



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore Finanze e Personale

REGISTRO SETTORE n. 83 del 13-09-2019

REGISTRO GENERALE n. 486 del 17-09-2019

OGGETTO:	Affidamento del servizio di supporto al recupero evasione tributi locali (tributo sui rifiuti, tributo patrimoniale IMU TASI, COSAP E ICP), del servizio di supporto alla compartecipazione alle entrate erariali nonché delle attività preliminari e conseguenti di sportello fisico e telefonico a favore dei contribuenti, comprendenti attività di consulenza, gestione appuntamenti e lavorazione anche informatica e bonifica delle posizioni trattate, supporto all'Amministrazione nelle fasi della riscossione diretta (pre-coattiva), supporto all'Amministrazione nelle fasi della riscossione coattiva nonché il supporto all'Amministrazione nella produzione delle memorie per la gestione dei reclami e del contenzioso. Determina di aggiudicazione.
-----------------	--

C.I.G.	7898865D97
---------------	------------

Oggetto:	Affidamento del servizio di supporto al recupero evasione tributi locali (tributo sui rifiuti, tributo patrimoniale IMU TASI, COSAP E ICP), del servizio di supporto alla compartecipazione alle entrate erariali nonché delle attività preliminari e conseguenti di sportello fisico e telefonico a favore dei contribuenti, comprendenti attività di consulenza, gestione appuntamenti e lavorazione anche informatica e bonifica delle posizione trattate, supporto all'Amministrazione nelle fasi della riscossione diretta (pre-coattiva), supporto all'Amministrazione nelle fasi della riscossione coattiva nonché il supporto all'Amministrazione nella produzione delle memorie per la gestione dei reclami e del contenzioso. Determina di aggiudicazione.
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove addì tredici del mese di settembre, **il Responsabile del Settore Finanze e Personale**

Premesso che con deliberazione n. 44 del 16/04/2019, esecutiva come per legge, la Giunta comunale ha approvato il progetto definitivo/esecutivo ad oggetto *l'affidamento del servizio di supporto al recupero evasione tributi locali (tributo sui rifiuti, tributo patrimoniale IMU TASI, COSAP E ICP), del servizio di supporto alla compartecipazione alle entrate erariali nonché delle attività preliminari e conseguenti di sportello fisico e telefonico a favore dei contribuenti, comprendenti attività di consulenza, gestione appuntamenti e lavorazione anche informatica e bonifica delle posizione trattate, supporto all'Amministrazione nelle fasi della riscossione diretta (pre-coattiva), supporto all'Amministrazione nelle fasi della riscossione coattiva nonché il supporto all'Amministrazione nella produzione delle memorie per la gestione dei reclami e del contenzioso;*

Vista la determinazione a contrarre n. 233 del 23/05/2019 con cui si è indetta gara di appalto per *l'affidamento del servizio di supporto al recupero evasione tributi locali (tributo sui rifiuti, tributo patrimoniale IMU TASI, COSAP E ICP), del servizio di supporto alla compartecipazione alle entrate erariali nonché delle attività preliminari e conseguenti di sportello fisico e telefonico a favore dei contribuenti, comprendenti attività di consulenza, gestione appuntamenti e lavorazione anche informatica e bonifica delle posizione trattate, supporto all'Amministrazione nelle fasi della riscossione diretta (pre-coattiva), supporto all'Amministrazione nelle fasi della riscossione coattiva nonché il supporto all'Amministrazione nella produzione delle memorie per la gestione dei reclami e del contenzioso,* da aggiudicare con **procedura aperta** (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016) con il **criterio Qualità/prezzo** (es. art. 95 c.2 D.lgs. 50/2016) secondo quanto indicato negli Atti di Gara;

Dato atto che con la sopra richiamata determina si è determinato di:

