------------|---------------|
| Descrizione           | Tipo         | Valore Atteso |
| N. Richieste arrivate | QUANTITATIVO | 100%          |
| N. Richieste evase    | QUANTITATIVO | 100%          |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Finanze e servizi alla persona |
| RESPONSABILE     | Dott.ssa Lucia Viscardi        |

| N° | OGGETTIVO                                     | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|---|--|
| 5  | Potenziamento misure contrasto alla povertà-1 | Pubblicazione bando e redazione graduatoria per erogazione Ticket mensa scolastica gratuiti anno scolastico in corso |

| FASI                  |       |                 |               |
|-----------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione           | Pesi  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Pubblicazione bando   | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Redazione graduatoria | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI         |              |               |
|--------------------|--------------|---------------|
| Descrizione        | Tipo         | Valore Atteso |
| Richieste arrivate | QUANTITATIVO | 100%          |
| Richieste evase    | QUANTITATIVO | 100%          |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Finanze e servizi alla persona |
| RESPONSABILE     | Dott.ssa Lucia Viscardi        |

| N° | OBETTIVO                                      | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|---|---|
| 6  | Potenziamento misure contrasto alla povertà-3 | Pubblicazione bando e redazione graduatoria per erogazione pacco alimentare |

| FASI                  |       |                 |               |
|-----------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione           | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Pubblicazione bando   | 50,00 | 01.02.2018      | 30.03.2018    |
| Redazione graduatoria | 50,00 | 01.04.2018      | 30.04.2018    |

| INDICATORI         |              |               |
|--------------------|--------------|---------------|
| Descrizione        | Tipo         | Valore Atteso |
| Richieste arrivate | QUANTITATIVO | 100%          |
| Richieste evase    | QUANTITATIVO | 100%          |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Finanze e servizi alla persona |
| RESPONSABILE     | Dott.ssa Lucia Viscardi        |

| N° | OGGETTO   | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|---|---|
| 7  | Chiusura procedura per l'assunzione 1 assistente contabile (1 part-time 18 ore) | Assunzione in servizio a seguito della conclusione della procedura per l'accesso dall'esterno ( in collaborazione con il settore Affari Generali) |

| FASI                               |       |                 |               |
|------------------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione                        | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Determinazione mobilità volontaria | 50,00 | 01.04.2018      | 30.05.2018    |
| Esito mobilità                     | 50,00 | 01.06.2018      | 30.06.2018    |

| INDICATORI         |           |               |
|--------------------|-----------|---------------|
| Descrizione        | Tipo      | Valore Atteso |
| Procedura conclusa | RISULTATO | SI            |

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO: | Finanze e servizi alla persona |
| RESPONSABILE      | Dott.ssa Lucia Viscardi        |

| N° | OGGETTIVO                                | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|--|---|
| 8  | Miglioramento fruibilità stadio comunale | Riapertura per la stagione sportiva 2018/2019 della tribuna dello stadio comunale e gestione mediante l'affidamento in gestione "mista" della struttura ad associazioni sportive dilettantistiche |

| FASI                  |       |                 |               |
|-----------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione           | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisposizione bando | 50,00 | 01.08.2018      | 30.09.2018    |
| Aggiudicazione        | 50,00 | 01.10.2018      | 30.10.2018    |

| INDICATORI         |              |               |
|--------------------|--------------|---------------|
| Descrizione        | Tipo         | Valore Atteso |
| Richieste arrivate | QUANTITATIVO | 3             |
| Esito              | RESULTATO    | SI            |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Finanze e servizi alla persona |
| RESPONSABILE     | Dott.ssa Lucia Viscardi        |

| N° | OBBIETTIVO                      | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|---------------------------------|--|
| 9  | Gestione palazzetto dello sport | Gestione per la gestione sportiva 2018/2019 del palazzetto dello sport e affidamento in convenzione ad associazioni sportive della struttura in orario extrascolastico |

| FASI                  |       |                 |               |
|-----------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione           | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisposizione bando | 50,00 | 01.08.2018      | 30.09.2018    |
| Aggiudicazione        | 50,00 | 01.10.2018      | 30.10.2018    |

| INDICATORI         |              |               |
|--------------------|--------------|---------------|
| Descrizione        | Tipo         | Valore Atteso |
| Richieste arrivate | QUANTITATIVO | 3             |
| Esito              | RESULTATO    | SI            |



|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Finanzi e servizi alla persona |
| RESPONSABILE     | Dott.ssa Lucia Vicardi         |

| N° | OBBIETTIVO                             | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|--|---|
| 10 | Predisposizione note aggiornamento DUP | Elaborazione note aggiornamento documento unico di programmazione |

| FASI                            |       |                 |               |
|---------------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione                     | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisposizione DUP             | 50,00 | 01.01.2018      | 30.04.2018    |
| Elaborazione note aggiornamento | 50,00 | 01.09.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI       |           |               |
|------------------|-----------|---------------|
| Descrizione      | Tipo      | Valore Atteso |
| Approvazione DUP | RISULTATO | SI            |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Finanze e servizi alla persona |
| RESPONSABILE     | Dott.ssa Lucia Viscardi        |

| N° | OGGETTIVO                                  | DESCRIZIONE SINTETICA                            |
|----|--|--|
| 11 | Miglioramento della fase di programmazione | Predisposizione bilancio di previsione 2018-2020 |

| FASI                         |       |                 |               |
|------------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione                  | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisposizione bilancio     | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Conto consuntivo             | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Salvaguardia degli equilibri | 10,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Assessment generale          | 10,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                   |             |               |
|------------------------------|-------------|---------------|
| Descrizione                  | Type        | Valore Atteso |
| Predisposizione bilancio     | PERFORMANCE | 30.09.2018    |
| Conto consuntivo             | PERFORMANCE | 30.04.2018    |
| Salvaguardia degli equilibri | PERFORMANCE | 30.07.2018    |
| Assessment generale          | PERFORMANCE | 30.10.2018    |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Finanze e servizi alla persona |
| RESPONSABILE     | Dott.ssa Lucia Viscardi        |

| N° | OGGETTO                        | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|--------------------------------|--|
| 12 | Potenziamento servizio tributi | Predisposizione e pubblicazione gara per il servizio di supporto alla gestione dei tributi (maggiori e minori) alla riscossione coattiva |

| FASI                           |       |                 |               |
|--------------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione                    | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisposizione avviso di gara | 60,00 | 01.06.2018      | 30.08.2018    |
| Aggiudicazione gara            | 40,00 | 01.09.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI     |           |               |
|----------------|-----------|---------------|
| Descrizione    | Tipo      | Valore Atteso |
| Aggiudicazione | RISULTATO | SI            |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Finanze e servizi alla persona |
| RESPONSABILE     | Dott.ssa Lucia Viscardi        |

| N° | OBETTIVO      | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|---------------|---|
| 13 | Marchio DE.CO | Predisposizione di attività per lo sviluppo del marchio DE.CO |

| FASE                     |       |                 |               |
|--------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione              | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisposizione attività | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Promozione marchio       | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI      |              |               |
|-----------------|--------------|---------------|
| Descrizione     | Tipo         | Valore Atteso |
| Richieste evase | QUANTITATIVO | 3             |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Finanze e servizi alla persona |
| RESPONSABILE     | Dott.ssa Lucia Viscardi        |

| N° | OBIETTIVO                                    | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|--|--|
| 14 | Aggiornamento contratti fornitura energetica | Razionalizzazione dei contratti di fornitura di energia adeguamento agli obblighi di stipula convenzioni CONSIP ( rinnovo obiettivo già assegnato) |

| FASI                          |       |                 |               |
|-------------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione                   | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Censimento contatori immobili | 50,00 | 01.06.2018      | 30.08.2018    |
| Disdetta contratti            | 50,00 | 01.09.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI            |             |               |
|-----------------------|-------------|---------------|
| Descrizione           | Tipo        | Valore Atteso |
| Rilevazione contatori | PERFORMANCE | SI            |
| Disdetta              | PERFORMANCE | SI            |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Finanze e servizi alla persona |
| RESPONSABILE     | Dott.ssa Lucia Viscardi        |

| N° | OBETTIVO                     | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|------------------------------|---|
| 15 | Modifica regolamenti tributi | Predisposizione di modifiche o integrazioni ai regolamenti Cosap e IUC (Tar.) |

| FASI            |       |                 |               |
|-----------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione     | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Elab. Modifiche | 50,00 | 01.06.2018      | 30.07.2018    |
| App. Regolam.   | 50,00 | 01.06.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI            |           |               |
|-----------------------|-----------|---------------|
| Descrizione           | Tipo      | Valore Atteso |
| Approvazione regolam. | RISULTATO | SI            |

## LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

*Settore Lavori Pubblici e Manutenzione*

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Lavori Pubblici e Manutenzione |
| RESPONSABILE     | Ing. Vittorio Carbone          |

| N° | OBETTIVO                                | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|---|---|
| 1  | Verifica alberi sul territorio Comunale | Miglioramento della fruibilità dei marciapiedi e controllo alberi (rinnovo obiettivo già assegnato) |

| FASI                 |       |                 |               |
|----------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione          | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Controllo alberi     | 50,00 | 01.05.2018      | 31.12.2018    |
| Affidamento Incarico | 50,00 | 01.05.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI      |              |               |
|-----------------|--------------|---------------|
| Descrizione     | Tipo         | Valore Atteso |
| Rilivazione     | QUANTITATIVO | >5            |
| Alberi tagliati | RESULTATO    | SI            |

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO: | Lavori Pubblici e Manutenzione |
| RESPONSABILE      | Ing. Vittorio Carbone          |

| N° | OGGETTIVO      | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|----------------|---|
| 2  | Cura del verde | Migliorare la cura del verde cittadino con piano gestione interna |

| FASI                |       |                 |               |
|---------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione         | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Rilevazione strade  | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Piano di attuazione | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI        |           |               |
|-------------------|-----------|---------------|
| Descrizione       | Tipo      | Valore Atteso |
| Piano di gestione | RISULTATO | SI            |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Lavori Pubblici e Manutenzione |
| RESPONSABILE     | Ing. Vittorio Carbone          |

| N° | OBETTIVO                    | DESCRIZIONE SINTETICA                                      |
|----|-----------------------------|--|
| 3  | Progetto costruzione loculi | Predisporre un progetto per la costruzione di nuovi loculi |

| FASI                  |       |                 |               |
|-----------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione           | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisporre progetto  | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Approvazione progetto | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI  |           |               |
|-------------|-----------|---------------|
| Descrizione | Tipo      | Valore Atteso |
| Progetto    | RISULTATO | SI            |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Lavori Pubblici e Manutenzione |
| RESPONSABILE     | Ing. Vittorio Carbone          |

| N° | OBETTIVO        | DESCRIZIONE SINTETICA                |
|----|-----------------|--------------------------------------|
| 4  | Stadio Comunale | Collaudo tribuna e project financing |

| FASI                         |       |                 |               |
|------------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione                  | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisporre documenti stadio | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Redazione avviso             | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Approvazione progetto        | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI        |           |               |
|-------------------|-----------|---------------|
| Descrizione       | Tipo      | Valore Atteso |
| Collaudo tribuna  | RISULTATO | SI            |
| Project financing | RISULTATO | SI            |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Lavori Pubblici e Manutenzione |
| RESPONSABILE     | Ing. Vittorio Carbone          |

| N° | OBETTIVO          | DESCRIZIONE SINTETICA |
|----|-------------------|-----------------------|
| 1  | Refettorio scuola | Predisporre gara      |

| FASI                  |       |                 |               |
|-----------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione           | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisporre documenti | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Approvazione gara     | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Affidamento           | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                         |           |               |
|------------------------------------|-----------|---------------|
| Descrizione                        | Tipo      | Valore Atteso |
| Approvazione determina a contrarre | RISULTATO | SI            |
| Approvazione aggiudicazione        | RISULTATO | SI            |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Lavori Pubblici e Manutenzione |
| RESPONSABILE     | Ing. VITTORIO Carbone          |

| N° | OBETTIVO              | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|-----------------------|---|
| 6  | Gestione Parco Urbano | Predisposizione di un avviso pubblico per la gestione in concessione del parco. |

| FASI               |       |                 |               |
|--------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione        | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisporre avviso | 50,00 | 01.01.2018      | 30.09.2018    |
| Graduatoria        | 30,00 | 01.10.2018      | 31.12.2018    |
| Aggiudicazione     | 20,00 | 01.10.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI     |           |               |
|----------------|-----------|---------------|
| Descrizione    | Tipo      | Valore Atteso |
| Avviso         | RISULTATO | SI            |
| Aggiudicazione | RISULTATO | SI            |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Lavori Pubblici e Manutenzione |
| RESPONSABILE     | Ing. Vittorio Carbone          |

| N° | OBETTIVO            | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|---------------------|--|
| 7  | Manutenzione strade | Migliorare il livello di manutenzione delle strade comunali attraverso predisposizione piano di manutenzione |

| FASI                  |       |                 |               |
|-----------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione           | Feso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Rilevazioni           | 60,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Piano di manutenzione | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Affidamento           | 40,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI  |              |               |
|-------------|--------------|---------------|
| Descrizione | Tipo         | Valore Atteso |
| Rilevazioni | QUANTITATIVO | >10           |



|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Lavori Pubblici e Manutenzione |
| RESPONSABILE     | Ing. Vittorio Carbone          |

| N° | OGGETTO                                   | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|---|---|
| 8  | Aggiornamento inventario catasto comunale | Aggiornamento inventario beni mobili e immobili dell'Ente anche al fine di superare le criticità emerse in fase di aggiornamento al 31/12/2017. Aggiornamento catastale immobili comunali |

| FASI                    |       |                 |               |
|-------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione             | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Aggiornamento catastale | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Indagine di mercato     | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Affidamento inventario  | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI       |           |               |
|------------------|-----------|---------------|
| Descrizione      | Tipo      | Valore Atteso |
| Immobili censiti | RISULTATO | SI            |
| Inventario       | RISULTATO | SI            |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Lavori Pubblici e Manutenzione |
| RESPONSABILE     | Ing. Vittorio Carbone          |

| N° | OGGETTO                              | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|--------------------------------------|---|
| 9  | Definizione pratiche giacenti L. 219 | Definizione di tutte le pratiche giacenti relative alle richieste di contributi per la ricostruzione post-sisma del 1980 (innovo obiettivo già assegnato) |

| FASI                |       |                 |               |
|---------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione         | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Censimento pratiche | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Predisporre atti    | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI             |              |               |
|------------------------|--------------|---------------|
| Descrizione            | Tipo         | Valore Atteso |
| Pratiche               | QUANTITATIVO | >3            |
| Concessione contributo | QUANTITATIVO | >1            |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Lavori Pubblici e Manutenzione |
| RESPONSABILE     | Ing. Vittorio Carbone          |

| N° | OGGETTO                  | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|--------------------------|---|
| 10 | Analisi fondi comunitari | Elaborazione screening mensile delle opportunità di accesso a fondi strutturali ( rinnovo obiettivo già assegnato ) |

| FASI                      |       |                 |               |
|---------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione               | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Screening                 | 90,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Predisposizione documenti | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI        |              |               |
|-------------------|--------------|---------------|
| Descrizione       | Tipo         | Valore Atteso |
| Fondi strutturali | RISULTATO    | SI            |
| Accesso           | QUANTITATIVO | >1            |

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Lavori Pubblici e Manutenzione |
| RESPONSABILE     | Ing. Vittorio Carbone          |

| N° | OBETTIVO  | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|---|--|
| 11 | Nuovo piano industriale ciclo integrato dei rifiuti | Predisposizione piano industriale per la gestione ottimale del servizio di raccolta differenziata e servizi di spazzamento e complementari |

| FASI              |       |                 |               |
|-------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione       | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisporre piano | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Affidamento       | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI  |           |               |
|-------------|-----------|---------------|
| Descrizione | Tipo      | Valore Atteso |
| Nuovo piano | RISULTATO | SI            |

---

## **GESTIONE DEL TERRITORIO**

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

**Settore Gestione del territorio**

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Gestione del territorio |
| RESPONSABILE     | Arch. Giuseppe Ricco    |

| N° | OBETTIVO                                       | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|--|--|
| 1  | Definizione istanze dei vecchi condoni edilizi | Definizione istruttoria delle vecchie pratiche di condono edilizio |

| FASI                |       |                 |               |
|---------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione         | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Censimento pratiche | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Istruttoria         | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI     |              |               |
|----------------|--------------|---------------|
| Descrizione    | Tipo         | Valore Atteso |
| Pratiche evase | QUANTITATIVO | >30           |

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Gestione del territorio |
| RESPONSABILE     | Arch. Giuseppe Ricci    |

| N° | OBBIETTIVO    | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|---------------|---|
| 2  | Adozione SIAD | Redazione del nuovo strumento di intervento dell'apparato distributivo SIAD |

| FASI            |        |                 |               |
|-----------------|--------|-----------------|---------------|
| Descrizione     | Prezzo | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Redazione piano | 50,00  | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Approvazione    | 50,00  | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI           |           |               |
|----------------------|-----------|---------------|
| Descrizione          | Tipo      | Valore Atteso |
| Predisposizione SIAD | RISULTATO | SI            |
| Esame e osservazioni | RISULTATO | SI            |

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Gestione del territorio |
| RESPONSABILE     | Arch. Giuseppe Ricco    |

| N° | OBIETTIVO              | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|------------------------|---|
| 3  | PDR/PIA Centro Storico | Predisposizione atti propedeutici alla formazione e redazione del PUA relativo al Centro Storico con valore PDR |

| FASI             |       |                 |               |
|------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione      | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Formazione PUA   | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Redazione PUA    | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Approvazione PUA | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI      |           |               |
|-----------------|-----------|---------------|
| Descrizione     | Tipo      | Valore Atteso |
| Piano approvato | RESULTATO | SI            |



|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Gestione del territorio |
| RESPONSABILE     | Arch. Giuseppe Ricci    |

| N° | OBETTIVO            | DESCRIZIONE SINTETICA         |
|----|---------------------|-------------------------------|
| 4  | Attivazione del PUC | Regolamenti attuativi del PUC |

| FASI                                |       |                 |               |
|-------------------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione                         | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Redazione regolamenti e linee guida | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Redazione linee guida PUA           | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI            |           |               |
|-----------------------|-----------|---------------|
| Descrizione           | Tipo      | Valore Atteso |
| Redazione regolamenti | RISULTATO | SI            |
| Redazione linee       | RISULTATO | SI            |

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Gestione del territorio |
| RESPONSABILE     | Arch. Giuseppe Ricco    |

| N° | OGGETTO                                      | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|--|---|
| 5  | Monitoraggio Entrate da permessi a costruire | Predisposizione report dei permessi a costruire rilasciati e relativi incassi, sia oneri concessori sia eventuali monetizzatori |

| FASI            |       |                 |               |
|-----------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione     | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Report permessi | 70,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Incassi         | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI      |              |               |
|-----------------|--------------|---------------|
| Descrizione     | Tipo         | Valore Atteso |
| Permessi incasi | QUANTITATIVO | >30           |
| Incassi         | QUANTITATIVO | >100.000      |

