

29 GEN. 2019

GIOVANNI PALMA



Comune di S. Marzano sul Sarno

Prot. N°

1474

Del

29.01.2019

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di Assistente Contabile - categoria C - posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE

In esecuzione della Determinazione settore Finanze e personale n.5 del 29.01.2019 di approvazione del presente avviso di mobilità volontaria esterna,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Assistente Contabile - categoria C - posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità e i criteri previsti dal Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di San Marzano sul Sarno approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 15.02.2001.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego e, inoltre, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
- Essere collocati nella stessa Categoria C con profilo professionale corrispondente ai compiti di Assistente contabile o in profilo professionalmente equivalente con contratto part-time 18 ore settimanali;
- Essere in possesso di nulla osta definitivo, incondizionato e irrevocabile dell'Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro al Comune di San Marzano sul Sarno;
- Assenza di condanne penali;

- Non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- Non aver subito sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero verbale nel quinquennio 2014-ad oggi;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

Art. 2

Domanda di mobilità

Le domande di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice seguendo lo schema allegato al presente bando sotto la lettera A) e compilate a macchina o in stampatello, devono, a pena esclusione dal concorso, essere firmate dagli aspiranti di proprio pugno ed essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Esse devono essere indirizzate al Comune di San Marzano sul Sarno - Responsabile del Settore Finanze e servizi alla persona – Piazza Umberto I, n. 2, 84010 San Marzano sul Sarno.

Sulla busta della domanda deve essere riportata la dicitura: **“COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE CONTABILE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 18 ORE SETTIMANALI”**.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire al Comune di San Marzano sul Sarno entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on line dell'ente, secondo le seguenti modalità:

1. mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente (orario lun. merc. e ven. 9:00 -12:00; mart. e giov. 9:00 - 12:00 / 16:30 - 18.30);
2. mediante posta certificata all'indirizzo: protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it;
3. mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di San Marzano sul Sarno - Responsabile del Settore Finanze e servizi alla persona - Piazza Umberto I, n. 2, 84010 San Marzano sul Sarno.

Si precisa che **non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R. in data antecedente la scadenza.**

Non farà fede il timbro postale, ma la data di protocollazione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune.

Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore e saranno accettate esclusivamente se contenenti:

- file firmati digitalmente inviati tramite pec;
- file formato pdf con firma olografa inviati da pec personale del candidato;

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, a pena di esclusione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, indirizzo, pec e recapiti telefonici al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;

- l'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato, stato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza, con l'indicazione del servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato;
- profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento, l'incarico attualmente ricoperto e il relativo trattamento economico fondamentale ed accessorio: a tal fine può allegarsi certificazione dell'attuale datore di lavoro;
- eventuali certificati di servizio rilasciati da altri enti pubblici;
- il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria
- di non aver riportato, negli anni 2014-ad oggi, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché dei regolamenti interni;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. il curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative;
2. fotocopia di documento d'identità in corso di validità.
3. nulla osta definitivo, incondizionato e irrevocabile dell'Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro al Comune di San Marzano sul Sarno.

Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente avviso, dovranno essere riproposte nel termine anzidetto, nei termini e con le modalità previste dal presente bando.

Art. 3

Ammissione delle domande

Si procederà all'esame delle candidature esclusivamente in caso di conclusione senza esito positivo della procedura prevista dall'art. 34/bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 già attivata con nota prot. 1318 del 25.01.2019. In caso di copertura del posto mediante la citata procedura (mobilità obbligatoria) la presente procedura sarà revocata in autotutela.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Tra i candidati ammessi alla procedura di mobilità in oggetto, potranno essere invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo soltanto coloro che si riterrà di valutare sulla base del curriculum vitae presentato. Nella scelta dei candidati, si terrà conto della professionalità maturata in riferimento alla posizione da ricoprire. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di San Marzano sul Sarno che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura. L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 4

Modalità di selezione e attribuzione punteggi

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 70 punti attribuibili, di cui:

a) Esito del colloquio: massimo punti 30.

I concorrenti in possesso dei requisiti saranno invitati a sostenere un colloquio con apposita commissione esaminatrice. Tale prova sarà finalizzata a verificare l'esperienza professionale e psico-attitudinale del concorrente rispetto alle funzioni proprie del posto da coprire e verterà in particolare alla verifica di:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
5. flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Il punteggio minimo stabilito per il superamento della suddetta prova colloquiale è fissato in 21/30.

Per i candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo alla prova colloquiale non si darà corso alla valutazione del curriculum e dei titoli di servizio, in quanto risultati non idonei.

b) Curriculum professionale, punteggi cumulabili: massimo 20, secondo la seguente articolazione: - corsi di formazione specialistica attinenti al posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 10 - titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: fino ad un massimo di punti 5 - attività professionali o scientifiche non valutate nei punti precedenti: fino ad un massimo di punti 5;

c) Servizio prestato nell'area professionale corrispondente al posto da ricoprire: massimo 20, secondo la seguente articolazione: 2 punti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi.

La Commissione darà precedenza nella formulazione della graduatoria ai soggetti portatori di handicap o facenti parte di un nucleo familiare con portatore di handicap; a seguito di ulteriore parità avranno precedenza i soggetti appartenenti alle categorie protette e nel caso di ulteriore parità si darà precedenza al candidato più giovane di età. L'eventuale diritto a precedenza deve essere dichiarato dal concorrente al momento della presentazione della domanda, per poterne beneficiare.

Art. 5

Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata alla stregua di quanto disposto dall'art 41 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

Art. 6

Sede e calendario del colloquio

La data e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.

Tale pubblicazione, in sostituzione della comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

Eventuali variazioni del luogo e delle date relative alle prove del concorso verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7

Graduatoria Finale

La graduatoria finale sarà formata, esclusivamente per i concorrenti risultati idonei, dalla votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di servizio, nella valutazione del curriculum e al punteggio riportato nella prova colloquiale.

I candidati che non avranno raggiunto il punteggio di 21/30 alla prova colloquiale saranno ritenuti non idonei.

La graduatoria così formata verrà resa nota alla fine della prova colloquiale mediante affissione nell'aula in cui si è svolta la prova e successivamente all'albo pretorio on line e sul sito del Comune.

Art. 8

Assunzione

Il vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro come previsto dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica, con riferimento al trattamento fondamentale, acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, previa sottoscrizione di cessione del contratto da parte delle due amministrazioni coinvolte.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di San Marzano sul Sarno si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

è da intendersi rinuncia a tutti gli effetti di legge la mancata presentazione, non giustificata, alla convocazione per la sottoscrizione del contratto individuale con il Comune di San Marzano sul Sarno.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'assunzione da parte di questa Amministrazione.

Art. 9

Norme finali

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on line del Comune di San Marzano sul Sarno e sul sito internet dell'ente.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura di mobilità nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato. I candidati potranno esercitare i diritti di cui alla citata legge.

Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Bonino, Responsabile del Settore Finanze e personale, indirizzo di posta elettronica: giuseppe.bonino@sanmarzanosulsarno.gov.it. Tel. 081/5188214.

Si richiamano per quanto non espressamente previsto nel presente bando le disposizioni previste dal D.P.R. n. 487/1994 e dal D.Lgs. 165/2001 vigenti alla data del bando.

Il Comune di San Marzano sul Sarno si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigenziale del Comparto Regioni Enti Locali.

San Marzano sul Sarno, 29.01.2019



**Il Responsabile Finanze e personale
dott. Giuseppe Bonino**

Allegato A)

Al Comune di San Marzano sul Sarno
Responsabile del Settore Finanze e personale
Piazza Umberto I, n. 2
84010 San Marzano sul Sarno (Sa)

Pec: protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di Assistente Contabile – categoria C – posizione economica C1 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il/La sottoscritto/a, nato/a
a....., il e residente a in
Via/Piazza con eventuale recapito cui inviare le comunicazioni:
.....
.....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere residente nel comune di, C.A.P..... in via....., n. e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di San Marzano sul Sarno per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di essere dipendente dell'Amministrazione di, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali, con inquadramento nella categoria C profilo professionale, assunto in data, assegnato al Servizio con mansioni di

6. di non avere procedimenti penali in corso, nonché di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi cinque anni (dal 2014 ad oggi) con sanzione superiore al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;
7. di non aver subito alcuna condanna penale;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:, conseguito nell'anno scolastico, presso, con il punteggio
9. di accettare che ogni comunicazione sarà inviata al seguente indirizzo di posta elettronica.....;
10. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
11. di richiedere il trasferimento per mobilità per i seguenti motivi:.....
..... (indicare sinteticamente i motivi della richiesta di mobilità volontaria);
12. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
13. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego tramite mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 9 dell'avviso di mobilità.

Alla presente allega:

1. il curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative;
2. la fotocopia di documento d'identità in corso di validità.
3. nulla osta definitivo, incondizionato e irrevocabile dell'Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro al Comune di San Marzano sul Sarno (necessario per la partecipazione).

In fede
Firma leggibile