



**COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO**

Provincia di Salerno

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA "D1".**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE**

Vista la delibera G.C. n.19 del 15.2.2001 di approvazione del regolamento di disciplina delle norme di accesso all'impiego e procedure concorsuali;

Vista la delibera G.C. n.19 del 10.2.2011 di approvazione del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la delibera G.C. n.177 del 2.12.2011, e successive modifiche ed integrazioni, di definizione profili professionali dell'ente e aggiornamento dotazione organica;

Vista la delibera Giunta comunale n. 159 del 22.11.2018, contenente modifiche ed integrazioni alla Delibera di Giunta comunale n. 85 del 14 giugno 2018 di approvazione della programmazione per l'anno 2018 del fabbisogno di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, in cui è prevista la copertura per l'anno 2018 di n. 1 posto di Specialista amministrativo – categoria D – posizione economica D1 con rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, mediante accesso dall'esterno;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 06/12/2018 con la quale le competenze relative al personale sono state trasferite al settore Finanze;

In esecuzione della propria determinazione n. 611 del 18.12.2018 di indizione della presente procedura concorsuale,

**RENDE NOTO**

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, categoria "D1" del Nuovo Ordinamento Professionale.

**Art. 1**

**Requisiti per l'ammissione al concorso**

I requisiti soggettivi generali richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana;

Tale requisito non è richiesto per gli appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n.174 e successive modifiche e integrazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studi richiesto;
- b) avere compiuto il 18° anno di età;
- c) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/3/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del c.p., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
- h) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3, così come modificato dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 30/10/1996 n. 693;
- i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  1. Laurea di I livello (laurea triennale) in: Scienze dei servizi giuridici (classe L14); Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (classe L16); Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe L36) o lauree triennali equiparate (decreto ministeriale n. 509/1999);
  2. Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza; Scienze politiche o titoli equipollenti (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione) o equiparata laurea magistrale (decreto ministeriale n. 270/2004) o laurea specialistica (decreto ministeriale n. 509/1999);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

Le dichiarazioni di equipollenza sopra indicate in caso di inoltro della domanda di partecipazione a mezzo pec da indirizzo non personale e nominativo, dovrà essere sottoscritta digitalmente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

## Art.2

### Trattamento economico

Al posto messo a concorso, appartenente alla categoria D1, è attribuito il trattamento economico lordo annuale previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale delle Regioni ed Autonomie Locali.

## Art. 3

### Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato all'avviso, che sarà pubblicato sul sito del Comune di San Marzano sul Sarno anche nella sezione bandi e gare.

I candidati dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste anche ove non specificato, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione, e gli eventuali allegati, deve essere consegnata al Comune di San Marzano sul Sarno entro il termine perentorio del **17.01.2019, ore 12:00**, (trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di



pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana IV° Serie Speciale Concorsi ed Esami), mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune di San Marzano sul Sarno in piazza Umberto I n. 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- spedizione a mezzo raccomandata a mezzo del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata indirizzata al Comune di San Marzano sul Sarno, Piazza Umberto I n. 1, San Marzano sul Sarno (SA) 84010;
- invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it](mailto:protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it) da indirizzo pec personale e nominativo previa scansione della medesima domanda debitamente sottoscritta a mani;
- invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it](mailto:protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it) da qualsiasi indirizzo pec - anche non personale e nominativo - previa sottoscrizione con firma digitale della medesima domanda di partecipazione.

Nel caso di consegna a mano ovvero di spedizione a mezzo raccomandata della domanda la domanda deve pervenire in busta chiusa con la dicitura "*Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un 1 posto di un Funzionario Amministrativo*": la data e l'ora di consegna è attestata dal timbro apposto dall'Ufficio protocollo.

Nel caso la data di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo, sempre alle ore 12:00.

Le domande di partecipazione sono protocollate dal Responsabile dell'Ufficio Protocollo e trasmesse il giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione all'Ufficio Personale, insieme ad un verbale contenente le generalità dei concorrenti e il numero delle domande pervenute.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- la residenza e l'eventuale domicilio o recapito presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto all'art.1, lett. a) del presente bando; per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure di aver riportato condanne penali;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma richiesto dal bando e rilasciato dagli Istituti Italiani);
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza in caso di parità e l'Ente presso cui è reperibile la documentazione probatoria;
- eventuali altri titoli culturali e/o professionali che il candidato ritenga opportuno presentare;
- la lingua straniera conosciuta tra le seguenti: inglese, francese;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, nati prima del 1.1.1986);
- di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e nel regolamento concorsuale del Comune di San Marzano sul Sarno;
- di autorizzare il Comune di San Marzano sul Sarno ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative al concorso e nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;
- la dichiarazione circa l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per gli esami e tempo aggiuntivo necessario per lo svolgimento.

I concorrenti portatori di handicap possono allegare alla domanda di partecipazione una certificazione sanitaria attestante la necessità di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap per permettere all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a consentire la regolare partecipazione al concorso di detti concorrenti.



La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La firma non è soggetta ad autenticazione.

In caso di inoltro della domanda da indirizzo pec non personale e nominativo la sottoscrizione della domanda e del documento dovrà avvenire con firma digitale.

Per quanto riguarda l'eventuale perfezionamento della domanda e dei documenti vale quanto stabilito all'art. 15 del regolamento concorsuale dell'ente approvato con delibera G.C. n.19 del 15.02.2001 e disponibile sul sito web istituzionale dell'Ente(www.sanmarzanosulsarno.gov.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/regolamenti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare, oltre alla suddetta copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità:

- tutte le certificazioni - in alternativa alle dichiarazioni sostitutive di cui al presente articolo, contenute nella domanda di partecipazione al concorso - relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- curriculum professionale datato e firmato. In caso di inoltro della domanda da indirizzo pec non personale e nominativo la sottoscrizione dovrà avvenire con firma digitale;
- un elenco, in duplice copia, sottoscritto dal concorrente di tutti i documenti e titoli presentati;
- versamento sul c/c postale n. 12308847 intestato a Comune di San Marzano sul Sarno - Servizio di Tesoreria - di € 10,33 per tassa di concorso, indicando nella causale il concorso relativo.
- I titoli, se prodotti, dovranno essere allegati in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge. La conformità all'originale di copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione o di copia di titoli di studio o di servizio può essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da apporsi in calce alla copia stessa e accompagnata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. In caso di inoltro della domanda da indirizzo pec non personale e nominativo la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà avvenire con firma digitale.

#### Art. 4

#### Titoli valutabili

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo di 30 punti e dovrà essere ripartito come segue:

- a. titoli di studio e culturali: 30% del punteggio complessivo;
- b. titoli di servizio: 50% del punteggio complessivo (fino ad un massimo di anni 15);
- c. titoli vari: 10% del punteggio complessivo;
- d. curriculum: 10% del punteggio complessivo.

Tutti i calcoli verranno arrotondati alla terza cifra decimale.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- a) Titoli di studio e culturali:

I titoli di studio per l'ammissione al concorso saranno valutati in relazione alla votazione riportata, secondo i seguenti criteri:

I punti complessivi disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

Dal punteggio complessivo disponibile per la valutazione viene detratto il 10% che sarà riservato alla valutazione di ulteriori titoli rispetto a quello richiesto.

- 1) Alla votazione riportata per il titolo richiesto per l'accesso si attribuisce il punteggio per esso disponibile come indicato nella seguente tabella:

Titolo di Laurea (da - a)	Valutazione
66	0
67-76	25%
77-87	50%
88-98	75%
99-110	95%
110 e lode	100%

- 2) Il restante 10% del punteggio, riservato alla valutazione di ulteriori titoli rispetto a quello richiesto sarà assegnato come segue:
- i. per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione 2,5%. Valutabile un solo titolo.
  - ii. per titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione 7,5%. Valutabile un solo titolo.

Per gli ulteriori titoli di livello pari o superiore al posto messo a concorso non attinenti al profilo professionale la valutazione sarà ridotta ad 1/3.

b) Titoli di servizio:

I titoli di servizio saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili o superiori a qualifiche pari o superiori al posto a concorso sarà valutato a punteggio pieno: 40%;
- il punteggio del servizio prestato in profilo professionale/mansioni uguale o equiparabile o superiore al posto messo a concorso presso enti del comparto Regioni ed autonomie locali sarà incrementato del 10%;
- il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni o del comparto Regioni ed autonomie locali in qualifica immediatamente inferiore al posto messo a concorso sarà valutato con punteggio ridotto del 10%;
- il servizio prestato nella stessa area in qualifica ulteriormente inferiore rispetto al posto a concorso, verrà valutato a punteggio ridotto del 50%;

c) Titoli vari:

1. Saranno valutati in questa categoria, in base alle prescrizioni del bando, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso, e tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente;
2. Saranno comunque valutate:
  - le pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto a concorso;
  - le specializzazioni conseguite per attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista o revisore legale);
  - l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso;
3. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento professionale, viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da attestati rilasciati da Istituzioni Pubbliche o da Istituti, Scuole, Centri di formazione privati autorizzati dalla Regione o per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, per la frequenza di corsi cui siano stati iscritti dall'Amministrazione di appartenenza.

d) Curriculum:

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua attività lavorativa che, a giudizio della Commissione giudicatrice, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

Art.5

Ammissione ed esclusione

Il provvedimento di ammissione sarà portato a conoscenza con lettera raccomandata con avviso di ritorno a ciascun candidato.

Parimenti, con lettera raccomandata con avviso di ritorno sarà comunicata l'esclusione dal concorso, con l'indicazione delle motivazioni.

