

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SAVERIO DESIDERIO
VIA E. BERLINGUER 29, 84010 SAN MARZANO SUL SARNO (SA)
349 43 82 834

savdes2010@libero.it

ITALIANA
05 LUGLIO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2017
STUDIO SYNERGY PROFESSIONISTI ASSOCIATI SRLS

Consulenza aziendale.
Socio promotore e fondatore.
Sviluppatore di business plan per l'accesso a finanziamenti agevolati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2009-GENNAIO 2017
STUDIO IOVINE E CALDIERO

Studio Commercialistico
Collaboratore senza P.Iva
Stesura della contabilità ordinaria e semplificata di azienda. Programmazione e controllo di gestione.
Adempimenti fiscali. Redazione e trasmissione bilanci. Redazione ed invio adempimenti fiscali dichiarativi. Assistenza e consulenza in finanza aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2014-MAGGIO 2015
COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Ente Pubblico Territoriale
Assessore esterno
Sviluppo Economico e Affari Generali con Delega alle attività produttive e tributi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

NOVEMBRE 2005- OTTOBRE 2008
SUDIO VASTOLA DOTT.SSA TERESA VASTOLA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Commercialistico
 Tirocinante
 Caricamento dati per la tenuta delle scritture contabili e fiscali.
 Adempimenti dichiarativi e comunicativi ai fini delle imposte dirette e indirette.
 Redazione reporting trimestrali e controllo di gestione.
 Redazione bilancio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

NOVEMBRE 1998-MAGGIO 2005
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO - BENEVENTO

Legislazione dei mercati finanziari. Conoscenze economiche-gestionali-giuridiche per l'amministrazione delle imprese. Legislazione della Pubblica Amministrazione. Scienze statistiche-matematiche.

DOTT. IN ECONOMIA E COMMERCIO INDIRIZZO ECONOMIA BANCARIA
 100/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SETTEMBRE 1989- LUGLIO 1994
 ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E. FERMI" SARNO (SA)

Scienze matematiche, elettroniche ed elettrotecniche.

PERITO INDUSTRIALE ELETTRTECNICO
 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO GLI STUDI DI CONSULENZA AZIENDALE. DALL'ASCOLTO ALLA RISOLUZIONE DI PROBLEMI ATTINENTI LA CONDUZIONE EFFICIENTE DI ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE ATTINENTI L'IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E SVILUPPO DI ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PROGRAMMI: OPEN OFFICE, LIBRE OFFICE, EXEL PER LA FINANZA AZIENDALE, EXEL PER IL CONTROLLO DI GESTIONE.. PROGRAMMA DI CONTABILITÀ AZIENDALE: B-POINT.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PERSONALITÀ DINAMICA, ATTIVA E INTRAPRENDENTE.. SPICCATO SENSO DEL DOVERE E MOLTA DETERMINAZIONE.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Saverio Benileu