DECRETO N° 16 25 FEB 2021

Comune di S. Marzano sul Sarno
Prot. N° 2731
Del 25.02.2021

COMUNE S. MARZANO S/SARNO
ALBO ON-LINE
N° 152
25 FEB 2021
GIOVANNI PALMA

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

Oggetto: CCNL NORMATIVO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 16.05.2001 - ART. 41, COMMA 4, CONFERIMENTO AL SEGRETARIO GENERALE INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE.

IL SINDACO

Premesso che questo Ente è privo di posizioni dirigenziali;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 10.02.2011 e ss.mm.ii., nel quale veniva definito lo schema strutturale dell'Ente, individuando nel settore la struttura organizzativa di massimo livello;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 18.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto alla modifica della Macrostruttura comunale, comprendente le modifiche ai settori e ai servizi;

Preso atto che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della stessa legge, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Considerato che ai sensi della deliberazione sopra indicata è previsto il Settore Risorse Umane, nel quale sono ricompresi i seguenti servizi:
- Programmazione triennale e dotazione organica;
- Rilevazione e gestione presenze e malattie;
- Contratto Decentrato;
- Gestione giuridica ed economica del personale;

Visti gli artt. 50, 97, comma 4, lett. d) e 109 del D.Lvo 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che ai sensi dell'art. 97 comma 4, lett. d) d.Lgs. 267/2000 e dell'art. 15 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Visto l'atto proprio n. 13 del 09.02.2021 con il quale è stato nominato il Dott. Fabio Fariello Segretario Generale della sede convenzionata di San Marzano sul Sarno (SA) - Santa Lucia di Serino (AV);

Richiamato l'articolo 16-ter, comma 11, della legge di conversione del DECRETO-LEGGE 30 dicembre 2019, n. 162 il quale stabilisce che *"La classe di segreteria delle convenzioni previste dall'articolo 98, comma 3, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è determinata dalla somma degli abitanti di tutti i comuni convenzionati"* ed il Decreto del Ministero dell'Interno del 21.10.2020;

Ritenuto affidare l'incarico di Responsabile per il Settore Risorse Umane al Segretario Generale nella persona del Dott. Fabio Fariello;

Constatato che:
- il Segretario generale, oltre alle funzioni indicate nel già citato art. 97 del TUEL, esercita presso questo Ente altre funzioni dettagliatamente specificate nel Regolamento Uffici e Servizi, nonché quelle attribuite con il presente decreto di Responsabile del Settore Risorse Umane comprendente i servizi citati in premessa, dotati di risorse finanziarie ed umane da gestire e coordinare;

- in relazione alle funzioni oggettive e in virtù dei decreti di conferimento degli incarichi adottati con proprio atto, il Segretario generale può sostituire gli altri Responsabili di Settore del Comune di San Marzano sul Sarno;
- lo stesso supporterà il nucleo di valutazione del comune di San Marzano sul Sarno per la valutazione della *preformance*;
- per ciascuno dei comune convenzionati lo stesso:

a) svolge le funzioni di assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili di settore ed agli amministratori, in particolare presso il comune di Santa Lucia di Serino dove gli incarichi di posizione organizzativasono in capo agli amministratori;
b) svolge le funzioni di presidente della Delegazione trattante di parte pubblica;
c) riveste il Ruolo di Responsabile "Anticorruzione", ai sensi della L.190/2012;
d) riveste il ruolo di Responsabile della Trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013 effettuando tutti gli adempimenti richiesti dall'ANAC;
e) è il funzionario responsabile della sostituzione in caso di inerzia dei Responsabili ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, Legge n. 241/1990,cosi come modificato dall'art. 1 D.L. n. 5/2012 - L. n. 35/2012;
f) è Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari in quanto Responsabile del Personale;
g) ai sensi del Regolamento dei controlli interni è organo preposto al controllo successivo di regolarità;

- il Segretario generale, oltre alle funzioni indicate nel già citato art. 97 del TUEL, esercita presso il Comune di Santa Lucia di Serino (AV), oltre alle funzioni dettagliatamente specificate nel relativo Regolamento Uffici e Servizi, anche quelle di Responsabile dell'Area Personale;

Visto il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali – accordo n. 2 del 22.12.2003 che integra l'art. 3 del CCNL 16.5.2001, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive (inserite nell'allegato A del citato contratto) che, come definita ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41, assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro, ivi compresa quella per lavoro straordinario;

Constatato che l'importo della maggiorazione deve tener conto della rilevanza dell'Ente, delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario e non può essere superiore al 50% della retribuzione in godimento;

Preso atto che il segretario svolge quindi funzioni previste sia nei parametri soggettivi che oggettivi, come analiticamente indicato nell'allegata TABELLA A;

Considerato che l'incarico del Segretario Generale, presso i due Enti convenzionati, è caratterizzato dalla sussistenza di entrambe le condizioni oggettive e soggettive di cui all'allegato "A" al Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Accordo n.2 sottoscritto il 22 dicembre 2003, tra le quali la responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi, nonché la rilevante complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili degli uffici e dei servizi, la carenza di organico, l'assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili di Settore, l'elevato grado di collaborazione richiesta nei confronti degli organi dell'Ente, la rilevanza dell'attività rogatoria;

Viste le funzioni rivestite;

Ritenuto di dovere attribuire - in considerazione delle funzioni aggiuntive di cui sopra e della loro rilevanza presso ciascuno degli enti convenzionati come indicato nelle tabelle allegate A (parametri condizioni) e B (grado di incidenza) - al Segretario Generale, Dott. Fabio Fariello, la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art.41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001 nella misura del 50%, da ripartire tra il Comune di San Marzano sul Sarno (SA) e Santa Lucia di Serino (AV) nella percentuale prevista dalla convezione di segreteria sottoscritta tra le parti;

Chiarito che il trattamento economico in merito alla retribuzione di posizione è stato concordato con l'Amministrazione Comunale convenzionata, cui il presente provvedimento viene trasmesso per opportuna conoscenza, ai sensi del parere 31 marzo 2011 n.4 del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale segretari comunali e provinciali;

Ritenuto, pertanto, di fissare, sulla scorta delle suesposte considerazioni, la maggiorazione della retribuzione di posizione da corrispondere al Segretario Generale, Dott. Fabio Fariello, in misura pari ad euro 9.296,22 annui lordi per 13 mensilità, da ripartire tra gli enti convenzionati nella percentuale prevista dalla convezione di segreteria sottoscritta tra le parti (*recte*: il 67% in capo al Comune di San Marzano sul Sarno ed il 33% in capo al Comune di Santa Lucia di Serino);

Chiarito che al Segretario Generale, dott. Fabio Fariello, in quanto titolare di una sede di segreteria convenzionata, spetta anche, ai sensi dell'art.45 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001, la retribuzione aggiuntiva per convenzionamento, pari al 25% dello stipendio in godimento, composto dalle voci retributive contemplate dalle lett. da a) ad e) dell'art.37 del medesimo CCNL;

Tabella valutazione condizioni oggettive e soggettive ai fini dell'incremento dellaretribuzione di posizione del Segretario Generale dott. Fabio Fariello

A. Punteggio da attribuire

condizione	punti
Assente	0
Presente in misuramarginale	3
Presente in misura media	5
Presente in misurarilevante	10

Valutazione della posizione

Fino a 50 punti	Incremento della retribuzione di posizione pari al 10%
Fino a 60 punti	Incremento della retribuzione di posizione pari al 20%
Fino a 70 punti	Incremento della retribuzione di posizione pari al 30%
Finoa 80 punti	Incremento della retribuzione di posizione pari al 40%
Fino a 100 punti	Incremento della retribuzione di posizione pari al 50%

FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO

CONDIZIONI OGGETTIVE

I- COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E FUNZIONALE	
a. Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degliorgani	10
a. Grado .di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanzadell'Ente	5
b. Entità di risorse finanziarie gestite e/ocoordinate	5
c. Complessità in tema dicoordinamento, sovrintendenza e controllo dei responsabili degli uffici e dei servizi	10
d. Rappresentanzaesterna	0

e. PresenzadiparticolariUfficiodiparticolariformedigestionedeiservizisocietà partecipata e aziendaspeciale)	0
2. DISAGIO AMBIENTALE	
a. Carenzadiorganico	10
b. Difficoltà socio-economiche (situazioni debitorie pregresse- disavanzo)	0
c.Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Settore	10
TOTALE CONDIZIONI OGGETTIVE	**50**

CONDIZIONI SOGGETTIVE

I. ATTIVITA' GESTIONALI INCARICHI E PROGETTI SPECIALI	
Assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi	10
Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente	10
Rilevanza e complessità dell'attività rogatoria	5
Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (es Commissioni consiliari- Conferenza Capigruppo- Unione di Comuni)	0
Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai regolamenti	5
Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	5
Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	0
Responsabilitàdell'istruttoriadelledeliberazioni	0
Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	0
Componente di commissione di gara o di concorso reso *"rationeofficii"*	0
Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	0
Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	0
Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	5
Appartenenza al nucleo di valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	0
AttivitàdidocenzaodidirettoreneicorsidiformazionepromossidallaRegionee/o dall'Ente	0
Incarichi di Responsabile di servizio, Settore o Area	10
TOTALE CONDIZIONI SOGGETTIVE	**50**
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA POSIZIONE	**100**

25 FEB 2021

COMUNE DI S. MARZANO SUL SARNO

Il Sindaco
avv. Carmela Zuottolo

Preso atto che spettano al Capo dell'Amministrazione le attribuzioni in ordine agli istituti contrattuali connessi al rapporto di lavoro del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R.04.12.1997 n.465, avente per oggetto *"Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127"*;

Visto:
- il Decreto sindacale di nomina;
- il D.lgs. 267/2000;
- il CCNL 2016-18 per la Dirigenza delle Regioni, Sanità, Enti Locali e Segretari Comunali e Provinciali;
- gli istituti contrattuali degli artt. 41, comma 4 e 45 del CCNL dei Segretari Com.li e Prov.li del 16.05.2001.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1) di affidare al dott. Fabio Fariello, Segretario Generale di questo Comune, fino all'assunzione di nuovo provvedimento,l'incarico di Responsabile del Settore Risorse Umane, nel quale sono ricompresi i seguenti servizi:

- Programmazione triennale e dotazione organica;
- Rilevazione e gestione presenze e malattie;
- Contratto Decentrato;
- Gestione giuridica ed economica del personale;

2) di attribuire, con riferimento alle competenze, alle funzioni e responsabilità svolte e conferite dalla legge, dallo Statuto dai Regolamenti o, di volta in volta attribuiti dagli organi di vertice, come si desume dalla tabella valutativa allegata al presente provvedimento, al Segretario Generale dott. Fabio Fariello, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento su base annua a decorrere dal 01/03/2021;

3) di fissare la maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale, di cui all'accordo integrativo al CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16.05.2001, siglato in data 22.12.2003, nella misura del 50% della retribuzione di posizione in godimento dal predetto funzionario, da ripartire tra il Comune di San Marzano sul Sarno (SA) e Santa Lucia di Serino (AV) nella percentuale prevista dalla convezione di segreteria sottoscritta tra le parti;

4) di rimettere il presente decreto al Comune di Santa Lucia di Serino (AV).

Copia del presente decreto è comunicata al Segretario Generale e al Responsabile del settore finanziario per l'esecuzione.

25 FEB 2021

COMUNE DI S. MARZANO SUL SARNO

Il Sindaco
avv. Carmela Zuottolo