



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore Gestione del Territorio

REGISTRO SETTORE n. 60 del 25-11-2019

REGISTRO GENERALE n. 640 del 25-11-2019

OGGETTO:	BANDO MERCATO ORTOFRUTTICOLO - QUINQUENNIO 2020/2024- Approvazione
-----------------	--

C.I.G.	
---------------	--

Oggetto:	BANDO MERCATO ORTOFRUTTICOLO - QUINQUENNIO 2020/2024- Approvazione
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove addì venticinque del mese di novembre, il **Responsabile del Settore Gestione del Territorio**

Visto il vigente Regolamento comunale del Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso adottato da questo ente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 22.05.1997, così come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 31.03.2003 e riapprovato dalla G. R. della Campania con deliberazione n. 33 del 18 gennaio 2006.

Visti in particolare l'art. 19, primo capoverso lett. a) e l'art. 24 che, per maggiore comprensione, di seguito si riportano:

Art. 19

Venditori e compratori

Sono ammessi ad operare nel mercato:

a) Venditori

- 1) *i commercianti all'ingrosso, i commissionari, gli astatori e i mandatari iscritti negli appositi albi;*
- 2) *i produttori singoli o associati, anche se non iscritti negli appositi albi, nei limiti della capacità produttiva delle proprie aziende;*
- 3) *i consorzi e le cooperative di produttori o di commercianti;*
- 4) *le organizzazioni di produttori di cui alla legge 27 luglio 1967, n° 622;*
- 5) *le imprese che provvedono alla lavorazione, conservazione e trasformazione dei prodotti di cui all'art. 1, della legge regionale 1° aprile 1975, n° 13;*

Art. 24

Destinazione ed assunzioni dei posteggi

I posteggi destinati all'attività di vendita a carattere continuativo dei prodotti indicati nel precedente art. 3 sono assegnati dal Comune agli operatori indicati alla lett. a) dell'art. 19 del presente regolamento, su istanza degli stessi, previo indicazione di apposito bando in cui saranno indicati i termini e le modalità di presentazione delle domande, i documenti ed i titoli che dovranno essere presentati per la valutazione delle domande stesse .

Le domande saranno esaminate da una apposita commissione nominata dalla Giunta Municipale e composta dal direttore del mercato e da n. 2 funzionari comunali.

Nell'ambito di ciascuna categoria di operatori saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri di priorità:

- 1) *rilevanza e continuità dell'attività;*
- 2) *volume d'affari trattati in precedenza;*
- 3) *anzianità della ditta richiedente;*
- 4) *anzianità nel mercato della ditta richiedente;*

A parità di condizioni delle ditte richiedenti si ricorrerà al sorteggio.

Nessuna ditta potrà essere assegnataria di due o più posteggi nell'ambito del mercato.

Non sono prese in considerazione richieste di assegnazione di posteggi presentate da persone incluse nello stato di famiglia di persone già titolari di posteggi a qualsiasi titolo o di altri richiedenti l'assegnazione anche se appartenenti a categorie diverse.

Le assegnazioni dei posteggi hanno durata quinquennale e scadenza contemporanea indipendentemente dalla loro data di inizio.

Alla scadenza dei cinque anni si procederà ad una nuova assegnazione con le modalità di cui ai commi precedenti.

Il canone annuale per l'uso di ciascun posteggio è determinato dal Comune nei modi di legge. Esso dovrà essere pagato in quattro rate trimestrali anticipate con scadenza 28 febbraio – 31 maggio – 31 agosto – 30 novembre.

Per eventuali assegnazioni provvisorie il canone sarà corrisposto mensilmente.

La ripartizione dei posteggi da assegnare per ogni singola procedura concorsuale verrà effettuata dalla Giunta municipale garantendo ai produttori agricoli un adeguato numero di posteggi, non inferiore al 30% di quelli esistenti, in ossequio al comma 1 dell'art. 11 L. R. n. 13/75, nonché un qualificato punto di vendita ai produttori di cui all'art. 6 del presente regolamento, costituiti in un consorzio avente finalità esclusiva di produzione e commercializzazione del "pomodoro San Marzano D.O.P." formato da produttori agricoli locali rappresentativi di almeno il 60% di essi. Ai fini dell'assegnazione è garantita la priorità alle cooperative o consorzi dei produttori e dei commercianti.