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Gestione del territorio |
| RESPONSABILE     | Arch. Giuseppe Ricco    |

| N° | OBBIETTIVO                   | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|------------------------------|--|
| 5  | Predisposizione SUE-DIGITALE | Acquisizione piattaforma software per la gestione e l'istruttoria digitale delle pratiche edilizie |

| FASI                     |       |                 |               |
|--------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione              | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Acquisizione piattaforma | 40,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Gestione SUE             | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Pratiche elab.           | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI             |              |               |
|------------------------|--------------|---------------|
| Descrizione            | Tipo         | Valore Atteso |
| Installazione software | RISULTATO    | SI            |
| Pratiche invase        | QUANTITATIVO | >5            |

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Gestione del territorio |
| RESPONSABILE     | Arch. Giuseppe Ricco    |

| N° | OGGETTIVO                                | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|--|--|
| 7  | Verifica impianto pubblica illuminazione | Verifica tecnica e redazione perizia sullo stato dell'impianto di pubblica illuminazione (rinnovo obiettivo già assegnato) |

| FASI                 |       |                 |               |
|----------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione          | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Verifica impianto    | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Redazione perizia    | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Predisposizione gara | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Affidamento          | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                         |           |               |
|------------------------------------|-----------|---------------|
| Descrizione                        | Tipo      | Valore Atteso |
| Perizia                            | RISULTATO | SI            |
| Affidamento impianto illuminazione | RISULTATO | SI            |

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Gestione del territorio |
| RESPONSABILE     | Arch. Giuseppe Ricos    |

| N° | OBETTIVO                                | DESCRIZIONE SINTETICA                                |
|----|---|--|
| 8  | Internalizzazione vigilanza urbanistica | Aumenti controlli sul territorio, con report mensile |

| FASI        |       |                 |               |
|-------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Controlli   | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Report      | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI           |              |               |
|----------------------|--------------|---------------|
| Descrizione          | Tipo         | Valore Atteso |
| Controlli effettuati | QUANTITATIVO | >12           |
| Report               | RESULTATO    | SI            |

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Gestione del territorio |
| RESPONSABILE     | Arch. Giuseppe Ricco    |

| N° | OGGETTO             | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|---------------------|---|
| 9  | Mercato settimanale | Predisposizione atti per spostare il mercato in viale 8 Marzo |

| FASI                 |       |                 |               |
|----------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione          | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisposizione atti | 70,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Spostamento          | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI  |           |               |
|-------------|-----------|---------------|
| Descrizione | Tipo      | Valore Atteso |
| Spostamento | RISULTATO | SI            |

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Gestione del territorio |
| RESPONSABILE     | Arch. Giuseppe Ricca    |

| N° | OBIETTIVO              | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|------------------------|--|
| 10 | Mercato ortofrutticolo | Predisposizione atti al fine di verificare la fattibilità economica della concessione area mercato |

| FASI                    |       |                 |               |
|-------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione             | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisposizione atti    | 30,00 | 01.07.2018      | 31.12.2018    |
| indagine di fattibilità | 30,00 | 01.07.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                                   |           |               |
|--|-----------|---------------|
| Descrizione                                  | Tipo      | Valore Atteso |
| Predisposizione atti indagine di fattibilità | RISULTATO | SI            |

**POLIZIA LOCALE**



|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Polizia Locale       |
| RESPONSABILE     | Dott. Gennaro Peruli |

| N° | OBIETTIVO                             | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|---------------------------------------|--|
| 2  | Diffusione piano di protezione civile | Approvazione e realizzazione di un progetto di diffusione ed informazione del piano di protezione civile |

| FASI                     |       |                 |               |
|--------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione              | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Predisposizione progetto | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Approvazione             | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Diffusione               | 40,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI   |           |               |
|--------------|-----------|---------------|
| Descrizione  | Tipo      | Valore Atteso |
| Approvazione | RISULTATO | SI            |
| Diffusione   | RISULTATO | SI            |

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Polizia Locale        |
| RESPONSABILE     | Dott. Gennaro Perulli |

| N° | OBETTIVO                  | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|---------------------------|---|
| 3  | Aggiornamento segnaletica | Ricognizione segnaletica verticale installata sul territorio, rifacimento della segnaletica orizzontale e miglioramento segnaletica verticale |

| FASI                     |       |                 |               |
|--------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione              | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Ricognizione segnaletica | 60,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Rifacimento              | 40,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI             |              |               |
|------------------------|--------------|---------------|
| Descrizione            | Tipo         | Valore Atteso |
| Segnaletica installata | QUANTITATIVO | >50           |

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Polizia Locale        |
| RESPONSABILE     | Dott. Gennaro Perulli |

| N° | OBBIETTIVO              | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|-------------------------|---|
| 4  | Miglioramento viabilità | Predisposizione progetto per intensificare i controlli in materia di sicurezza urbana con i fondi 208 |

| FASI        |       |                 |               |
|-------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Progetto    | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Controlli   | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI  |              |               |
|-------------|--------------|---------------|
| Descrizione | Tipo         | Valore Atteso |
| Verbal      | QUANTITATIVO | >100          |

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

*Settore Polizia Locale*

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Polizia Locale       |
| RESPONSABILE     | Dott. Gemaro Perulli |

| N° | OBETTIVO                | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|-------------------------|---|
| 1  | Censimento veicoli Ente | Censimento dei veicoli che risultano in capo all'Ente e adempimenti conseguenti |

| FASI        |        |                 |               |
|-------------|--------|-----------------|---------------|
| Descrizione | Peso   | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Censimento  | 100,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORE         |           |               |
|--------------------|-----------|---------------|
| Descrizione        | Tipo      | Valore Atteso |
| N. veicoli censiti | RESULTATO | 100%          |

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Polizia Locale        |
| RESPONSABILE     | Dott. Gennaro Perulli |

| N° | OGGETTO                  | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|--------------------------|---|
| 5  | Controllo del territorio | Predisposizione proposta di accordi con altre forze di polizia per il controllo del territorio con particolare rilievo alla forte presenza di Extracomunitari in alcune zone del centro |

| FASI                             |       |                 |               |
|----------------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione                      | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Rilevazione esigenze             | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Predisposizione schemi d'accordo | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI              |           |               |
|-------------------------|-----------|---------------|
| Descrizione             | Tipo      | Valore Atteso |
| Predisposizione accordi | RESULTATO | SI            |

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Polizia Locale        |
| RESPONSABILE     | Dott. Gennaro Ferulli |

| N° | OBETTIVO   | DESCRIZIONE SINTETICA                |
|----|--|--------------------------------------|
| 6  | Chiusura procedura per l'assunzione di 2 agenti di polizia locale CI part-time | Procedura con l'accesso dall'esterno |

| FASI                               |       |                 |               |
|------------------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione                        | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Presidenza commissione             | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Espletamento procedura concorsuale | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Approvazione graduatoria           | 20,00 |                 |               |

| INDICATORI                         |           |               |
|------------------------------------|-----------|---------------|
| Descrizione                        | Tipo      | Valore Atteso |
| Espletamento procedura concorsuale | RISULTATO | SI            |
| Approvazione graduatoria           | RISULTATO | SI            |

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Polizia Locale        |
| RESPONSABILE     | Dott. Gennaro Perulli |

| N° | OBBIETTIVO                            | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|---------------------------------------|--|
| 7  | Potenziamento organico Polizia Locale | Assunzione agenti a tempo determinato utilizzando incassi da contravvenzioni (art. 208 cd) |

| FASI                    |       |                 |               |
|-------------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione             | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Scorrimento graduatoria | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Assunzione              | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI               |           |               |
|--------------------------|-----------|---------------|
| Descrizione              | Tipo      | Valore Atteso |
| Agenti A.T.D. assunzione | RISULTATO | SI            |

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Polizia Locale        |
| RESPONSABILE     | Dott. Gennaro Perulli |

| N° | OBETTIVO   | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|--|---|
| 8  | Miglioramento arredo urbano e segnaletica stradale | Miglioramento arredo e segnaletica stradale mediante redazione di un piano e successiva realizzazione |

| FASI   |       |                 |               |
|--|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione  | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Rilevazione esigenze di ammodernamento arredo urbano | 50,00 | 01.04.2018      | 31.12.2018    |
| Installazione arredi                                 | 50,00 | 01.04.2018      | 31.12.2018    |
|  |       |                 |               |

| INDICATORI                                |           |               |
|---|-----------|---------------|
| Descrizione                               | Tipo      | Valore Atteso |
| Realizzazione interventi di miglioramento | RISULTATO | SI            |



|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Polizia Locale        |
| RESPONSABILE     | Dott. Gennaro Perulli |

| N° | OBETTIVO                                       | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|--|---|
| 9  | Miglioramento servizi di manutenzione stradale | Affidamento all'esterno servizi di global service per manutenzione stradale |

| FASI                |       |                 |               |
|---------------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione         | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Indagini di mercato | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Affidamento         | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Controlli           | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI  |           |               |
|-------------|-----------|---------------|
| Descrizione | Tipo      | Valore Atteso |
| Affidamento | RISULTATO | SI            |

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Polizia Locale        |
| RESPONSABILE     | Dott. Gennaro Perulli |

| N° | OGGETTIVO                      | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|--------------------------------|--|
| 10 | Impianto di video sorveglianza | Progetto ed eventuale appalto in caso di assegnazione fondi. |

| FASI        |       |                 |               |
|-------------|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Progetto    | 50,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Gara        | 30,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Affidamento | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                    |           |               |
|-------------------------------|-----------|---------------|
| Descrizione                   | Tipo      | Valore Atteso |
| Approvazione progetto         | RISULTATO | Si            |
| Approvazione det. a contrarre | RISULTATO | Si            |

## ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITÀ

### OBBIETTIVO CONDIVISO

#### Finalità

La SEZIONE SECONDA del PTPC 2018/2020 adottata con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 31 gennaio 2018 ai paragrafi sotto indicati specifica le azioni attuative delle misure di prevenzione.

#### **\*3. Il collegamento con il Piano triennale di prevenzione dell'anticorruzione e il Piano esecutivo di gestione/Piano della performance.**

Nella deliberazione dell'A.N.AC. del 28.10.2015, n. 12, si legge: "... La trasparenza è uno degli assi portanti della politica anticorruzione impostata dalla legge 190/2012. Essa è fondata su obblighi di pubblicazione previsti per legge ma anche su ulteriori misure di trasparenza che ogni ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della legge 190/2012. A questo fine si raccomanda di inserire il Programma per la trasparenza all'interno del PTPC, come specifica sezione, circostanza attualmente prevista solo come possibilità dalla legge (art. 10 comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ...". Nella delibera A.N.AC. n. 831 in data 03.08.2016 si legge: "... Altro contenuto indefettibile del PTPC riguarda la definizione delle misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza. La soppressione del riferimento esplicito al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per effetto della nuova disciplina, comporta che l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non sia oggetto di un separato atto, ma sia parte integrante del PTPC come "apposita sezione". Quest'ultima deve contenere, dunque, le soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente, in essa devono anche essere chiaramente identificati i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni ...". Nel P.T.P.C. 2018/2020 è stata pertanto prevista un'apposita sezione, denominata "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", contenente le misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza con la previsione di soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente, e con la chiara identificazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni da pubblicare. I compiti individuati nel P.T.T.I. per i responsabili ai vari livelli in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche devono, inoltre, essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance; l'attuazione delle misure previste nel P.T.T.I. diviene quindi uno degli elementi di valutazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale incaricato di responsabilità.

#### **\*10. Processo di attuazione del P.T.T.I. e valori attesi.**

Il Responsabile della trasparenza illustra annualmente in una Conferenza dei responsabili dei settori il P.T.T.I. e il ruolo di referenti per la trasparenza attribuito dal piano ai responsabili dei settori, ciascuno per il settore di propria competenza. Almeno due volte l'anno il Responsabile della trasparenza, avvalendosi dell'addetto incaricato dell'accessibilità informatica del sito istituzionale del Comune, procede ad esaminare le varie sezioni e sottosezioni di "Amministrazione Trasparente", rilevando l'eventuale mancanza di dati (controllo formale); nel caso in cui riscontri tale circostanza, la segnala al Responsabile di settore competente, attribuendogli un termine per adempiere. Qualora il responsabile della trasparenza, pur riscontrando la presenza di dati nelle varie sezioni e

sottoscrizioni, ritenga che gli stessi non siano aggiornati o siano parziali, può chiedere al responsabile competente una conferma in ordine all'avvenuto inserimento di tutti i dati e, nel caso in cui il responsabile comunichi la mancanza di dati, gli attribuisce un termine per adempiere (controllo sostanziale). Almeno una volta ogni quattro mesi, i Responsabili dei settori, avvalendosi di personale del proprio settore, procedono ad esaminare la sezione denominata "Amministrazione trasparente" con riferimento ai dati di propria competenza: nel caso in cui rilevano la mancanza di dati dispongono tempestivamente per l'inserimento degli stessi".

**\*11. Dati sensibili e giudiziari o idonei a rivelare una situazione di disagio economico-sociale degli interessati.**

I Responsabili dei settori, ciascuno per i dati di propria competenza, vigilano sul rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. 14.03.2013, n. 33, e, in particolare, della disposizione contenuta nell'art. 4, comma 4, del d.lgs. 14.03.2013, n. 33, secondo la quale "nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedano a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione", nonché di quanto previsto dall'art. 4, comma 6, del medesimo decreto che prevede un divieto di "diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" e dall'art. 26 il quale, in relazione alla pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati, prevede che "è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti ... qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati". I Responsabili dei settori assicurano l'attuazione della disposizione unitamente alle altre professionalità. A tale scopo, prima della sottoscrizione dei provvedimenti, in particolare le determinazioni, si accertano dell'avvenuto inserimento dell'obbligo della suddetta dichiarazione".

|                  |  |
|------------------|--|
| SETTORE/SERVIZIO | Tutti i Settori  |
| RESPONSABILE     | Tutti i Responsabili di Settore e Segretario generale/R.P.C.T. |

| N. | OBBIETTIVO  | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|---|---|
| 1  | <b>Adempimenti di collegamento con il Piano della Performance previsti dal Programma Triennale Trasparenza e Integrità.</b> | I compiti individuati nel P.T.T.I. per i Responsabili di settore ai vari livelli in merito all'attuazione del Programma per la Trasparenza devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance. |

| FASI   |       |                 |               |
|--|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione  | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Il R.P.C.T. illustra il P.T.T.I. in una conferenza dei dirigenti | 10,00 | 01.01.2018      | 30.05.2018    |
| Verifica semestrale del R.P.C.T.                                 | 40,00 | 01.07.2018      | 31.12.2018    |

|   |       |            |            |
|---|-------|------------|------------|
| a campione delle sottosezioni Amministrazione Trasparente   |       |            |            |
| Richiesta R.P.C.T. a dirigenti di implementazione dati in Amministrazione Trasparente a seguito verifica a campione   | 5,00  | 01.07.2018 | 31.12.2018 |
| Verifica da parte dei dirigenti, nei mesi di luglio, settembre e dicembre, della sezione Amministrazione Trasparente con riferimento ai dati di propria competenza  | 30,00 | 01.07.2018 | 31.12.2018 |
| Verifica in sede di controlli interni mancato inserimento nelle determine assoggettate a controllo dei dati sensibili e giudiziari o idonei a rivelare la situazione di disagio sociale e economico degli interessati | 15,00 | 01.07.2018 | 31.12.2018 |

| INDICATORI   |             |               |
|--|-------------|---------------|
| Descrizione  | Tipo        | Valore Atteso |
| Segnalazioni annuali a seguito di controllo formale      | PERFORMANCE | <6            |
| Segnalazioni annuali a seguito di controllo sostanziale  | PERFORMANCE | <3            |
| Rispetto tempistiche aggiornamento dati                  | RISULTATO   | 100%          |
| Rispetto delle disposizioni in materia di dati personali | RISULTATO   | 100%          |

**Servizio Avvocatura**

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Avvocatura           |
| RESPONSABILE     | avv. Roberto Tortora |

| N° | OBBIETTIVO                          | DESCRIZIONE SINTETICA  | NOTE E INDICATORE RISULTATO    | SCADENZA   |
|----|-------------------------------------|--|--------------------------------|------------|
| 1  | Censimento contenzioso dell' Ente   | Censimento del contenzioso in atto   | Censimento inviato alla giunta | Tempestivo |
| 2  | Albo avvocati esterni per incarichi | Pubblicazione bando e approvazione elenco  | Approvazione elenco            | 31/12/2018 |
| 3  | Definizione transazioni             | Ricognizione situazioni debitorie ante che hanno ingenerato contenzioso e proposta accordi con i creditori | Predisposizioni proposte       | Tempestivo |
| 4  | Rappresentanza in giudizio          | Difesa ente in giudizio  |                                | Tempestivo |
| 5  | Consulenza legale                   | Consulenza legale a Sindaco, Giunta e Settori dell'Ente  | Formulazione pareri            | Tempestivo |

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| <b>Segretario Generale</b> | dott.ssa Paola Pucci |
|----------------------------|----------------------|

| N° | OBBIETTIVO   | NOTE E INDICATORE RISULTATO                         | SCADENZA   |
|----|--|---|------------|
| 1  | Predisposizione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale Trasparenza ed Integrità.      | Redazione provvedimento                             | 31/01/2018 |
| 2  | Adempimenti di collegamento con il Piano della Performance previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. | Attuazione misura PTCP                              | 31/12/2018 |
| 3  | Adempimenti di collegamento con il Piano della Performance previsti dal Programma Triennale Trasparenza ed Integrità.    | Attuazione misure PTCP                              | 31/12/2018 |
| 4  | Adempimenti in materia di controlli in attuazione del vigente Regolamento comunale.                                      | Report periodici                                    | Tempestivo |
| 5  | Attività da porre in essere quale Presidente della Delegazione trattante di Parte Pubblica.                              | Sottoscrizione contratto in collaborazione AAGG     | 31/10/2018 |
| 6  | Ricognizione Regolamenti Comunali per definizione aggiornamenti.   | Provvedimenti conseguiti                            | 31/12/2018 |
| 7  | Aggiornamento conoscenze tecnico-professionali e supporto nella formazione del personale.                                | Redazione e attuazione piano in collaborazione AAGG | 31/12/2018 |
| 8  | Supporto ai Responsabili di Settore nella predisposizione di atti di particolare complessità e difficoltà.               | Attività continua                                   | Tempestivo |

## ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

### OBIETTIVO CONDIVISO

#### Finalità

La SEZIONE PRIMA del PTPC 2018/2020 adottato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 31 gennaio 2018 ai paragrafi sotto indicati specifica le azioni attuative delle misure di prevenzione.

#### *\*2.6 - Integrazione P.T.P.C. con piano performance e obiettivi ai dirigenti e con i controlli interni.*

La gestione del rischio è realizzata assicurando l'integrazione con altri processi di programmazione e gestione, in particolare con il ciclo di gestione della performance e con i controlli interni, al fine di porre le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata: detta strategia deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi del Comune. I compiti individuati nel P.T.P.C. per i responsabili ai vari livelli in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche devono, di norma, essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance; pertanto l'attuazione delle misure previste nel PTPC diviene uno degli elementi di valutazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale incaricato di responsabilità.

### \*9. MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE.

#### *9.1 - Provvedimenti conclusivi dei procedimenti.*

Allo scopo di prevenire il rischio di corruzione o di far emergere comportamenti sospetti nell'azione amministrativa, i provvedimenti conclusivi dei procedimenti:

- a) devono riportare in narrativa la descrizione del procedimento svolto, richiamando gli atti prodotti per addivenire alla decisione finale; in questo modo, chiunque vi abbia interesse potrà ricostruire l'intero procedimento amministrativo, anche valendosi dell'istituto del diritto di accesso;
- b) devono sempre essere motivati con precisione, chiarezza e completezza; la motivazione in particolare deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione in relazione alle risultanze dell'istruttoria; è opportuno esprimere la motivazione con frasi brevi, intervallate da punteggiatura, per consentire anche a coloro che sono estranei alla pubblica amministrazione di comprendere appieno la portata di tutti i provvedimenti; in questo modo, nell'ottica di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, i soggetti interessati sono messi in condizione di comprendere il percorso logico che ha portato all'assunzione del provvedimento e di valutarne la congruità;
- c) lo stile di redazione del provvedimento deve essere possibilmente semplice e diretto; è preferibile non utilizzare acronimi, abbreviazioni e sigle (se non quelle di uso più comune), senza aver spiegato il loro significato al momento del loro primo uso nel documento;
- d) particolare attenzione deve essere prestata nel rendere comprensibile il percorso che porta ad assegnare benefici di qualunque genere a favore di chicchessia, al fine di consentire il controllo esterno da parte dei cittadini in termini di buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione;

e) si stabilisce, inoltre, anche ai fini di eventuali responsabilità di carattere disciplinare, che il criterio di trattazione dei procedimenti a istanza di parte è quello cronologico, fatte salve le eccezioni, motivate, dettate da urgenza o stabilite da leggi e regolamenti.

In sede di controlli interni sarà verificato il rispetto della misura per quanto riguarda gli atti sottoposti a controllo. Si attende il rispetto della misura per almeno l'80% degli atti di ciascun settore sottoposto a controllo".

**"9.2 - Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

Il Comune, con delibera commissariale n. 36 del 22.10.2009 ha approvato il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto con la Prefettura di Salerno. Tale protocollo e la delibera suddetta, sono pubblicati in modo continuativo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune. Nei bandi di gara e nelle lettere d'invito alle gare finalizzate all'aggiudicazione di appalti in materia di lavori, servizi e forniture dovrà essere inserito l'obbligo per le ditte partecipanti di dichiarare di impegnarsi a rispettare tale protocollo. In caso di aggiudicazione dell'appalto e di aver preso conoscenza dello stesso mediante lettura. In sede di controlli interni sarà verificato il rispetto della misura per quanto riguarda gli atti sottoposti a controllo. Si attende il rispetto della misura nel 100% degli atti di ciascun settore sottoposto a controllo".

**"9.3 - Clausole dei bandi di gara e delle lettere d'invito.**

Un bando di gara o una lettera d'invito a gare finalizzate all'aggiudicazione di appalti in materia di lavori, servizi e forniture consta di una serie di regole prefissate dalla normativa vigente in materia appalti, che costituiscono il suo contenuto minimo essenziale non derogabile, e da una serie di disposizioni elaborate discrezionalmente dal Comune appaltante. Queste ultime sono ammesse per il fatto che vi possono essere casi o situazioni particolari nei quali è opportuno che la stazione appaltante abbia quelle cognizioni e quelle garanzie necessarie per il caso specifico. Per giurisprudenza costante, il potere discrezionale della pubblica amministrazione di integrare, tramite il bando di gara o la lettera d'invito, per gli aspetti non oggetto di specifica ed esaustiva regolamentazione, i requisiti di ammissione alle procedure di evidenza pubblica, deve in ogni caso ricordarsi con carattere di proporzionalità ed adeguatezza alla tipologia ed all'oggetto della prestazione per la quale occorre indire la gara e non deve, inoltre, tradursi in un'indebita limitazione dell'accesso delle imprese interessate presenti sul mercato. Per quanto riguarda i requisiti aggiuntivi introdotti nei bandi di gara e nelle lettere d'invito del Comune, quindi, questi devono essere ragionevoli e pertinenti rispetto al fine di garantire la maggiore serietà del procedimento di gara e di consentire la scelta dell'offerta più rispondente all'interesse pubblico e non devono vulnerare il principio della par condicio dei concorrenti, nonché il principio della massima partecipazione delle imprese aspiranti all'aggiudicazione. L'introduzione di clausole contrattuali non ispirate ai predetti principi può costituire un elemento di rischi di corruzione. Per tale ragione, nella redazione dei bandi di gara e nelle lettere d'invito i responsabili dei settori dovranno ispirarsi, nel determinare i requisiti di ammissione alle procedure di gara, ai citati principi di proporzionalità ed adeguatezza, che costituiscono anche criteri di legittimità degli atti amministrativi. Saranno sottoposti ai controlli interni tutte le aggiudicazioni di appalti effettuate a seguito di unica offerta valida. Si attende il rispetto della misura nel 100% degli atti di ciascun settore sottoposto a controllo".

**"9.4 - Rinnovi e proroghe di rapporti contrattuali in essere.**

Il rinnovo contrattuale si traduce in un rinnovato esercizio dell'autonomia negoziale tra gli originari contraenti, poiché presuppone una nuova negoziazione tra le medesime parti per l'instaurazione di un nuovo rapporto giuridico; il rinnovo costituisce pertanto una specie di trattativa privata la quale può trovare



applicazione nei limiti in cui le norme consentono di derogare all'esperimento delle procedure selettive di evidenza pubblica. L'istituto della proroga del contratto è invece ontologicamente diverso dal rinnovo, in quanto determina il differimento del termine finale di conclusione del rapporto, che rimane regolato dalla sua fonte originaria. Attraverso la proroga le parti scelgono concordemente di protrarre soltanto l'efficacia di un contratto tra loro già stipulato, il quale, a parte i profili di durata, resta identico a sé stesso. Il rinnovo e la proroga dei contratti di appalto, pur con le differenze sopra individuate, limitano il ricorso alle procedure di evidenza pubblica determinando, per tale via, il restringimento della libera concorrenza degli operatori economici. Tali istituti, pertanto, possono essere consentiti solo in quanto oggetto di specifica previsione normativa ed entro gli angusti ambiti di applicazione delle norme le quali, costituendo una deroga alle ordinarie procedure di evidenza pubblica, costituiscono regole di stretta interpretazione. In sede di controlli interni sarà verificato il rispetto della misura per quanto riguarda gli atti sottoposti a controllo. Si attende il rispetto della misura nel 100% degli atti di ciascun settore sottoposto a controllo".

#### **"9.5 - Divieto clausola compromissoria.**

L'art. 209 d.lgs. del 18.4.2016, n. 50 ha previsto che le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, concorsi di progettazione e di idee, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 205 e 206 possono essere deferite ad arbitri. L'arbitrato si applica anche alle controversie relative a concessioni e appalti pubblici di opere, servizi e forniture in cui sia parte una società a partecipazione pubblica ovvero una società controllata o collegata a una società a partecipazione pubblica, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, o che comunque abbiano ad oggetto opere o forniture finanziate con risorse a carico dei bilanci pubblici. La stazione appaltante indica nel bando o nell'avviso con cui indice la gara ovvero, per le procedure senza bando, nell'invito, se il contratto conterrà o meno la clausola compromissoria. L'aggiudicatario può recusare la clausola compromissoria, che in tale caso non è inserita nel contratto, comunicandolo alla stazione appaltante entro venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione. È vietato in ogni caso il compromesso. È nulla la clausola compromissoria inserita senza autorizzazione nel bando o nell'avviso con cui è indetta la gara ovvero, per le procedure senza bando, nell'invito. La clausola è inserita previa autorizzazione motivata dell'organo di governo della amministrazione aggiudicatrice. Si ritiene, come misura ulteriore di prevenzione, di prevedere il divieto per i dirigenti di inserire nei contratti di lavori, di forniture e di servizi, o conseguenti a concorsi di progettazione e di idee, ovvero di quelli conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, sia le clausole compromissorie per deferire ad arbitri la decisione di quelle controversie che in futuro dovessero insorgere nell'esecuzione dei contratti, sia clausole per far decidere da arbitri, invece che dai tribunali ordinari, controversie che siano già insorte fra i contraenti. Nell'ambito dei controlli interni, laddove siano sotteggiate determinazioni dalla quale consegue un contratto sarà verificato che nello stesso non sia previsto l'inserimento della clausola compromissoria. Si attende il rispetto della misura nel 100% degli atti di ciascun settore sottoposto a controllo".

#### **"9.6 - Monitoraggio contratti e contributi.**

Occorre procedere ad un monitoraggio dei rapporti Comune/soggetti con i quali sono stati stipulati contratti o che siano interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti che si sono occupati della pratica. Dell'adempimento viene data attestazione nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Si attende il rispetto della misura nel 100% degli atti di ciascun settore sottoposti a controllo".

#### **"20. ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

Ai fini dell'applicazione dell'art 53, comma 16 ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165:

- a) nei contratti di assunzione del personale è inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- b) nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti anche mediante procedura negoziata, è inserita la condizione soggettiva per la ditta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; tale circostanza, a pena di esclusione, deve essere autocertificata in sede di gara (comprese le procedure negoziate).

Nell'ambito dei controlli interni, laddove siano sorteggiate determinazioni dalla quale consegue un'assunzione di personale o un affidamento sarà verificato che sia stata rispettata la disposizione. Si attende il rispetto della misura nel 100% degli atti di ciascun settore/area sottoposti a controllo".

#### **\*21. ESPLETAMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA DIPENDENTI PUBBLICI CESSATI DAL SERVIZIO.**

I dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari delle attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti. Nel corso del triennio, con cadenza annuale, si procederà alla verifica dell'esistenza di situazioni ricadenti nella suddetta fattispecie, con il monitoraggio delle posizioni dei singoli dipendenti estratti. Saranno acquisiti i soli dati e documenti necessari a verificare il rispetto della disposizione sopraccitata. Il monitoraggio sarà coordinato dal responsabile della prevenzione e della corruzione con l'ausilio del Responsabile dell'ufficio personale. Le posizioni saranno verificate tutte, atteso l'esiguo numero di dipendenti in servizio e/o che si prevede cessino dal servizio nel corso del triennio. Il controllo viene effettuato annualmente e dello stesso viene data attestazione nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione".

#### **\*22. COMPONENTI COMMISSIONI DI CONCORSO CHE NON SONO DIPENDENTI DEL COMUNE.**

Ai fini dell'applicazione degli articoli 3 e 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il comune è tenuto a verificare la sussistenza di eventuali precedenti penali per delitti contro la pubblica amministrazione a carico dei soggetti che siano componenti delle commissioni di concorso e che non siano dipendenti del comune. Se all'esito della verifica risultano dei precedenti penali per delitti contro la pubblica amministrazione, il comune:

- 1) si astiene dal conferire l'incarico o dall'effettuare l'assegnazione;
- 2) applica le misure previste dall'art. 3 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 3) provvede a conferire l'incarico o a disporre l'assegnazione nei confronti di altro soggetto.

Dell'adempimento della misura viene data attestazione nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e si prevede la completa attuazione della stessa".

|                  |  |
|------------------|--|
| SETTORE/SERVIZIO | Tutti i settori  |
| RESPONSABILE     | Tutti i Responsabili di Settore e Segretario generale/R.P.C.F. |

| N. | OGGETTO   | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|---|--|
| 2  | <i>Adempimenti di collegamento con il Piano della Performance previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.</i> | I compiti individuati nel P.T.P.C. per i Responsabili di settore ai vari livelli in merito all'attuazione del Piano di Prevenzione della corruzione devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance. |

| FASI  |       |                 |               |
|---|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione   | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Provvedimenti conclusivi dei procedimenti.  | 20,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture | 10,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Clausole dei bandi di gara e delle lettere d'invito   | 10,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Rinnovi e proroghe di rapporti contrattuali in essere   | 10,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Divieto clausola compromissoria   | 10,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Monitoraggio contratti e contributi   | 10,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro  | 10,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Espletamento attività lavorative dipendenti pubblici cessati dal servizio   | 10,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

|   |       |            |            |
|---|-------|------------|------------|
| Componenti commissioni di concorso che non sono dipendenti del Comune | 10,00 | 01.01.2018 | 31.12.2018 |
|---|-------|------------|------------|

| INDICATORI  |            |               |
|---|------------|---------------|
| Descrizione   | Tipo       | Valore Atteso |
| Proposta integrazione processi di rischio e dichiarazione di congruità  | EFFICIENZA | 100%          |
| Presenza riferimenti al protocollo di legalità bandi di gara e lettere d'invito su atti sottoposti a controllo  | RISULTATO  | 100%          |
| Verifica congruità clausole inserite in bandi di gara e lettere di invito   | RISULTATO  | 100%          |
| Redazione elenco gare da effettuare nel corso dell'anno allo scopo di evitare proroghe tecniche   | RISULTATO  | 100%          |
| Assenza clausola compromissoria su atti sottoposti a controllo  | RISULTATO  | 100%          |
| Verifica rispetto obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi   | RISULTATO  | 100%          |
| Dichiarazione assenza rapporti di parentela o affinità  | RISULTATO  | 100%          |
| Rispetto della normativa sulle attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, su atti sottoposti a controllo | RISULTATO  | 100%          |
| Assenza condanne penali per soggetti incaricati in commissioni di concorso  | RISULTATO  | 100%          |

#### **ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

#### **OBIETTIVO CONDIVISO**

#### **INDIVIDUAZIONE PROCESSI DI RISCHIO AI FINI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La SEZIONE PRIMA del PTPC 2018/2020 adottato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 31 gennaio 2018 ai paragrafi sotto indicati specifica le azioni attuative delle misure di prevenzione.

#### **\*4.2 - Mappatura dei processi e piano della performance.**

Quantunque la mappatura dei processi sia stata effettuata dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza si intende continuare a coinvolgere la struttura organizzativa in un'analisi più accurata. Solo con il coinvolgimento dei dirigenti e dei responsabili delle unità organizzative è infatti possibile garantire una più approfondita mappatura dei processi e delle fasi e quindi dei rischi conseguenti e della formulazione di adeguate misure di prevenzione. (pag.18 deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12 del 28.10.2015).

#### **Responsabili dell'attuazione e tempistica.**

I titolari di posizione organizzativa e le altre professionalità assicurano l'attuazione della disposizione. A tale scopo attribuiscono ad uno o più dipendenti il compito di monitorare i processi di rischio in relazione alle aree di rischio di competenza del proprio settore/area e formulano per iscritto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza proposte di modifica/integrazione dei processi di rischio entro il 30.11.2018. In alternativa rendono per iscritto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza una dichiarazione di congruità dei processi di rischio codificati nel PTPC.

#### **Indicatori di monitoraggio e valori attesi.**

Si attende una proposta di integrazione da parte di ciascun dirigente di settore/area, ovvero una dichiarazione di congruità dei processi di rischio codificati nel PTPC.\*.

|                  |  |
|------------------|--|
| SETTORE/SERVIZIO | Tutti i Settori  |
| RESPONSABILE     | Tutti i Responsabili di Settore e Segretario generale/R.P.C.T. |

| N. | OBETTIVO   | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|--|---|
| 3  | <i>Mappatura dei processi e piano della performance.</i> | individuazione processi di rischio ai fini della redazione, modifica e/o integrazione del PTPC (Piano triennale di prevenzione della corruzione). |

| FASI  |       |                 |               |
|---|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione   | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Verifica catalogo dei processi e delle relative misure di prevenzione approvati con il PTPC da parte dei Responsabili | 35,00 | 01.07.2018      | 31.10.2018    |
| Formulazione proposte o conferma catalogo processi da parte dei Responsabili  | 35,00 | 01.11.2018      | 30.11.2018    |
| Rigetto o accoglimento proposte o dichiarazione congruità da parte del RPCT   | 30,00 | 01.12.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI  |           |               |
|---|-----------|---------------|
| Descrizione   | Tipo      | Valore Atteso |
| Verifica catalogo dei processi                            | RISULTATO | SI            |
| Formulazione proposte o conferma catalogo processi        | RISULTATO | SI            |
| Rigetto o accoglimento proposte o dichiarazione congruità | RISULTATO | SI            |

### **EFFETTUAZIONE CONTROLLI ANTIASSENTEISMO**

La SEZIONE PRIMA del PTPC 2018/2020 adottato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 31 gennaio 2018 ai paragrafi sotto indicati specifica le azioni attuative delle misure di prevenzione.

#### **\*13. CONTROLLI ANTIASSENTEISMO.**

Il personale dipendente ha l'obbligo di segnalare l'uscita dalla sede municipale con l'apposita tessera con banda magnetica, anche nel caso di assenze di limitata entità temporale, ogni volta che tale uscita non sia dettata da motivi di servizio. Uscire dalla sede municipale, senza averlo fatto rilevare dall'apparecchiatura apposita, per adempiere ad una qualunque attività che non sia quella d'ufficio, comporta gravi responsabilità a carico del dipendente; in alcuni casi, infatti, il giudice penale, ha ritenuto sussistente l'ipotesi di truffa e l'interruzione di pubblico servizio oltreché dell'ingiusto profitto con altrui danno.

A tale proposito saranno svolti appositi controlli anti assenteismo, volti ad incrociare i dati delle presenze, delle assenze giustificate e dei permessi d'uscita, risultanti dal sistema elettronico di rilevamento, con quelli dei dipendenti effettivamente presenti nella sede municipale; tali controlli potranno essere disposti contemporaneamente per tutti i dipendenti o per una o più unità organizzative.

I controlli saranno eseguiti dal responsabile della prevenzione della corruzione in collaborazione con il comandante della polizia locale oppure in alternativa da altre forze dell'ordine su richiesta del responsabile comunale dell'anticorruzione.

I controlli sono prioritariamente finalizzati a dimostrare all'opinione pubblica la correttezza del comportamento dei dipendenti del Comune, contro i luoghi comuni che avallano un'immagine negativa dei dipendenti della pubblica amministrazione, rafforzando quindi la credibilità del Comune e del suo personale.

#### **Responsabili dell'attuazione e tempistica.**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e il Comandante della Polizia Locale sono responsabili dei controlli.

