



**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D**

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE
SCRITTE**

1. I TESTI CONSULTABILI DURANTE LE PROVE SCRITTE SONO: LEGGI E CODICI NON COMMENTATI O ANNOTATI. I CANDIDATI, PENA L'ESPULSIONE DAL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E L'ANNULLAMENTO DELLA PROVA MEDESIMA, NON POSSONO DISPORRE DI CARTA DA SCRIVERE, APPUNTI MANOSCRITTI, LIBRI O PUBBLICAZIONI DI QUALUNQUE SPECIE. I CANDIDATI DOVRANNO UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE IL MATERIALE CARTACEO E LA PENNA DISTRIBUITI DALLA COMMISSIONE.
SARÀ CONSENTITO AI CANDIDATI DI CONSULTARE ESCLUSIVAMENTE DIZIONARI E TESTI DI LEGGE E DI REGOLAMENTI IN EDIZIONE NON COMMENTATE NÉ ANNOTATE CON MASSIME GIURISPRUDENZIALI, PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI DALLA COMMISSIONE;
2. E' FATTO DIVIETO AI CANDIDATI DI UTILIZZARE O ANCHE SOLO DETENERE TELEFONI CELLULARI DI QUALSIASI TIPO (COMPRESI LE APPARECCHIATURE IN GRADO DI INVIARE FOTOGRAFIE E IMMAGINI) E STRUMENTI ELETTRONICI IN GRADO DI COLLEGARSI ALL'ESTERNO DELL' AULA SEDE DELLE PROVE, TRAMITE COLLEGAMENTI "WIRELESS" O ALLA NORMALE RETE TELEFONICA, PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO STESSO;
PERTANTO ESSI DOVRANNO ESSERE CONSEGNATI DA CIASCUN CANDIDATO CHE NE SIA IN POSSESSO, AL PERSONALE PREPOSTO ALL'IDENTIFICAZIONE, PRIMA DELL'INIZIO DELLA PROVA O LASCIATI SUL BANCO PRIVI DI BATTERIA.
3. I CANDIDATI DOVRANNO POSIZIONASI AI BANCHI SECONDO LE INDICAZIONI DEL PERSONALE ADDETTO. PRIMA DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA AI CANDIDATI SARANNO CONSEGNATI IN CIASCUNO DEI DUE GIORNI DI ESAME DUE FOGLI VIDIMATI DA ALMENO DUE COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MEDIANTE APPOSIZIONE DI FIRMA SINTETICA IN CORRISPONDENZA DEL TIMBRO AD INCHIOSTRO APPOSTO SUL FOGLIO; DUE BUSTE: UNA GRANDE BIANCA MUNITA DI LINGUETTA ADESIVA STACCABILE ED UNA PIÙ PICCOLA GIALLA CONTENENTE UNA SCHEDA ANAGRAFICA DA COMPILARE CON I PROPRI DATI; UNA PENNA CON INCHIOSTRO DI UGUALE COLORE PER TUTTI I CONCORRENTI. I CANDIDATI DOVRANNO LASCIARE IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SUL PIANO DI SCRITTURA AFFINCHÉ IL PERSONALE POSSA VERIFICARNE L'IDENTIFICAZIONE.
4. IL PRESIDENTE, PRIMA DELL'INIZIO DELLA PROVA, INDIVIDUERÀ TRA I CANDIDATI UN VOLONTARIO CHE SORTEGGERÀ UNA DELLE TRE PROVE DISPONIBILI E PROCEDERÀ ALLA LETTURA SIA DELLA PROVA SORTEGGIATA CHE DI QUELLE NON SORTEGGIATE.
5. DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA NON È PERMESSO AI CANDIDATI DI COMUNICARE FRA LORO VERBALMENTE O PER ISCRITTO, OVVERO DI METTERSI IN RELAZIONE CON ALTRI, SALVO CHE CON I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE O CON GLI INCARICATI DELLA VIGILANZA E/O CONTROLLO;

