



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (Dat)

(legge 22 dicembre 2017, n. 219)

Il Comune di San Marzano sul Sarno, recependo quanto prescritto dalla Legge 219/2017 “*Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento*”, con la finalità di promuovere la piena dignità e il rispetto delle persone, anche nella fase terminale della vita umana, ha istituito il Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT).

L'iscrizione in tale Registro è riservata ai soli cittadini residenti nel Comune di San Marzano sul Sarno che consegnano all'Ente presso l'Ufficio Stato civile e previo appuntamento la propria Disposizione Anticipata di Trattamento.

Il Registro delle DAT non è accessibile per ragioni di privacy.

COSA SONO LE DAT?

Sono delle disposizioni che la persona, in previsione della eventuale futura incapacità di manifestare la propria volontà, può esprimere in merito alla accettazione o al rifiuto di determinati:

- accertamenti diagnostici;
- scelte terapeutiche;
- singoli trattamenti sanitari.

CHI LE PUÒ FARE?

Qualunque persona che sia:

- maggiorenne;
- capace di intendere e di volere.

IN CHE FORMA SI POSSONO MANIFESTARE LE DAT?

La legge 219/2017 dispone che le DAT devono essere redatte

- per atto pubblico, oppure
- per scrittura privata autenticata, oppure
- per scrittura privata semplice consegnata personalmente all'Ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza del Disponente.

COSA FARE DEVE FARE IL CITTADINO DEL COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO PER PRESENTARE LE PROPRIE DAT?

Il Cittadino residente nel Comune di San Marzano sul Sarno che voglia depositare la propria DAT deve:

- 1) prendere contatti con l'Ufficio di Stato Civile del Comune di San Marzano sul Sarno per fissare un appuntamento, telefonando al n. 081.5188205 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30;
- 2) redigere la Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT);
- 3) presentarsi all'Ufficio di Stato Civile del Comune di San Marzano sul Sarno presso la Casa comunale nel giorno e nell'ora dell'appuntamento, accompagnato dal proprio Fiduciario e dal Fiduciario supplente, se nominati dal Disponente, tutti muniti di un valido documento di identità;



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

- 4) consegnare all'Ufficio di Stato Civile l'originale della Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT) con una copia fotostatica di un valido documento di identità del Disponente, e, se nominati dal Disponente, del Fiduciario o Fiduciari.

La Disposizione Anticipata di Trattamento potrà essere depositata in busta chiusa ovvero senza busta, nel qual caso l'Addetto dell'Ufficio provvederà ad imbustare la DAT ed a chiudere la relativa busta;

- 5) contestualmente alla consegna della DAT, il Disponente dovrà presentare all'Ufficio di Stato Civile una **Istanza di iscrizione del Registro comunale DAT**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il Disponente dichiara di aver depositato la busta contenente la Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT).

Se il Disponente ha nominato un Fiduciario, la detta Istanza dovrà essere firmata anche dal Fiduciario, il quale dovrà firmare anche il **Modello di accettazione della nomina**. Se è stato nominato anche un Fiduciario supplente dovrà firmare anche quest'ultimo.

L'Istanza di iscrizione ed il Modello di accettazione dovranno essere firmate in presenza dell'impiegato al momento della consegna.

Alla Istanza di iscrizione l'Ufficio ricevente assegnerà un numero progressivo che verrà annotato sul Registro e che identificherà la DAT presentata.

L'Addetto dell'Ufficio di Stato civile ricevente provvederà a registrare la documentazione ricevuta ed a depositare la Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT) in un luogo sicuro.

Al Disponente e agli eventuali Fiduciari vengono rilasciate ricevute dell'avvenuto deposito della DAT.

Inoltre, l'Addetto dell'Ufficio di Stato civile:

- non è a conoscenza di quanto dichiarato nella DAT e dei documenti inseriti nella busta;
- non è responsabile del suo contenuto;
- non è tenuto a dare informazioni circa la redazione delle DAT stesse.

ISTRUZIONI OPERATIVE

*Pertanto, per la **PRESENTAZIONE DI UNA DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO** il Cittadino deve presentare la seguente documentazione:*

- ✓ **modulo di Iscrizione al Registro comunale DAT (mod. 1/219/2017);**
- ✓ **modello di Accettazione fiduciario o sostituto fiduciario (mod. 3/219/2017), nel caso in cui sia nominato anche un fiduciario o un sostituto fiduciario;**

IL CITTADINO PUÒ REVOCARE LA DAT?

L'iscrizione al Registro potrà essere revocata dal Disponente in qualunque momento presentando l'apposito **Modello di Revoca della DAT**, sempre previo appuntamento.

La sottoscrizione della relativa richiesta dovrà avvenire sempre innanzi all'addetto dell'Ufficio che provvederà a restituire la busta contenente la DAT presentata.

ISTRUZIONI OPERATIVE

*Pertanto, per la **REVOCA DI UNA DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO** il Cittadino deve presentare la seguente documentazione:*

- ✓ **modello di Revoca DAT (mod. 6/219/2017).**



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

IL CITTADINO PUÒ MODIFICARE LA DAT?

Il Cittadino può modificare la propria DAT provvedendo:

- 1) prima, a revocare la DAT già presentata;
- 2) poi, a presentare una nuova DAT cui verrà assegnato un nuovo numero di registrazione.

ISTRUZIONI OPERATIVE

*Pertanto, per la **MODIFICA DI UNA DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO** il Cittadino deve presentare la seguente documentazione:*

- ✓ **modello di Revoca DAT** (mod. 6/219/2017)
- ✓ **modulo di Iscrizione al Registro comunale DAT** (mod. 1/219/2017)
- ✓ **modello di Accettazione fiduciario o sostituto fiduciario** (mod. 3/219/2017), nel caso in cui sia nominato anche un fiduciario o un sostituto fiduciario

Il Cittadino può revocare, sostituire o indicare in un secondo momento il fiduciario ed il suo sostituto?

Il Cittadino può revocare, sostituire o indicare in un secondo momento il fiduciario ed il suo sostituto, presentando l'apposito modello.

Per la revoca o sostituzione il Cittadino non dovrà dare motivazioni.

Il Cittadino che non ha nominato il fiduciario o il fiduciario sostituto al momento della domanda di Iscrizione può provvedere ad integrare la propria domanda presentando il nominativo del fiduciario o il fiduciario sostituto.

Per la nomina successiva, la revoca e la sostituzione del fiduciario ed il suo sostituto l'Ufficio ha preparato un'apposita istanza.

ISTRUZIONI OPERATIVE

Pertanto,

➤ *per la **SOSTITUZIONE O LA NOMINA SUCCESSIVA DEL FIDUCIARIO O DEL SOSTITUTO FIDUCIARIO** il Cittadino deve presentare la seguente documentazione:*

- ✓ **modello di Nomina, revoca o sostituzione del fiduciario o del sostituto fiduciario** (mod. 5/219/2017)
- ✓ **modello di Accettazione fiduciario o sostituto fiduciario** (mod. 3/219/2017)

➤ *per la **REVOCA DEL FIDUCIARIO O DEL SOSTITUTO FIDUCIARIO** il Cittadino deve presentare la seguente documentazione:*

- ✓ **modello di Nomina, revoca o sostituzione del fiduciario o del sostituto fiduciario** (mod. 5/219/2017)

I MODULI PER OTTENERE L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO COMUNALE DAT E/O LA MODIFICA DELLE INFORMAZIONI PRESENTI NELLO STESSO REGISTRO VANNO PRESENTATE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO?

No, il Cittadino per presentare un'istanza o una richiesta che riguardi l'iscrizione nel Registro DAT o la modifica dei dati presenti nella DAT già presentata (ad es. Revoca della DAT oppure Nomina, sostituzione o revoca del fiduciario), deve fissare un appuntamento con l'Ufficio Stato civile.

Nel corso dell'appuntamento il Disponente provvederà a sottoscrivere l'istanza o la Richiesta da depositare unitamente al fiduciario e/o al sostituto fiduciario se presenti.



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

L'Istanza o la Richiesta, quindi, devono essere presentate all'Ufficio già compilate ma non sottoscritte; successivamente alla sottoscrizione, l'Addetto procederà a registrare la Richiesta/Istanza sul Registro DAT ed a protocollare la stessa all'Ufficio protocollo del Comune.

IL FIDUCIARIO O IL SOSTITUTO FIDUCIARIO POSSONO RINUNCIARE ALL'INCARICO?

Sì, il fiduciario o il sostituto fiduciario possono rinunciare all'incarico senza necessità di indicare motivazioni presentando apposita istanza.

In caso di rinuncia l'Ufficio dello Stato civile ne darà comunicazione al Disponente che potrà provvedere alla relativa sostituzione se lo riterrà necessario.

ISTRUZIONI OPERATIVE

Pertanto, per LA RINUNCIA ALL'INCARICO DI FIDUCIARIO O SOSTITUTO DEL FIDUCIARIO l'Interessato deve presentare la seguente documentazione:

- ✓ **modello di Rinuncia del fiduciario o del sostituto fiduciario (mod. 4/219/2017)**

COSA SUCCEDERÀ IN CASO DI RINUNCIA DEL FIDUCIARIO ALL'INCARICO?

In caso di rinuncia da parte del fiduciario, l'incarico passerà al sostituto.

Se il sostituto pure ha rinunciato ovvero non è stato nominato, la DAT resta valida ed in caso di necessità il Giudice tutelare provvederà alla nomina di un amministratore di sostegno, ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del codice civile.

In ogni caso di rinuncia (sia del fiduciario che del sostituto fiduciario), il Disponente sarà avvertito dall'Ufficio e potrà provvedere alla nomina di un nuovo Fiduciario e/o del sostituto del fiduciario.

L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DAT HA DEI COSTI?

Non vi sono costi per il Cittadino né per l'iscrizione, né per la Revoca o modifica della DAT.

A CHI SI PUÒ RIVOLGERE IL CITTADINO PER INFORMAZIONI ED APPUNTAMENTI?

Comune di San Marzano sul Sarno

Ufficio di Stato Civile

Piazza Umberto I n. 2

tel. 081.5188 _____

e-mail: _____

In allegato:

- modulo di Iscrizione al Registro comunale DAT (mod. 1/219/2017);
- modello di Accettazione fiduciario o sostituto fiduciario (mod. 3/219/2017);
- modello di Rinuncia del fiduciario o del sostituto fiduciario (mod. 4/219/2017);
- modello di Nomina, revoca o sostituzione del fiduciario o del sostituto fiduciario (mod. 5/219/2017);
- modello di Revoca DAT (mod. 6/219/2017).