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 145 del 08/11/2018, immediatamente eseguibile, con cui è stata effettuata come di seguito la ripartizione dei posteggi per l'assegnazione nel quinquennio 2020/2024 e demandato a questo settore di porre in essere gli atti necessari per dare esecuzione alla procedura concorsuale:

- n. 3 ai produttori agricoli singoli o associati;
- n. 1 ad un consorzio avente finalità esclusiva di produzione e commercializzazione del "Pomodoro San Marzano DOP" costituito così come previsto dall'art. 24, ultimo capoverso, del vigente Regolamento comunale;
- n. 8 ad altri operatori aventi i requisiti previsti dalla legge (commercianti all'ingrosso di prodotti ortofruttili, commissionari, astatori, mandatari, consorzi e cooperative di commercianti, imprese che provvedono alla lavorazione, trasformazione e conservazione di prodotti agricolo-alimentari).

Vista la legge 25 marzo 1959, n. 125, così come modificata dal decreto legislativo 26 marzo 2010 n. 59, contenente "*Norme sul commercio all'ingrosso dei prodotti ortofruttili, delle carni e dei prodotti ittici*";

Visto in particolare l'art. 71-ter del decreto legislativo suddetto, aggiunto dall'art. 9, comma 1, del d. lgs. n. 147/2012, che:

- al comma 1:
 - ha soppresso l'Albo dei commissionari, mandatari e astatori tenuto dalla Camera di Commercio la cui iscrizione legittimava ad operare nei mercati;
 - ha abrogato il secondo comma dell'art. 3 della legge n. 125/1959 recante norme sul commercio all'ingrosso dei prodotti ortofruttili, delle carni e dei prodotti ittici;
- al comma 2 ha dettagliatamente indicato i requisiti morali di cui devono essere in possesso i commissionari, mandatari e astatori per l'esercizio dell'attività;
- al comma 3 ha sostituito il primo periodo del comma 11 dell'art. 5, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 disponendo che "*L'esercizio dell'attività di commercio all'ingrosso, ivi compreso quello relativo ai prodotti alimentari e, in particolare, ai prodotti ortoflorofruttili, carni ed ittici, è subordinato esclusivamente al possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art.71, comma 1, del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59*".

Vista la legge regionale 1° aprile 1975, n. 13 recante la "Disciplina dei mercati all'ingrosso".

Visto il d. P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Verificati lo *schema di bando* e il relativo *modello di domanda* proposti dal responsabile del servizio Commercio – Suap e riscontratoli tecnicamente funzionali alla finalità da perseguire;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

Ritenuto che, ai fini della pubblicizzazione, il bando vada pubblicato all'*Albo Pretorio on-line* e sulla *home page* del sito istituzionale dell'ente nelle sezioni "*ultime notizie*" e "*amministrazione trasparente*";

DETERMINA

Per quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente riportato;

1. indire procedura concorsuale pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso dei n.12 posteggi del mercato ortofruttilo all'ingrosso per il quinquennio 2020/2024;
2. approvare:
 - 2.a - lo schema del relativo *bando* che, allegato alla presente con la dicitura "*Allegato A*", ne forma parte integrante e sostanziale;

- 2.b - il *modello di domanda* da utilizzare per la partecipazione al concorso che, allegato alla presente con la dicitura “*Allegato B*”, ne forma parte integrante e sostanziale;
3. disporre la pubblicazione con annesso *modello di domanda* all’*Albo Pretorio on-line* e sulla *home page* del sito istituzionale dell’ente nelle sezioni “*ultime notizie*” e “*amministrazione trasparente*”;
4. stabilire, quale termine ultimo per la presentazione delle domande, il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, salvo proroga al primo giorno feriale successivo qualora detto termine ricada in giorno festivo;
5. dare atto che la presente determinazione non comporta assunzione di spesa.

Il Responsabile del Procedimento

**Il Responsabile del Settore Gestione del
Territorio
Giuseppe Ricco**

**Il Responsabile del Settore Gestione del Territorio
e il Responsabile del Procedimento**

ATTESTANO – ai sensi dell’art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall’art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell’azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell’atto;

ATTESTANO, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell’atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l’adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell’ente
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARANO di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di San Marzano sul Sarno.

San Marzano sul Sarno, 25-11-2019

Il Responsabile del Procedimento

**Il Responsabile del Settore Gestione del
Territorio
Giuseppe Ricco**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa