



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
Provincia di Salerno

Decreto n. 1 del 4 gennaio 2021

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 100 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- che ai sensi dell'art. 8 del CCNL 1998/2001 e dell'art. 13 del CCNL 2016/2018 per le Regioni ed autonomie locali, gli enti individuano le aree delle posizioni organizzative incaricando della direzione esclusivamente personale della categoria "D";
- che l'art. 11 del predetto CCNL prevede che i Comuni privi di dirigenza applicano la disciplina dell'art. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo adottato;
- che in questo Ente le aree delle posizioni organizzative coincidono con i Settori definiti nel regolamento degli uffici e dei servizi vigente;

Considerato che

- questa amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 168/2018 ha proceduto all'aggiornamento della macrostruttura dell'ente individuando cinque settori (ovvero Settori "Finanze e personale", "Gestione del territorio", "Polizia locale", "Lavori pubblici e manutenzione" ed "Affari Generali"), e di conseguenza cinque posizioni organizzative, individuando altresì l'Avvocatura Civica quale ufficio in posizione di staff;
- in data 31.12.2020 sono scaduti tutti i incarichi;
- gli incarichi possono essere conferiti in applicazione del regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1/2019 previa pubblicazione di avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse e valutazione dei curriculum dei dipendenti interessati ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento;

Dato atto che

- con "Avviso per il conferimento di n. 5 posizioni organizzative", prot. n. 15910 del 19.12.2020 è stata avviata la procedura per il conferimento dei detti incarichi tra i dipendenti di categoria D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del richiamato Regolamento;
- nelle more della scadenza del termine del 28.12.2020 per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte dei Candidati e stante l'assenza di personale di categoria D attualmente dipendente dell'Ente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato che potesse presentare domanda per il conferimento della Posizione organizzativa relativa al Settore "Finanze e personale", la medesima è stata conferita, fino al 31.03.2021, con Decreto sindacale n. 15 del 21.12.2020 a dipendente dell'Ente, categoria C, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, adibita a mansioni superiori con Determina n. 561 del 20.12.2020;

Rilevato che alla scadenza del termine previsto dal richiamato Avviso, sono state presentate n. 4 candidature:

- istanza prot. n. 16014/2020 per la Posizione Organizzativa relativa al Settore "Gestione del territorio", presentata dall'ing. Simona Pulsinelli, dipendente di categoria D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1/2019;
- istanza prot. n. 16164/2020 per la Posizione Organizzativa relativa al Settore "Lavori pubblici e manutenzione", presentata dall'ing. Vittorio Carbone, dipendente di categoria D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1/2019;
- istanza prot. n. 16173/2020 per la Posizione Organizzativa relativa al Settore "Affari Generali", presentata dall'avv. Roberto Tortora, dipendente di categoria D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1/2019;
- istanza prot. n. 16181/2020 per la Posizione Organizzativa relativa al Settore "Polizia locale", presentata dal dott. Gennaro Perulli, dipendente di categoria D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1/2019;

Dato atto che in relazione al Settore "Gestione del territorio" la candidatura presentata non è valutabile stante le dimissioni volontarie inoltrate in data 30.12.2020, con decorrenza dal 31.12.2020 e richiesta di applicazione dell'art. 20, comma 10 CCNL autonomie locali, da parte della Dipendente che aveva presentato la medesima candidatura;

Rilevato, pertanto, che si rende necessario conferire l'incarico di Responsabile del Settore "Lavori pubblici e manutenzione";

Ritenuto, all'esito della candidatura presentata e della valutazione del curriculum vitae del Candidato, di poter confermare l'affidamento all'ing. Vittorio Carbone, cat. D, dell'incarico di Responsabile del Settore "Lavori pubblici e manutenzione" definito nelle funzioni e nei prodotti con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 6.12.2018 che, per estratto, si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente decreto, dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2021, per essere lo stesso in possesso dei requisiti culturali richiesti, del titolo di studio, delle attitudini e delle capacità professionali nonché dell'esperienza maturata in precedenza;

Dato atto che la copertura finanziaria per le indennità contrattuali previsti per i Responsabili dei servizi è assicurata dal responsabile del servizio economico finanziario con la firma in calce al presente decreto;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 riguardanti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;

Visto l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 concernente il conferimento delle funzioni dirigenziali;

DECRETA

Di affidare all'ing. Vittorio Carbone, categoria D, l'incarico di Responsabile del Settore "Lavori pubblici e manutenzione", definito nelle funzioni e nei prodotti con deliberazione di Giunta Comunale n. 169/2018, per essere lo stesso in possesso dei requisiti culturali richiesti, del titolo di studio, delle attitudini e delle capacità professionali nonché dell'esperienza maturata in precedenza;

Di dare atto che detto Responsabile sarà sostituito, in ogni caso di assenza od impedimento nell'esercizio delle funzioni sopra specificate, da altro Responsabile di settore o dal Segretario generale, così come di volta in volta indicato da questo Sindaco a sua discrezione;

Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG/Piano della performance, nonché quelli di volta in volta

assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e/o con deliberazione di Giunta Comunale;

Di dare atto che al Responsabile incaricato verrà corrisposta un'indennità di posizione quantificata in applicazione del "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'8.01.2019;

Di dare atto che il presente incarico è conferito sino al 31 dicembre 2021, salvo mutamenti all'articolazione dei settori, revoca anticipata debitamente motivata per inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine dell'anno finanziario degli obiettivi assegnati nel PEG o per responsabilità particolarmente gravi o reiterate e negli altri casi disciplinati dai contratti di lavoro;

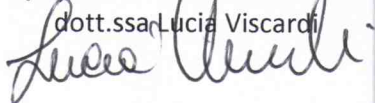
Di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;

Di comunicare il presente provvedimento alle OO.SS. disponendone, altresì, la pubblicazione all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 consecutivi.

San Marzano sul Sarno, 4.01.2021

Per la copertura finanziaria
Il Responsabile Economico Finanziario

dott.ssa Lucia Viscardi



IL SINDACO
Avv. Carmela Zuottolo



| LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE | | Responsabile | |
|---|--|---|-----------|
| Servizi | Responsabile | Uffici | Personale |
| Lavori Pubblici | | Lavori pubblici, espropri e manutenzione Osservatorio Fondi Europei, Nazionali e Regionali | |
| Patrimonio | | Patrimonio e servizi catastali Paesaggio e L. 219/81 Verde pubblico | |
| Ambiente | | Igiene Urbana | |
| Compiti e Prodotti | | | |
| Responsabile | <ul style="list-style-type: none"> • È responsabile della realizzazione, nei tempi e nei modi previsti e secondo gli indirizzi assegnati, degli obiettivi del PEG • Coordina, supervisiona e sovrintende ai lavori dei servizi ed uffici subordinati • Gestisce e distribuisce le risorse umane ed è responsabile del rispetto dei regolamenti • Propone, in accordo e/o su indicazione dell'assessore di riferimento, nuovi regolamenti o modifiche ai regolamenti esistenti • Elabora in accordo con il Sindaco o l'assessore delegato il regolamento relativo ai meccanismi incentivanti la produttività; • Cura tutte le pratiche relative alla gestione giuridica di tutto il personale compresi i provvedimenti disciplinari • Istruisce i capitolati speciali d'appalto per le materie di sua competenza • Partecipa (o delega) alle gare di appalto per le materie di sua competenza • Collabora alle attività di controllo di gestione | | |
| Uffici | Prodotti | | |
| Lavori Pubblici espropri e manutenzione | <p>Procedura di gara per lavori, servizi e forniture finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche Perizie e consulenze tecniche Rapporti con enti istituzionali Gestione mutui Gestione lavori pubblici (direzione, sicurezza, collaudo, etc...) Decreti di esproprio Occupazioni d'urgenza Progettazione opere pubbliche e relativa programmazione Espropri per opere pubbliche</p> | | |
| Osservatorio fondi Europei, Nazionali e Regionali | <p>Monitoraggio opportunità di finanziamento Monitoraggio bandi europei Monitoraggio bandi ministeriali Finanziamenti strutturali (Regionali e Comunitari)</p> | | |
| Patrimonio e servizi catastali | <p>Inventario beni immobili e mobili Gestione patrimonio immobiliare (canoni, variazioni, ecc.) Servizi catastali</p> | | |
| Paesaggio e L.219/81 | <p>Responsabile procedure tecnico amministrative di valutazioni ambientali strategiche relative a piani e programmi di rilievo territoriale Ricognizione pratiche giacenti Legge 219/81 Ricostruzione archivio pratiche Legge 219/81 Definizione procedimenti pendenti e liquidazione eventuali contributi Legge 219/81 Gestione contabilità speciale L. 219/81</p> | | |
| Verde pubblico | <p>Manutenzione e protezione su tutto il territorio comunale di aiuole ed alberi</p> | | |

| | | |
|-----------|---|--|
| | | Concessioni per l'utilizzo parchi cittadini |
| Ambiente* | Elettromagnetismo Amianto Inquinamento atmosferico Pareri e sopralluoghi Ordinanze ambientali Inventario pozzi e corpi idrici superficiali Sopralluoghi e indagini di gradimento Istruttoria amministrativa pratiche antinquinamento | Rapporti con Comune di Anghi e Anghi Eco Servizi* Discariche Educazione ambientale Ciclo integrato dei rifiuti |

***Servizio gestito in convenzione ex art. 30 del TUEL con il Comune di Anghi (Capofila) limitatamente alla fase di raccolta, trasporto e spazzamento.**