6. LA PRIMA PROVA SCRITTA CONSISTE NELLO SVOLGIMENTO DI UN ELABORATO DI CARATTERE TEORICO SU UNA DELLE MATERIE PREVISTE DAL BANDO;
7. LA SECONDA PROVA SCRITTA CONSISTE NELLO SVOLGIMENTO DI UN ELABORATO DAL CONTENUTO PRATICO (ELABORAZIONE DI ATTI/REGOLAMENTI) SULLE MATERIE DI CUI ALLA PRIMA PROVA NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DELL'ENTE LOCALE.
8. IL TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO DI OGNI PROVA SCRITTA È DI CENTOTTANTA (180) MINUTI. ALLA SCADENZA DEL TERMINE, IL PRESIDENTE ORDINA LA CONCLUSIONE DELLA PROVA ED I CANDIDATI DEVONO SENZA INDUGIO, PENA L'ANNULLAMENTO DELLA PROVA MEDESIMA, COMPIERE LE OPERAZIONI DI CUI AL PUNTO SUCCESSIVO;

DOPO AVER SVOLTO L'ELABORATO:

9. IL CANDIDATO, DOPO AVER SVOLTO OGNI PROVA, O COMUNQUE SCADUTO IL TERMINE PREVISTO, SENZA APPORVI SOTTOSCRIZIONE, NÉ ALTRO CONTRASSEGNO, METTE IL FOGLIO O I FOGLI NELLA BUSTA BIANCA. SCRIVE IL PROPRIO NOME E COGNOME, LA DATA ED IL LUOGO DI NASCITA NEL CARTONCINO E LO CHIUDE NELLA BUSTA GIALLA. PONE, QUINDI, ANCHE LA BUSTA PICCOLA NELLA GRANDE CHE RICHIEDE E CONSEGNA AL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE O DEL COMITATO DI VIGILANZA OD A CHI NE FA LE VECI. IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE, ASSIEME AD UN ALTRO MEMBRO DELLA COMMISSIONE, APPONE LA PROPRIA FIRMA, TRASVERSALMENTE SULLA BUSTA, IN MODO CHE VI RESTI COMPRESO IL LEMBO DELLA CHIUSURA E LA RESTANTE PARTE DELLA BUSTA STESSA. I CANDIDATI DOPO AVER CONSEGNATO L'ELABORATO FIRMERANNO L'APPOSITO FOGLIO DI CONSEGNA.
10. DURANTE LE OPERAZIONI DI RITIRO DEGLI ELABORATI È FATTO ASSOLUTO DIVIETO AI CANDIDATI DI LASCIARE IL PROPRIO POSTO. I CANDIDATI POSSONO LASCIARE I LOCALI SOLO SU INDICAZIONE DEL PRESIDENTE ED IN NESSUN CASO POSSONO USCIRE DALLA PREDETTA SEDE, SE NON HANNO CONSEGNATO TUTTO IL MATERIALE RICEVUTO DALLA COMMISSIONE PRIMA DELL'INIZIO DELLA PROVA;
11. CONSEGUONO L'AMMISSIONE AL COLLOQUIO I CANDIDATI CHE ABBIANO RIPORTATO IN CIASCUNA PROVA SCRITTA UNA VOTAZIONE DI ALMENO 21/30 O EQUIVALENTE.
12. I RISULTATI RELATIVI ALLE PROVE SCRITTE VERRANNO RESI NOTI MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO E SUL SITO WEB WWW.SANMARZANOSULSARNO.GOV.IT NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- BANDI DI CONCORSO". ALTRETTANTO VERRÀ FATTO PER L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE. TALE PUBBLICAZIONE AVRÀ VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.
LA CONVOCAZIONE PER SOSTENERE LA PROVA ORALE È INVIATA AI CANDIDATI AMMESSI ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'ESPLETAMENTO DELLE PROVE CON POSTA ELETTRONICA. LA NON AMMISSIONE AL CONCORSO E/O IL MANCATO SUPERAMENTO DELLA PROVA SCRITTA VENGONO COMUNICATI AI CANDIDATI CON POSTA ELETTRONICA.

Comune di S. Marzano sul Sarno

Prot. N. 1833
del - 5 FEB 2020



COMUNE S. MARZANO S/SARNO
ALBO ON-LINE

N° 118

- 5 FEB 2020

GIOVANNI PALMA