



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 149 DEL 22 novembre 2018

**OGGETTO: ISTITUZIONE REGISTRO DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO.**

L'anno **duemila diciotto** il giorno **ventidue** del mese di **novembre** alle ore **18:30** nella Sede Municipale, convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Pres. Ass.

COSIMO	ANNUNZIATA	X		SINDACO
FRANCESCA	BARRETTA	X		VICESINDACO
RAFFAELE	BELVEDERE	X		ASSESSORE
COLOMBA	FARINA	X		ASSESSORE
MARCO	IAQUINANDI	X		ASSESSORE
ANDREA	OLIVA	X		ASSESSORE

Presiede l'adunanza il sig. Cosimo Annunziata, nella qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, il Segretario Generale dott.ssa Paola Pucci.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

**Dato atto** che sulla proposta suddetta è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, allegato;

**Ad unanimità di voti,**

### DELIBERA

**Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente.

**Con separata votazione** unanime e palese di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

COMUNE S. MARZANO S/SARNO  
ALBO ON-LINE  
N° 1381



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.160 DEL 19-11-2018

Oggetto: ISTITUZIONE REGISTRO DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO

L'ASSESSORE AGLI AA.GG.

**PREMESSO** che

- l'art. 32 della Costituzione stabilisce che *"nessuno può essere obbligato a un determinato trattamento sanitario se non per disposizione di legge"* e che *"la legge non può in nessun caso violare i limiti imposti dal rispetto della persona umana"*;
- allo stesso modo, l'art.13 della Costituzione afferma che *"la libertà personale è inviolabile"*, rafforzando il riconoscimento alla libertà ed indipendenza dell'individuo nelle scelte personali che lo riguardano;
- l'art.9 della Legge n. 145 del 28 marzo 2001 con cui il Governo Italiano ha ratificato la Convenzione sui Diritti Umani e la biomedicina di Oviedo (Spagna) del 1977 stabilisce *".....che i desideri precedentemente espressi a proposito di un intervento medico da parte di un paziente che, al momento dell'intervento non è in grado di esprimere la propria volontà, saranno tenuti in considerazione"*;
- la carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, proclamata a Nizza il 7 dicembre 2000 e riadattata a Strasburgo il 12 dicembre 2007, Titolo 1 "Dignità", art.3 sancisce che *"1. Ogni persona ha diritto alla propria integrità fisica e psichica. 2. Nell'ambito della medicina e della biologia devono essere in particolare rispettati: a) il consenso libero e informato della persona interessata, secondo le modalità definite dalla legge..."*;

**PREMESSO**, altresì, che

- il 31 gennaio u.s. è entrata in vigore la legge 219/2017 recante *"Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento"* che, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 2, 13 e 32 della Costituzione e degli artt. 1, 2 e 3 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, mira a tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona, stabilendo che - tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge - nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata;
- in tale contesto l'art. 4 stabilisce che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso apposite disposizioni anticipate di trattamento (DAT), esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, indicando altresì un «fiduciario», che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie;

- tale previsione precisa che le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello stato civile del comune di residenza del disponente medesimo, che provvede all'annotazione in apposito registro, ove istituito, oppure presso le strutture sanitarie, qualora ricorrano i presupposti all'uopo previsti (comma 4);

**DATO ATTO** che le DAT:

- o sono delle disposizioni che la persona, in previsione della eventuale futura incapacità di manifestare la propria volontà (c.d. Disponente), può esprimere in merito alla accettazione od al rifiuto di determinati accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche o singoli trattamenti sanitari;
- o devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per scrittura privata semplice e consegnate personalmente all'Ufficio di Stato Civile del Comune di residenza del disponente;
- o possono essere presentate l'Ufficio di Stato Civile del Comune di San Marzano sul Sarno da qualunque persona che sia
  - maggiorenne;
  - capace di intendere e di volere;
  - residente nel Comune stesso;
- o possono contenere il nome di un Fiduciario, persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, del Disponente che *“ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie”*; e che *“nel caso in cui le DAT non contengano l'indicazione del fiduciario o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o sia divenuto incapace, le DAT mantengono efficacia in merito alle volontà del disponente. In caso di necessità, il giudice tutelare provvede alla nomina di un amministratore di sostegno, ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del codice civile”*;

**RICHIAMATA** la circolare n. 1 dell'8.02.2018 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali, Direzione centrale per i servizi demografici, avente ad oggetto *“Legge 22 dicembre 2017, n. 219, recante «Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento». Prime indicazioni operative”* in cui è precisato che