Art. 6

Prove d'esame

Gli esami consisteranno nello svolgimento delle seguenti prove:

**DUE PROVE SCRITTE** di cui una a carattere teorico - pratico ed **UNA PROVA ORALE**.

**Prima prova scritta (massimo 30 punti)**



Svolgimento di un elaborato su una o più delle seguenti materie: diritto costituzionale, diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, disciplina dei contratti e degli appalti di forniture e servizi della pubblica amministrazione, disciplina del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

**Seconda prova scritta (massimo 30 punti)**

Elaborato dal contenuto pratico (elaborazione di atti/regolamenti), sulle materie di cui alla prima prova nell'ambito delle competenze dell'Ente locale.

**Prova orale (massimo 30 punti)**

Colloquio sulle materie delle prove scritte ed inoltre: - elementi di diritto penale con particolare riferimento al libro II, titolo II e VII; diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti; - disciplina anticorruzione.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. del 30.03.2001 n. 165, durante la prova orale, verrà accertata la adeguata conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato.

Ai sensi della medesima normativa, verrà accertato anche il grado delle conoscenze informatiche dei candidati partecipanti al concorso. L'accertamento potrà essere effettuato, a scelta della commissione giudicatrice, o durante la seconda prova scritta, oppure nel corso della prova orale, anche attraverso il diretto utilizzo di apposita apparecchiatura hardware e software.

Testi consultabili nella prova scritta: leggi e codici non commentati o annotati.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione conseguita da ogni singolo candidato alla prova orale è esposta in visione agli interessati al termine di ogni seduta.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Il Presidente della Commissione comunica ai concorrenti ammessi l'esito delle prove sostenute con l'indicazione dei relativi punteggi, e l'esclusione dal concorso ai concorrenti che non abbiano riportato le votazioni minime sopra indicate.

Le date e il luogo delle prove scritte saranno resi noti con la pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio dell'ente e sul sito internet [www.sanmarzanosulsarno.gov.it](http://www.sanmarzanosulsarno.gov.it) almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prima prova.

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti (un presidente e due membri esperti) ai quali sono aggregati un membro aggiunto per le lingue straniere ed un ulteriore membro esperto in gestione di procedure informatizzate.

L'Ente locale si riserva la facoltà di indurre una prova preselettiva nella forma del test a risposta multipla, le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva.

All'esito della prova preselettiva saranno ammessi alla prova successiva i migliori 40 classificati, i pari merito ed i candidati esentati dalla prova a norma della previsione che precede.

**Art. 7**

**Titoli preferenziali**

A parità di punteggio saranno applicati i titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.

I concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Comune di San Marzano sul Sarno, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**Art. 8**

**Graduatoria di merito e dei vincitori**

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune, è immediatamente efficace per il termine di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione.

**Art. 9**

**Adempimenti per i vincitori**

I vincitori del concorso, a richiesta del Comune, sono tenuti, nel termine di trenta giorni dal ricevimento dell'invito a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell' effettivo possesso dei requisiti richiesti ed a sottoscrivere il contratto individuale del lavoro.

Art. 10  
Disposizioni finali

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocare il concorso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Per ulteriori chiarimenti e per ottenere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune.

Il presente bando è inoltre consultabile al sito internet comunale [www.sanmarzanosulsarno.gov.it](http://www.sanmarzanosulsarno.gov.it) sezione amministrazione trasparente da cui è anche possibile scaricare la relativa modulistica.

San Marzano sul Sarno, 18.12.2018



Il Responsabile del Settore  
Finanze e Personale  
Dott. Giuseppe Bonino

Al Comune di San Marzano sul Sarno

Piazza Umberto I, 1 - 84010

protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, chiede alla S. V. di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, categoria "D1" del Nuovo Ordinamento Professionale, a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine dichiara:

- di essere nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino italiano;  
di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, (o di non essere iscritto per le seguenti motivazioni:  
\_\_\_\_\_);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, (o di aver riportato \_\_\_\_\_);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza richiesti presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso, inoltre, dei seguenti titoli (culturali e/o professionali):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di scegliere, quale lingua straniera \_\_\_\_\_;  
di aver assolto agli obblighi militari o di non averli assolti per le seguenti motivazioni:  
\_\_\_\_\_



- \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato destituito da un impiego statale;
  - di uniformarsi a tutte le norme e condizioni del bando di concorso e del Regolamento concorsuale del Comune di San Marzano sul Sarno;
  - di autorizzare il Comune di San Marzano sul Sarno ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative al concorso e nel rispetto del D. Lgs 196/2003;
  - di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_) impegnandosi a comunicare successive variazioni e riconoscendo che il Comune di San Marzano sul Sarno non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

N.B.: eventualmente ci si trovasse in una condizione di portatore di handicap, tale condizione dovrà essere indicata, unitamente all'eventuale tipo di ausilio per gli esami e tempo aggiuntivo necessario per lo svolgimento.

Allega alla presente:

- *copia fotostatica del documento di identità;*
- *curriculum professionale datato e firmato;*
- *un elenco, in duplice copia, sottoscritto, dei documenti e titoli presentati;*
- *versamento della tassa di concorso;*
- *certificazioni relative a titoli che si ritengono utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.*

Firma

\_\_\_\_\_