



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

COMUNE S. MARZANO S/SARNO  
ALBO ON-LINE

N° 10

- 7 GEN 2021

GIOVANNI PALMA

Decreto n. 3 del 4 gennaio 2021

IL SINDACO

**Premesso:**

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 100 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- che ai sensi dell'art. 8 del CCNL 1998/2001 e dell'art. 13 del CCNL 2016/2018 per le Regioni ed autonomie locali, gli enti individuano le aree delle posizioni organizzative incaricando della direzione esclusivamente personale della categoria "D";
- che l'art. 11 del predetto CCNL prevede che i Comuni privi di dirigenza applicano la disciplina dell'art. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo adottato;
- che in questo Ente le aree delle posizioni organizzative coincidono con i Settori definiti nel regolamento degli uffici e dei servizi vigente;

**Considerato che**

- questa amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 168/2018 ha proceduto all'aggiornamento della macrostruttura dell'ente individuando cinque settori (ovvero Settori "Finanze e personale", "Gestione del territorio", "Polizia locale", "Lavori pubblici e manutenzione" ed "Affari Generali"), e di conseguenza cinque posizioni organizzative, individuando altresì l'Avvocatura Civica quale ufficio in posizione di staff;
- in data 31.12.2020 sono scaduti tutti i incarichi;
- gli incarichi possono essere conferiti in applicazione del regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1/2019 previa pubblicazione di avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse e valutazione dei curriculum dei dipendenti interessati ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento;

**Dato atto che**

- con "Avviso per il conferimento di n. 5 posizioni organizzative", prot. n. 15910 del 19.12.2020 è stata avviata la procedura per il conferimento dei detti incarichi tra i dipendenti di categoria D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del richiamato Regolamento;
- nelle more della scadenza del termine del 28.12.2020 per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte dei Candidati e stante l'assenza di personale di categoria D attualmente dipendente dell'Ente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato che potesse presentare domanda per il conferimento della Posizione organizzativa relativa al Settore "Finanze e personale", la medesima è stata conferita, fino al 31.03.2021, con Decreto sindacale n. 15 del 21.12.2020 a dipendente dell'Ente, categoria C, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, adibita a mansioni superiori con Determina n. 561 del 20.12.2020;

**Rilevato** che alla scadenza del termine previsto dal richiamato Avviso, sono state presente n. 4 candidature:

- istanza prot. n. 16014/2020 per la Posizione Organizzativa relativa al Settore "Gestione del territorio", presentata dall'ing. Simona Pulsinelli, dipendente di categoria D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1/2019;
- istanza prot. n. 16164/2020 per la Posizione Organizzativa relativa al Settore "Lavori pubblici e manutenzione", presentata dall'ing. Vittorio Carbone, dipendente di categoria D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1/2019;
- istanza prot. n. 16173/2020 per la Posizione Organizzativa relativa al Settore "Affari Generali", presentata dall'avv. Roberto Tortora, dipendente di categoria D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1/2019;
- istanza prot. n. 16181/2020 per la Posizione Organizzativa relativa al Settore "Polizia locale", presentata dal dott. Gennaro Perulli, dipendente di categoria D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1/2019;

**Dato atto** che in relazione al Settore "Gestione del territorio" la candidatura presentata non è valutabile stante le dimissioni volontarie inoltrate in data 30.12.2020, con decorrenza dal 31.12.2020 e richiesta di applicazione dell'art. 20, comma 10 CCNL autonomie locali, da parte della Dipendente che aveva presentato la medesima candidatura;

**Rilevato**, pertanto, che si rende necessario conferire l'incarico di Responsabile del Settore "Affari Generali";

**Ritenuto**, all'esito della candidatura presentata e della valutazione del curriculum vitae del Candidato, di poter confermare l'affidamento all'avv. Roberto Tortora, cat. D, dell'incarico di Responsabile del Settore "Affari Generali" definito nelle funzioni e nei prodotti con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 6.12.2018 che, per estratto, si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente decreto, fino al 31 dicembre 2021, per essere lo stesso in possesso dei requisiti culturali richiesti, del titolo di studio, delle attitudini e delle capacità professionali nonché dell'esperienza maturata in precedenza;

**Dato atto** che la copertura finanziaria per le indennità contrattuali previsti per i Responsabili dei servizi è assicurata dal responsabile del servizio economico finanziario con la firma in calce al presente decreto;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 riguardanti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;

**Visto** l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 concernente il conferimento delle funzioni dirigenziali;

#### DECRETA

**Di affidare** all'avv. Roberto Tortora, categoria D, l'incarico di Responsabile del Settore "Affari Generali", definito nelle funzioni e nei prodotti con deliberazione di Giunta Comunale n. 169/2018, per essere lo stesso in possesso dei requisiti culturali richiesti, del titolo di studio, delle attitudini e delle capacità professionali nonché dell'esperienza maturata in precedenza;

**Di affidare**, inoltre, all'avv. Roberto Tortora, ad interim, la responsabilità del servizio avvocatura dell'Ente definito nelle funzioni e nei prodotti con deliberazione di Giunta Comunale n. 169/2018, per essere lo stesso in possesso dei requisiti culturali richiesti, del titolo di studio, dell'abilitazione all'esercizio della professione legale, delle attitudini e delle capacità professionali nonché dell'esperienza maturata in precedenza;

**Di dare atto** che detto Responsabile sarà sostituito, in ogni caso di assenza od impedimento nell'esercizio delle funzioni sopra specificate, da altro Responsabile di settore o dal Segretario generale, così come di volta in volta indicato da questo Sindaco a sua discrezione;

**Di dare atto** che gli obiettivi assegnati al Responsabile testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG/Piano della performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e/o con deliberazione di Giunta Comunale;

**Di dare atto** che al Responsabile incaricato verrà corrisposta un'indennità di posizione quantificata in applicazione del "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'8.01.2019;

**Di dare atto** che il presente incarico è conferito sino al 31 dicembre 2021, salvo mutamenti all'articolazione dei settori, revoca anticipata debitamente motivata per inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine dell'anno finanziario degli obiettivi assegnati nel PEG o per responsabilità particolarmente gravi o reiterate e negli altri casi disciplinati dai contratti di lavoro;

**Di comunicare** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;

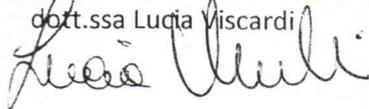
**Di comunicare** il presente provvedimento alle OO.SS. disponendone, altresì, la pubblicazione all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 consecutivi.

San Marzano sul Sarno, 4.01.2021

Per la copertura finanziaria

**Il Responsabile Economico Finanziario**

dot. ssa Lucia Viscardi



**IL SINDACO**  
Avv. Carmela Zuottolo