- *“l'ufficio dello stato civile è legittimato a ricevere esclusivamente le DAT consegnate personalmente dal disponente residente nel Comune, recanti la sua firma autografa”*;
- *“l'ufficio non è legittimato a ricevere le DAT recate da disponenti non residenti”*;
- *“l'ufficiale non partecipa alla redazione della disposizione né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna - con particolare riguardo all'identità ed alla residenza del consegnante nel comune - e a riceverla”*;
- *“all'atto della consegna l'ufficiale fornisce al disponente formale ricevuta, con l'indicazione dei dati anagrafici dello stesso, data, firma e timbro dell'ufficio; tale ricevuta potrà essere apposta anche sulla copia della DAT eventualmente presentata dal disponente ed allo stesso riconsegnata trattenendo l'originale”*;
- *“la legge non disciplina l'istituzione di un nuovo registro dello stato civile rispetto a quelli contemplati nel vigente art. 14, primo comma, nn. 1-4-bis, R.D. 9 luglio 1939, n. 1238, di talché l'ufficio, ricevuta la DAT, deve limitarsi a registrare un ordinato elenco cronologico delle dichiarazioni presentate, ed assicurare la loro adeguata conservazione in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali di cui al d.lgs. 30/6/2003, n. 196”*;

**CONSIDERATO** che le DAT devono essere, pertanto, consegnate solo da cittadini residente nel Comune di San Marzano sul Sarno presso l'Ufficio di Stato Civile ubicato presso la Casa comunale in Piazza Umberto I n. 2;

**CONSIDERATO**, altresì, che il Cittadino che voglia depositare la propria DAT deve:

- redigere la DAT, debitamente sottoscritta dal disponente ed eventualmente dal fiduciario oltre che dal fiduciario supplente, se nominati dal disponente;
- prendere contatti con l'Ufficio di Stato Civile del Comune per fissare un appuntamento per il deposito e registrazione;

- presentarsi all'Ufficio di Stato Civile con un valido documento di identità nel giorno e nell'ora fissati accompagnato dal proprio fiduciario e dal fiduciario supplente, se nominati dal disponente;
- consegnare all'Ufficio di Stato Civile l'originale della DAT contenente, oltre alla DAT, una copia fotostatica di un valido documento di identità del disponente e, se nominati, dei fiduciari;
- presentare all'Ufficio di Stato Civile:
  - o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il Disponente dichiara di voler essere iscritto presso il Registro DAT dell'Ente depositando la Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT);
  - o se il Disponente ha nominato un Fiduciario e/o un sostituto Fiduciario, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere firmata anche da questi; inoltre dovrà essere presentato modulo di accettazione sottoscritto dal fiduciario o dal sostituto del fiduciario nominati;
  - o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere firmate da tutti i soggetti interessati in presenza dell'impiegato al momento della consegna;
  - o alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'Ufficio ricevente assegnerà un numero progressivo che verrà annotato sul Registro e sulla busta contenente la DAT;
  - o l'impiegato ricevente provvederà a depositare la Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT) in un luogo sicuro;
  - o al Disponente e agli eventuali Fiduciari vengono rilasciate ricevute dell'avvenuto deposito della DAT;
- nel caso in cui le condizioni fisiche del paziente non lo consentano, le DAT possono essere espresse attraverso videoregistrazione o dispositivi che consentano alla persona con disabilità di comunicare e, se del caso, ritirate dall'Addetto dell'Ufficio di Stato Civile presso il domicilio del disponente;

**CONSIDERATO**, infine, che

- il Fiduciario potrà rinunciare alla propria carica in qualsiasi momento previa presentazione di dichiarazione presso l'Ufficio di Stato civile;
- il Disponente, inoltre, potrà:
  - o revocare l'iscrizione al Registro in qualunque momento presentando apposito modello e ritirando la busta chiusa in cui è custodita la DAT precedentemente consegnata;
  - o modificare la propria DAT in qualunque momento, previa revoca della stessa ed a seguito del ritiro della busta chiusa in cui è custodita la DAT precedentemente consegnata, provvedendo, anche contestualmente, ad una nuova iscrizione nel Registro DAT, seguendo la stessa procedura iniziale;
  - o nel caso in cui il Disponente voglia indicare o sostituire il fiduciario, anche rinunciatario, potrà presentare il relativo modulo, seguendo la procedura iniziale;
  - o nei casi in cui ragioni di emergenza e urgenza impedissero di procedere alla revoca delle DAT con le forme previste dai periodi precedenti, queste possono essere revocate con dichiarazione verbale raccolta o videoregistrata da un medico, con l'assistenza di due testimoni;
- l'Addetto alla ricezione dell'Ufficio di Stato civile dell'Ente ricevente:
  - o non è a conoscenza di quanto dichiarato nella DAT nei documenti eventualmente allegati, non è responsabile del suo contenuto e non è tenuto a dare informazioni circa la redazione delle DAT stesse, *“dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna - con particolare riguardo all'identità ed alla residenza del consegnante nel comune - e a riceverla”*;
  - o al momento della presentazione della richiesta di revoca o di modifica da parte del Disponente provvedere ad iscrivere il relativo atto sul Registro DAT ed a far sottoscrivere, per ricezione della busta contenente la DAT precedentemente consegnata, l'attestazione di consegna presente sul modulo di Revoca;
  - o al momento della presentazione della richiesta di rinuncia da parte del fiduciario o del sostituto fiduciario provvedere ad iscrivere il relativo atto sul Registro DAT e darne notizia al Disponente;

- provvede a rilasciare ricevute dell'avvenuta iscrizione in caso di revoca o modifica da parte del Disponente ovvero di rinuncia da parte del Fiduciario;

**RITENUTO** dover recepire quanto stabilito dalla Legge n. 219/2017 in materia di DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) istituendo, presso l'Ufficio Anagrafe un registro per la raccolta e conservazione dei testamenti biologici riservato ai cittadini residenti nel Comune di San Marzano sul Sarno sulla scorta delle considerazioni che precedono;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile non comportando alcun onere a carico dell'Ente Comune ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs 267/2000;

**VISTO**

- il D.Lvo 267/2000;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 267/2000 dal Responsabile del Settore AA.GG.;

**PROPONE DI DELIBERARE**

Per i motivi espressi in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del testo:

**DI ISTITUIRE**, nell'ambito della propria autonomia e potestà amministrativa, un registro di raccolta dei testamenti biologici (DAT-Disposizioni Anticipate di Trattamento);

**DI AFFIDARE** l'esecuzione del presente atto al Responsabile del Settore AA.GG. che, tra l'altro, provvederà nel rispetto delle previsioni della richiamata legge 219/2017:

- a predisporre il detto Registro e la necessaria modulistica;
- a definire le modalità operative di dettaglio per l'attuazione del Registro che si rendessero necessarie all'esito del presente Atto deliberativo;

**DI DEMANDARE** all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile la tenuta del detto Registro;

**DI TRASMETTERE** la presente Deliberazione al Responsabile del Settore AA.GG. ed all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile;

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



**L'ASSESSORE AGLI AA.GG.**  
AVV. FRANCESCA BARRETTA

# Comune di San Marzano sul Sarno

Proposta di deliberazione n. 160 del 19-11-2018

Oggetto: ISTITUZIONE REGISTRO DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Roberto Tortora, nella sua qualità di Responsabile del Settore Affari Generali, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, esprime parere in ordine alla regolarità tecnica.

*FAVOREVOLI*

San Marzano sul Sarno, lì

Il Responsabile del Settore  
Roberto Tortora





# San Marzano sul Sarno

(Provincia di Salerno)

## LA GIUNTA APPROVA

Sindaco:

Cosimo Annunziata

Vicesindaco:

Francesca Barretta

Assessore:

Raffaele Belvedere

Assessore:

Colomba Farina

Assessore:

Marco Iaquinandi

Assessore:

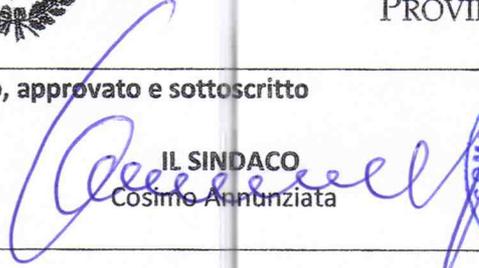
Andrea Oliva



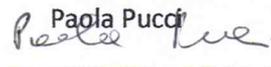


COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO  
PROVINCIA DI SALERNO

Letto, approvato e sottoscritto

  
IL SINDACO  
Cosimo Annunziata



IL SEGRETARIO  
Paola Pucci  


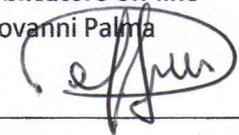
RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile delle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

San Marzano sul Sarno, il 23 NOV. 2018

Il Pubblicatore on-line  
Giovanni Palma  


ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il Responsabile del Settore, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000;
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000);

San Marzano sul Sarno, il 23 NOV. 2018

Il Responsabile del Settore  
Roberto Tortora  

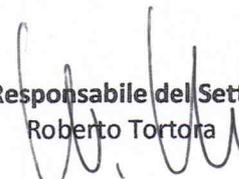

su relazione del responsabile delle pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 23 NOV 2018 al 8 DIC. 2018 ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. N. 267/2000).

San Marzano sul Sarno, il \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Paola Pucci

Trasmessa al settore \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per l'esecuzione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000.

San Marzano sul Sarno, il 23 NOV. 2018

Il Responsabile del Settore  
Roberto Tortora  


Per ricevuta \_\_\_\_\_