#### **Indicatori di monitoraggio e valori attesi.**

Saranno effettuati almeno 2 controlli nel corso dell'anno. In sede di relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione viene dato atto del rispetto della misura".

|                  |  |
|------------------|--|
| SETTORE/SERVIZIO | Polizia Locale e Segreteria generale                           |
| RESPONSABILE     | Comandante della Polizia Locale e Segretario generale/R.P.C.T. |

| N. | OGGETTO                    | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|----------------------------|--|
| 4  | Controlli antiassenteismo. | Controlli volti a verificare l'effettiva presenza del personale in servizio. |

| FASI                                  |        |                 |               |
|---------------------------------------|--------|-----------------|---------------|
| Descrizione                           | Peso   | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Epletamento controlli antiassenteismo | 100,00 | 01.07.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                   |             |               |
|------------------------------|-------------|---------------|
| Descrizione                  | Tipo        | Valore Atteso |
| N. verifiche antiassenteismo | PERFORMANCE | <1            |
| N. assenze ingiustificate    | PERFORMANCE | Nessuna       |



**CONFERENZA DIRIGENTI**

La SEZIONE PRIMA del PTPC 2018/2020 adottato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 31 gennaio 2018 ai paragrafi sotto indicati specifica le azioni attuative delle misure di prevenzione.

**"23. CONFERENZA DIRIGENTI.**

Il segretario comunale convocherà periodicamente, almeno ogni due mesi, la conferenza dei dirigenti per finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. Dell'adempimento della misura viene data attestazione nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e si prevede la completa attuazione della stessa".

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Segreteria generale |
| RESPONSABILE     | Segretario generale |

| N. | OGGETTIVO             | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|-----------------------|--|
| 5  | Conferenza Dirigenti. | Il segretario comunale convoca e coordina la conferenza dei dirigenti, curando l'ordine del giorno, con finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. |

| FASI                              |        |                 |               |
|-----------------------------------|--------|-----------------|---------------|
| Descrizione                       | Peso   | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Convocazione Conferenze Dirigenti | 300,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI   |           |               |
|--|-----------|---------------|
| Descrizione  | Tipo      | Valore Atteso |
| Disposizioni normative attuative e di coordinamento normativa sopravvenuta | RISULTATO | <5            |

#### FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

La SEZIONE PRIMA del PTPC 2018/2020 adottato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 31 gennaio 2018 ai paragrafi sotto indicati specifica le azioni attuative delle misure di prevenzione.

#### \*12. FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE.

Il responsabile della prevenzione della corruzione, sentiti i responsabili dei settori, individua con provvedimento i dipendenti che hanno l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione in materia di anticorruzione. La formazione, oltre che ai citati dipendenti, sarà rivolta al maggior numero possibile di dipendenti del Comune. Nell'ambito degli incontri la formazione riguarderà: l'analisi del contesto; la mappatura dei processi; la valutazione del rischio; le misure di prevenzione; gli adempimenti connessi all'implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" con i dati richiesti dalla normativa. Gli incontri saranno svolti separatamente per i dipendenti assegnati all'area tecnica e al settore edilizia privata, rispetto a quelli dei settori segreteria, servizi istituzionali alla persona, servizio finanziario e sviluppo economico e rispetto a quello degli appartenenti al Corpo di polizia locale, allo scopo di mirare il livello e le materie di approfondimento in relazione agli ambiti svolti dagli stessi nell'organizzazione del lavoro. (pag.22 deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12 del 28.10.2015). Il responsabile della prevenzione della corruzione effettua direttamente o tramite relatori la formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. In sede di relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione viene dato atto del rispetto della misura. Si attende un valore di almeno 50 ore/uomo di formazione annuale".

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Segreteria generale |
| RESPONSABILE     | Segretario generale |

| N. | OBIETTIVO  | DESCRIZIONE SINTETICA   |
|----|--|---|
| 6  | Formazione personale in materia di anticorruzione. | Entro il 31.12.2018 il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza effettua direttamente la formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione approfondendo la mappatura dei processi di rischio; le misure di prevenzione; l'esame di casi pratici di corruzione, il codice di comportamento dell'Ente, le norme sul procedimento amministrativo e le norme in materia di accesso civico. |

| FASI  |        |                 |               |
|---|--------|-----------------|---------------|
| Descrizione                                       | Peso   | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Formazione personale in materia di anticorruzione | 100,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                     |           |               |
|--------------------------------|-----------|---------------|
| Descrizione                    | Tipo      | Valore Atteso |
| Revisione piano P.T.P.C.       | ATTIVITA' | 31.12.2018    |
| Eventi formativi del personale | ATTIVITA' | <50 ore uomo  |

#### ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI

Il primo approccio con i controlli interni si è avuto con il d.lgs. 286/1999 che ha posto le basi per l'introduzione nelle amministrazioni pubbliche della misurazione dei risultati introducendo il controllo di gestione, la valutazione del personale e il controllo strategico che si sono affiancati al tradizionale controllo di regolarità amministrativa e contabile. L'art. 3, comma 1, del decreto legge n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito nella legge 7 dicembre 2012 n. 213 ha apportato modifiche al d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 introducendo quale rafforzamento ai controlli in materia di enti locali, in aggiunta all'art. 147 "Tipologia dei controlli interni", gli articoli: 147-bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile"; 147-ter "Controllo strategico"; 147-quater "Controlli sulle società partecipate"; 147-quinquies "Controllo sugli equilibri finanziari". In particolare le nuove norme introducono una nuova tipologia di controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile. L'organismo interno deputato dovrà effettuare e rendicontare al Consiglio in ordine all'espletamento dei suddetti controlli.

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| SETTORE/SERVIZIO | Segreteria generale |
| RESPONSABILE     | Segretario generale |

| N. | OGGETTO   | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|---|--|
| 7  | Attuazione del programma dei controlli interni. | Le attività consistono in:<br>- attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile<br>- predisposizione della scheda prevista dall'ANAC per la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione |

| FASI  |       |                 |               |
|---|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione   | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Gestione iter procedimenti per attuazione controlli interni                                       | 25,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |
| Raccolta e gestione documentazione unità organizzative relativa a pratiche/provvedimenti estratti | 25,00 | 01.01.2018      | 31.12.2018    |

|  |       |            |            |
|--|-------|------------|------------|
| Attuazione controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile | 50,00 | 01.01.2018 | 31.12.2018 |
|--|-------|------------|------------|

| INDICATORI                       |             |               |
|----------------------------------|-------------|---------------|
| Descrizione                      | Tipo        | Valore Atteso |
| N. procedimenti/atti controllati | PERFORMANCE | >20           |
| N. osservazioni rilevate         | EFFICACIA   | <2            |

**FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO****Finalità**

Il presente obiettivo costituisce attuazione del disposto degli artt. 13 e seguenti del vigente regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività di servizio ispettivo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 30 dicembre 2014. Ai sensi del regolamento le verifiche avvengono a campione e a mezzo di sorteggio dei dipendenti che saranno oggetto di verifica.

|                  |  |
|------------------|--|
| SETTORE/SERVIZIO | Segreteria generale e Settore Affari Generali - Servizio personale - UPD |
| RESPONSABILE     | Segretario generale - avv. Roberto Tortora                               |

| N. | OGGETTIVO                         | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|-----------------------------------|--|
| 8  | Funzionamento servizio ispettivo. | Verifiche, in base al vigente regolamento, sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività di servizio ispettivo. |

| FASI   |       |                 |               |
|--|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione  | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Individuazione campione da esaminare                       | 10,00 | 01.07.2018      | 15.08.2018    |
| Comunicazione avvio procedimento                           | 10,00 | 16.08.2018      | 15.09.2018    |
| Acquisizione stralcio dichiarazioni dei redditi            | 20,00 | 16.09.2018      | 10.10.2018    |
| Verifica documentale del fascicolo                         | 20,00 | 11.10.2018      | 30.10.2018    |
| Riscontro presso istituzioni accreditate e non accreditate | 15,00 | 01.11.2018      | 20.11.2018    |
| Audizione dipendenti interessati                           | 15,00 | 21.11.2018      | 30.11.2018    |
| Conclusione del procedimento                               | 10,00 | 01.12.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI                           |             |               |
|--------------------------------------|-------------|---------------|
| Descrizione                          | Tipo        | Valore Atteso |
| N. dipendenti sottoposti a controllo | PERFORMANCE | 23,00         |
| Estrazione campione                  | RISULTATO   | SI            |

#### CONTROLLI E VERIFICHE AUTOCERTIFICAZIONI

##### Finalità

Il d.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha imposto a tutto l'ente, tra le altre cose, di inserire, in modo più o meno tempestivo, una serie di informazioni sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente". Inoltre la legge 183/2011 e la direttiva 14/2011 del DFP hanno previsto che vengano effettuati periodici controlli sulla veridicità delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà richieste dall'ente.

Finalità del presente obiettivo è quella di consentire al Settore Affari Generali - Servizio Personale di rispettare gli adempimenti suesposti provvedendo alla:

- pubblicazione sul sito istituzionale dei dati previsti dal d.lgs. 33/2013 che riguardano il personale (consulenti e collaboratori dell'ufficio, verifica pubblicazione dei CV dei dirigenti e delle PO, pubblicazione del conto annuale e dei dati inerenti alla contrattazione collettiva, lista e costi del personale a tempo determinato, dati relativi ai premi produttività);
- controllo autocertificazioni estratte periodicamente e relative ai procedimenti in capo agli uffici;
- attività di supporto ai Responsabili nelle attività di estrazione periodica delle autocertificazioni da sottoporre a verifica per i Settori, con particolare riferimento al settore servizi alla persona, con redazione del relativo verbale delle operazioni di estrazione da inoltrare ai vari uffici, nonché con la redazione del verbale finale, previa acquisizione dei dati dai vari uffici al termine delle verifiche espletate.

| SETTORE/SERVIZIO | Settore Affari Generali - Servizio personale |  |
|------------------|--|--|
| RESPONSABILE     | avv. Roberto Tortora                         |  |
| N.               | OGGETTO                                      | DESCRIZIONE SINTETICA  |
| 9                | Controlli e verifiche autocertificazioni.    | Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati previsti dal d.lgs. 33/2013 che riguardano il personale (consulenti e collaboratori dell'ufficio, verifica pubblicazione dei CV dei dirigenti e delle PO, pubblicazione del conto annuale e dei dati inerenti alla contrattazione collettiva, lista e costi del personale a tempo determinato, dati relativi ai premi produttività) - Controllo autocertificazioni estratte periodicamente e relative ai procedimenti in capo agli uffici. |



| FASI   |       |                 |               |
|--|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione  | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Monitoraggio e aggiornamento dei dati del Servizio Personale pubblicati o da pubblicare sul sito istituzionale | 70,00 | 01.07.2018      | 31.12.2018    |
| Estrazione periodica dei procedimenti oggetto di verifica delle autocertificazioni                             | 10,00 | 01.07.2018      | 31.12.2018    |
| Redazione verbale dell'estrazione e inoltro agli uffici interessati  | 20,00 | 01.07.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI  |           |               |
|---|-----------|---------------|
| Descrizione   | Tipo      | Valore Atteso |
| Inserimento sul sito dei dati inerenti ai consulenti e collaboratori dell'ente            | RISULTATO | SI            |
| Aggiornamento sul sito dei dati inerenti al personale e alla contrattazione integrativa   | RISULTATO | SI            |
| Aggiornamento sul sito dei dati inerenti alla performance                                 | RISULTATO | SI            |
| Estrazione semestrale dei procedimenti da sottoporre a controllo sulle autocertificazioni | RISULTATO | SI            |
| Redazione e inoltro del verbale sul controllo autocertificazioni                          | RISULTATO | SI            |

#### **ADEGUAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE**

##### **Finalità**

Il Codice di comportamento dei dipendenti è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 25 febbraio 2014 ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente". In considerazione dell'approvazione della c.d. "Riforma Madia" di cui al d.lgs. 75/2015, si prevede che l'aggiornamento del Codice di comportamento attualmente in vigore dovrà avvenire entro la fine dell'anno 2018. L'aggiornamento riguarderà anche le tabelle delle violazioni e delle connesse sanzioni. Ai fini di una divulgazione generalizzata dell'importanza delle regole di comportamento sarà comunque tenuto, con tutto il personale, un corso di formazione sul Codice di comportamento e sui procedimenti disciplinari. Il procedimento per l'adeguamento del menzionato Codice si articola nelle seguenti fasi:

- proposta di adozione dell'ipotesi di codice aggiornato;
- pubblicazione della bozza di codice adottata sul sito internet dell'Amministrazione, con contestuale avviso pubblico rivolto agli stakeholder per acquisire dagli stessi eventuali suggerimenti, opinioni, proposte di modifica, entro 15 giorni dalla pubblicazione. Contestualmente la proposta dovrà essere trasmessa alle organizzazioni sindacali per le medesime finalità;
- valutazione delle eventuali proposte ed osservazioni ai fini del recepimento delle stesse all'interno del Codice, con conseguente modifica, entro i successivi dieci giorni;
- trasmissione della bozza di Codice, confermata o ridefinita alla luce delle eventuali osservazioni, al Nucleo Indipendente di Valutazione per il parere obbligatorio;
- approvazione definitiva con deliberazione della Giunta Comunale.

Una volta approvato definitivamente il nuovo Codice di Comportamento, il Responsabile della prevenzione della corruzione provvede a:

- curare la diffusione della conoscenza del menzionato Codice;
- il monitoraggio annuale sulla sua attuazione ai sensi dell'art. 54, comma 7, D.lgs. n.165/2001;
- la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- la comunicazione all'A.N.A.C, ai sensi dell'art. 1, comma 2, L. 190/2012, dei risultati del monitoraggio, con il supporto del Servizio Personale.

|                  |  |
|------------------|--|
| SETTORE/SERVIZIO | Segreteria generale e Settore Affari Generali - Servizio personale |
| RESPONSABILE     | Segretario generale/R.P.C.T. - avv. Roberto Tortora                |

| N. | OBIETTIVO                                   | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|----|---|--|
| 10 | <b>Adeguamento Codice di Compartamento.</b> | In considerazione dell'approvazione della c.d. "Riforma Madia" di cui al d.lgs. 75/2015, si prevede che l'aggiornamento del Codice di comportamento attualmente in vigore dovrà avvenire entro la fine dell'anno 2018. L'aggiornamento riguarderà anche le tabelle delle violazioni e delle commesse sanzioni. |

| FASI  |       |                 |               |
|---|-------|-----------------|---------------|
| Descrizione   | Peso  | Inizio Previsto | Fine Prevista |
| Proposta di adozione della ipotesi di codice aggiornato   | 40,00 | 01.07.2018      | 30.09.2018    |
| Pubblicazione della bozza di codice sul sito internet dell'ente per acquisizione osservazioni e proposte di modifiche. Trasmissione OO.SS | 5,00  | 01.10.2018      | 15.10.2018    |
| Valutazione delle eventuali proposte ed osservazioni  | 25,00 | 16.10.2018      | 30.10.2018    |
| Trasmissione della bozza di Codice al NIV   | 5,00  | 01.11.2018      | 05.11.2018    |
| Approvazione definitiva con deliberazione della Giunta Comunale - Adempimenti successivi e monitoraggio                                   | 25,00 | 01.12.2018      | 31.12.2018    |

| INDICATORI  |      |               |
|-------------|------|---------------|
| Descrizione | Tipo | Valore Atteso |
|             |      |               |

|   |           |    |
|---|-----------|----|
| Predisposizione bozza codice aggiornato   | RISULTATO | SI |
| Pubblicazione della bozza di codice sul sito internet dell'ente   | RISULTATO | SI |
| Valutazione delle eventuali proposte ed osservazioni  | RISULTATO | SI |
| Trasmissione della bozza di Codice al NIV   | RISULTATO | SI |
| Approvazione definitiva con deliberazione della Giunta Comunale - Adempimenti successivi e monitoraggio | RISULTATO | SI |

# Comune di San Marzano sul Sarno

Proposta di deliberazione n. 72 del 16-05-2018

Oggetto: Piano esecutivo di gestione 2018-2020: approvazione.

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

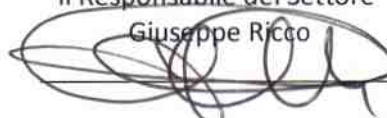
Il sottoscritto Giuseppe Ricco, nella sua qualità di Responsabile del Settore Gestione del Territorio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, esprime parere in ordine alla regolarità tecnica.

*FAVOREVILE*

San Marzano sul Sarno, li

Il Responsabile del Settore

Giuseppe Ricco



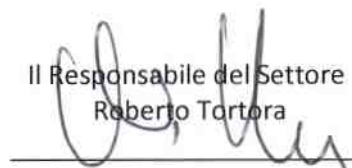
## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Roberto Tortora, nella sua qualità di Responsabile del Settore Affari Generali, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

San Marzano sul Sarno, li

Il Responsabile del Settore

Roberto Tortora



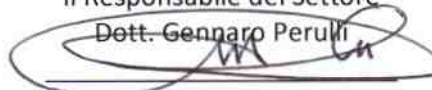
## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dott. Gennaro Perulli, nella sua qualità di Responsabile del Settore Polizia Locale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, esprime parere in ordine alla regolarità tecnica. *FAVOREVILE*

San Marzano sul Sarno, li

Il Responsabile del Settore

Dott. Gennaro Perulli



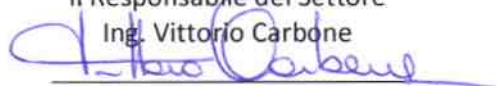
## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Vittorio Carbone, nella sua qualità di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

San Marzano sul Sarno, li

Il Responsabile del Settore

Ing. Vittorio Carbone



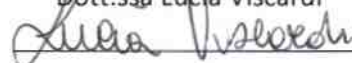
## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dott.ssa Lucia Viscardi, nella sua qualità di Responsabile del Settore Finanze e Servizi alla persona, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

San Marzano sul Sarno, li

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Lucia Viscardi



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dott.ssa Lucia Viscardi, nella sua qualità di Responsabile del Settore Finanze e Servizi alla persona, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, esprime parere in ordine alla regolarità contabile.

*FAUPELOE*  
San Marzano sul Sarno, li

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Lucia Viscardi

*Lucia Viscardi*



# San Marzano sul Sarno

(Provincia di Salerno)

## LA GIUNTA APPROVA

Sindaco: Cosimo Annunziata

Vicesindaco: Francesca Barretta

Assessore: Raffaele Belvedere

Assessore: Colomba Farina

Assessore: Marco Iaquinandi

Assessore: Andrea Oliva





COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO  
PROVINCIA DI SALERNO

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Cosimo Amurriate

IL SEGRETARIO  
Paola Pucci

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile delle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

San Marzano sul Sarno, li 20 GIU. 2018

Il Pubblicatore on-line  
Giuseppe Franza

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il Responsabile del Settore, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- E' trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000;
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000);

San Marzano sul Sarno, li 23 GIU. 2018

Il Segretario Generale  
Paola Pucci

su relazione del responsabile delle pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 20 GIU. 2018 al 03 LUG. 2018 ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. N. 267/2000).

San Marzano sul Sarno, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Paola Pucci

Trasmessa al settore \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per l'esecuzione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000.

San Marzano sul Sarno, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Paola Pucci

Per ricevuta \_\_\_\_\_