

CURRICULUM VITAE

Dati personali

FERRANTE MARIA GIOVANNA

Data di nascita: 01-10-1979

Luogo di nascita: NOCERA INFERIORE (SALERNO)

C.F.: FRRMGV79R41F912A

P.IVA: 05358310653

Recapito: VIA DE ROSA 55, 84016 PAGANI (SA)

Età: 41

Tel: 081/919061 Cell: 3661659351

e-mail: ferrantemg@libero.it

m.ferrante@avvocatinocera-pec.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Iscritto all'ordine degli avvocati di Nocera Inferiore dal 2013
- Dal settembre 2007 ad oggi avvocato civilista presso lo studio legale "Gargano e Zaccardo", sito in Salerno al c.so Garibaldi, fiduciario della UNIPOLSAI Ass.ni, e prima ancora della Aurora Ass.ni e della Provincia di Salerno, gestendo in piena autonomia l'iter di tutte le pratiche incardinate presso la circoscrizione del Tribunale di Nocera Inferiore, occupandomi prevalentemente di diritto civile, diritto del lavoro e recupero crediti. Ho seguito diverse società occupandomi delle questioni contrattuali e del recupero crediti, tra cui la "Trafer Sud S.r.l." e la "Supino 1911 sas di Barbara Supino & C."
- Specialista in diritto di famiglia.
- Membro del direttivo Aiga sezione di Nocera Inferiore, membro di diversi comitati scientifici per organizzazione di corsi di formazione specialistica.

ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

TITOLO

CERTIFICATO

Universita' degli Studi di SALERNO

Facolta' di GIURISPRUDENZA

Corso di laurea in GIURISPRUDENZA

Tipo di Corso: Corso di Laurea

Data di conseguimento del titolo: 26-09-2007

Età alla data di conseguimento del titolo: 27

Materia di Tesi: ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

Titolo di Tesi: L'AUTONOMIA STATUTARIA NELLA
GIURISPRUDENZA COSTITUZIONALE DOPO LA RIFORMA DEL
TITOLO V DELLA COSTITUZIONE

Corsi post universitari

- **Universita' degli Studi di SALERNO in collaborazione con la Jean Monnet Chair**
Corso di alta formazione specialistica / Master di II Livello
Data di conseguimento del titolo: 31-05-2018 (40 ORE)

CURRICULUM VITAE

LA PROTEZIONE DEI DIRITTI FONDAMENTALI NELLO SPAZIO GIUDIZIARIO EUROPEO

- **CORSO IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER DATA PROTECTION OFFICER ORGANIZZATO DALLA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI RILASCIATO IN DATA 30/11/2018**
- **Corso di alta formazione specialistica in “Salute, Ambiente e Territorio: nuove sfide e competenze per l' Avvocatura 4.0”** organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Nocera Inferiore.
- **Universita' degli Studi di SALERNO in collaborazione con la Scuola superiore della Magistratura Corso di alta formazione specialistica**
Data di conseguimento del titolo: GIUGNO 2019 (30 ORE)
LA PROTEZIONE DEI DIRITTI FONDAMENTALI NELLO SPAZIO GIUDIZIARIO EUROPEO
- **Corso di formazione in “diritto dei minorenni, della famiglia e delle relazioni familiari. Prassi ed orientamenti giurisprudenziali”** organizzato dalla Camera Minorile di Nocera Inferiore.
- **CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA “IL CUSTODE E IL DELEGATO ALLE VENDITA. RUOLO, COMPITI E RESPONSABILITÀ”** organizzato da Aiga sezione di Nocera Inferiore, dicembre 2020 (16 ORE).
- **CORSO DI BIOETICA - KEY HUMAN RIGHTS PRINCIPLES IN BIOMEDICINE** organizzato nell'ambito del Programma HELP - Human rights Education for Legal Professionals del Consiglio d'Europa in cooperazione con il Consiglio Nazionale Forense, ottobre 2020 – gennaio 2021
- **CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN “DIRITTO E LEGISLAZIONE SANITARIA”** organizzato da Aims eventi in collaborazione con il Consiglio dell'ordine degli avvocati di Bari, gennaio – febbraio 2021
- **Corsi di specializzazione, riconosciuti ed accreditati, in materia civilistica e commerciale presso il Tribunale di Nocera Inferiore.**

STUDI PRE-UNIVERSITARI

Diploma Secondario: MATURITA' SCIENTIFICA

Tipo Diploma: diploma italiano conseguito presso il Liceo Scientifico “Mons. B. Mangino” in Pagani (Sa)

Anno Maturità: 1998

Tipo Scuola: statale

Voto Diploma: 53

Voto massimo conseguibile: 60

CURRICULUM VITAE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Eccellente
Eccellente
Eccellente

Conseguita certificazione linguistica C1 in Lingua inglese

Competenze organizzative e Gestionali :

Ottime capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.

Competenze informatiche:

Conoscenza approfondita degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access.
Eccellente capacità di navigare in Internet
Conseguita certificazione EIPASS 7 Moduli User

Patente di guida:

B

Note personali

Ottima propensione al lavoro di gruppo, dotata di ottime capacità e competenze organizzative, di coordinamento ed amministrazione di persone e progetti.

20/02/2021 Pagani,(Sa)

Avv. Maria Giovanna Ferrante

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali "