

Al **Comando Polizia Municipale**
Del Comune di San Marzano sul Sarno
Piazza Umberto , I
84010 San Marzano sul Sarno
protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Il / la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____
Via _____ n. _____ ☎ _____
Fax _____ PEC _____

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m. i.

- a proprio nome
 in qualità di _____
 in rappresentanza di _____ (allegare delega o procura del titolare)

DI POTER

- prendere visione
 avere copia in carta libera
 avere copia conforme del seguente documento (specificare tipo, oggetto, data per l'identificazione):

con allegati

MOTIVO DELLA RICHIESTA (espresso in conformità della legge sopra richiamata)

(si ricorda che l'interesse deve essere concreto, legittimo ed attuale)

CHIEDE

che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura siano inoltrate mediante:

- c-invio tramite fax d-invio tramite PEC e-trasmissione tramite Servizio Postale

(barrare la voce che interessa), ferma restando la possibilità di materiale ritiro presso l'U.R.P. prima dell'inoltro.

Nel caso di rilascio di copia del/i documento/i richiesti si desidera che la consegna avvenga mediante:

- a-ritiro presso sportello UFFICIO P.L.L b-ritiro tramite delegato sig. _____ (allegare C.I.)
 c- invio tramite pec (barrare la voce che interessa)

Lo scrivente, infine, nell'allegare il proprio documento di identità valido, da atto che:

- a) la richiesta di rilascio di copia comporta il pagamento dei diritti di riproduzione e l'aggiunta dell'imposta di bollo, in caso di copia rilasciata conforme, oltre le eventuali spese di spedizione e/o trasmissione;
b) trascorsi gg 30 dalla comunicazione di accoglimento da parte dell'ufficio senza esercitare il diritto di accesso, la pratica sarà considerata evasa senza ulteriore comunicazione;
c) in caso di diniego dell'accesso è possibile esperire ricorso al TAR ai sensi dell'art. 25-comma 5- della legge 241/90.
d) L'eventuale rilascio di atti e notizie legate alla presente richiesta saranno utilizzate per lo scopo dichiarato assumendosene ogni e qualsiasi responsabilità, civile e penale, in caso di uso diverso.
e) Ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 E S.M.I. i propri dati forniti nel presente saranno utilizzati dal Comune esclusivamente per la presente procedura.

Data _____

I Richiedente

Visto si /non si autorizza

Il richiedente, dichiara:

- di aver ritirato il provvedimento di diniego e/o accoglimento; di aver visionato i documenti richiesti presso l'URP e/Ufficio _____
 di aver ricevuto i documenti richiesti ; di aver corrisposto l'importo di € _____ per diritti e oneri vari

San Marzano Sul Sarno li _____

Firma _____