



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 60 DEL 9 maggio 2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di maggio alle ore 20:00 nella Sede Municipale, convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Pres. Ass.

COSIMO	ANNUNZIATA	X		SINDACO
FRANCESCA	BARRETTA	X		VICESINDACO
RAFFAELE	BELVEDERE	X		ASSESSORE
COLOMBA	FARINA	X		ASSESSORE
MARCO	IAQUINANDI	X		ASSESSORE
ANDREA	OLIVA	X		ASSESSORE

Presiede l'adunanza il sig. Cosimo Annunziata, nella qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, il Segretario Generale dott.ssa Paola Pucci.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

Dato atto che sulla proposta suddetta sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, allegati;

Ad unanimità di voti,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione allegata alla presente.

Con separata votazione unanime e palese di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

COMUNE S. MARZANO S/SARNO
ALBO ON-LINE
N°589.....



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.65 DEL 09-05-2019

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 27/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2019/2021;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16, in data 27/03/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 169/2018 esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2019 gli incarichi di posizione organizzativa;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Richiamati:

il vigente Regolamento comunale di contabilità;

il vigente Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che, a seguito dell'entrata a regime della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.Lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue :

Sezione 1:	Struttura organizzativa (organigramma)
Sezione 2:	Riepilogo obiettivi
Sezione 3:	Obiettivi esecutivi con indicatori di performance
Sezione 4:	Elenco delle attività ordinarie
Sezione 5:	Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di settore e Giunta Comunale, giusto verbale prot. 5553 del 11.04.2019 agli atti;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l’assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;
Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
Visto il d.Lgs. n. 165/2001;
Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE DI DELIBERARE

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2019/2021 si articola in :

- | | |
|------------|--|
| Sezione 1: | Struttura organizzativa (organigramma) |
| Sezione 2: | Riepilogo obiettivi |
| Sezione 3: | Obiettivi esecutivi con indicatori di performance |
| Sezione 4: | Elenco delle attività ordinarie |
| Sezione 5: | Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa |

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da :

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i responsabili di settore a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



Il SINDACO
Cosimo Annunziata



San Marzano sul Sarno

(Provincia di Salerno)

LA GIUNTA APPROVA

Sindaco: Cosimo Annunziata

Vicesindaco: Francesca Barretta

Assessore: Raffaele Belvedere

Assessore: Colomba Farina

Assessore: Marco Iaquinandi

Assessore: Andrea Oliva



Comune di San Marzano sul Sarno

Proposta di deliberazione n. 65 del 09-05-2019

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto dott. Giuseppe Bonino, nella sua qualità di Responsabile del Settore Finanze e Personale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, esprime parere in ordine alla regolarità tecnica.

San Marzano sul Sarno, li

09/05/19

Il Responsabile del Settore
dott. Giuseppe Bonino

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto dott. Giuseppe Bonino, nella sua qualità di Responsabile del Settore Finanze e Personale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, esprime parere in ordine alla regolarità contabile.

San Marzano sul Sarno, li

Il Responsabile del Settore
dott. Giuseppe Bonino





COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Cosimo Annunziata



IL SEGRETARIO

Paola Pucci

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile delle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

San Marzano sul Sarno, li 28 MAG. 2019

Il Pubblicatore on-line
Giovanni Palma

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il Responsabile del Settore, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000;
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000);

San Marzano sul Sarno, li 28 MAG. 2019

Il Responsabile del Settore
Roberto Tortora

su relazione del responsabile delle pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 28 MAG. 2019 al 12 GIU. 2019 ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. N. 267/2000).

San Marzano sul Sarno, li _____

Il Segretario Generale
Paola Pucci

Trasmessa al settore _____ in data _____ per l'esecuzione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000.

San Marzano sul Sarno, li 28 MAG. 2019

Il Responsabile del Settore
Roberto Tortora

Per ricevuta _____

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 - 2021

SEZIONE 1

COMUNE S. MARZANO S/SARNO
ALBO ON-LINE

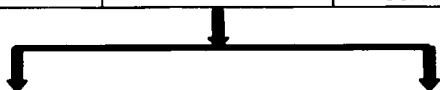
N° 583

28 MAG. 2019

GIOVANNI PALMA



Segretario Comunale ←	Sindaco e Giunta	→ Nucleo valutazione
Revisore dei conti ←		→ Controllo di Gestione
		→ Servizio Avvocatura civica in posizione di staff



SETTORI	SERVIZI	UFFICI
Affari Generali	Affari generali e segreteria	Affari Generali Accesso uffici, prima accoglienza e URP Supporto a Giunta e Consiglio - Pubblicazioni e messi Informatizzazione
	Servizi demografici ed elettorali	Anagrafe, stato civile, leva e statistica Elettorale
	Scuola e Cultura	Servizi scolastici - Cultura, biblioteca, sport, spettacolo e politiche giovanili
	Servizi Cimiteriali	Servizi cimiteriali, anagrafe cimiteriale e lampade votive
	Servizi Sociali*	Servizi Sociali - Servizio gestito in convenzione ex art. 30 del TUEL con i Comuni di Pagani (capofila) - Sarno e San Valentino Torio
Finanze e personale	Bilancio e contabilità	Bilancio e contabilità
	Tributi	Tributi
	Economato	Economato
	Personale	Personale (gestione giuridica ed economica)
Lavori pubblici e Ambiente	Lavori Pubblici	Lavori pubblici, Espropri e Manutenzione Osservatorio Fondi Europei, Nazionali e Regionali
	Patrimonio	Patrimonio e servizi catastali Paesaggio e L. 119/81 Verde pubblico
	Ambiente*	Igiene Urbana - Servizio gestito in convenzione ex art. 30 del TUEL con il Comune di Angri
Gestione del territorio	Urbanistica	Edilizia privata e vigilanza urbanistica Ufficio piani e programmi
	SUAP	Suap e commercio
	Efficienza energetica	Efficienza energetica e pubblica illuminazione
Polizia Locale	Polizia	Polizia stradale, territoriale, giudiziaria e mortuaria
	Arredo urbano	Arredo urbano e interventi di manutenzione stradale
	Protezione civile	Potezione civile e sanità
	Sicurezza dei lavoratori	Datore di lavoro

PEG 2019 - 2021 - sezione 1

Servizio Avvocatura civica	Avvocatura civica	Roberto Tortora* D/32 ore sett.
SETTORE		
Affari Generali		
PERSONALE ASSEGNATO		
D/32 ore sett.	Roberto Tortora*	Funzionario esperto amministrativo
C	Maria Grazia Marsico	Assistente amministrativo
C	Giovanni Palma	Assistente amministrativo
C	Giuseppe Vastola	Assistente tecnico
C/30 ore sett. Al 50% del suo orario di lavoro	Cesare Pagano	Assistente contabile
B	Giuseppe Mandile	Collaboratore amministrativo
B	Giuseppe Franza	Collaboratore amministrativo
B	Carolina Rea	Collaboratore amministrativo
B	Carmine Aufieri	Collaboratore amministrativo
B	Vincenzo Muscarnera	Collaboratore amministrativo
B	Eva Tortora	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto
A	Annunziata Troiano	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto
A	Carolina Positano	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto
A	Fortunata Grimaldi	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto
A	Giovanni Pagano	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto
A	Matteo Simonetti	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto
SETTORE		
Finanze e personale		
PERSONALE ASSEGNATO		
D	Giuseppe Bonino	Funzionario esperto contabile
C	Gustavo Miracolo	Assistente amministrativo
C/30 ore sett.	Lucia Viscardi	Assistente contabile
C/18 ore sett.	Adriana Mariniello	Assistente contabile
C/18 ore sett.	Alessandro Coppola	Assistente contabile
B	Liberato Cavotta	Collaboratore amministrativo
A	Luigi Mariamburgo Coppola	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto
SETTORE		
Lavori pubblici e ambiente		
PERSONALE ASSEGNATO		
D/30 ore sett.	Vittorio Carbone*	Funzionario esperto tecnico
C	Ferdinando Palladino	Assistente tecnico
B	Crescenzo Oliva	Collaboratore tecnico
A	Massimo Fallo	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto
A	Alfonso Gaudioso	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto
SETTORE		
Gestione del territorio		
PERSONALE ASSEGNATO		
D/24 ore sett.	Giuseppe Ricco*	Funzionario esperto tecnico
D	Gerardo Iaquinandi	Specialista amministrativo
C/30 ore sett. Al 50% del suo orario di lavoro	Cesare Pagano	Assistente contabile
C Al 50% del suo orario di lavoro	Aniello Fiume	Assistente tecnico
C	Mariano Oliva	Assistente tecnico
A	Giovanni Attianese	Operatore servizi ausiliari, tecnici e di supporto
SETTORE		
Polizia Locale		
PERSONALE ASSEGNATO		
D/33 ore sett.	Gennaro Perulli	Specialista di vigilanza
C	Assunta Giannini	Agente polizia locale
C	Giuseppe Capone	Agente polizia locale
C	Nicola Oliva	Agente polizia locale
C Al 50% del suo orario di lavoro	Aniello Fiume	Assistente tecnico

* Posti coperti con personale assunti ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs. N. 267/2000.



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
Provincia di Salerno

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019-2021

- SEZIONE 2 E SEZIONE 3 -

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

Settore Affari Generali

SETTORE/SERVIZIO	Affari Generali
RESPONSABILE	Avv. Roberto Tortora

N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE	SCADENZA
1	Miglioramento servizio di refezione scolastica	Migliorare per l'anno scolastico 2017/2018 il servizio applicando il contratto sottoscritto a seguito della gara d'appalto e attivare controlli puntuali anche con il rinnovo del comitato mensa, controlli di qualità dei pasti forniti.	Redazione protocollo controlli e rinnovo comitato mensa	15/11/2019

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Protocollo controlli redazione	30	01.03.2019	31.05.2019
Avviso per nomina comitato	40	01.09.2019	15.10.2019
Nomina comitato	10	01.12.2019	15.11.2019

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Nomina comitato	Risultato	Si	

2	Attivazione trasporto scolastico	Attivazione del servizio di trasporto scolastico per materne ed elementari	Atto indirizzo con DGC n. 80 del 29.10.2015	30/09/2019
---	----------------------------------	--	---	------------

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Individuazione linee e utenti	50	01/09/2019	15/09/2019
Avvio servizio	50		30/09/2019

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Avvio servizio	Risultato	Si	

3	Razionalizzazione uffici comunali	Riorganizzazione degli spazi e miglioramento della fruibilità degli uffici, recupero spazi inutilizzati.		30/09/2019
FASI				
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Redazione nuovo piano logistico		50	01.06.2019	31.08.2019
Sistemazione secondo il nuovo piano		50	01.09.2019	30.09.2019
INDICATORI				
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	
Approvazione graduatoria		Risultato	Si	
4	Digitalizzazione interna degli atti, completamento	Completamento della digitalizzazione di tutti gli atti interni tra i settori, delibere e conservazione a norma		30/06/2019
FASI				
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Completamento processo digitalizzazione		100	01.03.2019	30.06.2019
INDICATORI				
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	
Approvazione graduatoria		Risultato	Si	
5	Affidamento pluriennale servizio mensa scolastica	Completamento gara e stipula contratto		30/09/2019
FASI				
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Pubblicazione concorso		40	14/06/2019	15/07/2019
Affidamento definitivo		50		15/08/2019
Stipula contratto		10		30/09/2019
INDICATORI				
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	
Stipula contratto		Risultato	Si	
6	Attivazione sportello commissione pari opportunità	Apertura sportello donna-famiglia		30/09/2019

FASI				
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Avvio attività dello sportello		100		30.09.2019
INDICATORI				
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	
Avvio attività		Risultato	Si	
7	Riduzione costi smaltimento rifiuti cimiteriali	Attivazione inceneritore rifiuti cimiteriali	In collaborazione con Settore LLPP e manutenzione	30/09/2019
FASI				
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Collaudo impianto		50	01.05.2019	31.07.2019
Attivazione impianto		50	01.08.2019	30.09.2019
INDICATORI				
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	
Approvazione graduatoria		Risultato	Si	
8	Miglioramento gestione servizio lampade votive	Censimento lampade istallate, verifica contratti e pagamenti		31/10/2019
FASI				
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Censimento		40	01.03.2019	30.06.2019
Verifica contratti		30	01.07.2019	31.08.2019
Emissione bollettazione aggiornata		30	01.09.2019	31.10.2019
INDICATORI				
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	
Aggiornamento data base		Risultato	Si	
9	Prevendita nuovi loculi cimiteriali	A) Predisposizione documentazione: avviso/contrattuale B) Assegnazione provvisoria loculi	In collaborazione con Settore LLPP e manutenzione	A) 30/06/2019 B) 31/12/2019
FASI				

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Predisposizione avviso e documentazioni contrattuali x conferme	50	01.06.2019	30.06.2019
Assegnazione loculi	50	01.07.2019	31.12.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Approvazione graduatoria e assegnazione	Risultato	Si	
10	Public app	Un app che informi i cittadini in tempo reale delle attività dell' Ente	30/04/2019
FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Attivazione app	100	01.03.2019	30.04.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Attivazione app	Risultato	Si	
11	Miglioramento informatizzazione	Adeguamento alle disposizioni normative gestione infrastruttura informatica dell'Ente (rinnovo obiettivo già assegnato) - trasferimento server in locali maggiormente idonei	31/08/2019
FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Trasferimento server	45	01.05.2019	15.06.2019
Attivazione conservazione sostitutiva	55	01.05.2019	31.08.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Realizzazione attività	Risultato	Si	
12	Rinnovo Forum dei Giovani	Rinnovo forum alla scadenza del mandato	30/06/2019
FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Pubblicazione avviso	35	01.05.2019	31.05.2019

Gestione elezioni	45	01.06.2019	20.06.2019
Nomina componenti	20	20.06.2019	30.06.2019
INDICATORI			
Descrizione		Tipo	Valore Atteso
Nomina componenti		Risultato	Si
13	Apertura centro polifunzionale minori	Attivazione del servizio rivolto ai minori in piazza Guerritore	30/04/2019
FASI			
Descrizione		Peso	Inizio Previsto
Attivazione servizio con pdz		100	01.03.2019
Fine Prevista		30.04.2019	
INDICATORI			
Descrizione		Tipo	Valore Atteso
Avvio servizi		Risultato	Si
14	Potenziamento servizi per la prima infanzia	Attivazione nido comunale per bambini 0 – 36 mesi	30/06/2019
FASI			
Descrizione		Peso	Inizio Previsto
Pubblicazione avviso iscrizioni		50	01.03.2019
Avvio attività nido		50	01.05.2019
Fine Prevista		30.06.2019	
INDICATORI			
Descrizione		Tipo	Valore Atteso
Avvio attività		Risultato	Si
15	ADI - ADH	Mantenimento del servizio di assistenza domiciliare dei disabili e degli anziani con aggiornamento graduatorie fruitori del servizio	31/12/2019
FASI			
Descrizione		Peso	Inizio Previsto
Pubblicazione avviso		35	01.09.2019
Verifica domande		35	01.10.2019
Redazione graduatoria avvio assistenza		30	01.12.2019
Fine Prevista		31.12.2019	

INDICATORI				
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	
Aggiornamento fruitori e avvio servizio		Risultato	Si	
16	Potenziamento misure contrasto alla povertà - 1	Publicazione bando e redazione graduatoria per erogazione Ticket mensa scolastica gratuiti anno scolastico in corso		31/10/2019
FASI				
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Publicazione avviso		35	01.09.2019	30.09.2019
Verifica domande		35	01.10.2019	10.10.2019
Redazione graduatoria avvio assistenza		30	11.10.2019	31.10.2019
INDICATORI				
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	
Consegna ticket nuovi beneficiari		Risultato	Si	
17	Potenziamento misure contrasto alla povertà - 2	Publicazione bando e redazione graduatoria per erogazione pacco alimentare.		30/06/2019
FASI				
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Publicazione avviso		35	01.05.2019	31.05.2019
Verifica domande		35	01.06.2019	15.06.2019
Redazione graduatoria avvio assistenza		30	16.06.2019	30.06.2019
INDICATORI				
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	
Consegna pacchi ai nuovi beneficiari		Risultato	Si	
18	Miglioramento fruibilità stadio comunale	Affidamento gestione "mista" della struttura ad associazioni sportive dilettantistiche anno 2019/2020		30/09/2019
FASI				
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Publicazione avviso		50	01.09.2019	15.09.2019

Stipula convenzione	50		30.09.2019
INDICATORI			
Descrizione		Tipo	Valore Atteso
Stipula		Risultato	Si
19	Gestione palazzetto dello sport	Gestione per la stagione sportiva 2019/2020 del palazzetto dello sport e affidamento in convenzione ad associazioni sportive della struttura in orario extrascolastico - revisione costi e tariffe	30/09/2019
FASI			
Descrizione		Peso	Inizio Previsto
Pubblicazione avviso		50	01.09.2019
Stipula convenzione		50	30.09.2019
INDICATORI			
Descrizione		Tipo	Valore Atteso
Stipula		Risultato	Si
20	MIGLIORAMENTO GESTIONE CONTENZIOSO E RECUPERO CREDITI	Censimento del contenzioso esistente e recupero dei crediti dell'Ente nei confronti di privati per attività in danno o per espropri non rimborsati (aree PEEP)	31/12/2019
FASI			
Descrizione		Peso	Inizio Previsto
Censimento contenzioso - monitoraggio mensile		20	01.01.2019
Notifica atti cautelari e dell'esecuzione / avvio procedure di arbitrato per cooperative in areaa PEEP per il recupero delle somme versate dall'Ente a titolo di esproprio delle aree ai proprietari e cedute alle coop		80	31.12.2019
INDICATORI			
Descrizione		Tipo	Valore Atteso
Notifica atti ai debitori		Risultato	Si
Invio report contenzioso a giunta comunale		Mensile	12 report

21	Aggiornamento toponomastica	Aggiornamento della toponomastica e nuova numerazione civica. Avvio procedure.		30/09/2019
----	-----------------------------	---	--	------------

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Verifica situazione attuale	20	01.01.2019	31.05.2019
Predisposizione nuova toponomastica	70	01.06.2019	31.08.2019
Conclusione iter	10	01.09.2019	30.09.2019

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Approvazione atti finali	Risultato	Si

PESI DEI SINGOLI OBIETTIVI

i 21 obiettivi specifici hanno i seguenti pesi:
 obiettivi n. 10 e n. 21 peso 1% per obiettivo
 obiettivi n. 3, n. 11 e n. 12 peso 3% per obiettivo
 obiettivi 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20 - peso 5%

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

Settore Finanze e personale

SETTORE/SERVIZIO	Finanze e personale
RESPONSABILE	Dott. Giuseppe Bonino

N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE	SCADENZA
1	Definizione procedure previste dal piano occupazionale 2019/2021	Assunzione in servizio a seguito della conclusione delle procedure previste dal piano		31/12/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Chiusura mobilità 2019	35	01.05.2019	30.06.2019
Chiusura concorsi 2018	45	01.06.2019	31.11.2019
Assunzioni	20		31.12.2019

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Chiusura procedure	Risultato	Si

N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE	SCADENZA
2	Potenziamento servizio tributi	Predisposizione piano di miglioramento della gestione delle entrate comunali e pubblicazione gara per il servizio di supporto alla gestione dei tributi (maggiori e minori) alla riscossione coattiva		31/10/2019

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Predisposizione piano	35	01.05.2019	31.05.2019
Pubblicazione gara	35	01.05.2019	31.05.2019
Affidamento servizio/stipula	30		31.10.2019

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso

Potenziamento ufficio		Risultato	Si	
3	Ricognizione utenze energetiche e aggiornamento contratti fornitura energetica	Verifica numero e tipologia contratti e razionalizzazione dei contratti di fornitura di energia adeguamento agli obblighi di stipula convenzioni CONSIP		31/12/2019
FASI				
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Ricostruzione POD/utenze		35	01.05.2019	31.05.2019
Ricognizione fatture inevase/non lavorate		35	01.06.2019	30.09.2019
Adesione convenzione CONSIP		30	01.09.2019	31.12.2019
INDICATORI				
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	
Liquidazione arretrati e adesione CONSIP		Risultato	Si	
4	Modifica regolamenti tributi	Predisposizione di modifiche o integrazione ai regolamenti Cosap e IUC (Tari)		31/12/2019
FASI				
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Proposte di revisione regolamenti al CC		100	01.05.2019	31.12.2019
INDICATORI				
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	
Predisposizione proposte		Risultato	Si	
5	Definizione CDDII	Definizione nuovo contratto decentrato integrativo (normativo/economico)		30/09/2019
FASI				
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Definizione Parte normativa CCDI (preintesa)		35	01.05.2019	31.05.2019
Costituzione fondo		35	01.06.2019	31.07.2019
Sottoscrizione CCDI normativo ed economico		30		30.09.2019
INDICATORI				

Descrizione		Tipo	Valore Atteso	
Sottoscrizione verbali e contratto		Risultato	Si	
6	Razionalizzazione spese telefoniche	Sottoscrizione nuovi contratti linee voce		30/06/2019
FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	
Verifica spesa attuale e consistenza utenze	35	01.05.2019	31.05.2019	
Individuazione nuovo gestore (MEPA)	35	01.06.2019	15.06.2019	
Sottoscrizione contratto e migrazione	30		30.06.2019	
INDICATORI				
Descrizione	Tipo		Valore Atteso	
Sottoscrizione nuovi contratti per risparmi spesa	Risultato		Si	

PESI DEI SINGOLI OBIETTIVI

i 6 obiettivi specifici hanno i seguenti pesi:
 obiettivi n. 1 e n. 2 peso 20% per obiettivo
 obiettivi 3,4, 5 e 6 - peso 15% per obiettivo

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

Settore Lavori Pubblici e Ambiente

SETTORE/SERVIZIO	Lavori Pubblici e Ambiente
RESPONSABILE	Ing. Vittorio Carbone

N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	NOTE	SCADENZA
1	Verifica alberi sul territorio Comunale	Miglioramento della fruibilità dei marciapiedi e controllo alberi (rinnovo obiettivo già assegnato)		31/12/2019
FASI				
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Verifica alberture pubbliche		100	01.05.2019	31.12.2019
INDICATORI				
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	
Chiusura verifiche		Risultato	Si	
2	Cura del verde	Migliorare la cura del verde cittadino con piano gestione interna		30/06/2019
FASI				
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Approvazione piano di manutenzione del verde		100	01.05.2019	30.06.2019
INDICATORI				
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	
Approvazione piano		Risultato	Si	
3	Progetto costruzione loculi	Predisporre un progetto per la costruzione di nuovi loculi	In collaborazione con settore AA.GG.	30/06/2019
FASI				
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista

Predisposizione progetto esecutivo	50	01.05.2019	31.05.2019
Approvazione progetto esecutivo e piano economico	50	01.06.2019	30.06.2019
INDICATORI			
Descrizione		Tipo	Valore Atteso
Approvazione progetto		Risultato	Si
4	Gestione Parco Urbano	Predisposizione di un avviso pubblico per la gestione in concessione del parco	31/07/2019
FASI			
Descrizione		Peso	Inizio Previsto
Predisposizione bando fitto aree interne		40	01.05.2019
Pubblicazione bando		50	01.06.2019
Sottoscrizione contratto		10	31.07.2019
INDICATORI			
Descrizione		Tipo	Valore Atteso
Pubblicazione atti		Risultato	Si
5	Aggiornamento inventario - catasto comunale	Aggiornamento inventario beni mobili e immobili dell'Ente anche al fine di superare le criticità emerse in fase di aggiornamento al 31/12/2017. Aggiornamento catastale immobili comunale	Compito istituzionalmente previsto dal Regolamento uffici e servizi, già formalizzato con DGC n. 141 del 24.10.2013 e PEG 2015
FASI			
Descrizione		Peso	Inizio Previsto
Aggiornamento inventario al 31.12.2018		100	01.01.2019
INDICATORI			
Descrizione		Tipo	Valore Atteso
Inventario aggiornato al 31.12.2018		Risultato	Si
6	Definizione pratiche giacenti L. 219	Definizione di tutte le pratiche giacenti relative alle richieste di contributi per la ricostruzione post-sisma del 1980 (rinnovo obiettivo già assegnato)	30/10/2019

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Censimento pratiche giacenti	35	01.05.2019	31.07.2019
Invio solleciti ai titolari	35	01.08.2019	15.09.2019
Definizione pratiche	30		30.10.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Definizione pratiche	Risultato	Si	
7	Nuovo piano industriale ciclo integrato dei rifiuti	Predisposizione piano industriale per la gestione ottimale del servizio di raccolta differenziata e servizi di spazzamento e complementari	30/06/2019
FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Predisposizione piano industriale	45	01.05.2019	31.05.2019
Approvazione piano industriale	35	01.06.2019	15.06.2019
Attuazione piano industriale	20		30.06.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Attuazione nuovo piano	Risultato	Si	
8	Lavori L. 145/2018	Avvio dei lavori finanziati con L. 145/2018	31/05/2019
FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Predisposizione progetto	50	01.05.2019	15.05.2019
Affidamento lavori e consegna cantiere	50	15.05.2019	31.05.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Consegna cantiere	Risultato	Si	
9	Lavori finanziati con fondi MIUR	Avvio lavori di cui al finanziamento MIUR	30/06/2019

FASI				
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Predisposizione progetto		50	01.05.2019	31.05.2019
Affidamento lavori e consegna cantiere		50	01.06.2019	30.06.2019
INDICATORI				
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	
Consegna cantiere		Risultato	Si	
10	Opere previste dal piano OO.PP.	Avvio opere previste dal piano triennale OO.PP.		31/10/2019
FASI				
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Predisposizione atti propedeutici all'affidamento		35	01.05.2019	31.07.2019
Consegna cantieri		65	01.08.2019	31.10.2019
INDICATORI				
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	
Avvio lavori (secondo gli importi degli stessi da calcolare in percentuale sul totale per ottenere il grado di raggiungimento)		Risultato	Si	
11	Spostamento cabina Energetica	Avvio del procedimento per il trasferimento della cabina ENEL al piano terra della casa comunale in posizione più idonea con recupero ala sx		30/09/2019
FASI				
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Verifica destinazioni potenziali		50	01.05.2019	31.07.2019
Comunicazioni a ENEL nuova posizione		50	01.08.2019	30.09.2019
INDICATORI				
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	
Individuazione nuova sede		Risultato	Si	
12	Concessione per installazione antenne di telecomunicazione	Pubblicazione avviso per l'installazione sul territorio comunale di antenne per la telefonia mobile		31/07/2019
FASI				

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Predisposizione avviso/atti di affidamento	50	01.05.2019	15.06.2019
Stipula contratto	50	01.06.2019	31.07.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Sottoscrizione contratto	Risultato	Si	

PESI DEI SINGOLI OBIETTIVI

i 12 obiettivi specifici hanno i seguenti pesi:
 obiettivi n. 7 e n. 10 peso 12,5% per obiettivo
 obiettivi restanti - peso 7,5% per obiettivo

Settore Gestione del territorio

SETTORE/SERVIZIO	Gestione del territorio		
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Ricco		
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	
1	Definizione istanze dei vecchi condoni edilizi	Definizione istruttoria delle vecchie pratiche di condono edilizio	

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
monitoraggio pratiche	50	1.1.2019	31.12.2019
istruttorie	50	1.1.2019	31.1.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Pratiche evase	Quantitativo	20	

SETTORE/SERVIZIO	Gestione del territorio		
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Ricco		
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	
2	Approvazione SIAD	Approvazione del nuovo strumento di intervento dell'apparato distributivo SIAD	

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
conclusione fase consultazioni	50	1.3.2019	31.7.2019
Approvazione	50	31.7.2019	31.12.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Pubblicazione della proposta di piano e esame delle eventuali osservazioni	Risultato	Si	
Predisposizione atti per approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale	Risultato	Si	

SETTORE/SERVIZIO	Gestione del territorio		
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Ricco		
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	
3	PDR/PUA Centro Storico	Approvazione preliminare del PUA relativo al Centro Storico con valore PDR ai sensi del Regolamento Regione Campania 5/2011	
FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Redazione proposta di PDR	70	1.1.2019	31.12.2019
Approvazione della Proposta di PDR ai sensi art. 10 comma 1 Regolamento Regionale 5/2011	30	1.7.2019	31.12.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo		Valore Atteso
Predisposizione degli atti per la verifica di compatibilità della proposta di Piano di Recupero ai sensi dell'art. 10 comma 1 del Regolamento Regionale 5/2011	Risultato		Si

SETTORE/SERVIZIO	Gestione del territorio		
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Ricco		
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	
4	Monitoraggio attuazione del PUC	Redazione della scheda di monitoraggio dello stato di Attuazione del PUC	
FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Redazione scheda di monitoraggio del PUC	100	1.1.2019	31.12.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo		Valore Atteso
Redazione della scheda di monitoraggio di attuazione del piano con la quantità di nuovi alloggi autorizzati	Risultato		Si

SETTORE/SERVIZIO	Gestione del territorio		
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Ricco		
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	
5	Monitoraggio Entrate dei titoli abilitati (PDC, SCIA, Provvedimento Unico Conclusivo etc)	Predisposizione report dei titoli abilitativi relativi incassi, sia oneri concessori sia eventuali monetizzazioni	
FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Report titoli abilitativi	70	1.1.2019	31.12.2019
Incassi	30	1.1.2019	31.12.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo		Valore Atteso
Titoli abilitativi (PDC, Scia, Provvedimento Unico SUAP) istruiti	Quantitativo		30
Incassi	Quantitativo		>100.000 euro

SETTORE/SERVIZIO	Gestione del territorio		
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Ricco		
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	
6	Attuazione dello strumento urbanistico generale PUC	Redazione linee guida per la redazione dei PUA	
FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Elaborazione di un documento contenente le linee guida per la presentazione di PUA di iniziativa privata	70	1.1.2019	31.12.2019
Nuova modulistica per la richiesta di PUA di iniziativa privata	30	1.1.2019	31.12.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo		Valore Atteso
Trasmissione linee guida alla Giunta Comunale	Risultato		si
Approvazione nuova modulistica	Risultato		si

SETTORE/SERVIZIO	Gestione del territorio		
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Ricco		
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	
7	GESTIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON APPORTO DI CAPITALI PRIVATI	Predisposizione degli atti propedeutici idonei a sollecitare il mercato alla presentazione dei proposte di gestione dell'impianto di pubblica illuminazione mediante l'apporto di capitali privati	
FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Predisposizione avviso	50	1.1.2019	30.6.2019
Istruttorie e valutazione delle eventuali proposte pervenute	50	30.6.2019	31.12.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Redazione e pubblicazione avviso	Risultato	si	
Relazione istruttoria proposte pervenute	Risultato	si	

SETTORE/SERVIZIO	Gestione del territorio		
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Ricco		
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	
8	Riduzione dei tempi relative alle procedure amministrative connesse alla vigilanza urbanistica	Procedimenti sanzionatori di cui al DPR 380/2001 ed al vigente regolamento comunale	
FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Emissione ingiunzioni	50	1.1.2019	31.12.2019
Emissione atti sanzionatori	50	1.1.2019	31.12.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Riduzione dei tempi tra il ricevimento dei verbali di accertamento del comando di Polizia Municipale ed emissione delle ordinanze di ingiunzione	Quantitativo	< 30 giorni	
Riduzione dei tempi tra il ricevimento dei verbali di ottemperanza del comando di Polizia Municipale ed emissione del dispositivo sanzionatorio	Quantitativo	< 30 giorni	

SETTORE/SERVIZIO	Gestione del territorio		
RESPONSABILE	Arch. Giuseppe Ricco		
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	
9	Mercato ortofrutticolo	Predisposizione bando di assegnazione concessioni	
FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Predisposizione bando	50	1.1.2019	31.12.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo		Valore Atteso
Pubblicazione bando	Risultato		Si

PESI DEI SINGOLI OBIETTIVI

i 9 obiettivi specifici hanno i seguenti pesi:
tutti peso pari al 11,11%

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

Settore Polizia Locale

SETTORE/SERVIZIO		Polizia Locale	
RESPONSABILE		Dott. Gennaro Perulli	
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	
1	Esercitazione di Protezione Civile	Esecuzione di un Esercitazione di evacuazione secondo quanto previsto dal piano comunale di protezione civile	
FASI			
Descrizione		Peso	Inizio Previsto
Programmazione intervento		50	01.03.19
Esecuzione esercitazione		50	1.10.2019
Fine Prevista		31.08.2019	
INDICATORI			
Descrizione		Tipo	Valore Atteso
Organizzazione ed esecuzione esercitazione		Risultato	Si

SETTORE/SERVIZIO		Polizia Locale	
RESPONSABILE		Dott. Gennaro Perulli	

N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA
2	Contrasto ai fenomeni di abbandono dei rifiuti	Attività di accertamento sanzioni in materia di rifiuti
FASI		

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Riorganizzazione impianto videosorveglianza con finalità di contrasto all'abbandono dei rifiuti	50	01.03.2019	31.08.2019
Accertamenti abbandono rifiuti in maniera non conforme alla disciplina comunale mediante impianto di videosorveglianza	50	01.06.2019	31.12.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Accertamento entrata	Risultato	Si	

SETTORE/SERVIZIO	Polizia Locale		
RESPONSABILE	Dott. Gennaro Perulli		
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	
3	Aggiornamento segnaletica	Ricognizione segnaletica verticale istallata sul territorio, rifacimento della segnaletica orizzontale e miglioramento segnaletica verticale	
FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
ricognizione	40	01.03.2019	31.08.2019
Esecuzione segnaletica	60	01.06.2019	31.12.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Segnaletica installata	quantitativo	Più di 5 strade	

SETTORE/SERVIZIO		Polizia Locale	
RESPONSABILE		Dott. Gennaro Perulli	
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	
4	Miglioramento viabilità	Predisposizione progetto per intensificare i controlli in materia di sicurezza urbana con i fondi produttività 2019	
FASI			
Descrizione		Peso	Inizio Previsto
Progetto		40	01.03.2019
controlli		60	01.05.2019
Fine Prevista			
30.04.2019			
31.12.2019			
INDICATORI			
Descrizione		Tipo	Valore Atteso
Verbali cds		quantitativo	Maggiore di 200

SETTORE/SERVIZIO		Polizia Locale	
RESPONSABILE		Dott. Gennaro Perulli	
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	
5	Controllo del territorio	A seguito di incremento del personale attività di posti di controllo sul territorio	
FASI			
Descrizione		Peso	Inizio Previsto
Organizzazione servizio		40	01.04.2019
Esecuzione controlli		60	01.06.2019
Fine Prevista			
31.08.2019			
31.12.2019			
INDICATORI			
Descrizione		Tipo	Valore Atteso

Verbali cds	quantitativo	Maggiore di 200
-------------	--------------	-----------------

SETTORE/SERVIZIO	Polizia Locale		
RESPONSABILE	Dott. Gennaro Perulli		
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	
6	Completamento procedura per l'assunzione di 1 agente di polizia locale C1	Procedura con l'accesso dall'esterno	
FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Nomina presidente commissione esaminatrice	20	01.03.2019	30.04.2019
Organizzazione esecuzione prove concorsuali	70	01.05.2019	30.11.2019
Conclusione lavori e nomina vincitori	10	01.12.2019	31.12.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Approvazione graduatoria	Risultato	Si	

SETTORE/SERVIZIO	Polizia Locale		
RESPONSABILE	Dott. Gennaro Perulli		
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	
7	Approvazione DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI	APPROVAZIONE DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI MEDIANTE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO TRA RSPP, RLS E ALTRI PARTI INTERESSATE	
FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
mediante attività di coordinamento tra RSPP, RLS e altri parti interessate	50	01.03.2019	30.05.2019
Approvazione DOCUMENTO	50	01.06.2019	31.12.2019

VALUTAZIONE RISCHI			
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Approvazione DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI	Risultato	Si	

SETTORE/SERVIZIO	Polizia Locale		
RESPONSABILE	Dott. Gennaro Perulli		
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	
8	Miglioramento arredo urbano	Miglioramento arredo urbano mediante redazione degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale.	

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Affidamento fornitura	50	01.03.2019	30.05.2019
Esecuzione contrattuale	50	01.06.2019	31.12.2019

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Posa arredi urbani	risultato	si	

SETTORE/SERVIZIO	Polizia Locale		
RESPONSABILE	Dott. Gennaro Perulli		
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	
9	Miglioramento servizi di manutenzione stradale	Esecuzione del contratto global service per manutenzione stradale mediante approvazione e realizzazione di un piano di lavoro da finanziare con i fondi della produttività	

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Progetto	40	01.03.2019	30.04.2019
Esecuzione progetto	60	01.05.2019	31.12.2019

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Interventi sul territorio	quantitativo	20 interventi

SETTORE/SERVIZIO	Polizia Locale	
RESPONSABILE	Dott. Gennaro Perulli	
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA
10	FORNITURA DI UN VEICOLO CON MOTORIZZAZIONE A TRAZIONE INTEGRALE, 4X4, CON ALLESTIMENTO SPECIFICO DELLA POLIZIA LOCALE, MEDIANTE L'ACCESSO A CONTRIBUTI REGIONALI PER AZIONI E PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E POLIZIA LOCALE.	ESECUZIONE DEL PROGETTO DI FINANZIAMENTO PER L'ACQUISTO DI UN VEICOLO CON MOTORIZZAZIONE A TRAZIONE INTEGRALE, 4X4, CON ALLESTIMENTO SPECIFICO DELLA POLIZIA LOCALE, MEDIANTE L'ACCESSO A CONTRIBUTI REGIONALI PER AZIONI E PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E POLIZIA LOCALE

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Procedura di affidamento fornitura veicolo	50	01.03.2019	30.04.2019
Esecuzione appalto	50	01.05.2019	31.12.2019

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Fornitura veicolo	risultato	si

SETTORE/SERVIZIO	Polizia Locale	
RESPONSABILE	Dott. Gennaro Perulli	
N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA
11	APPROVAZIONE PROTOCOLLO SANITARIO	APPROVAZIONE PROTOCOLLO SANITARIO ED ESECUZIONI VISITE MEDICHE

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista

STESURA PROTOCOLLO SANITARIO	50	01.03.2019	30.04.2019
EESECUZIONI VISITE MEDICHE	50	01.05.2019	31.12.2019
INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
EESECUZIONI VISITE MEDICHE	risultato	si	

PESI DEI SINGOLI OBIETTIVI

gli 11 obiettivi specifici hanno i seguenti pesi:
tutti peso pari al 9,09%

Segretario Generale	dott.ssa Paola Pucci
----------------------------	----------------------

N.	OBIETTIVO	NOTE E INDICATORE RISULTATO	SCADENZA
1	Predisposizione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza PTPCT 2019/2021		31.01.2019
2	Predisposizione Relazione anno 2018 - Scheda standard predisposta dall'ANAC, nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Redazione Scheda standard ANAC e pubblicazione	31.01.2019
3	Adempimenti di collegamento con il Piano della Performance previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione PTPCT 2019/2021	Attuazione misure PTCPT	31.12.2019
4	Adempimenti di collegamento con il Piano della Performance previsti dalla sezione Trasparenza del PTPCT 2019/2021.	Attuazione misure PTCPT	31.12.2019
5	Adempimenti in materia di controlli in attuazione del vigente Regolamento comunale	Report periodici semestrali	30.07.2019 - 31.01.2020
6	Sistema integrato di controlli interni - Implementazione sistema di audit interno	Predisposizione regolamento e direttive di conformazione	30.06.2019
7	Predisposizione Relazione della Performance anno 2018	Redazione provvedimento	Tempestivo
8	Attività quale Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica	Sottoscrizione contratto in collaborazione Settore Finanze e Personale	Tempestivo
9	Aggiornamento conoscenze tecnico-professionali e supporto nella formazione del personale	Redazione e attuazione piano in collaborazione Settore Finanze e Personale	31.12.2019
8	Supporto ai Responsabili di Settore nella predisposizione di atti di particolare complessità e difficoltà.	Attività continua	Tempestivo

ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'

OBIETTIVO CONDIVISO

Finalità

La SEZIONE SECONDA del PTPC 2019/2021 adottato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 17 gennaio 2019 ai paragrafi sotto indicati specifica le azioni attuative delle misure di prevenzione.

"3. Il collegamento con il Piano triennale di prevenzione dell'anticorruzione e il Piano esecutivo di gestione/Piano della performance.

Nella deliberazione dell'A.N.AC. del 28.10.2015, n. 12, si legge "... *La trasparenza è uno degli assi portanti della politica anticorruzione impostata dalla legge 190/2012. Essa è fondata su obblighi di pubblicazione previsti per legge ma anche su ulteriori misure di trasparenza che ogni ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della legge 190/2012. A questo fine si raccomanda di inserire il Programma per la trasparenza all'interno del PTPC, come specifica sezione, circostanza attualmente prevista solo come possibilità dalla legge (art. 10 comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ...*". Nella delibera A.N.AC. n. 831 in data 03.08.2016 si legge: "... *Altro contenuto indefettibile del PTPC riguarda la definizione delle misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza. La soppressione del riferimento esplicito al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per effetto della nuova disciplina, comporta che l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non sia oggetto di un separato atto, ma sia parte integrante del PTPC come "apposita sezione". Quest'ultima deve contenere, dunque, le soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente. In essa devono anche essere chiaramente identificati i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni ...*". Nel P.T.P.C. 2019/2021 è stata pertanto prevista un'apposita sezione, denominata "*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*", contenente le misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza con la previsione di soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente, e con la chiara identificazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni da pubblicare. I compiti individuati nel P.T.T.I. per i responsabili ai vari livelli in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche devono, inoltre, essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle *performance*; l'attuazione delle misure previste nel P.T.T.I. diviene quindi uno degli elementi di valutazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale incaricato di responsabilità.

"10. Processo di attuazione del P.T.T.I. e valori attesi.

Il Responsabile della trasparenza illustra annualmente in una Conferenza dei responsabili dei settori il P.T.T.I. e il ruolo di *referenti per la trasparenza* attribuito dal piano ai responsabili dei settori, ciascuno per il settore di propria competenza. Almeno due volte l'anno il Responsabile della trasparenza, avvalendosi dell'addetto incaricato dell'accessibilità informatica del sito istituzionale del Comune, procede ad esaminare le varie sezioni e sottosezioni di "Amministrazione Trasparente", rilevando l'eventuale mancanza di dati (*controllo formale*); nel caso in cui riscontri tale circostanza, la segnala al Responsabile di settore competente, attribuendogli un termine per adempiere. Qualora il responsabile della trasparenza, pur riscontrando la presenza di dati nelle varie sezioni e sottosezioni, ritenga che gli stessi non siano aggiornati o siano parziali, può chiedere al responsabile competente una conferma in ordine all'avvenuto

inserimento di tutti i dati e, nel caso in cui il responsabile comunichi la mancanza di dati, gli attribuisce un termine per adempiere (*controllo sostanziale*). Almeno una volta ogni quattro mesi, i Responsabili dei settori, avvalendosi di personale del proprio settore, procedono ad esaminare la sezione denominata "Amministrazione trasparente" con riferimento ai dati di propria competenza; nel caso in cui rilevano la mancanza di dati dispongono tempestivamente per l'inserimento degli stessi".

"11. Dati sensibili e giudiziari o idonei a rivelare una situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

I Responsabili dei settori, ciascuno per i dati di propria competenza, vigilano sul rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. 14.03.2013, n. 33, e, in particolare, della disposizione contenuta nell'art. 4, comma 4, del d.lgs. 14.03.2013, n. 33, secondo la quale "nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione", nonché di quanto previsto dall'art. 4, comma 6, del medesimo decreto che prevede un divieto di "diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" e dall'art. 26 il quale, in relazione alla pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati, prevede che "è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti ... qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.". I Responsabili dei settori assicurano l'attuazione della disposizione unitamente alle altre professionalità. A tale scopo, prima della sottoscrizione dei provvedimenti, in particolare le determinazioni, si accertano dell'avvenuto inserimento dell'obbligo della suddetta dichiarazione".

SETTORE/SERVIZIO	Tutti i Settori
RESPONSABILE	Tutti i Responsabili di Settore e Segretario generale/R.P.C.T.

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA
1	Adempimenti di collegamento con il Piano della Performance previsti dal Programma Triennale Trasparenza e Integrità.	I compiti individuati nel P.T.T.I. per i Responsabili di settore ai vari livelli in merito all'attuazione del Programma per la Trasparenza devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle <i>performance</i> .

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Il R.P.C.T. illustra il P.T.T.I. in una conferenza dei dirigenti	10,00	01.02.2019	10.06.2019
Verifica semestrale del R.P.C.T. a campione delle sottosezioni	40,00	01.07.2019	31.12.2019

Amministrazione Trasparente			
Richiesta R.P.C.T. a dirigenti di implementazione dati in Amministrazione Trasparente a seguito verifica a campione	5,00	01.07.2019	31.12.2019
Verifica da parte dei dirigenti, nei mesi di luglio, ottobre e dicembre, della sezione Amministrazione Trasparente con riferimento ai dati di competenza	30,00	01.07.2019	31.12.2019
Verifica in sede di controlli interni mancata indicazione nelle determine dei dati sensibili e giudiziari o idonei a rivelare la situazione di disagio sociale e economico	15,00	01.07.2019	31.12.2019

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Segnalazioni annuali a seguito di controllo formale	PERFORMANCE	<6
Segnalazioni annuali a seguito di controllo sostanziale	PERFORMANCE	<3
Rispetto tempistiche aggiornamento dati	RISULTATO	100%
Rispetto delle disposizioni in materia di dati personali	RISULTATO	100%

ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

OBIETTIVO CONDIVISIO

Finalità

La SEZIONE PRIMA del PTPC 2019/2021 adottato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 17 gennaio 2019 ai paragrafi sotto indicati specifica le azioni attuative delle misure di prevenzione.

"2.6 - Integrazione P.T.P.C con piano performance e obiettivi ai dirigenti e con i controlli interni.

La gestione del rischio è realizzata assicurando l'integrazione con altri processi di programmazione e gestione, in particolare con il ciclo di gestione della *performance* e con i controlli interni, al fine di porre le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata: detta strategia deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi del Comune. I compiti individuati nel P.T.P.C. per i responsabili ai vari livelli in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche devono, di norma, essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle *performance*; pertanto l'attuazione delle misure previste nel PTPC diviene uno degli elementi di valutazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale incaricato di responsabilità.

"9. MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE.

9.1 - Provvedimenti conclusivi dei procedimenti.

Allo scopo di prevenire il rischio di corruzione o di far emergere comportamenti sospetti nell'azione amministrativa, i provvedimenti conclusivi dei procedimenti:

- a) devono riportare in narrativa la descrizione del procedimento svolto, richiamando gli atti prodotti per addivenire alla decisione finale; in questo modo, chiunque vi abbia interesse potrà ricostruire l'intero procedimento amministrativo, anche valendosi dell'istituto del diritto di accesso;
- b) devono sempre essere motivati con precisione, chiarezza e completezza; la motivazione in particolare deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione in relazione alle risultanze dell'istruttoria; è opportuno esprimere la motivazione con frasi brevi, intervallate da punteggiatura, per consentire anche a coloro che sono estranei alla pubblica amministrazione di comprendere appieno la portata di tutti i provvedimenti; in questo modo, nell'ottica di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, i soggetti interessati sono messi in condizione di comprendere il percorso logico che ha portato all'assunzione del provvedimento e di valutarne la congruità;
- c) lo stile di redazione del provvedimento deve essere possibilmente semplice e diretto; è preferibile non utilizzare acronimi, abbreviazioni e sigle (se non quelle di uso più comune), senza aver spiegato il loro significato al momento del loro primo uso nel documento;
- d) particolare attenzione deve essere prestata nel rendere comprensibile il percorso che porta ad assegnare benefici di qualunque genere a favore di chicchessia, al fine di consentire il controllo esterno da parte dei cittadini in termini di buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione;

e) si stabilisce, inoltre, anche ai fini di eventuali responsabilità di carattere disciplinare, che il criterio di trattazione dei procedimenti a istanza di parte è quello cronologico, fatte salve le eccezioni, motivate, dettate da urgenza o stabilite da leggi e regolamenti.

In sede di controlli interni sarà verificato il rispetto della misura per quanto riguarda gli atti sottoposti a controllo. Si attende il rispetto della misura per almeno l'80% degli atti di ciascun settore sottoposto a controllo".

"9.2 - Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il Comune, con delibera commissariale n. 36 del 22.10.2009 ha approvato il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto con la Prefettura di Salerno. Tale protocollo e la delibera suddetta, sono pubblicati in modo continuativo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune. Nei bandi di gara e nelle lettere d'invito alle gare finalizzate all'aggiudicazione di appalti in materia di lavori, servizi e forniture dovrà essere inserito l'obbligo per le ditte partecipanti di dichiarare di impegnarsi a rispettare tale protocollo, in caso di aggiudicazione dell'appalto e di aver preso conoscenza dello stesso mediante lettura. In sede di controlli interni sarà verificato il rispetto della misura per quanto riguarda gli atti sottoposti a controllo. Si attende il rispetto della misura nel 100% degli atti di ciascun settore sottoposto a controllo".

"9.3 - Clausole dei bandi di gara e delle lettere d'invito.

Un bando di gara o una lettera d'invito a gare finalizzate all'aggiudicazione di appalti in materia di lavori, servizi e forniture consta di una serie di regole prefissate dalla normativa vigente in materia appalti, che costituiscono il suo contenuto minimo essenziale non derogabile, e da una serie di disposizioni elaborate discrezionalmente dal Comune appaltante. Queste ultime sono ammesse per il fatto che vi possono essere casi o situazioni particolari nei quali è opportuno che la stazione appaltante abbia quelle cognizioni e quelle garanzie necessarie per il caso specifico. Per giurisprudenza costante, il potere discrezionale della pubblica amministrazione di integrare, tramite il bando di gara o la lettera d'invito, per gli aspetti non oggetto di specifica ed esaustiva regolamentazione, i requisiti di ammissione alle procedure di evidenza pubblica, deve in ogni caso raccordarsi con carattere di proporzionalità ed adeguatezza alla tipologia ed all'oggetto della prestazione per la quale occorre indire la gara e non deve, inoltre, tradursi in un'indebita limitazione dell'accesso delle imprese interessate presenti sul mercato. Per quanto riguarda i requisiti aggiuntivi introdotti nei bandi di gara e nelle lettere d'invito del Comune, quindi, questi devono essere ragionevoli e pertinenti rispetto al fine di garantire la maggiore serietà del procedimento di gara e di consentire la scelta dell'offerta più rispondente all'interesse pubblico e non devono vulnerare il principio della *par condicio* dei concorrenti, nonché il principio della massima partecipazione delle imprese aspiranti all'aggiudicazione. L'introduzione di clausole contrattuali non ispirate ai predetti principi può costituire un elemento di rischi di corruzione. Per tale ragione, nella redazione dei bandi di gara e nelle lettere d'invito i responsabili dei settori dovranno ispirarsi, nel determinare i requisiti di ammissione alle procedure di gara, ai citati principi di proporzionalità ed adeguatezza, che costituiscono anche criteri di legittimità degli atti amministrativi. Saranno sottoposti ai controlli interni tutte le aggiudicazioni di appalti effettuate a seguito di unica offerta valida. Si attende il rispetto della misura nel 100% degli atti di ciascun settore sottoposto a controllo".

"9.4 - Rinnovi e proroghe di rapporti contrattuali in essere.

Il rinnovo contrattuale si traduce in un rinnovato esercizio dell'autonomia negoziale tra gli originari contraenti, poiché presuppone una nuova negoziazione tra le medesime parti per l'instaurazione di un nuovo rapporto giuridico; il rinnovo costituisce pertanto una specie di trattativa privata la quale può trovare

applicazione nei limiti in cui le norme consentono di derogare all'esperienza delle procedure selettive di evidenza pubblica. L'istituto della proroga del contratto è invece ontologicamente diverso dal rinnovo, in quanto determina il differimento del termine finale di conclusione del rapporto, che rimane regolato dalla sua fonte originaria. Attraverso la proroga le parti scelgono concordemente di protrarre soltanto l'efficacia di un contratto tra loro già stipulato, il quale, a parte i profili di durata, resta identico a sé stesso. Il rinnovo e la proroga dei contratti di appalto, pur con le differenze sopra individuate, limitano il ricorso alle procedure di evidenza pubblica determinando, per tale via, il restringimento della libera concorrenza degli operatori economici. Tali istituti, pertanto, possono essere consentiti solo in quanto oggetto di specifica previsione normativa ed entro gli angusti ambiti di applicazione delle norme le quali, costituendo una deroga alle ordinarie procedure di evidenza pubblica, costituiscono regole di stretta interpretazione. In sede di controlli interni sarà verificato il rispetto della misura per quanto riguarda gli atti sottoposti a controllo. Si attende il rispetto della misura nel 100% degli atti di ciascun settore sottoposto a controllo”.

“9.5 - Divieto clausola compromissoria.

L'art. 209 d.lgs. del 18.4.2016, n. 50 ha previsto che le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, concorsi di progettazione e di idee, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 205 e 206 possono essere deferite ad arbitri. L'arbitrato si applica anche alle controversie relative a concessioni e appalti pubblici di opere, servizi e forniture in cui sia parte una società a partecipazione pubblica ovvero una società controllata o collegata a una società a partecipazione pubblica, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, o che comunque abbiano ad oggetto opere o forniture finanziate con risorse a carico dei bilanci pubblici. La stazione appaltante indica nel bando o nell'avviso con cui indice la gara ovvero, per le procedure senza bando, nell'invito, se il contratto conterrà o meno la clausola compromissoria. L'aggiudicatario può ruscare la clausola compromissoria, che in tale caso non è inserita nel contratto, comunicandolo alla stazione appaltante entro venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione. E' vietato in ogni caso il compromesso. È nulla la clausola compromissoria inserita senza autorizzazione nel bando o nell'avviso con cui è indetta la gara ovvero, per le procedure senza bando, nell'invito. La clausola è inserita previa autorizzazione motivata dell'organo di governo della amministrazione aggiudicatrice. Si ritiene, come misura ulteriore di prevenzione, di prevedere il divieto per i dirigenti di inserire nei contratti di lavori, di forniture e di servizi, o conseguenti a concorsi di progettazione e di idee, ovvero di quelli conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, sia le clausole compromissorie per deferire ad arbitri la decisione di quelle controversie che in futuro dovessero insorgere nell'esecuzione dei contratti, sia clausole per far decidere da arbitri, invece che dai tribunali ordinari, controversie che siano già insorte fra i contraenti. Nell'ambito dei controlli interni, laddove siano sorteggiate determinazioni dalla quale consegue un contratto sarà verificato che nello stesso non sia previsto l'inserimento della clausola compromissoria. Si attende il rispetto della misura nel 100% degli atti di ciascun settore sottoposto a controllo”.

“9.6 - Monitoraggio contratti e contributi.

Occorre procedere ad un monitoraggio dei rapporti Comune/soggetti con i quali sono stati stipulati contratti o che siano interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti che si sono occupati della pratica. Dell'adempimento viene data attestazione nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Si attende il rispetto della misura nel 100% degli atti di ciascun settore sottoposti a controllo”.

“20. ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Ai fini dell'applicazione dell'art 53, comma 16 ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165:

- a) nei contratti di assunzione del personale è inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- b) nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti anche mediante procedura negoziata, è inserita la condizione soggettiva per la ditta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; tale circostanza, a pena di esclusione, deve essere autocertificata in sede di gara (comprese le procedure negoziate).

Nell'ambito dei controlli interni, laddove siano sorteggiate determinazioni dalla quale consegue un'assunzione di personale o un affidamento sarà verificato che sia stata rispettata la disposizione. Si attende il rispetto della misura nel 100% degli atti di ciascun settore/area sottoposti a controllo”.

“21. ESPLETAMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA DIPENDENTI PUBBLICI CESSATI DAL SERVIZIO.

I dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari delle attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti. Nel corso del triennio, con cadenza annuale, si procederà alla verifica dell'esistenza di situazioni ricadenti nella suddetta fattispecie, con il monitoraggio delle posizioni dei singoli dipendenti estratti. Saranno acquisiti i soli dati e documenti necessari a verificare il rispetto della disposizione sopraccitata. Il monitoraggio sarà coordinato dal responsabile della prevenzione e della corruzione con l'ausilio del Responsabile dell'ufficio personale. Le posizioni saranno verificate tutte, atteso l'esiguo numero di dipendenti in servizio e/o che si prevede cessino dal servizio nel corso del triennio. Il controllo viene effettuato annualmente e dello stesso viene data attestazione nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione”.

“22. COMPONENTI COMMISSIONI DI CONCORSO CHE NON SONO DIPENDENTI DEL COMUNE.

Ai fini dell'applicazione degli articoli 3 e 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il comune è tenuto a verificare la sussistenza di eventuali precedenti penali per delitti contro la pubblica amministrazione a carico dei soggetti che siano componenti delle commissioni di concorso e che non siano dipendenti del comune. Se all'esito della verifica risultano dei precedenti penali per delitti contro la pubblica amministrazione, il comune:

- 1) si astiene dal conferire l'incarico o dall'effettuare l'assegnazione;
- 2) applica le misure previste dall'art. 3 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 3) provvede a conferire l'incarico o a disporre l'assegnazione nei confronti di altro soggetto.

Dell'adempiimento della misura viene data attestazione nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e si prevede la completa attuazione della stessa”.

SETTORE/SERVIZIO	Tutti i settori
------------------	-----------------

RESPONSABILE	Tutti i Responsabili di Settore e Segretario generale/R.P.C.T.
---------------------	--

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA
2	<i>Adempimenti di collegamento con Il Piano della Performance previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.</i>	I compiti individuati nel P.T.P.C. per i Responsabili di settore ai vari livelli in merito all'attuazione del Piano di Prevenzione della corruzione devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle <i>performance</i> .

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Provvedimenti conclusivi dei procedimenti.	20,00	01.01.2019	31.12.2019
Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	10,00	01.01.2019	31.12.2019
Clausole dei bandi di gara e delle lettere d'invito	10,00	01.01.2019	31.12.2019
Rinnovi e proroghe di rapporti contrattuali in essere	10,00	01.01.2019	31.12.2019
Divieto clausola compromissoria	10,00	01.01.2019	31.12.2019
Monitoraggio contratti e contributi	10,00	01.01.2019	31.12.2019
Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro	10,00	01.01.2019	31.12.2019
Espletamento attività	10,00	01.01.2019	31.12.2019

lavorative dipendenti pubblici cessati dal servizio			
Componenti commissioni di concorso che non sono dipendenti del Comune	10,00	01.01.2019	31.12.2019

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Proposta integrazione processi di rischio e dichiarazione di congruità	EFFICIENZA	100%
Presenza riferimenti al protocollo di legalità bandi di gara e lettere d'invito su atti sottoposti a controllo	RISULTATO	100%
Verifica congruità clausole inserite in bandi di gara e lettere di invito	RISULTATO	100%
Redazione elenco gare da effettuare nel corso dell'anno allo scopo di evitare proroghe tecniche	RISULTATO	100%
Assenza clausola compromissoria su atti sottoposti a controllo	RISULTATO	100%
Verifica rispetto obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi	RISULTATO	100%
Dichiarazione assenza rapporti di parentela o affinità	RISULTATO	100%
Rispetto della normativa sulle attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, su atti sottoposti a controllo	RISULTATO	100%
Assenza condanne penali per soggetti incaricati in commissioni di concorso	RISULTATO	100%

ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

OBIETTIVO CONDIVISIO

INDIVIDUAZIONE PROCESSI DI RISCHIO AI FINI DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La SEZIONE PRIMA del PTPC 2019/2021 adottato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 17 gennaio 2019 ai paragrafi sotto indicati specifica le azioni attuative delle misure di prevenzione.

“4.2 - Mappatura dei processi e piano della performance.

Quantunque la mappatura dei processi sia stata effettuata dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza si intende continuare a coinvolgere la struttura organizzativa in un’analisi più accurata. Solo con il coinvolgimento dei dirigenti e dei responsabili delle unità organizzative è infatti possibile garantire una più approfondita mappatura dei processi e delle fasi e quindi dei rischi conseguenti e della formulazione di adeguate misure di prevenzione. *(pag.18 deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12 del 28.10.2015).*

Responsabili dell’attuazione e tempistica.

I titolari di posizione organizzativa e le alte professionalità assicurano l’attuazione della disposizione. A tale scopo attribuiscono ad uno o più dipendenti il compito di monitorare i processi di rischio in relazione alle aree di rischio di competenza del proprio settore/area e formulano per iscritto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza proposte di modifica/integrazione dei processi di rischio entro il 30.11.2019. In alternativa rendono per iscritto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza una dichiarazione di congruità dei processi di rischio codificati nel PTPC.

Indicatori di monitoraggio e valori attesi.

Si attende una proposta di integrazione da parte di ciascun dirigente di settore/area, ovvero una dichiarazione di congruità dei processi di rischio codificati nel PTPC.”.

SETTORE/SERVIZIO	Tutti i Settori
RESPONSABILE	Tutti i Responsabili di Settore e Segretario generale/R.P.C.T.

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA
3	<i>Mappatura dei processi e piano della performance.</i>	Individuazione processi di rischio ai fini della redazione, modifica e/o integrazione del PTPC (Piano triennale di prevenzione della corruzione).

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Verifica catalogo dei processi e delle relative misure di prevenzione approvati con il PTPC da parte dei Responsabili	35,00	01.07.2019	31.10.2019
Formulazione proposte o conferma catalogo processi da parte dei Responsabili	35,00	01.11.2019	30.11.2019
Rigetto o accoglimento proposte o dichiarazione congruità da parte del RPCT	30,00	01.12.2019	31.12.2019

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Verifica catalogo dei processi	RISULTATO	SI
Formulazione proposte o conferma catalogo processi	RISULTATO	SI
Rigetto o accoglimento proposte o dichiarazione congruità	RISULTATO	SI

EFFETTUAZIONE CONTROLLI ANTIASSENTEISMO

La SEZIONE PRIMA del PTPC 2019/2021 adottato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 17 gennaio 2019 ai paragrafi sotto indicati specifica le azioni attuative delle misure di prevenzione.

“13. CONTROLLI ANTIASSENTEISMO.

Il personale dipendente ha l'obbligo di segnalare l'uscita dalla sede municipale con l'apposita tessera con banda magnetica, anche nel caso di assenze di limitata entità temporale, ogni volta che tale uscita non sia dettata da motivi di servizio. Uscire dalla sede municipale, senza averlo fatto rilevare dall'apparecchiatura apposita, per adempiere ad una qualunque attività che non sia quella d'ufficio, comporta gravi responsabilità a carico del dipendente; in alcuni casi, infatti, il giudice penale, ha ritenuto sussistente l'ipotesi di truffa e l'interruzione di pubblico servizio oltretutto dell'ingiusto profitto con altrui danno.

A tale proposito saranno svolti appositi controlli anti assenteismo, volti ad incrociare i dati delle presenze, delle assenze giustificate e dei permessi d'uscita, risultanti dal sistema elettronico di rilevamento, con quelli dei dipendenti effettivamente presenti nella sede municipale; tali controlli potranno essere disposti contemporaneamente per tutti i dipendenti o per una o più unità organizzative.

I controlli saranno eseguiti dal responsabile della prevenzione della corruzione in collaborazione con il comandante della polizia locale oppure in alternativa da altre forze dell'ordine su richiesta del responsabile comunale dell'anticorruzione.

I controlli sono prioritariamente finalizzati a dimostrare all'opinione pubblica la correttezza del comportamento dei dipendenti del Comune, contro i luoghi comuni che avallano un'immagine negativa dei dipendenti della pubblica amministrazione, rafforzando quindi la credibilità del Comune e del suo personale.

Responsabili dell'attuazione e tempistica.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e il Comandante della Polizia Locale sono responsabili dei controlli.

Indicatori di monitoraggio e valori attesi.

Saranno effettuati almeno 6 controlli nel corso dell'anno. In sede di relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione viene dato atto del rispetto della misura”.

SETTORE/SERVIZIO	Polizia Locale e Segreteria generale
RESPONSABILE	Comandante della Polizia Locale e Segretario generale/R.P.C.T.

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA
4	<i>Controlli antiassenteismo.</i>	Controlli volti a verificare l'effettiva presenza del personale in servizio.

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Espletamento controlli antiassenteismo	100,00	01.06.2019	31.12.2019

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. verifiche antiassenteismo	PERFORMANCE	<5
N. assenze ingiustificate	PERFORMANCE	Nessuna

CONFERENZA DIRIGENTI

La SEZIONE PRIMA del PTPC 2019/2021 adottato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 17 gennaio 2019 ai paragrafi sotto indicati specifica le azioni attuative delle misure di prevenzione.

"23. CONFERENZA DIRIGENTI.

Il segretario comunale convocherà periodicamente, almeno ogni due mesi, la conferenza dei dirigenti per finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. Dell'adempimento della misura viene data attestazione nella relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e si prevede la completa attuazione della stessa".

SETTORE/SERVIZIO	Segreteria generale
RESPONSABILE	Segretario generale

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA
5	<i>Conferenza Dirigenti.</i>	Il segretario comunale convoca e coordina la conferenza dei dirigenti, curando l'ordine del giorno, con finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Convocazione Conferenza Dirigenti	100,00	01.01.2019	31.12.2019

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Disposizioni normative attuative e di coordinamento normativa sopravvenuta	RISULTATO	<5

FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

La SEZIONE PRIMA del PTPC 2019/2021 adottato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 17 gennaio 2019 ai paragrafi sotto indicati specifica le azioni attuative delle misure di prevenzione.

“12. FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE.

Il responsabile della prevenzione della corruzione, sentiti i responsabili dei settori, individua con provvedimento i dipendenti che hanno l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione in materia di anticorruzione. La formazione, oltre che ai citati dipendenti, sarà rivolta al maggior numero possibile di dipendenti del Comune. Nell'ambito degli incontri la formazione riguarderà: l'analisi del contesto; la mappatura dei processi; la valutazione del rischio; le misure di prevenzione; gli adempimenti connessi all'implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" con i dati richiesti dalla normativa. Gli incontri saranno svolti separatamente per i dipendenti assegnati all'area tecnica e al settore edilizia privata, rispetto a quelli dei settori segreteria, servizi istituzionali alla persona, servizio finanziario e sviluppo economico e rispetto a quello degli appartenenti al Corpo di polizia locale, allo scopo di mirare il livello e le materie di approfondimento in relazione agli ambiti svolti dagli stessi nell'organizzazione del lavoro. (pag.22 deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12 del 28.10.2015). Il responsabile della prevenzione della corruzione effettua direttamente o tramite relatori la formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione. In sede di relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione viene dato atto del rispetto della misura. Si attende un valore di almeno 50 ore/uomo di formazione annuale”.

SETTORE/SERVIZIO	Segreteria generale
RESPONSABILE	Segretario generale

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA
6	<i>Formazione personale in materia di anticorruzione.</i>	Entro il 31.12.2019 il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza effettua direttamente la formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione approfondendo la mappatura dei processi di rischio; le misure di prevenzione; l'esame di casi pratici di corruzione, il codice di comportamento dell'Ente, le norme sul procedimento amministrativo e le norme in materia di accesso civico.

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Formazione personale in materia di anticorruzione	100,00	01.01.2019	31.12.2019

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Revisione piano P.T.P.C.	ATTIVITA'	31.12.2019
Eventi formativi del personale	ATTIVITA'	<50 ore uomo

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI

Il primo approccio con i controlli interni si è avuto con il d.lgs. 286/1999 che ha posto le basi per l'introduzione nelle amministrazioni pubbliche della misurazione dei risultati introducendo il controllo di gestione, la valutazione del personale e il controllo strategico che si sono affiancati al tradizionale controllo di regolarità amministrativa e contabile. L'art. 3, comma 1, del decreto legge n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito nella legge 7 dicembre 2012 n. 213 ha apportato modifiche al d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 introducendo quale rafforzamento ai controlli in materia di enti locali, in aggiunta all'art. 147 "Tipologia dei controlli interni", gli articoli: 147-bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile"; 147-ter "Controllo strategico"; 147-quater "Controlli sulle società partecipate"; 147-quinquies "Controllo sugli equilibri finanziari". In particolare le nuove norme introducono una nuova tipologia di controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile. L'organismo interno deputato dovrà effettuare e rendicontare al Consiglio in ordine all'espletamento dei suddetti controlli.

SETTORE/SERVIZIO	Segreteria generale
RESPONSABILE	Segretario generale

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA
7	<i>Attuazione del programma dei controlli interni.</i>	Le attività consistono in: - attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile - predisposizione della scheda prevista dall'ANAC per la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Gestione iter procedimenti per attuazione controlli interni	25,00	01.01.2019	31.12.2019
Raccolta e gestione documentazione unità organizzative relativa a pratiche/provvedimenti	25,00	01.01.2019	31.12.2019

estratti			
Attuazione controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile	50,00	01.01.2019	31.12.2019

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. procedimenti/atti controllati	PERFORMANCE	>20
N. osservazioni rilevate	EFFICACIA	< 2

FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO

Finalità

Il presente obiettivo costituisce attuazione del disposto degli artt. 13 e seguenti del vigente regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività di servizio ispettivo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 30 dicembre 2014. Ai sensi del regolamento le verifiche avvengono a campione e a mezzo di sorteggio dei dipendenti che saranno oggetto di verifica.

SETTORE/SERVIZIO	Segreteria generale e Settore Finanze e Personale - UPD
RESPONSABILE	Segretario generale – dott. Giuseppe Bonino

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA
8	<i>Funzionamento servizio ispettivo.</i>	Verifiche, in base al vigente regolamento, sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività di servizio ispettivo.

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Individuazione campione da esaminare	10,00	01.07.2019	15.08.2019
Comunicazione avvio procedimento	10,00	16.08.2019	15.09.2019
Acquisizione stralcio dichiarazioni dei redditi	20,00	16.09.2019	10.10.2019
Verifica documentale del fascicolo	20,00	11.10.2019	30.10.2019
Riscontro presso istituzioni accreditate e non accreditate	15,00	01.11.2019	20.11.2019

Audizione dipendenti interessati	15,00	21.11.2019	30.11.2019
Conclusione del procedimento	10,00	01.12.2019	31.12.2019

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. dipendenti sottoposti a controllo	PERFORMANCE	23,00
Estrazione campione	RISULTATO	SI

CONTROLLI E VERIFICHE AUTOCERTIFICAZIONI

Finalità

Il d.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha imposto a tutto l'ente, tra le altre cose, di inserire, in modo più o meno tempestivo, una serie di informazioni sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente". Inoltre la legge 183/2011 e la direttiva 14/2011 del DFP hanno previsto che vengano effettuati periodici controlli sulla veridicità delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà richieste dall'ente.

Finalità del presente obiettivo è quella di consentire al Settore Affari Generali - Servizio Personale di rispettare gli adempimenti suesposti provvedendo alla:

- pubblicazione sul sito istituzionale dei dati previsti dal d.lgs. 33/2013 che riguardano il personale (consulenti e collaboratori dell'ufficio, verifica pubblicazione dei CV dei dirigenti e delle PO, pubblicazione del conto annuale e dei dati inerenti alla contrattazione collettiva, lista e costi del personale a tempo determinato, dati relativi ai premi produttività);
- controllo autocertificazioni estratte periodicamente e relative ai procedimenti in capo agli uffici;
- attività di supporto ai Responsabili nelle attività di estrazione periodica delle autocertificazioni da sottoporre a verifica per i Settori, con particolare riferimento al settore servizi alla persona, con redazione del relativo verbale delle operazioni di estrazione da inoltrare ai vari uffici, nonché con la redazione del verbale finale, previa acquisizione dei dati dai vari uffici al termine delle verifiche espletate.

SETTORE/SERVIZIO	Settore Finanze e Personale
RESPONSABILE	dott. Giuseppe Bonino

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA
9	<i>Controlli e verifiche autocertificazioni.</i>	Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati previsti dal d.lgs. 33/2013 che riguardano il personale (consulenti e collaboratori dell'ufficio, verifica pubblicazione dei CV dei dirigenti e delle PO, pubblicazione del conto annuale e dei dati inerenti alla contrattazione collettiva, lista e costi del personale a tempo determinato, dati relativi ai premi produttività) - Controllo autocertificazioni estratte periodicamente e relative ai procedimenti in capo agli uffici.

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Monitoraggio e aggiornamento dei dati del Servizio Personale pubblicati o da pubblicare sul sito istituzionale	70,00	01.07.2019	31.12.2019
Estrazione periodica dei procedimenti oggetto di verifica delle autocertificazioni	10,00	01.07.2019	31.12.2019
Redazione verbale dell'estrazione e inoltro agli uffici interessati	20,00	01.07.2019	31.12.2019

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Inserimento sul sito dei dati inerenti ai consulenti e collaboratori dell'ente	RISULTATO	SI
Aggiornamento sul sito dei dati inerenti al personale e alla contrattazione integrativa	RISULTATO	SI
Aggiornamento sul sito dei dati inerenti alla performance	RISULTATO	SI
Estrazione semestrale dei procedimenti da sottoporre a controllo sulle autocertificazioni	RISULTATO	SI
Redazione e inoltro del verbale sul controllo autocertificazioni	RISULTATO	SI

ADEGUAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE

Finalità

Il Codice di comportamento dei dipendenti è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 25 febbraio 2014 ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente". In considerazione dell'approvazione della c.d. "Riforma Madia" di cui al d.lgs. 75/2015, si prevede che l'aggiornamento del Codice di comportamento attualmente in vigore dovrà avvenire entro la fine dell'anno 2018. L'aggiornamento riguarderà anche le tabelle delle violazioni e delle connesse sanzioni. Ai fini di una divulgazione generalizzata dell'importanza delle regole di comportamento sarà comunque tenuto, con tutto il personale, un corso di formazione sul Codice di comportamento e sui procedimenti disciplinari. Il procedimento per l'adeguamento del menzionato Codice si articola nelle seguenti fasi:

- proposta di adozione dell'ipotesi di codice aggiornato;
- pubblicazione della bozza di codice adottata sul sito internet dell'Amministrazione, con contestuale avviso pubblico rivolto agli stakeholder per acquisire dagli stessi eventuali suggerimenti, opinioni, proposte di modifica, entro 15 giorni dalla pubblicazione. Contestualmente la proposta dovrà essere trasmessa alle organizzazioni sindacali per le medesime finalità;
- valutazione delle eventuali proposte ed osservazioni ai fini del recepimento delle stesse all'interno del Codice, con conseguente modifica, entro i successivi dieci giorni;
- trasmissione della bozza di Codice, confermata o ridefinita alla luce delle eventuali osservazioni, al Nucleo Indipendente di Valutazione per il parere obbligatorio;
- approvazione definitiva con deliberazione della Giunta Comunale.

Una volta approvato definitivamente il nuovo Codice di Comportamento, il Responsabile della prevenzione della corruzione provvede a:

- curare la diffusione della conoscenza del menzionato Codice;
- il monitoraggio annuale sulla sua attuazione ai sensi dell'art. 54, comma 7, D.lgs. n.165/2001;
- la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- la comunicazione all'A.N.AC, ai sensi dell'art. 1, comma 2, L. 190/2012, dei risultati del monitoraggio, con il supporto del Servizio Personale.

SETTORE/SERVIZIO	Segreteria generale e Settore Finanze e Personale
RESPONSABILE	Segretario generale/R.P.C.T. – dott. Giuseppe Bonino

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA
10	<i>Adeguamento Codice di Comportamento.</i>	In considerazione dell'approvazione della c.d. "Riforma Madia" di cui al d.lgs. 75/2015, si prevede che l'aggiornamento del Codice di comportamento attualmente in vigore dovrà avvenire entro la fine dell'anno 2019. L'aggiornamento riguarderà anche le tabelle delle violazioni e delle connesse sanzioni.

FASI			
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista
Proposta di adozione della ipotesi di codice aggiornato	40,00	01.07.2019	30.09.2019
Pubblicazione della bozza di codice sul sito internet dell'ente per acquisizione osservazioni e proposte di modifiche. Trasmissione OO.SS	5,00	01.10.2019	15.10.2019
Valutazione delle eventuali proposte ed osservazioni	25,00	16.10.2019	30.10.2019
Trasmissione della bozza di Codice al NIV	5,00	01.11.2019	05.11.2019
Approvazione definitiva con deliberazione della Giunta Comunale - Adempimenti successivi e monitoraggio	25,00	01.12.2019	31.12.2019

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione bozza codice aggiornato	RISULTATO	SI
Pubblicazione della bozza di codice sul sito internet dell'ente	RISULTATO	SI
Valutazione delle eventuali proposte ed osservazioni	RISULTATO	SI
Trasmissione della bozza di Codice al NIV	RISULTATO	SI
Approvazione definitiva con deliberazione della Giunta Comunale - Adempimenti successivi e monitoraggio	RISULTATO	SI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 - 2021

SEZIONE 4

SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA	Responsabile			
Compiti e Prodotti				
Responsabile	<ul style="list-style-type: none"> • È responsabile della realizzazione, nei tempi e nei modi previsti e secondo gli indirizzi assegnati, degli obiettivi del PEG • Coordina, supervisiona e sovrintende ai lavori dei servizi e degli uffici subordinati • Gestisce e distribuisce le risorse umane ed è responsabile del rispetto dei regolamenti • Propone, in accordo e/o su indicazione dell'assessore di riferimento, nuovi regolamenti o modifiche ai regolamenti esistenti • Elabora su indirizzo dell'assessore competente le proposte per il bilancio preventivo • Istruisce i capitolati speciali d'appalto per le materie di sua competenza • Partecipa (o delega) alle gare di appalto per le materie di sua competenza • Collabora alle attività di controllo di gestione 			
Uffici	Prodotti			
Avvocatura	Pareri legali Supporto tecnico agli altri servizi Rappresentanza in giudizio	Istruttoria contenzioso Contenzioso extra giudiziario Contratti		

AFFARI GENERALI		Responsabile	
Servizi	Responsabile	Uffici	Personale
Affari generali e segreteria		Affari generali	
		Accesso uffici, prima accoglienza e URP	
		Supporto attività di Consiglio e di Giunta _ Pubblicazioni e messi	
		Informatizzazione	
Servizi demografici ed elettorali		Anagrafe - Stato Civile – Leva – Statistica	
		Elettorale	
Scuola e Cultura		Servizi scolastici - Cultura, biblioteca, sport, spettacolo e politiche giovanili	
Servizi cimiteriali		Servizi cimiteriali, anagrafe cimiteriale e lampade votive	
Servizi Sociali		Servizi Sociali - Servizio gestito in convenzione ex art. 30 del TUEL con i Comuni di Pagani (Capofila) - Sarno e San Valentino Torio	
Compiti e Prodotti			
Responsabile Settore	<ul style="list-style-type: none"> • È responsabile della realizzazione, nei tempi e nei modi previsti e secondo gli indirizzi assegnati, degli obiettivi del PEG • Coordina, supervisiona e sovrintende ai lavori dei servizi ed uffici subordinati • Gestisce e distribuisce le risorse umane ed è responsabile del rispetto dei regolamenti • Propone, in accordo e/o su indicazione dell'assessore di riferimento, nuovi regolamenti o modifiche ai regolamenti esistenti di propria competenza • Elabora su indirizzo dell'assessore competente le proposte per il bilancio preventivo • Istruisce i capitolati speciali d'appalto per le materie di sua competenza • Partecipa (o delega) alle gare di appalto per le materie di sua competenza • Elabora in accordo con il Sindaco o l'assessore delegato il regolamento relativo ai meccanismi incentivanti la produttività; • Collabora alle attività di controllo di gestione 		
Uffici	Prodotti		
Affari Generali	Rapporti diretti con il Capo dell'Amministrazione; Promozione e cura delle pubbliche relazioni con Organi/Enti Istituzionali Predisposizione dei servizi e delle auto di rappresentanza Organizzazione delle cerimonie ufficiali e delle celebrazioni commemorative Protocollo Rapporti istituzionali con società e consorzi partecipati e relativi adempimenti	Istituti di partecipazione e libere forme associative; Ordinanze Sindacali Gestione e conservazione documenti in archivio generale dell'Ente Accesso agli atti Gestione dei servizi generali (pulizia/telefonici/etc...) Gestione amministrativa e tecnica reti Rete intranet Hosting Sito Web Sicurezza della rete Disaster recovery	
Accesso uffici, prima accoglienza e URP	Apertura, chiusura e custodia casa comunale Accesso uffici comunali – pass Centralino	Implementazione e gestione servizio uscierto Relazioni con il pubblico	
Supporto attività del Consiglio e della Giunta Pubblicazioni e messi	Supporto al Presidente del Consiglio Comunale Surrogazione consiglieri Deliberazioni consiliari Registro cittadinanza onoraria Aggiornamento Statuto Predisposizione ordine del giorno Consiglio Comunale Supporto commissioni consiliari Notifiche Albo pretorio	Deposito atti Accettazione atti legali Supporto Giunta Comunale Ordine del giorno Giunta Comunale Decreti Nomina assessori Deliberazioni della Giunta Comunale Registro generale determinazioni Anagrafe Amministratori locali Raccolta e aggiornamento regolamenti comunali	
Anagrafe - Leva e Servizi Militari – Statistica Ufficio Stato Civile	A.I.R.E. Aggiornamento registri demografici Anagrafe - iscrizione per residenza (italiani e stranieri) Anagrafe Popolazione Temporanea - iscrizione	Matrimonio Civile Nascita (estratto per riassunto) Nascita, matrimonio, morte, cittadinanza (copie	

	<p>Assegnazione numeri civici Attestato di corrispondenza toponomastica e di numerazione civica Attribuzione di nome ad area di circolazione Autenticazione (di copia – firma – fotografia) Autocertificazione Cambio indirizzo abitazioni private e in convivenza (es. casa di riposo, ect) Cambio residenza in convivenza (es. casa di riposo, caserma) Carta d'identità (rilascio, smarrimento, furto) Certificato di esistenza in vita Certificato di nascita / matrimonio / morte Certificato di residenza attuale e storica (variazioni di indirizzo) Certificato di stato libero (certificato attuale e storico) Certificato per guida ciclomotore Albi Giudici Popolari - richiesta iscrizione Albo Presidenti di seggio - richiesta inserimento Albo scrutatori volontari - richiesta iscrizione Consultazioni elettorali e referendarie Informazioni elettorali Acquisto cittadinanza italiana (giuramento) Applicazione esatta indicazione dei nomi (art. 36 DPR 396/2000) Cambiamento ed aggiunte di cognomi e nomi, Certificato di nascita per l'espatrio (minore / età 0-15 anni) Certificazioni di Stato Civile Correzioni/Rettifiche atti di Stato Civile Dichiarazione di morte avvenute in abitazioni private o in strutture pubbliche, Dichiarazione di nascita al comune di nascita o di residenza Estratto per riassunto - atto di morte Libretto internazionale famiglia Matrimonio (estratto per riassunto)</p>	<p>integrali) Certificato per l'espatrio (minore/età 0-15 anni) Certificato stato di famiglia (attuale e storico) Certificato/estratto di Cittadinanza Depenalizzazione assegni Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà Godimento dei diritti politici (certificato attuale e storico) Informazioni e accoglimento richieste complesse Istituzione e tenuta del Registro delle unioni civili e del registro delle convivenze di fatto Passaporti Permessi di soggiorno Rilascio certificati anagrafici relativi a non più residenti Ufficio Leva (Congedi – Iscrizione – Esito – Renitenza – Liste di leva) Validità dei certificati anagrafici e di stato civile Censimenti ISTAT Rilevazioni statistiche demografiche Altre Rilevazioni statistiche Pubblicazioni di matrimonio Riacquisto cittadinanza italiana Riconoscimento cittadinanza italiana a stranieri di origine italiana Riconoscimento di figlio naturale Riconoscimento mantenimento cittadinanza, donne coniugate con straniero Sentenze ecclesiastiche Trascrizione atto di matrimonio (avvenuto in altro Comune o all'estero) Trascrizione atto di morte (avvenuto in altro Comune o all'estero) Trascrizione atto di nascita (avvenuta in altro Comune o all'estero) Trascrizione atto di nascita di minore straniero adottato Trascrizione sentenze e provvedimenti stranieri</p>
Elettorale	<p>Rilascio tessere elettorali permanente Liste elettorali (certificato d'iscrizione – consultazione – richiesta copie)</p>	<p>Supporto CEC Variazioni componenti seggi elettorali Verbali operazioni seggio - consultazione</p>
Servizi scolastici - Cultura, biblioteca, sport, spettacolo e politiche giovanili	<p>Pubblica istruzione/rapporti con le scuole Servizio di mensa scolastica Trasporto scolastico Ticket mensa Comitato mensa scolastica Buoni libri / borse di studio Iniziative culturali Mostre Visite guidate Manifestazioni sportive Rapporti con le associazioni sportive</p>	<p>Gestione impianti sportivi Autorizzazioni / concessioni impianti sportivi Patrocini Informagiovani Gestione biblioteca Accesso Consultazione Sportello informativo Sportello internet Manifestazioni artistiche Spettacoli e tempo libero</p>
Servizi cimiteriali	<p>Igiene cimiteriale Interventi manutentivi cimitero comunale Gestione inceneritore rifiuti cimiteriali Anagrafe cimiteriale Regolamento Polizia Mortuaria</p>	<p>Gestione servizi cimiteriali Regolamento trasporto funebre Gestione e manutenzione verde cimiteriale Gestione illuminazione votiva</p>
Servizi Sociali*	<p>Assistenza domiciliare (incluso telesoccorso) Assistenza indigenti Assistenza alla prima infanzia Assistenza minori e adulti Affidamenti e adozioni Ricovero case di riposo e strutture educative Inserimenti soggetti a rischio Canoni integrativi fitti</p>	<p>Soggiorni estivi Soggiorni vacanze anziani Ufficio H Gestione pratiche invalidità Centro socio educativo L. 13/89 Abbattimento barriere architettoniche Trasporto disabili Soggiorni climatici per i disabili</p>

*Servizio gestito in convenzione ex art. 30 del TUEL con i Comuni di Pagani (Capofila), Sarno e San Valentino Torio.

FINANZE E PERSONALE		Responsabile	
Servizi	Responsabile	Uffici	Personale
Bilancio e contabilità		Bilancio e contabilità	
Tributi		Tributi e tasse	
Economato		Economato	
Personale		Personale	
Compiti e Prodotti			
Responsabile	<ul style="list-style-type: none"> • È responsabile della realizzazione, nei tempi e nei modi previsti e secondo gli indirizzi assegnati, degli obiettivi del PEG • Coordina, supervisiona e sovrintende ai lavori dei servizi ed uffici subordinati • Gestisce e distribuisce le risorse umane ed è responsabile del rispetto dei regolamenti • Propone, in accordo e/o su indicazione dell'assessore di riferimento, nuovi regolamenti o modifiche ai regolamenti esistenti • Gestisce le relazioni sindacali • Elabora su indirizzo dell'assessore competente le proposte per il bilancio preventivo • Istruisce i capitolati speciali d'appalto per le materie di sua competenza • Partecipa (o delega) alle gare di appalto per le materie di sua competenza • Supporta le attività di controllo di gestione • Prepara in accordo con l'assessore competente gli atti per il bilancio preventivo, consuntivo e le dovute verifiche 		
Uffici	Prodotti		
Bilancio e contabilità	Predisposizione bilancio Rendiconto di gestione Piani finanziari Patto di stabilità Verifica stato attuazione programmi Variazioni di bilancio Trasmissione certificati, dati e rapporti con Corte dei Conti Contabilità I.V.A.	Impegni Liquidazioni Mandati Accertamenti Reversali Gestione della cassa e verifiche di cassa Report periodici attività controllo interno Elaborazione Conto Economico e stato patrimoniale Contabilità analitica	
Tributi e Tasse	Riscossione volontaria e coattiva, formazione ruoli e gestione tributi locali; Gestione COSAP	Recupero evasione tributi Gestione ICP o gestione convenzione Contenzioso tributario	
Economato	Gestione Economato	Acquisti minuti	
Personale	Selezioni, Concorsi e Reclutamento personale di ruolo Supporto delegazione trattante di parte pubblica; Contrattazione decentrata area dirigenti e dipendenti; Gestione Fondo incentivante dirigenti e dipendenti di concerto con gli altri responsabili dei settori; Applicazione istituti contrattuali Trattamento giuridico e economico Trattamento previdenziale e assistenziale Certificazioni Controllo presenze	Gestione ferie e permessi Pensionamenti Assistenza procedure di selezione e reclutamento del personale destinato a specifici progetti Elaborazione paghe (giuridico e finanziario) Contabilità analitica spesa del personale Rapporti con INPS e relativi adempimenti Rapporti con INAIL e relativi adempimenti Elaborazione cedolini paga	

LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE		Responsabile	
Servizi	Responsabile	Uffici	Personale
Lavori Pubblici		Lavori pubblici, espropri e manutenzione	
		Osservatorio Fondi Europei, Nazionali e Regionali	
Patrimonio		Patrimonio e servizi catastali	
		Paesaggio e L. 219/81	
		Verde pubblico	
Ambiente		Igiene Urbana	
Compiti e Prodotti			
Responsabile	<ul style="list-style-type: none"> • È responsabile della realizzazione, nei tempi e nei modi previsti e secondo gli indirizzi assegnati, degli obiettivi del PEG • Coordina, supervisiona e sovrintende ai lavori dei servizi ed uffici subordinati • Gestisce e distribuisce le risorse umane ed è responsabile del rispetto dei regolamenti • Propone, in accordo e/o su indicazione dell'assessore di riferimento, nuovi regolamenti o modifiche ai regolamenti esistenti • Elabora in accordo con il Sindaco o l'assessore delegato il regolamento relativo ai meccanismi incentivanti la produttività; • Cura tutte le pratiche relative alla gestione giuridica di tutto il personale compresi i provvedimenti disciplinari • Istruisce i capitolati speciali d'appalto per le materie di sua competenza • Partecipa (o delega) alle gare di appalto per le materie di sua competenza • Collabora alle attività di controllo di gestione 		
Uffici	Prodotti		
Lavori Pubblici espropri e manutenzione	Procedura di gara per lavori, servizi e forniture finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche Perizie e consulenze tecniche Rapporti con enti istituzionali Gestione mutui Gestione lavori pubblici (direzione, sicurezza, collaudo, etc...) Decreti di esproprio Occupazioni d'urgenza Progettazione opere pubbliche e relativa programmazione Espropri per opere pubbliche	Predisposizione progetti inerenti interventi lavori manutentivi, predisposizione di relazioni, perizie e/o preventivi di spesa, cronoprogrammi, capitolati, controllo e Interventi di manutenzione e relativa direzione dei lavori e contabilità su: <ul style="list-style-type: none"> • reti, • impianti, • edifici pubblici, • strade, illuminazione, • ville, • giardini, • patrimonio comunale destinato alle attività istituzionali Direzione lavori, contabilità e relativi atti tecnici Attività di direttore operativo, ispettore di cantiere e coordinamento sicurezza cantieri mobili.	
Osservatorio fondi Europei, Nazionali e Regionali	Monitoraggio opportunità di finanziamento Monitoraggio bandi europei Monitoraggio bandi ministeriali Finanziamenti strutturali (Regionali e Comunitari)	Monitoraggio bandi regionali Redazione informativa ai settori dell'Ente e all'Amministrazione sulle opportunità di finanziamento	
Patrimonio e servizi catastali	Inventario beni immobili e mobili Gestione patrimonio immobiliare (canoni, variazioni, ecc.) Servizi catastali	Assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica Acquisizioni Dismissioni patrimonio Concessioni pubbliche e autorizzazioni suolo pubblico Gestione contratto concessione rete gas	
Paesaggio e L.219/81	Responsabile procedure tecnico amministrative di valutazioni ambientali strategiche relative a piani e programmi di rilievo territoriale Ricognizione pratiche giacenti Legge 219/81 Ricostruzione archivio pratiche Legge 219/81	Autorizzazione paesaggistica: <ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria • Presidenza commissione • Rilascio provvedimento finale 	

	Definizione procedimenti pendenti e liquidazione eventuali contributi Legge 219/81 Gestione contabilità speciale L. 219/81	
Verde pubblico	Manutenzione e protezione su tutto il territorio comunale di aiuole ed alberi	Gestione Parco Urbano Gestione Villa de Tilla Concessioni per l'utilizzo parchi cittadini
Ambiente*	Elettromagnetismo Amianto Inquinamento atmosferico Pareri e sopralluoghi Ordinanze ambientali Inventario pozzi e corpi idrici superficiali Sopralluoghi e indagini di gradimento Istruttoria amministrativa pratiche antinquinamento	Rapporti con Comune di Anghi e Anghi Eco Servizi Discariche Educazione ambientale Ciclo integrato dei rifiuti

***Servizio gestito in convenzione ex art. 30 del TUEL con il Comune di Anghi (Capofila) limitatamente alla fase di raccolta, trasporto e spazzamento.**

GESTIONE DEL TERRITORIO		Responsabile:	
Servizi	Responsabile	Uffici	Personale
Urbanistica		Edilizia privata e Vigilanza Urbanistica	
		Ufficio Piani e programmi	
SUAP		Suap e commercio	
Efficienza Energetica		Efficienza energetica e pubblica illuminazione	
Compiti e Prodotti			
Responsabile	<ul style="list-style-type: none"> • È responsabile della realizzazione, nei tempi e nei modi previsti e secondo gli indirizzi assegnati, degli obiettivi del PEG • Coordina, supervisiona e sovrintende ai lavori dei servizi ed uffici subordinati • Gestisce e distribuisce le risorse umane ed è responsabile del rispetto dei regolamenti • Propone, in accordo e/o su indicazione dell'assessore di riferimento, nuovi regolamenti o modifiche ai regolamenti esistenti • Elabora su indirizzo dell'assessore competente le proposte per il bilancio preventivo • Istruisce i capitolati speciali d'appalto per le materie di sua competenza • Partecipa (o delega) alle gare di appalto per le materie di sua competenza • Collabora alle attività di controllo di gestione 		
Uffici	Prodotti		
Edilizia privata e vigilanza urbanistica	Toponomastica Edilizia privata (permessi di costruire, SCIA, CIL) Certificazioni edilizie ed urbanistiche Condono - Abitabilità e agibilità	Supporto alle commissioni Accertamenti (in collaborazione con la PM) Provvedimenti repressivi	
Ufficio Piani e programmi	Attuazione e gestione PUC Piani Urbanistici comprensoriali Piani particolareggiati di iniziativa pubblica (PIP – PEEP - PdR) Piani Particolareggiati di iniziativa privata SIT (Sistema Informativo Territoriale)	Predisposizione piani e programmi Redazione studi e ricerche finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche Supporto al SUAP per conferenze dei servizi e in tema urbanistico	
SUAP	Sportello Unico Attività Produttive Marketing territoriale e Attività informativa (in collaborazione con l'URP) Autorizzazioni (Artigianato, Industrie, commercio) Commercio e Servizi (escluse strutture sanitarie e socio-sanitarie) Autorizzazioni del Sindaco	Rapporti con le ASL Ordinanze sanitarie e veterinarie Sportello informativo Sportello internet Farmacie Regolamento locale d'Igiene Gestione Mercato ortofrutticolo (concessioni e canoni)	
Gestione energetica ed Efficienza Energetica	Gestione energetica del patrimonio immobiliare dell'Ente (beni demaniali, patrimonio indisponibile e disponibile, e di uso civico); Gestione contratti delle utenze (acqua, gas, energia elettrica).	Predisposizione piani di intervento per il risparmio energetico Progettazione interventi strutturali di efficientamento energetico degli edifici comunali Interventi nel campo delle energie rinnovabili	

POLIZIA LOCALE		Responsabile	
Servizi	Responsabile	Uffici	Personale
Polizia		Polizia stradale, territoriale, giudiziaria e mortuaria	
Arredo urbano		Arredo urbano e manutenzione stradale	
Protezione civile		Protezione civile e sanità	
Sicurezza dei lavoratori		Datore di lavoro	
Compiti e Prodotti			
Responsabile	<ul style="list-style-type: none"> • È responsabile della realizzazione, nei tempi e nei modi previsti e secondo gli indirizzi assegnati, degli obiettivi del PEG • Coordina, supervisiona e sovrintende ai lavori dei servizi e degli uffici subordinati • Gestisce e distribuisce le risorse umane ed è responsabile del rispetto dei regolamenti • Propone, in accordo e/o su indicazione dell'assessore di riferimento, nuovi regolamenti o modifiche ai regolamenti esistenti • Elabora su indirizzo dell'assessore competente le proposte per il bilancio preventivo • Istruisce i capitolati speciali d'appalto per le materie di sua competenza • Partecipa (o delega) alle gare di appalto per le materie di sua competenza • Collabora alle attività di controllo di gestione 		
Uffici	Prodotti		
Polizia stradale e territoriale	Monitoraggio e controllo ai fini della prevenzione Vigilanza durante le manifestazioni Vigilanza attività commerciali e artigianali Mercato settimanale Comunicazioni pubblica sicurezza (Cessione immobili, ascensori, ecc.) Autonoleggio da rimessa e da piazza Controllo attività commerciali e artigiane Autorizzazioni spettacoli, circhi ecc... Istruttorie ricorsi amministrativi Commissione pubblico spettacolo TSO Rilascio contrassegni per parcheggio disabili Viabilità Comunicazioni di reato Sequestri giudiziari Vigilanza urbanistica	Vigilanza viabilità Repressione infrazioni al codice della strada Sequestro automezzi Istruttoria ordinanze viabilità Rilievo incidenti stradali Manutenzione segnaletica Controllo traffico Contravvenzioni Ricorsi Istruttoria, costituzione in giudizio e patrocinio in impugnazioni e ricorsi sanzioni amministrative e relative cartelle esattoriali	
Arredo urbano e interventi di manutenzione stradale	Arredo urbano Progetti di sponsorizzazione su arredo urbano	Manutenzione stradale Segnaletica stradale	
Protezione civile e sanità	Piano di protezione Civile Ordinanze di protezione Civile Primi interventi di messa in sicurezza	Randagismo Disinfezione e disinfestazione ambientale Sanità	
Datore di lavoro	Adempimenti in materia di sicurezza dei lavoratori		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

SEZIONE 5

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 105 Ing. Vittorio Carbone					
2.01.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	131 0 Interventi in materia di edilizia scolastica- vulnerabilita' sismica - trasferimenti MIUR	0,00	0,00	0,00	33.611,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.999 Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	325 0 Lavori di somma urgenza Alveo comune nocerino - ponte via Marconi	0,00	0,00	0,00	61.192,14
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.03.02.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese	340 1 GORI Spa- rimborso rata mutui	33.889,00	33.889,00	33.889,00	98.079,12
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese		Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese	
2.01.03.02.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese	340 8 Gori spa - rimborso rata mutui anni precedenti	199.899,83	0,00	0,00	199.899,83
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese		Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	558 0 Gestione in economia distribuzione gas - proventi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	559 0 Canone concessioni beni comunali	1.220,00	1.220,00	1.220,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	586 0 Fabbricati - fitti attivi	11.000,00	10.000,00	10.000,00	11.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	598 0 Fondi rustici - fitti attivi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	670 4 Trasferimenti dal Ministero dell'Interno per la messa in sicurezza degli edifici pubblici (U cap 2020)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.999 Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	679 0 FSC 2014/2020 -CIPE54/2016 - Interventi straordinari a direttrici strade provinciali- cap. U 2045	2.429.426,28	0,00	0,00	2.429.426,28
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	771 0 Contributo ministero dell'Ambiente - bando "il sole a scuola" cap. U 2042/2	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	772 0 Lavori di ristrutturazione asilo nido - trasferimenti Miur	0,00	0,00	0,00	19.200,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.003 Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	802 0 fondi legge 219 e succ.	0,00	0,00	0,00	352.895,04
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
3.03.03.99.999 Altri interessi attivi da altri soggetti	802 1 manutenz SS.EE. legge 23/96 -mutuoposiz.4359710-anno 2000	0,00	0,00	0,00	34.180,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	836 0 impianti sportivi LR 42/79mutuo cassa pos.4435742/00	0,00	0,00	0,00	31.276,43
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	866 0 Centro diurno anziani-finanz.Reg.C.70%)-CAP. 3652 S	0,00	0,00	0,00	4.778,58
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	970 6 Parco urbano.Mutuo cassa dd.pp. pos4351235/01 anno 2006	0,00	0,00	0,00	45.298,39
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	970 8 Manut. str. strade - Via Gramscipos.435131500-4351315/01 anno 2000	0,00	0,00	0,00	28.033,43
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	970 11 casa comunale-2 lotto(cap.2040 S.)pos.4419654/00-4419654/01 anno 2003	0,00	0,00	0,00	53.534,98
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	970 12 Casa Comunale cap.2040 spesa pos.4372141/00-4372141/01 anno 2001	0,00	0,00	0,00	13.825,54
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	970 18 illuminazione centro storicocap. 3153 S pos.4412280/00/01anno 2003	0,00	0,00	0,00	59.474,74
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	972 5 Mutuo CDP arredo urbano e manutenzione strade	0,00	0,00	0,00	15.618,74
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	972 8 Mutuo CCDDPP costruzione sopraelevazione scuola elemtare Piazza Amendola	0,00	0,00	0,00	7.063,64
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	972 9 Mutuo CCDDPP completamento e adeguamento impianti sportivi Via Pendino	0,00	0,00	0,00	8.740,65
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	973 2 Adeguamento statico e alle norme di sicurezza Scuola Materna di via Pio La Torre. E. 674	0,00	0,00	0,00	357.284,14
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	973 6 Riqualificazione Urbana Parco Urbano	0,00	0,00	0,00	13.781,55
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
4.03.01.01.999 Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	980 0 Intervento di adeguamento sismico mediante la demolizione e ricostruzione dell'edificio esistente, adibito a scuola primaria, di piazza Amendola - U 2722	6.013.742,24	0,00	0,00	6.013.742,24
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 1 Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
TOTALE RESPONSABILE	105 Ing. Vittorio Carbone	8.805.177,35	61.109,00	61.109,00	10.014.936,46
TOTALE GENERALE		8.805.177,35	61.109,00	61.109,00	10.014.936,46

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 105 Ing. Vittorio Carbone					
09.01-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	8 5 CARTELLE CONSORZIO DI BONIFICA	9.000,00	6.000,00	6.000,00	12.414,13
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 1 Difesa del suolo		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
08.01-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	30 1 Spese commissione edilizia comunale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	30 5 Concorsi di idee - premi	0,00	0,00	0,00	1.011,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.06-1.10.05.04.001 Oneri da contenzioso	36 0 Esecuzione ricorso per ottemperanza ditta Infante	0,00	0,00	0,00	82.357,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti
01.03-1.10.05.01.001 Spese dovute a sanzioni	82 6 Sanzioni ed oneri straordinari	1.000,00	800,00	800,00	1.666,63
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti
01.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	224 0 Contratto manutenzione ascensore	3.000,00	2.500,00	2.500,00	6.023,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	234 0 Imposte e tasse sui beni comunali	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
01.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	242 0 Acquisto materiale per il funzionamento dell'ufficio tecnico e del servizio manutenzione	2.500,00	2.000,00	2.000,00	4.173,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.06-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	242 1 Acquisto carburanti lubrificanti eaffini UUTT	0,00	0,00	0,00	143,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	243 2 Ufficio tecnico- lavori pubblici- prestazioni di servizio	2.000,00	1.500,00	1.500,00	2.327,66
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	244 0 Manutenz.caldiaia casa com/le	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	250 2 Manutenzione attrezzature tecniche parco macchine	1.800,00	1.800,00	1.800,00	3.099,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.10.04.01.001 Premi di assicurazione su beni mobili	250 6 Assicurazioni	900,00	900,00	900,00	1.149,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	251 0 Settore Patrimonio - spese di funzionamento	5.000,00	3.000,00	3.000,00	1.180,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	251 5 Settore patrimonio - prestazioni di servizio	0,00	0,00	0,00	21.996,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	252 0 Fabbricati e terreni - fitti passivi	0,00	0,00	0,00	16.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.05.005 Acqua	1190 0 consumi idropotabili	10.000,00	5.000,00	5.000,00	11.385,65
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1269 0 RSU Servizio di spazzamento raccolta e trasporto in discarica	1.124.083,40	1.000.000,00	1.000.000,00	1.644.787,86
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.03-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1269 2 Campagna sensibilizzazione raccolta differenziata	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.03-1.03.02.15.005 Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	1270 0 Smaltimento rifiuti (secco, umido e altro)	950.358,51	850.000,00	850.000,00	1.300.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1272 0 Spese serv. RSU anno 2008-da finanzcon risorse cap.60 entrata	0,00	0,00	0,00	94.521,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.03-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	1272 2 Manutenzione e altre spese - servizio igiene urbana	2.000,00	1.500,00	1.500,00	3.891,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.02-1.03.01.03.002 Flora selvatica e non selvatica	1303 1 Verde pubblico - acquisti	500,00	500,00	500,00	1.220,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.02-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	1303 2 Verde pubblico - prestazione di servizi	11.500,00	9.000,00	9.000,00	18.748,22
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.06-1.03.02.11.004 Perizie	1312 0 Interventi in materia di edilizia scolastica - trasferimenti MIUR	0,00	0,00	0,00	33.611,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.01-2.02.01.09.017 Fabbricati destinati ad asili nido	1350 0 Riqualificazione funzionale ed estetica dell'area esterna al Micro-nido comunale in Via Ugo Foscolo - trasferimenti miur	0,00	0,00	0,00	15.909,01

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
08.01-2.02.02.01.999 Altri terreni n.a.c.	1732 0 Acquisizioni suoli e realizzazioni opere pubbliche	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
08.02-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	2000 0 Progettazioni opere pubbliche - incarichi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	33.599,65
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
09.04-2.03.01.04.001 Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	2006 1 Fondo di Dotazione Ente Idrico Campano	0,00	0,00	0,00	5.167,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti				
01.05-2.02.01.09.019 Fabbricati ad uso strumentale	2020 0 Interventi per la messa in sicurezza degli edifici pubblici (E cap 670/4)	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
01.05-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	2040 0 casa comunale 2 lotto(cap.970/12 E.)	0,00	0,00	0,00	53.534,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
01.05-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	2040 1 Fabbricati - Casa Comunale anno 2001	0,00	0,00	0,00	13.825,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
09.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	2042 2 Progetto "sole San Marzano" - bando Ministero Ambiente cap. E 771	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale				
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2045 0 Intervento adeguamento manutenzione straordinaria direttrici stradali provinciali- cap. E.679	2.429.426,28	0,00	0,00	2.429.426,28
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2485 0 costr piano sopraelevaz amendolacap.972/8 E.	7.155,25	0,00	0,00	41.561,02
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2722 0 Intervento di adeguamento sismico mediante la demolizione e ricostruzione dell'edificio esistente, adibito a scuola primaria, di piazza Amendola - E 980	6.013.742,24	0,00	0,00	6.013.742,24
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2881 0 impianti sportivi LR 42/79(CAP. 836 E)	0,00	0,00	0,00	31.267,56
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2882 0 Completamimp.sportivi via Pendinocap. 972/9	0,00	0,00	0,00	8.752,87
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3097 1 sistemazione strada acciara-roma (mutuo p.4195434)anno1992	16.768,73	0,00	0,00	16.768,73
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3098 1 2 lotto P.I. LR 51/78 rip.2002-cap838 E)	138.806,00	0,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.02-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	3100 0 Lavori di somma urgenza Alveo comune nocerino - ponte via Marconi	0,00	0,00	0,00	61.192,14
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3110 0 Manutenzione e sistemazione straordinaria di vie, piazze e marciapiedianno 2000 mutuo pos.4351515	28.033,43	0,00	0,00	28.033,43
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3153 1 illuminazione centro storico-mutuopos.4412280/03-cap. 970/18 e	0,00	0,00	0,00	59.474,83
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3154 0 Arred.urbano-manut.strade 972/5 E.	15.618,75	0,00	0,00	15.618,75
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3260 0 Manutenzione strade e edifici cap. 878 E.	45.500,00	50.000,00	50.000,00	188.115,35
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
08.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3260 3 Riqualificazione Piazza Amendola E. 973/7	0,00	0,00	0,00	6.725,73
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3260 4 Riqualificazione urbana Parco Urbano E 973/6	16.356,13	0,00	0,00	16.356,13
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	3260 6 manutenzione straordinaria impianto termico edif. comunali	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
08.02-2.04.01.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di Ministeri	3284 0 Ricostruzione 219	0,00	0,00	0,00	326.299,81
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 4 Altri trasferimenti in conto capitale					
09.04-2.02.01.09.010 Infrastrutture idrauliche	3404 1 Vulnerabilit edifici scolastici (E 340/5)	53.019,00	0,00	0,00	53.019,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3497 1 Parco urbano(mutuo cassa+cofinaz.Patto)anno 1999	0,00	0,00	0,00	43.970,76
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.02.01.999 Altri terreni n.a.c.	3506 4 Oneri straordinari parte capitale / esproprio Viscardi(E.878)	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.03-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3652 0 Centro diurno anziani(Patto 836 E)	0,00	0,00	0,00	271,55
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
14.02-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	3780 0 Lavori di adeguamento funzionale area mercatale via Gramsci	0,00	0,00	0,00	1.458,30
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	3990 0 Manutenzione straordinaria scuola elementare di Piazza Amendola (E cap 974)	102.982,16	0,00	0,00	0,00

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio				
	Programma 2	Altri ordini di istruzione			
		Titolo 2	Spese in conto capitale		
			Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
TOTALE RESPONSABILE	105 Ing. Vittorio Carbone	11.182.549,88	2.015.000,00	1.975.000,00	12.767.599,30
TOTALE GENERALE		11.182.549,88	2.015.000,00	1.975.000,00	12.767.599,30

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 104 Arch. Giuseppe Ricco					
3.01.02.01.035 Proventi da autorizzazioni	61 0 Diritti SUE	12.500,00	15.000,00	35.000,00	12.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.035 Proventi da autorizzazioni	61 1 diritti SUAP	5.000,00	7.000,00	26.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	544 0 Fiere mercati-servizi connessi - Proventi canonici box (serv.rilevante ai fini IVA)	94.500,00	95.000,00	95.000,00	131.231,15
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.02.02.02.001 Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	600 0 Fondo di rotazione abbattimento fabbricati abusivi - recupero somme	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600 1 Fondo di rotazione per l'abbattimento dei fabbricati abusivi - anticipo da CDP	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	674 0 Adeguamento statico e alle norme di sicurezza "Scuola Materna di via Pio La Torre CAP E.973/2	188.466,04	0,00	0,00	188.466,04
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	878 0 Proventi da oneri di urbanizzazione e condoni	150.000,00	150.000,00	118.000,00	150.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
4.01.01.01.001 Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	878 2 Oneri di monetizzazione	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 100 Tributi in conto capitale		Categoria 1 Imposte da sanatorie e condoni	

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	973 4 Mutuo adeguamento funzionale area mercatale	0,00	0,00	0,00	13.129,67
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	974 0 MUTUO CDP Manutenzione straordinaria scuola elementare di piazza amendola (U cap 3990)	102.982,16	0,00	0,00	102.982,16
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
TOTALE RESPONSABILE	104 Arch. Giuseppe Ricco	983.448,20	697.000,00	704.000,00	1.033.309,02
TOTALE GENERALE		983.448,20	697.000,00	704.000,00	1.033.309,02

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 104 Arch. Giuseppe Ricco					
08.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	19 0 Indennità comm/ri ad acta	0,00	0,00	0,00	3.300,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	242 2 Acquisto materiale per il funzionamento dell'Ufficio Urbanistico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.653,92
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	243 1 Ufficio tecnico - prestazioni di servizi	5.000,00	3.000,00	3.000,00	7.560,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1016 0 Manutenzioni e altre spese di gestione impianto pubblica illuminazione.	36.000,00	36.000,00	34.000,00	52.919,91
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-2.03.02.01.001 Contributi agli investimenti a Famiglie	1290 1 RIMBORSO ONERI CONCESSORI	8.400,00	5.000,00	5.000,00	8.400,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
14.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	1562 5 Spese gestione e pulizia mercato ortofrutticolo	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1580 0 Spese di funzionamento commercio	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1600 0 Fondo di rotazione abbattimento fabbricati abusivi - abbattimento in danno	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1600 1 Fondo di rotazione per abbattimento fabbricati abusivi - rimborso anticipazione CDP	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie		Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria		Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
08.02-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	2000 1 P. U. C. Convenzione per la redazione E. 878	0,00	0,00	0,00	42.398,93
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
08.02-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	2000 2 Piano Urbanistico Comunale - Ufficio di Piano	31.613,38	7.562,26	7.562,26	38.634,10
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2042 5 Adeguamento statico e alle norme di sicurezza Scuola Materna Via Pio La Torre E. 674 - E. 973/2	542.040,28	0,00	0,00	731.968,28
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	3260 8 manutenzione straordinaria impianto illuminazione pubblica	8.235,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
TOTALE RESPONSABILE	104 Arch. Giuseppe Ricco	1.033.288,66	453.562,26	451.562,26	1.292.835,14
TOTALE GENERALE		1.033.288,66	453.562,26	451.562,26	1.292.835,14

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 24 Dott. Gennaro Perulli					
2.01.01.01.014 Trasferimenti correnti da Stato - Fondo Sanitario Nazionale - finanziamento del Servizio sanitario nazionale	240 0 Rimborso forfettario ASL per interventi di sanificazione	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	406 0 Convenzione okdoria park - lavoro straordinario polizia locale	5.200,00	0,00	0,00	5.090,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	424 0 contravvenzioni codice della strada	60.000,00	60.000,00	60.000,00	62.055,74
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	425 0 Violazione regolamenti comunali ordinanze sindacali P.L.	3.000,00	3.000,00	5.000,00	2.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.020 Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	426 0 SERVIZIO SOSTA A PAGAMENTO	105.000,00	105.000,00	105.000,00	95.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	979 0 Contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale - U 2042/4	26.474,00	0,00	0,00	26.474,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
TOTALE RESPONSABILE 24 Dott. Gennaro Perulli		199.674,00	168.000,00	170.000,00	203.119,74

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
TOTALE GENERALE		199.674,00	168.000,00	170.000,00	203.119,74

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 24 Dott. Gennaro Perulli					
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	114 0 Sicurezza dei lavoratori - Legge 81/2008	1.000,00	1.000,00	1.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	114 99 Sicurezza dei lavoratori - accertamenti sanitari obbligatori	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	210 1 Sicurezza dei lavoratori Legge 81/2008 - acquisti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	6.390,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	440 3 Miglioramento circolazione stradale Polizia Locale Personale a Tempo Determinato finanziato con risorse art. 208	0,00	0,00	0,00	4.493,14
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	442 3 Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.835,49
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.004 Vestitario	442 6 Fornitura divise vigili urbani	4.000,00	3.000,00	3.000,00	5.640,90
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	443 0 CARBURANTI LUBRIFICANTI E AFFINIVVUU	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.093,76
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	443 6 Acquisto segnaletica stradale art.208 CDS	8.500,00	8.500,00	8.500,00	15.741,74
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	444 0 formazione e qualificazione personale polizia locale	0,00	0,00	0,00	750,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
03.01-1.03.02.05.003 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	468 4 abbonamento ancitel	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.037,22
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.05.003 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	468 7 Spese visure PRA	1.434,33	1.434,33	1.434,33	1.434,33
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.16.002 Spese postali	468 8 Spese di verbalizzazione e notifica verbali per violazioni al cds	21.000,00	21.000,00	21.000,00	34.692,23
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	976 0 Previdenza complementare art. 208 cds	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	1000 1 Costi gestione servizio sosta a apagamento	82.000,00	82.000,00	80.000,00	80.194,60
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1304 1 Protezione civile - contributi alle associazioni	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.500,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
11.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1304 2 Protezione Civile - prestazioni di servizi	500,00	500,00	500,00	0,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	1304 3 Cani randagi - prestazioni di servizi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.655,36
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1304 5 Protezione Civile - acquisto beni	1.000,00	1.000,00	1.000,00	700,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
09.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1305 0 DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.976,40
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-2.02.04.04.002 Impianti acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	1563 0 spese utilizzo beni di terzi - leasing e noleggi con riscatto	0,00	0,00	0,00	980,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale	
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
03.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2041 3 Acquisto auto/attrezzature per interventi di miglioramento della sicurezza e della circolazione stradale - art. 208 cds - - E 424	8.500,00	8.500,00	8.500,00	14.984,69
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 2 Spese in conto capitale	
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
03.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2041 5 ARREDO URBANO E INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	15.000,00	4.000,00	4.000,00	16.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 2 Spese in conto capitale	
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
03.01-2.02.01.01.999 Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	2042 4 Auto a disposizione del Servizio di Polizia Locale	37.820,00	500,00	500,00	9.009,14
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 2 Spese in conto capitale	
		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
TOTALE RESPONSABILE	24 Dott. Gennaro Perulli	197.754,33	148.434,33	146.434,33	225.109,00
TOTALE GENERALE		197.754,33	148.434,33	146.434,33	225.109,00

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile		8 Avv. Roberto Tortora			
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	28 5 carte d'identita- quota stato	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	100 6 Censimento permanente della popolazione	7.500,00	4.000,00	4.000,00	7.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	106 9 Per la fornitura gratuita libri di testo Legge 448/98 (cap.685 spesa)	22.300,00	20.000,00	20.000,00	22.300,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	238 9 CONTRIBUTI FITTI - fondi legge 431 - U cap.1142/9	0,00	0,00	0,00	18.112,50
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	341 0 trasferimento comune Pagani ex 285(Vastola)	0,00	0,00	0,00	41.490,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	342 0 Rimborso diff.retribuz.segretario da agenzia albo segretari Contributi	0,00	0,00	0,00	3.722,67
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	365 0 TRASFERIMENTI DAL PIANO DI ZONA -Fondi PAC prima infanzia	316.715,10	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.002 Proventi da asili nido	365 1 RETTA PER FREQUENZA ASILO NIDO	2.500,00	5.000,00	5.000,00	2.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	378 0 diritti di segreteria e di rogito	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	378 2 Diritti segreteria certif.anagraf.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	390 0 Rilascio delle carte di identita' - diritti	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	392 0 Consultazioni elettorali - rimborso spese a carico altre amministrazioni (Provincia/Regione/Min. Interno/Europa) - U 300/0	22.500,00	0,00	0,00	35.923,30
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	436 0 Mense e refezioni scolastiche - proventi (servizio rilevante ai fini dell'IVA)	265.000,00	263.000,00	263.000,00	265.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	437 0 Gestione impianti sportivi	11.000,00	12.000,00	12.000,00	11.598,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	450 0 Recupero somme da coop area PEEP	0,00	0,00	0,00	161.151,20
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	536 0 Servizi cimiteriali Proventi da trasporto funebre	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	537 0 Proventi diversi serv. cimiteriali	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	538 0 Illuminazione votiva - proventi(servizio rilevante ai fini dell'iva)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	46.883,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.02.02.001 Entrate per rimborsi di imposte indirette	978 0 Diritti di notifica	900,00	500,00	500,00	850,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
TOTALE RESPONSABILE	8 Avv. Roberto Tortora	802.415,10	457.500,00	457.500,00	730.030,67
TOTALE GENERALE		802.415,10	457.500,00	457.500,00	730.030,67

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 8 Avv. Roberto Tortora					
01.07-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	5 3 Carte d'identita - quota Stato	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	8 1 Adunanze C.C. serv.stenotipia	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	8 6 Polizze assicurativa	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	14 1 indennita presenze adunanze C.C.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.581,07
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	14 4 Rimborsi per permessi retribuiti consiglieri comunali e amministratori dipendenti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	9.636,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.04.01.01.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	14 6 Contributo Arma dei Carabinieri - protocollo intesa Comuni di Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Scafati, Pagani, S. Valentino Torio, San Marzano sul Sarno.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.719,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	16 0 SERVIZIO CIVILE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	33 0 Nucleo valutazione	9.400,00	9.400,00	9.400,00	13.098,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	33 2 Servizio Controllo di Gestione	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.947,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.10.05.04.001 Oneri da contenzioso	36 3 Parcelle legali esterni ENTE	0,00	0,00	0,00	11.255,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.11-1.10.05.04.001 Oneri da contenzioso	36 4 Oneri straordinari delle gestione - spese per contenzioso	130.000,00	60.000,00	40.000,00	223.542,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	56 2 Diritti di segreteria e di rogito segretario comunale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	62 0 Lavoro straordinario - Convenzione okdoria park-	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.024,81
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	83 0 Libri riviste cancelleria e varie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.548,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	86 0 Spese per incarichi - settore affari generali	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.19.011 Processi trasversali alle classi di servizio	102 0 Servizi d hosting del sito webufficiale e di posta elettronica	0,00	0,00	0,00	241,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.99.002 Altre spese legali	112 1 Spese Funzionamento Settore Avvocatura	2.500,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.11-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	118 1 Spese telefoniche servizi generali	7.000,00	4.000,00	4.000,00	10.528,91
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	118 2 Servizio di connettivita' dati WDSL	7.800,00	4.500,00	4.500,00	12.924,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.16.002 Spese postali	118 3 Spese postali	10.000,00	7.000,00	7.000,00	46.510,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	118 5 Servizio di pulizia della casa comunale	11.200,00	8.000,00	8.000,00	20.245,03
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	119 0 SERVIZIO INFORMACITTA'	6.000,00	3.500,00	3.500,00	14.239,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.10.05.02.001 Spese per risarcimento danni	124 0 Liti, arbitraggi, risarcimenti - prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00	3.875,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	126 0 Feste nazionali e solennita' civili manifestazioni ecc.prest.servizi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.511,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	129 0 Censimento permanente della popolazione	7.500,00	4.000,00	4.000,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	137 0 Contributi per feste nazionali e solennita' civili e religiose	6.000,00	4.000,00	4.000,00	9.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.04-1.04.01.01.011 Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa	196 0 Adesione Associazioni di COMUNI - contributo IFEL - quota ANUTEL	5.000,00	5.500,00	5.500,00	9.591,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.06-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	243 0 Contratto assist. informatizzazione servizi comunali	30.400,00	30.400,00	30.400,00	53.192,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	274 3 Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	3.500,00	3.000,00	1.500,00	14.445,45
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.03.02.19.004 Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	285 0 Gestione rete dati	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.01.007 Commissioni elettorali	288 0 CECI-rimborso spese	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	300 0 Elezioni spese a carico di altre amministrazioni (Provincia, Regione, Min. Interno e Europa)	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	584 0 Fornitura gratuita di libri scolastici agli alunni - acquisto	17.500,00	17.500,00	17.500,00	38.995,10
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.01-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	593 0 trasferimento fondi scuola media	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.01-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	594 0 trasferimento fondi scuole elementari	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.650,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	640 10 Refezione scolastica - acquisto pasti veicolati e altre spese gestione	330.000,00	320.000,00	320.000,00	392.458,93

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	667 0 Spese funzionamento servizi scolastici	0,00	0,00	0,00	3.280,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	685 0 Fornitura gratuita libri L.448/98 (cap.106/9 E.)	22.300,00	20.000,00	20.000,00	59.369,43
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	735 0 Attività di promozione cultura ed eventi organizzati dall'Ente	4.000,00	3.500,00	3.500,00	10.445,82
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	735 7 Contributi ad associazioni operanti nel campo della cultura	2.000,00	1.000,00	1.000,00	7.896,90
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	735 8 Promozione turistica e valorizzazione culturale dei territori - II EDIZIONE VIVI NATALE -POC	0,00	0,00	0,00	24.857,80
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1142 9 Legge 431 annualita' 2014 - E 238/9	0,00	0,00	0,00	9.239,20
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1351 0 Trasferimento Piano di Zona (Azienda consortile Agro Solidale)	221.493,38	180.000,00	180.000,00	400.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	1413 0 Rette ricovero minori in istituto	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1413 2 SPESE DI GESTIONE PER ASILO NIDO	338.357,55	0,00	0,00	148.829,22

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1472 7 Materiale di consumo e piccoli attrezzi cimitero	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.673,54
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1491 0 Gestione servizi Cimiteriali	50.000,00	45.000,00	40.000,00	72.693,90
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.06.999 Altri canoni per progetti in partenariato pubblico-privato	1560 1 Attivazione Fondi Europei - Convenzione	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
15.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1565 0 Trasferimento al comune di Scafati per funzionamento centro per l'impiego circondariale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	35.334,55
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	2005 0 diritti di notifica- quota per messo comunale (entrata cap. 978)	350,00	350,00	350,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.02-3.01.01.03.002 Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in altre imprese partecipate	2006 5 Acquisto quote consortile Asmel	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie Macroaggregato 1 Acquisizioni di attività finanziarie					
04.02-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2041 6 Acquisto arredi e attrezzature per le scuole	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	3260 1 Cimitero Comunale - interventi di manutenzione straordinaria impianti e verde E. 878	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.610,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE	8 Avv. Roberto Tortora	1.383.900,93	814.650,00	788.150,00	1.823.792,61

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
TOTALE GENERALE		1.383.900,93	814.650,00	788.150,00	1.823.792,61

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile		100 Dott. Giuseppe Bonino			
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	2 2 IUC - IMU fattispecie diverse da abitazione principale	1.400.000,00	1.480.000,00	1.500.000,00	1.276.392,96
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	4 0 Recupero ICI/IMU anni pregressi	700.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	6 0 imposta comunale sulla pubblicità'	15.000,00	20.000,00	25.000,00	12.615,34
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	9 0 Addizionale comunale imposta su reddito persone fisiche - Risorse	450.000,00	470.000,00	470.000,00	450.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	17 1 Tasse per concorsi	1.000,00	0,00	0,00	1.750,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	22 0 Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	23 1 Ritenute IRPEF lavoro dipendente assimilato	277.000,00	277.000,00	277.000,00	277.417,54
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	23 2 Ritenute IRPEF lavoro autonomo per cause diverse. cod. 1040,1052.....	275.000,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	24 1 Quote sindacali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	24 3 Cessioni stipendio	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.99.99.999 Altre entrate per partite di giro diverse	25 0 SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	503.260,48
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	27 0 Depositi cauzionali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	28 0 Rimborso spese perservizi per conto terzi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.166,28
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	28 3 Addizionale provinciale 5% su TaRES - U 7/2	150.000,00	150.000,00	150.000,00	442.763,04
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
9.02.01.02.001 Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	29 0 Rimborso di anticipazioni di fondi per il servizio economato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 1 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	31 0 Depositi per spese contrattuali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	32 0 Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.04.99.999 Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	32 1 Addizionale erariale sulla tassa smaltimento rifiuti	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi		Categoria 99 Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	
1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	32 3 IUC - TARI	3.007.967,83	3.000.000,00	3.000.000,00	3.200.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	34 0 Recupero evasione TARSU Cap. U.187/1	0,00	0,00	0,00	450.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	38 0 Attività di supporto nel recupero evasione tributaria -appalto 2019- quota IMU	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	38 1 Attività di supporto nel recupero evasione tributaria -appalto 2019- quota TARI	300.000,00	300.000,00	300.000,00	150.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	55 0 Entrate da fondo di solidarieta' comunale (ex fondo sperimentale di riequilibrio)	870.150,25	870.000,00	870.000,00	870.150,25
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	58 0 Diritti sulle pubbliche affissioni	9.000,00	12.000,00	15.000,00	9.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	
9.01.99.06.001 Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	99 1 Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	100 7 Trasferimenti per specifiche disposizioni di legge	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	239 0 Quote Comuni aderenti accordo di programma Europa-Agro	0,00	0,00	0,00	4.571,44
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	400 0 SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	404 0 Servizi comunali diversi - introiti e rimborsi vari	6.000,00	6.500,00	6.500,00	6.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	450 2 Rimborso personale in convenzione ex art. 14 CCNL - incarichi di sovraordinazione ex art. 145 TUEL	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	460 0 COSAP - Canone occupazione spazi e aree pubbliche	35.000,00	40.000,00	45.000,00	36.254,66
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	946 0 Anticipazioni di tesoreria	5.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
TOTALE RESPONSABILE	100 Dott. Giuseppe Bonino	15.678.118,08	15.082.500,00	15.080.500,00	16.474.341,99
TOTALE GENERALE		15.678.118,08	15.082.500,00	15.080.500,00	16.474.341,99

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile		100 Dott. Giuseppe Bonino			
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	1 0 Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale:	200.000,00	200.000,00	200.000,00	203.083,54
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2 1 IRPEF lavoro dipend. e assimilato	277.000,00	277.000,00	277.000,00	277.280,72
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	2 2 IRPEF lavoro autonomo,cause diversecod.1040,1052....	275.000,00	275.000,00	275.000,00	277.804,09
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	3 1 Quote sindacali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	3 3 Cessione stipendio	90.000,00	90.000,00	90.000,00	92.945,53
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	4 0 Restituzione di depositi cauzionali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.01.02.001 Acquisto di servizi per conto di terzi	5 0 Spese per servizi per conto terzi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.588,15
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	6 1 Anticipazione fondo economato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro			

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	7 0 Restituzione di depositi per spesecontrattuali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
01.03-1.04.01.01.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	7 2 Addizionale provinciale 5% su TaRES	150.000,00	150.000,00	150.000,00	300.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.10.05.01.001 Spese dovute a sanzioni	8 4 Pagamento cartelle esattoriali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.212,47
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	9 0 Indennità' di risultato responsabili di Posizione Organizzativa	33.600,00	16.600,00	16.600,00	47.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	9 1 Oneri previdenziali ed assistenziali su indennità' di risultato PO	9.559,00	4.059,00	4.059,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	9 6 Irap amministratori	8.950,00	8.950,00	8.950,00	8.930,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	9 7 Irap su Indennità' di risultato P.O.	1.420,00	1.420,00	1.420,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.11-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	9 8 Imposte e tasse esercizi precedenti	15.000,00	10.000,00	5.000,00	14.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
99.01-7.01.99.99.999 Altre uscite per partite di giro n.a.c.	10 0 SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	14 2 Indenn.carica sindaco e amministratori	101.445,00	101.445,00	101.445,00	101.934,99
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	14 3 Indennita' Presidente Consiglio Comunale	3.607,20	3.607,20	3.607,20	3.650,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	17 0 Spese per i concorsi	12.200,00	800,00	800,00	1.606,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	34 0 Organo di revisione economica -finanziaria	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.258,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	35 1 Emolumenti Avvocatura	22.309,00	22.309,00	22.309,00	33.342,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	35 5 Oneri previdenziali e assistenziali settore avvocatura	6.312,00	6.312,00	6.312,00	8.104,14
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	35 6 IRAP personale avvocatura	1.897,00	1.897,00	1.897,00	2.822,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	56 1 Emolumenti personale Serv. Generali	195.709,00	195.709,00	195.709,00	147.859,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	56 5 Oneri previdenziali assistenzialied assicurativi obbligatori a carico ente	52.071,00	52.071,00	52.071,00	37.222,99
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	56 6 irap personale servizi generali	12.776,00	12.776,00	12.776,00	9.344,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	56 7 Fondo miglioramento servizi e lavoro straordinario - oneri riflessi	35.905,80	18.200,00	18.200,00	40.171,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	56 8 IRAP su fondo migliorameto servizi e lavoro straordinario	13.730,09	6.800,00	6.800,00	8.330,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	56 62 Fondo miglioramento Indennita di rischio	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	56 63 Fondo miglioramento - Reperibilita'vigili urbani ed altri	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	56 64 Fondo miglioramento-Reperibilita'stato civile-cimitero	405,88	0,00	0,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	56 65 Fondo miglioramento-Turnazione vigili urbani ed altri - art.22 CCNL	14.405,53	13.200,00	13.200,00	13.200,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.10-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	56 69 Fondo miglioramento -Indennita'respons. art.36 lc.contratto	16.243,25	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	56 70 Fondo miglioramento -Indennita'respons.art 36 2 c. contratto	1.500,00	900,00	900,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	56 71 Fondo miglioramento servizi	130.642,62	46.000,00	46.000,00	129.142,07
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	56 73 Lavoro Straordinario	22.321,69	13.000,00	13.000,00	25.586,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	56 99 Formazione del personale, altre spese gestione personale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	21.267,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.01.01.02.002 Buoni pasto	74 0 Fornitura buoni pasto dip.comunali	17.800,00	16.000,00	16.000,00	25.753,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
99.01-7.01.99.06.001 Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	77 0 Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.539.212,76
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
01.10-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	82 3 Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie	1.000,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.16.001 Pubblicazione bandi di gara	82 4 Spese per pubblicazioni gare	5.000,00	500,00	500,00	725,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.03-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	82 5 Spese di funzionamento Ufficio Finanziario	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.131,59
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	85 2 Spese Funzionamento ufficio ragioneria	0,00	0,00	0,00	27.500,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.05.004 Energia elettrica	118 4 energia elettrica casa comunale	16.000,00	13.000,00	13.000,00	34.175,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.05.006 Gas	118 6 fornitura gas serv.com/li diversi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	12.799,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	145 1 Retribuzioni contratti a tempo determinato	20.187,50	20.187,50	20.187,50	20.187,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	145 5 Oneri per contratti a tempo determinato	5.711,04	5.711,04	5.711,04	5.393,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	145 6 Irap su contratti a tempo determinato	1.715,04	1.715,04	1.715,04	1.752,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	146 1 Stipendi ed altri emolumenti Serv.Finanziario	97.902,00	97.902,00	97.902,00	88.354,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	146 5 Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	25.463,00	25.463,00	25.463,00	18.566,27

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	146 6 IRAP personale servizio finanziario	8.113,00	8.113,00	8.113,00	6.035,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	147 0 Spese per il servizio tesoreria comunale	9.000,00	9.000,00	9.000,00	8.940,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	147 2 Materiale di consumo e altre spese minute settore finanze	500,00	500,00	500,00	561,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.07.06.04.001 Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	164 0 Interessi passivi su anticipazioni tesoreria	40.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
01.11-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	164 1 interessi passivi CCDDPP oneri finanziari POS. 4346047/00 mef	591,84	576,81	560,98	591,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	164 2 INTERESSI MUTUO POS. 4448710/00	8.667,81	8.437,76	8.196,27	8.667,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	164 3 INTERESSI SU MUTUO POS. 4459245/00	5.691,27	5.540,22	5.381,66	5.691,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.03-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	164 7 Interessi su mutuo DEBITI P.A. DL35/2013- DL 78/2015	54.701,93	53.068,53	51.392,66	54.701,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.06-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	164 9 Interessi passivi mutui per DFB posizioni 4520171/4520177/4552767/4520176	43.267,29	42.515,66	41.717,43	43.267,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	172 1 emolumenti al personale-Servizio Entrate	47.792,00	47.792,00	47.792,00	47.792,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	172 5 contributi prev. assistenz	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	172 6 IRAP personale servizio entrate	3.940,00	3.940,00	3.940,00	3.940,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	184 2 Spese stampa, spedizione e notifica atti tributari	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.525,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	184 3 IMU/TARES - servizi di implementazione sistema gestionale e supporto ufficio	12.000,00	10.000,00	10.000,00	35.626,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	185 0 Attività di supporto nel recupero evasione tributaria -appalto 2019- spese di stampa e notifica atti	39.000,00	39.000,00	36.000,00	18.317,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	187 1 Aggi su attività di supporto nel recupero evasione tributaria -appalto 2019- 20%+IVA	61.000,00	61.000,00	61.000,00	250.000,00

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	187 2 Servizio supporto COSAP - ICP e Affissioni	6.000,00	0,00	0,00	25.870,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	195 0 Sgravi e rimborsi tributi comunali -	1.500,00	1.500,00	1.500,00	6.299,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.06-1.03.02.16.001 Pubblicazione bandi di gara	225 0 Spese per pubblicazione GARE	0,00	0,00	0,00	60,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	232 0 Interessi passivi ed oneri finanziari su mutuo CCDDPP POSIZIONE 4419654/00 mef	3.982,16	3.879,10	3.770,69	3.982,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.05-1.07.05.01.001 Interessi passivi a Ministeri su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	232 2 INTERESSI MUTUO POS.4372141/00 mef	5.136,76	5.012,12	4.880,33	5.136,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	232 3 INTERESSI MUTUO POS.4325536/01	8.980,79	8.693,85	8.396,43	8.980,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	232 4 INTERESSI MUTUO POS.4441317/00	29,18	24,64	19,88	29,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	232 5 INTERESSI MUTUO POS. 4288222/01	11.577,31	11.305,53	11.017,39	11.577,31

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	240 1 Stipendi ed altri emolumenti personale Ufficio Tecnico	25.858,00	25.858,00	25.858,00	25.858,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	240 5 Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	240 6 contributi INAIL	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	240 7 IRAP personale ufficio tecnico	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	240 9 Irap personale LL.PP	12.050,00	12.050,00	12.050,00	11.738,64
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
08.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	240 55 Oneri previdenziali e assistenziali LL.PP	44.106,00	44.106,00	44.106,00	44.106,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
08.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	240 99 Stipendi e altri emolumenti- LLPP	164.795,00	164.795,00	164.795,00	164.795,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	241 1 STIPENDI PERSONALE URBANISTICA (ART. 110)	29.742,00	29.742,00	29.742,00	27.642,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	241 5 ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE URBANISTICA (ART.110)	8.415,00	8.415,00	8.415,00	8.415,00

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	241 7 IRAP personale servizi generali	2.530,00	2.530,00	2.530,00	2.395,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	272 1 Stipendi ed altri emolumentianagrafe-stato civile-elettorale	67.050,00	67.050,00	67.050,00	67.050,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	272 5 Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente	18.350,00	18.350,00	18.350,00	18.350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	272 6 IRAP persoanle anagre stato civile elettorale	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.11-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	358 0 Fondo di riserva	39.400,54	31.109,03	30.313,09	26.686,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	440 1 Stipendi ed altri emolumenti Polizia Municipale	198.920,00	198.920,00	198.920,00	136.836,87
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	440 5 Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori caricoente	55.970,00	55.970,00	55.970,00	39.100,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	440 6 IRAP personale Polizia Municipale	17.850,00	17.850,00	17.850,00	12.400,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
04.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	446 0 STIPENDI PERSONALE SCUOLA	23.100,00	23.100,00	23.100,00	23.100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	446 5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI CARICO ENTE	6.080,00	6.080,00	6.080,00	6.080,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	446 7 IRAP PERSONALE SCUOLA	1.941,00	1.941,00	1.941,00	1.941,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	566 4 fornitura energia elettrica scuolamaterna	7.500,00	4.000,00	4.000,00	12.132,57
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.006 Gas	566 5 fornitura gas metano scuola materna	3.500,00	3.500,00	3.500,00	10.683,67
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	592 4 fornitura energia elettrica scuoleelementari	8.000,00	5.000,00	5.000,00	10.391,74
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.006 Gas	592 5 fornitura gas metano per riscaldamento scuole elementari	15.000,00	3.000,00	3.000,00	14.271,99
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	608 0 interessi passivi mutuo pos. 4282731/00	979,97	956,96	932,58	979,97
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
04.01-1.07.05.01.001 Interessi passivi a Ministeri su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	608 1 Interessi passivi pos.4406194/00 mef	698,86	681,70	663,57	698,86
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
04.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	609 0 Mutuo pos. 6002357/00 - 6007615/00-6013232/00	20.418,78	19.866,65	19.289,89	20.418,78
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	618 4 fornitura energia elettrica scuolamedia	14.500,00	11.500,00	11.500,00	28.336,02
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.006 Gas	618 5 fornitura gas metano per riscaldamento scuola media	10.000,00	10.000,00	10.000,00	27.840,59
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	626 0 Interessi passivi ed oneri su mutuo Pos. 3039370/00	45,55	0,00	0,00	45,55
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	626 1 Interessi su mutuo POS. 4271893/00	13.684,67	13.358,80	13.013,70	13.684,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	626 2 Interessi mutuo pos.4305251/03	994,04	962,28	929,36	994,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
04.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	626 4 Mutuo Posiz. 6002505/00	4.580,95	4.450,13	4.312,78	4.580,95
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.11-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	714 0 Trasferimento per personale in convenzione	75.900,00	75.900,00	75.900,00	90.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	735 6 Contributi associazioni sportive	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	830 0 Gestione altri impianti sportivi -energia elettrica	2.300,00	2.000,00	2.000,00	6.652,18
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.02.05.006 Gas	830 1 campo sportivo-gas metano	5.000,00	4.000,00	4.000,00	13.351,81
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	836 0 Interessi passivi ed oneri su mutui POS. 4305251/02	3.771,48	3.650,98	3.526,08	3.771,48
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	975 0 Isola Ecologiva - energia elettrica	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.897,88
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	998 0 Interessi passivi ed oneri su mutuo POS. 4195434/00	2.999,89	2.928,17	2.852,25	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	998 1 INTERESSI SU MUTUO POS. 4300733/00	1.095,54	1.070,15	1.043,21	1.095,54
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	998 2 Interessi mutuo POS. 4351315/00	2.535,50	2.474,70	2.410,35	2.535,50
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	998 3 interessi mutuo pos 4553206/00	26.561,48	26.075,99	25.562,11	26.561,48
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	998 4 Interessi passivi su mutuo posizione 6006353/00	13.332,08	12.936,27	12.523,39	13.332,08
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1014 0 impianto pubblica illuminaz.-energia elettrica	194.000,00	165.000,00	165.000,00	450.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1014 1 Fornitura di energia - oneri straordinari	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1024 1 interessi passivi (in cdp) POS. 4412282/01	3.160,60	3.059,62	2.954,94	3.160,60
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
10.05-1.07.05.01.001 Interessi passivi a Ministeri su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1024 2 INTERESSI SU MUTUO POS. 4329159/00 mef	1.565,00	1.525,24	1.483,37	1.565,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
10.05-1.07.05.01.001 Interessi passivi a Ministeri su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1024 3 Interessi su mutuo POS. 4412280/00 mef	1.931,08	1.882,04	1.830,39	1.931,08
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1024 4 Interessi su mutuo POS. 4441319/00	252,38	245,88	239,04	252,38
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
10.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1048 0 Trasporti pubblici-Interessi pass.su mutuo pos. 4215853	1.515,29	1.478,64	1.439,86	1.515,29
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 2 Trasporto pubblico locale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.03-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	1111 0 F.C.D.E. (Fondo crediti dubbia esigibilita')	1.790.770,22	1.640.873,54	1.727.235,30	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1140 0 STIPENDI PERSONALE AMBIENTE	36.600,00	36.600,00	36.600,00	35.227,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1140 5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI CARICO ENTE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	10.271,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
09.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1140 7 IRAP PERSONALE AMBIENTE	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1232 3 Interessi su mutuo pos. 4286717/00	2.996,35	2.926,00	2.851,43	2.996,35
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1232 4 INTERESSI SU MUTUO POS.3091616/00	2.721,29	2.657,42	2.589,69	2.721,29
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
09.04-1.07.05.01.001 Interessi passivi a Ministeri su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1232 6 Interessi su mutuo pos. 4313434/00 mef	2.999,89	2.928,17	2.852,25	2.999,89
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 4 Servizio idrico integrato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
09.03-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	1271 0 Spese di gestione e incasso TARI	9.000,00	8.000,00	8.000,00	19.334,26
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.03-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1286 1 interessi passivi (in cdp) POS. 4345553/01 mef	707,89	685,27	661,83	707,89
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
11.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1300 0 STIPENDI PERSONALE PROTEZIONE CIVILE	26.900,00	26.900,00	26.900,00	26.900,00
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
11.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1300 5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI CARICO ENTE	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
11.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1300 7 IRAP PERSONALE PROTEZIONE CIVILE	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
09.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1302 0 Parco urbano-energia elettrica	9.000,00	7.500,00	7.500,00	22.610,60
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1308 0 Interessi passivi ed oneri su mutui POS. 4351235/01	15.431,90	14.938,84	14.427,78	15.431,90
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
12.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1340 4 centro quartiere-energia elettrica	0,00	0,00	0,00	406,30
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.08-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1411 0 Forum dei Giovani - politiche giovanili	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1415 0 Energia Elettrica centro di quartiere - via ugo foscolo	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.885,53
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1436 0 interessi passivi CCDDPP Centro Polifunzionale S.S. POS. 4348458/01	765,67	741,21	715,85	765,67
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
12.09-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1472 1 Servizio Cimiteriale - Competenze personale	94.877,00	94.877,00	94.877,00	70.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.09-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1472 5 contributi prev.-assistenze	25.313,00	25.313,00	25.313,00	19.908,27
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.09-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1472 6 IRAP personale cimitero	6.300,00	6.300,00	6.300,00	4.438,54
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1474 7 Energia elettrica cimitero	4.000,00	4.000,00	4.000,00	9.043,74
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1490 0 STIPENDI SVILUPPO ECONOMICO	45.075,00	45.075,00	45.075,00	30.600,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
14.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1490 5 ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI CARICO ENTE	11.650,00	11.650,00	11.650,00	8.200,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
14.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1490 7 IRAP PERSONALE SVILUPPO ECONOMICO	1.941,00	1.941,00	1.941,00	1.941,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
14.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1560 0 Prestazioni di servizi - Sportello Europa Agro - Accordo di programma	0,00	0,00	0,00	1.760,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
14.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1561 0 Mutuo pos. 6002356/00	4.513,86	4.385,09	4.250,30	4.513,86
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
14.04-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1562 4 energia elettrica mercato ortofrutticolo	7.000,00	7.000,00	7.000,00	23.170,32
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
14.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1576 0 Interessi passivi ed oneri su mutui POS. 4300734/00	410,81	401,30	401,30	410,81
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
01.03-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	1578 0 IVA conto versamenti	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti

Comune di San Marzano Sul Sarno (SA)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
09.03-2.05.99.99.001 Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	2006 2 Fondo di Dotazione EDA	5.221,00	0,00	0,00	0,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale
01.05-2.02.01.03.001 Mobili e arredi per ufficio	2041 0 Acquisto arredi e attrezzature Uffici comunali. E.878	4.151,62	4.000,00	4.000,00	14.194,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	4480 0 Anticipazioni di cassa - rimborso	5.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	5.573.527,65
Missione 60 Anticipazioni finanziarie		Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria		Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
50.02-4.03.01.01.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	4484 0 Quota capitale di mutui e prestiti	108.644,72	113.839,50	119.328,51	108.644,72
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti	Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	4484 3 Rimborso quota capitale DL 35 e successivi	80.303,44	81.936,84	83.612,71	80.303,44
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti	Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
TOTALE RESPONSABILE	100 Dott. Giuseppe Bonino	13.448.725,32	13.034.462,41	13.111.962,41	12.330.317,34
TOTALE GENERALE		13.448.725,32	13.034.462,41	13.111.962,41	12.330.317,34