- indire una gara d'appalto per *l'affidamento del servizio di supporto al recupero evasione tributi locali (tributo sui rifiuti, tributo patrimoniale IMU TASI, COSAP E ICP), del servizio di supporto alla compartecipazione alle entrate erariali nonché delle attività preliminari e conseguenti di sportello fisico e telefonico a favore dei contribuenti, comprendenti attività di consulenza, gestione appuntamenti e lavorazione anche informatica e bonifica delle posizione trattate, supporto all'Amministrazione nelle fasi della riscossione diretta (pre-coattiva), supporto all'Amministrazione nelle fasi della riscossione coattiva nonché il supporto all'Amministrazione nella produzione delle memorie per la gestione dei reclami e del*

contenzioso, aggiudicato procedura aperta (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016) con il **criterio Qualità/prezzo** (es. art. 95 c.2 D.lgs. 50/2016) secondo quanto indicato negli Atti di Gara;

- nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il sig. Alessandro Coppola;
- stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
- approvare il Bando di gara ed il Disciplinare di gara con i relativi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- dare pubblicità al bando di gara, in attesa di emanazione del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, d'intesa con l'ANAC, da adottarsi entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del codice 50/2016, al fine di garantire la certezza della data di pubblicazione e di adeguati livelli di trasparenza e di conoscibilità, attraverso la pubblicazione sulla GUUE, G.U.R.I., all'albo pretorio online del Comune, sul profilo della Stazione appaltante, pubblicati sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, sul portale ASMECOMM e sulla stampa quotidiana come previsto dal D.Lgs. 50/2016;
- provvedere, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2015, affinché tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- provvedere alla pubblicazione sul profilo del Committente e su quello della Centrale di Committenza dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti dalla procedura di affidamento entro due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis del codice del processo amministrativo e del comma 1 del ciato art. 29 del d.lgs. 50/2015;
- pubblicare, nella stessa sezione, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Inoltre sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.
- impegnarsi, prima della stipulazione del contratto, a verificare che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l., nonché le spese di pubblicità legale anticipate;
- impegnarsi a non procedere alla stipula del contratto qualora l'aggiudicatario non abbia provveduto al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l., fissato nella misura dell'1% oltre IVA, sull'importo a base di gara, ovvero a recepire nello schema di contratto, l'obbligo per l'aggiudicatario di provvedere al pagamento del suddetto corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l. autorizzando, nel caso in cui l'aggiudicatario non abbia già provveduto al pagamento del corrispettivo in favore di Asmel consortile, la

Stazione Appaltante a decurtare detto importo dal primo acconto dovuto all'aggiudicatario e provvedere alla liquidazione in favore di Asmel consortile; Inoltre, l'aggiudicatario, dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016.

Atteso che la procedura di gara è stata gestita interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica ASMECOMM;

Considerato:

- che alla scadenza per la presentazione delle offerte, fissata per le ore 12,00 del 24/06/2019 sono risultate pervenute al portale ASMECOMM n. 3 offerte;
- che con determina n.304 del 25/06/2019 veniva nominata la Commissione Giudicatrice;

Visto che la Commissione giudicatrice ha portato a termine i lavori di propria competenza, rimettendo allo scrivente ufficio i verbali della procedura di gara, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale e segnatamente:

- verbale n. 1 del 03/07/2019, relativo alla prima seduta pubblica durante la quale si è constatato, entro il termine di ricezione delle offerte fissato dal disciplinare di gare ovvero entro le ore 12 del 24/06/2019, erano pervenuti n. 3 offerte procedendo alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa;
- verbale n. 2 del 15/07/2019, relativo alla seconda seduta pubblica durante la quale si è completata la verifica della regolarità della documentazione amministrativa essendo intervenuto, durante la prima seduta pubblica, il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio per uno dei tre componenti;
- verbale n. 3 del 15/07/2019, relativo alla prima seduta riservata durante la quale la Commissione ha provveduto ad esaminare la documentazione relativa all'offerta tecnica del primo concorrente;
- verbale n. 4 del 24/07/2019, relativo alla seconda seduta riservata durante la quale la Commissione ha provveduto ad esaminare la documentazione relativa all'offerta tecnica del secondo concorrente;
- verbale n. 5 del 21/08/2019, relativo alla terza seduta riservata durante la quale la Commissione ha provveduto ad esaminare la documentazione relativa all'offerta tecnica del terzo concorrente ed ha terminato i lavori di attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica di ciascun concorrente;
- verbale n. 6 del 28/08/2019, relativo alla terza seduta pubblica durante la quale la Commissione ha esaminato la documentazione relativa all'offerta economica dei tre concorrenti ed ha provveduto alla determinazione della graduatoria di merito;

Dato atto che la Commissione giudicatrice, così come prescritto, dal disciplinare di gara, nelle modalità di caricamento della documentazione relativa all'offerta economica, ha ritenuto di procedere all'esclusione dell'offerta economica della società Assoservizi in quanto la documentazione presentata dalla suddetta società era mancante della necessaria marcatura temporale;

Atteso che, sulla base del verbale di gara del 26/08/2019, la Commissione Giudicatrice ha proposto l'aggiudicazione del servizio in oggetto alla Società **CRESET Crediti, Sevizi e Tecnologia spa** con sede legale

in Milano (MI) Via Feltre 75 C.F./P.I. 00868170143, risultata 1° classificata con un punteggio complessivo di 71,700;

Riscontrata la regolarità delle procedure seguite si ritiene quindi approvare i suddetti verbali delle operazioni di gara e procedere, contestualmente, all'aggiudicazione del servizio alla Società **CRESET Crediti, Servizi e Tecnologia spa** con sede legale in Milano (MI) Via Feltre 75 C.F./P.I. 00868170143, che ha formulato la migliore offerta;

Considerato che, ai sensi dell'art.32, comma 9, del D.Lgs n.50/2016, il contratto non può essere comunque stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ex art.76 dello stesso decreto;

Visti

- il D.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), ed in particolare l'art. 107;
- il D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27/03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 60 del 09/05/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021;
- l'art. 37 del d.lgs. 33/2013;
- l'art. 1, c. 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

Tutto quanto premesso, visto e considerato

DETERMINA

Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di prendere atto ed approvare tutti i verbali (delle sedute pubbliche, delle sedute riservate e della verifica della congruità dell'offerta), di cui alle premesse, che si allegano alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, e di prendere atto della graduatoria di merito che di seguito si trascrive:

1° Classificato	CRESET Crediti, Servizi e Tecnologia spa	Punteggio 71,700
2° Classificato	S.O.G.E.T. spa	Punteggio 67,311

Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.33 del D.Lgs. 50/2016, la proposta di aggiudicazione del servizio di supporto al recupero evasione tributi locali, così come descritto in premessa, alla società Società **CRESET Crediti, Servizi e Tecnologia spa** con sede legale in Milano (MI) Via Feltre 75 C.F./P.I. 00868170143;

Di dare atto che il Comune di San Marzano provvederà a stipulare apposito contratto di appalto mediante atto pubblico in modalità elettronica con tutte le spese inerenti e conseguenti in carico dell'aggiudicatario,

ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e che tale contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque (35) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del presente provvedimento di aggiudicazione;

Di approvare l'allegato schema di contratto;

Di dichiarare che la presente aggiudicazione definitiva è efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, stante l'esito positivo della verifica sul possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

Di procedere alle comunicazioni di rito secondo quanto previsto nell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016;

Di svincolare le garanzie provvisorie presentate a corredo dell'offerta dai concorrenti non aggiudicatari ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;

Di dichiarare che il sottoscritto, in qualità di responsabile del Settore Finanze e Personale, non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente provvedimento;

Di individuare per motivi organizzativi e di gestione del contratto in fase di esecuzione, anche in considerazione di quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 3 (punto 10), in sostituzione del dott. Alessandro Coppola, quale nuovo RUP il dott. Giuseppe Bonino, responsabile del Settore Finanze e Personale;

Di individuare quale direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Alessandro Coppola con i compiti e le funzioni previsti dal D.Lgs. 50/2016, dalle linee guida ANAC n. 3 e, successivamente all'emanazione, del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D.lgs 33/2013 ed ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento
ALESSANDRO COPPOLA

Il Responsabile del Settore Finanze e Personale
dott. Giuseppe Bonino

Il Responsabile del Settore Finanze e Personale
e il Responsabile del Procedimento

ATTESTANO – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTANO, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente

4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARANO di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di San Marzano sul Sarno.

San Marzano sul Sarno, 13-09-2019

Il Responsabile del Procedimento
ALESSANDRO COPPOLA

Il Responsabile del Settore Finanze e Personale
dott. Giuseppe Bonino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa