



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO  
Provincia di Salerno

Decreto n. 2 del 4 gennaio 2021

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 100 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- che ai sensi dell'art. 8 del CCNL 1998/2001 e dell'art. 13 del CCNL 2016/2018 per le Regioni ed autonomie locali, gli enti individuano le aree delle posizioni organizzative incaricando della direzione esclusivamente personale della categoria "D";
- che l'art. 11 del predetto CCNL prevede che i Comuni privi di dirigenza applicano la disciplina dell'art. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo adottato;
- che in questo Ente le aree delle posizioni organizzative coincidono con i Settori definiti nel regolamento degli uffici e dei servizi vigente;

Considerato che

- questa amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 168/2018 ha proceduto all'aggiornamento della macrostruttura dell'ente individuando cinque settori (ovvero Settori "Finanze e personale", "Gestione del territorio", "Polizia locale", "Lavori pubblici e manutenzione" ed "Affari Generali"), e di conseguenza cinque posizioni organizzative, individuando altresì l'Avvocatura Civica quale ufficio in posizione di staff;
- in data 31.12.2020 sono scaduti tutti i incarichi;
- gli incarichi possono essere conferiti in applicazione del regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1/2019 previa pubblicazione di avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse e valutazione dei curriculum dei dipendenti interessati ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento;

Dato atto che

- con "Avviso per il conferimento di n. 5 posizioni organizzative", prot. n. 15910 del 19.12.2020 è stata avviata la procedura per il conferimento dei detti incarichi tra i dipendenti di categoria D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del richiamato Regolamento;
- nelle more della scadenza del termine del 28.12.2020 per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte dei Candidati e stante l'assenza di personale di categoria D attualmente dipendente dell'Ente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato che potesse presentare domanda per il conferimento della Posizione organizzativa relativa al Settore "Finanze e personale", la medesima è stata conferita, fino al 31.03.2021, con Decreto sindacale n. 15 del 21.12.2020 a dipendente dell'Ente, categoria C, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, adibita a mansioni superiori con Determina n. 561 del 20.12.2020;

Rilevato che alla scadenza del termine previsto dal richiamato Avviso, sono state presente n. 4 candidature:

- istanza prot. n. 16014/2020 per la Posizione Organizzativa relativa al Settore "Gestione del territorio", presentata dall'ing. Simona Pulsinelli, dipendente di categoria D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1/2019;
- istanza prot. n. 16164/2020 per la Posizione Organizzativa relativa al Settore "Lavori pubblici e manutenzione", presentata dall'ing. Vittorio Carbone, dipendente di categoria D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1/2019;
- istanza prot. n. 16173/2020 per la Posizione Organizzativa relativa al Settore "Affari Generali", presentata dall'avv. Roberto Tortora, dipendente di categoria D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1/2019;
- istanza prot. n. 16181/2020 per la Posizione Organizzativa relativa al Settore "Polizia locale", presentata dal dott. Gennaro Perulli, dipendente di categoria D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1/2019;

**Dato atto** che in relazione al Settore "Gestione del territorio" la candidatura presentata non è valutabile stante le dimissioni volontarie inoltrate in data 30.12.2020, con decorrenza dal 31.12.2020 e richiesta di applicazione dell'art. 20, comma 10 CCNL autonomie locali, da parte della Dipendente che aveva presentato la medesima candidatura;

**Rilevato** che si rende necessario conferire l'incarico di Responsabile del Settore "Polizia locale";

**Ritenuto**, all'esito della candidatura presentata e della valutazione del curriculum vitae del Candidato, di poter confermare l'affidamento al dott. Perulli Gennaro, cat. D, dell'incarico di Responsabile del Settore "Polizia Locale" definito nelle funzioni e nei prodotti con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 6.12.2018 che, per estratto, si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente decreto, dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2021, per essere lo stesso in possesso dei requisiti culturali richiesti, del titolo di studio, delle attitudini e delle capacità professionali nonché dell'esperienza maturata in precedenza;

**Dato atto** che la copertura finanziaria per le indennità contrattuali previsti per i Responsabili dei servizi è assicurata dal responsabile del servizio economico finanziario con la firma in calce al presente decreto;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 riguardanti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;

**Visto** l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 concernente il conferimento delle funzioni dirigenziali;

#### DECRETA

**Di affidare** al dott. Perulli Gennaro, categoria D, l'incarico di Responsabile del Settore "Polizia Locale", definito nelle funzioni e nei prodotti con deliberazione di Giunta Comunale n. 169/2018, per essere lo stesso in possesso dei requisiti culturali richiesti, del titolo di studio, delle attitudini e delle capacità professionali nonché dell'esperienza maturata in precedenza;

**Di dare atto** che detto Responsabile sarà sostituito, in ogni caso di assenza od impedimento nell'esercizio delle funzioni sopra specificate, da altro Responsabile di settore o dal Segretario generale, così come di volta in volta indicato da questo Sindaco a sua discrezione;

**Di dare atto** che gli obiettivi assegnati al Responsabile testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG/Piano della performance, nonché quelli di volta in volta

assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e/o con deliberazione di Giunta Comunale;

**Di dare atto** che al Responsabile incaricato verrà corrisposta un'indennità di posizione quantificata in applicazione del "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'8.01.2019;

**Di dare atto** che il presente incarico è conferito sino al 31 dicembre 2021, salvo mutamenti all'articolazione dei settori, revoca anticipata debitamente motivata per inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine dell'anno finanziario degli obiettivi assegnati nel PEG o per responsabilità particolarmente gravi o reiterate e negli altri casi disciplinati dai contratti di lavoro;

**Di comunicare** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;

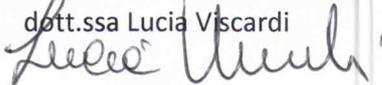
**Di comunicare** il presente provvedimento alle OO.SS. disponendone, altresì, la pubblicazione all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 consecutivi.

San Marzano sul Sarno, 4.01.2021

Per la copertura finanziaria

**Il Responsabile Economico Finanziario**

dott.ssa Lucia Viscardi



**IL SINDACO**  
Avv. Carmela Zuottolo



POLIZIA LOCALE		Responsabile	
Servizi	Responsabile	Uffici	Personale
Polizia		Polizia stradale, territoriale, giudiziaria e mortuaria	
Arredo urbano		Arredo urbano e manutenzione stradale	
Protezione civile		Protezione civile e sanità	
Sicurezza dei lavoratori		Datore di lavoro	
Compiti e Prodotti			
Responsabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È responsabile della realizzazione, nei tempi e nei modi previsti e secondo gli indirizzi assegnati, degli obiettivi del PEG</li> <li>• Coordina, supervisiona e sovrintende ai lavori dei servizi e degli uffici subordinati</li> <li>• Gestisce e distribuisce le risorse umane ed è responsabile del rispetto dei regolamenti</li> <li>• Propone, in accordo e/o su indicazione dell'assessore di riferimento, nuovi regolamenti o modifiche ai regolamenti esistenti</li> <li>• Elabora su indirizzo dell'assessore competente le proposte per il bilancio preventivo</li> <li>• Istruisce i capitolati speciali d'appalto per le materie di sua competenza</li> <li>• Partecipa (o delega) alle gare di appalto per le materie di sua competenza</li> <li>• Collabora alle attività di controllo di gestione</li> </ul>		
Uffici	Prodotti		
Polizia stradale e territoriale	Monitoraggio e controllo ai fini della prevenzione Vigilanza durante le manifestazioni Vigilanza attività commerciali e artigianali Mercato settimanale Comunicazioni pubblica sicurezza (Cessione immobili, ascensori, ecc.) Autonoleggio da rimessa e da piazza Controllo attività commerciali e artigiane Autorizzazioni spettacoli, circhi ecc... Istruttorie ricorsi amministrativi Commissione pubblico spettacolo TSO Rilascio contrassegni per parcheggio disabili Viabilità Comunicazioni di reato Sequestri giudiziari Vigilanza urbanistica	Vigilanza viabilità Repressione infrazioni al codice della strada Sequestro automezzi Istruttoria ordinanze viabilità Rilievo incidenti stradali Manutenzione segnaletica Controllo traffico Contravvenzioni Ricorsi Istruttoria, costituzione in giudizio e patrocinio in impugnazioni e ricorsi sanzioni amministrative e relative cartelle esattoriali	
Arredo urbano e interventi di manutenzione stradale	Arredo urbano Progetti di sponsorizzazione su arredo urbano	Manutenzione stradale Segnaletica stradale	
Protezione civile e sanità	Piano di protezione Civile Ordinanze di protezione Civile Primi interventi di messa in sicurezza	Randagismo Disinfezione e disinfestazione ambientale Sanità	
Datore di lavoro	Adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori		