



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

VADEMECUM

**SULLA RENDICONTAZIONE DEI BUONI ALIMENTARI DI CUI ALL'ORDINANZA
DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL
29.03.2020**

Egr.gi Esercenti,

innanzitutto Vi ringrazio per l'adesione all'iniziativa promossa dall'Amministrazione in favore dei Cittadini e Vi invito alla **riunione che si terrà domenica 19.04.2020, ore 9:30**, nell'atrio del Comune in modo da chiarire i residui dubbi sulla rendicontazione dei buoni che la presente nota non sia stata in grado di fugare.

Una breve premessa.

A seguito dell'Avviso del 31.03.2020 avente ad oggetto la richiesta di assegnazione dei buoni alimentari di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29.03.2020, sono state presentate 436 domande di cui 406 ammesse e 30 escluse.

Allo stesso tempo sono state raccolte le adesioni di 26 esercenti ad accettare i detti buoni.

La consegna dei buoni è iniziata in data 9.04.2020 per cui, sulla scorta della Convenzione di adesione all'accettazione dei buoni, la rendicontazione potrà iniziare il 24.04.2020.

Ad oggi sono stati consegnati ai Cittadini oltre 6.000 buoni – di vario taglio - per un importo superiore ad € 90.000,00.

Capite che il lavoro per la distribuzione dei buoni è stato alacre ma, credo, sufficientemente celere e lineare.

Allo stesso modo vorrei che la corresponsione degli importi a Voi dovuti avvenisse celermente.

Perché ciò avvenga necessita della Vostra ulteriore collaborazione.

Con la presente nota si vuole perseguire questo fine fornendo una guida alla rendicontazione dei buoni alimentari onde consentire, appunto, la celere istruttoria della rendicontazione ed una ancor più veloce liquidazione degli importi a Voi dovuti.

I. IL REGISTRO DI RENDICONTAZIONE DEGLI SCONTRINI

Pertanto, in allegato alla presente troverete un **registro di rendicontazione in formato cartaceo** che deve accompagnare il deposito delle copie degli scontrini emessi e degli originali buoni tratti dagli Esercenti.

Sul sito del Comune è presente anche una versione editabile del **registro di rendicontazione in formato elettronico** (excel) il cui utilizzo velocizza il processo di verifica e liquidazione dei buoni alimentari.



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

Laddove qualcuno di Voi avesse già iniziato a realizzare un registro simile, Vi invito a portarlo nella riunione di domenica 19.04.2020, ore 9:30, per verificarne il contenuto assieme.

Il registro di rendicontazione predisposto dal Comune è composto da due parti.

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

RENDICONTAZIONE BUONI COVID-19

PRIMA PARTE

DENOMINAZIONE IMPRESA:	
CELLULARE:	
SEDE:	
C.F.:	
P.IVA:	
INDIRIZZO EMAIL:	
IBAN PER ACCREDITO:	

SCONTRINO			BUONO	
NUMERO	DATA	IMPORTO	NUMERO	VALORE

Pagina 1

SECONDA PARTE

Nella prima parte devono essere indicati gli estremi dell'Esercente comprensivi dei recapiti e dell'IBAN per l'accredito delle somme dovute:

DENOMINAZIONE IMPRESA:	
CELLULARE:	
SEDE:	
C.F.:	
P.IVA:	
INDIRIZZO EMAIL:	
IBAN PER ACCREDITO:	

Nella seconda parte devono essere indicati gli estremi degli scontrini emessi ed i relativi buon incassati:

SCONTRINO			BUONO	
NUMERO	DATA	IMPORTO	NUMERO	VALORE



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

II. LA RENDINCONTAZIONE DEGLI SCONTRINI

Per facilitare la fase di rendicontazione, l'Esercente nella rendicontazione prenderà come punto di riferimento gli scontrini che ha emesso ed a questi collegherà i buoni incassati.

Per esempio, se è stata fatta una spesa di € 11,01 si indicherà:

- 1) a sinistra il numero dello scontrino la data e l'importo dello scontrino;
- 2) a destra il relativo buono incassato;

ovvero:

SCONTRINO			BUONO	
NUMERO	DATA	IMPORTO	NUMERO	VALORE
0251-0020	09/04/2020	11,01	3001	10

Pagina 1

SOTTOSCRIZIONE _____

Facciamo ora il caso di uno scontrino che riguardi più buoni.

È stata fatta una spesa di € 41,54 spendendo due buoni da € 20, l'Esercente indicherà:

- 1) a sinistra il numero dello scontrino la data e l'importo dello scontrino;
- 2) a destra i relativi buoni incassati;

ovvero:

SCONTRINO			BUONO	
NUMERO	DATA	IMPORTO	NUMERO	VALORE
0251-0020	09/04/2020	11,01	3001	10
0254-0020	09/04/2020	41,54	2402	20
0254-0020	09/04/2020	41,54	2403	20

Pagina 1

SOTTOSCRIZIONE _____

e così via:



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

SCONTRINO			BUONO	
NUMERO	DATA	IMPORTO	NUMERO	VALORE
0251-0020	09/04/2020	11,01	3001	10
0254-0020	09/04/2020	41,54	2402	20
0254-0020	09/04/2020	41,54	2403	20
0261-0020	10/04/2020	50,12	3200	10
0261-0020	10/04/2020	50,12	1229	20
0261-0020	10/04/2020	50,12	1230	20

Pagina 1

SOTTOSCRIZIONE _____

III. I CRITERI DA SEGUIRE NELLA RENDICONTAZIONE

Per facilitare l'esame della rendicontazione dovrebbero essere seguiti questi criteri:

1. **Ordine cronologico degli scontrini.** Gli scontrini dovrebbero essere elencati in ordine cronologico per cui si inizia dal più vecchio e si prosegue fino al più recente:

SCONTRINO			BUONO	
NUMERO	DATA	IMPORTO	NUMERO	VALORE
0251-0020	9/4/2020	11,01	3001	10
0254-0020	9/4/2020	41,54	2402	20
0254-0020	9/4/2020	41,54	2403	20
0261-0020	10/4/2020	50,12	3200	10
0261-0020	10/4/2020	50,12	1229	20
0261-0020	10/4/2020	50,12	1230	20

2. **Ordine crescente del valore dei buoni collegati ad un singolo scontrino.** Nell'indicazione di tutti i buoni collegati ad un singolo scontrino si dovrebbe iniziare da quelli di minor valore e poi salire (10 -> 20 -> 25):

SCONTRINO			BUONO	
NUMERO	DATA	IMPORTO	NUMERO	VALORE
0251-0020	9/4/2020	11,01	3001	10
0254-0020	9/4/2020	41,54	2402	20
0254-0020	9/4/2020	41,54	2403	20
0261-0020	10/4/2020	50,12	3200	10
0261-0020	10/4/2020	50,12	1229	20
0261-0020	10/4/2020	50,12	1230	20

3. **Ordine crescente del numero di serie dei buoni di pari valore collegati ad un singolo scontrino.** A parità di valore dei buoni collegati ad uno scontrino, si dovrebbe indicare prima quello con numero di serie più basso e poi gli altri:



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

SCONTRINO			BUONO	
NUMERO	DATA	IMPORTO	NUMERO	VALORE
0251-0020	9/4/2020	11,01	3001	10
0254-0020	9/4/2020	41,54	2402	20
0254-0020	9/4/2020	41,54	2403	20
0261-0020	10/4/2020	50,12	3200	10
0261-0020	10/4/2020	50,12	1229	20
0261-0020	10/4/2020	50,12	1230	20

Questi criteri **NON** sono obbligatori.

Tuttavia, l'utilizzo di questi criteri rende più veloce l'esame della rendicontazione (soprattutto quella fatta con elenco in formato cartaceo), e, quindi, la procedura di liquidazione da parte del Comune: obiettivo cui tutti noi dobbiamo puntare.

IV. L'IMPORTANZA DELL'UTILIZZO DEL REGISTRO DI RENDICONTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO.

L'utilizzo del registro di rendicontazione in formato elettronico rende molto più veloce la procedura di verifica e liquidazione a favore dell'Esercente.

Il motivo è intuitivo.

Nel caso di rendicontazione con registro cartaceo, il Comune, acquisito il registro depositato dall'Esercente, dovrà provvedere a reinserire i dati indicati nel registro negli archivi che abbiamo già predisposto in modo da operare i controlli sui Buoni e verificare l'importo dovuto.

In sostanza, il Comune deve reinserire manualmente nei propri archivi i dati indicati nel registro cartaceo dell'Esercente: tale reinserimento necessita di tempo tenuto conto che ogni voce del registro cartaceo dev'essere reinserita singolarmente.

L'utilizzo dei **criteri da seguire nella rendicontazione**, sopra illustrati, rende più facile la verifica della rendicontazione (ma l'inserimento dei dati è, comunque, manuale).

Nel caso di rendicontazione con registro in formato elettronico, il Comune acquisisce i dati in formato massivo direttamente dal registro compilato dall'Esercente che sarà inviato all'Ente a mezzo pec in formato excel.

Pertanto, con la compilazione del registro in formato elettronico si salta la fase di acquisizione manuale dei dati con sensibile riduzione di tempo atteso che la fase di acquisizione manuale dei dati rappresenta la fase più lunga del processo di verifica e liquidazione della rendicontazione dell'Esercente.

Inoltre, **la compilazione del registro in formato elettronico rende di fatto superfluo il rispetto dei criteri da seguire nella rendicontazione sopra illustrati** in quanto i dati del file in formato excel inviato dall'Esercente



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

Nel caso di rendicontazione con registro cartaceo l'Esercente deve portare al Comune:

- il registro cartaceo di rendicontazione compilato e sottoscritto in originale;
- la copia leggibile degli scontrini emessi (può essere una fotocopia o una fotografia stampata, basta sia leggibile);
- gli originali dei buoni incassati.

Nel caso di rendicontazione con registro in formato elettronico (excel) l'Esercente deve portare al Comune:

- la stampa del registro elettronico di rendicontazione compilato e sottoscritto in originale;
- la copia leggibile degli scontrini emessi (può essere una fotocopia o una fotografia stampata, basta sia leggibile);
- gli originali dei buoni incassati.

Inoltre, l'Esercente deve inoltrare a mezzo pec - anche prima del deposito della stampa all'Ufficio protocollo - il registro in formato elettronico (excel).

In ogni caso, a ciascuno scontrino devono essere abbinati i relativi buoni (in copia o in originale).

Ecco un esempio:



Gli originali degli scontrini non possono essere accettati dal Comune in quanto, come noto, dopo qualche mese scoloriscono e divengono illeggibili. Pertanto, nel caso in cui il Governo richiedesse la trasmissione della documentazione sorgerebbero problemi sia per l'Ente che per l'Esercente.

In attesa dell'incontro di domenica 19 aprile 2020, l'occasione mi è gradita per inoltrare i miei più cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore AA.GG.

avv. Roberto Tortora